

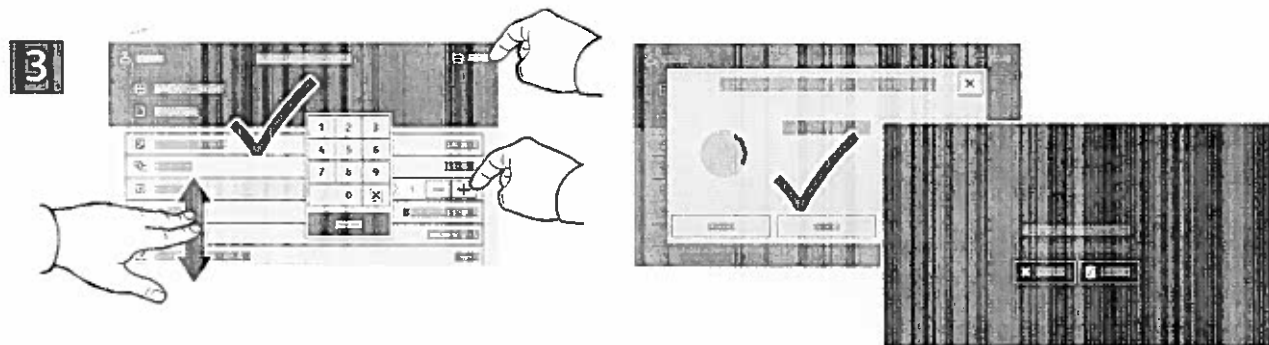
Drucken gespeicherter Aufträge



Ein Druckauftrag kann auf dem Drucker gespeichert und später am Steuerpult ausgewählt und gedruckt werden. Aufträge können im öffentlichen Ordner gespeichert oder durch ein Kennwort geschützt werden. Im Xerox®-Druckertreiber **Eigenschaften** (Windows) bzw. **Xerox-Funktionen** (Mac OS), und dann **Auftragsart** wählen. **Speicherauftrag** oder **Geschützte Ausgabe** wählen. Für die geschützte Ausgabe ein Kennwort eingeben. Auf **OK** klicken und den Auftrag drucken.



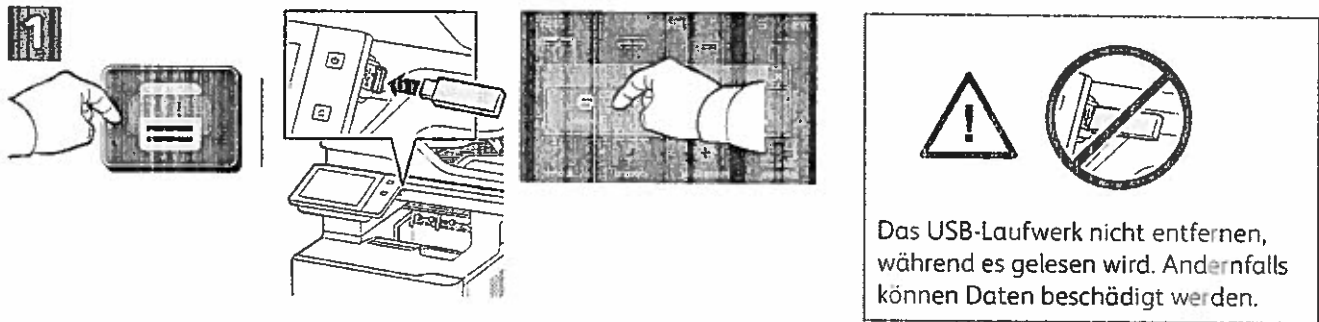
Drucken von und dann **Gespeicherte Aufträge** antippen. Den öffentlichen Standardordner und dann den Druckauftrag auswählen.



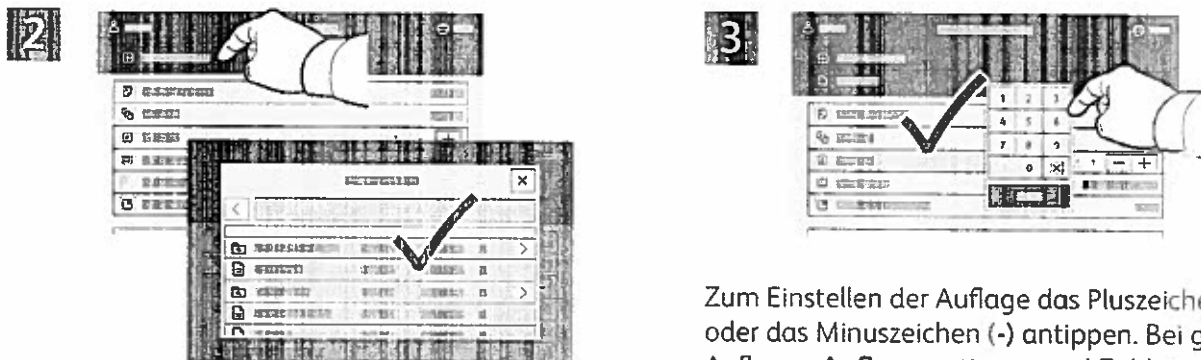
Einstellungen aus der Liste auswählen. Zum Einstellen der Auflage das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-) antippen. Bei größeren Auflagen **Auflage** antippen und Zahl eingeben. „Drucken“ antippen. Zum Löschen des Auftrags auf der Druck- und Bestätigungsanzeige **Löschen** wählen.

Drucken von USB-Datenträger

Dateien im PDF-, TIFF-, PS- und XPS-Format können direkt von einem USB-Laufwerk gedruckt werden. Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.

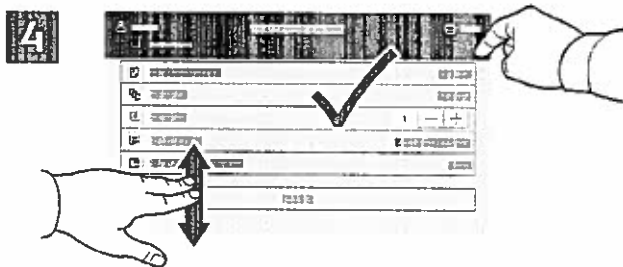


Drucken von antippen oder USB-Datenträger einführen und USB-Direktdruck antippen.

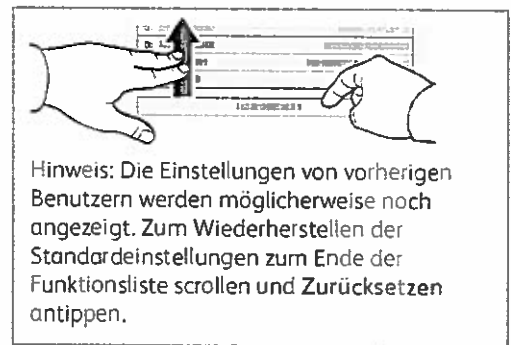


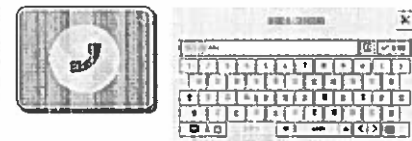
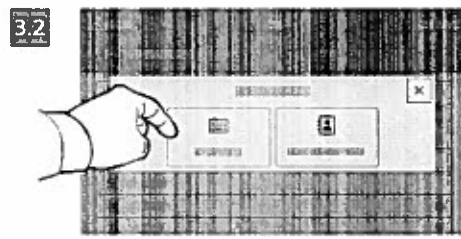
Zum Einstellen der Auflage das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-) antippen. Bei größeren Auflagen Auflage antippen und Zahl eingeben.

Dokument hinzufügen antippen, dann die Dateien auswählen.



Die Einstellungen nach Bedarf ändern und Drucken antippen.

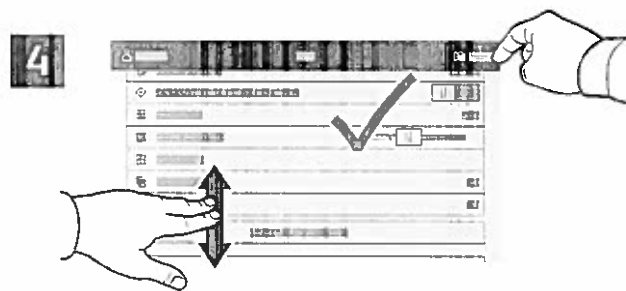




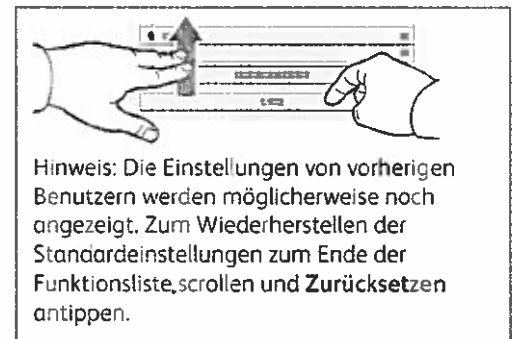
Für Faxnummern **Manueller Eintrag** antippen und die Faxnummer über die Tastatur am Touchscreen eingeben. **Hinzufügen** antippen. Um der Liste weitere Faxnummern hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen.

Die E-Mail-Adressen für Internetfaxnachrichten können nach Antippen von **Manueller Eintrag** über die Touchscreen-Tastatur eingegeben werden. **Hinzufügen** antippen. Um der Liste weitere E-Mail-Adressen hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen.

Um gespeicherte Nummern auszuwählen, das **Geräteadressbuch** oder die **Favoriten** verwenden. Zum Auswählen von Faxabgabebereichen die **Mailbox-** oder **Faxabruf-Funktion** verwenden.



Die Einstellungen nach Bedarf ändern und **Senden** antippen.



Faxen

Für den Faxversand stehen vier Möglichkeiten zur Auswahl:

- **Fax:** Das Dokument wird gescannt und direkt an ein Faxgerät gesendet.
- **Serverfax:** Das Dokument wird gescannt und an einen Faxserver gesendet, der die Faxnachricht an ein Faxgerät übermittelt.
- **Internetfax:** Das Dokument wird gescannt und per E-Mail an einen Empfänger gesendet.
- **LAN-Fax:** Der aktuelle Druckauftrag wird als Fax gesendet.

Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*. Weitere Informationen über die LAN-Fax-Funktion siehe Druckertreiber-Software. Detailinformationen über die Faxeinrichtung und erweiterte Einstellungen siehe *System Administrator Guide (Systemhandbuch)*.



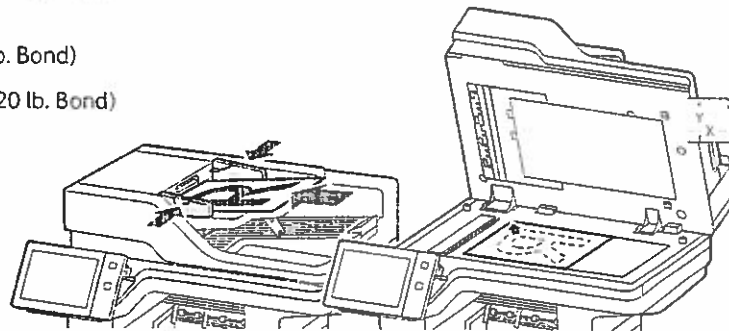
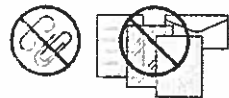
X: 127–356 mm (4,88–14 Zoll)
Y: 76–216 mm (2–8,5 Zoll)



52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)

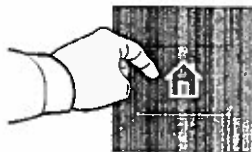


≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



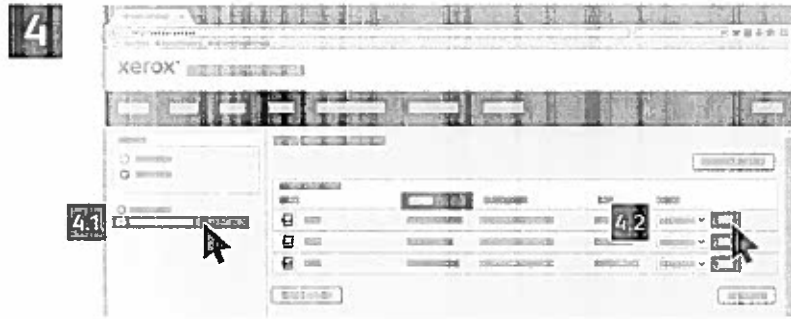
X: 25–355,6 mm (.98–14 Zoll)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 Zoll)

Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.



Zur Übermittlung an ein Faxgerät **Startseite** drücken, dann **Fax** oder **Serverfax** antippen.

Zum Senden eines Faxes als E-Mail-Anlage **Startseite** drücken und **Internetfax** antippen.



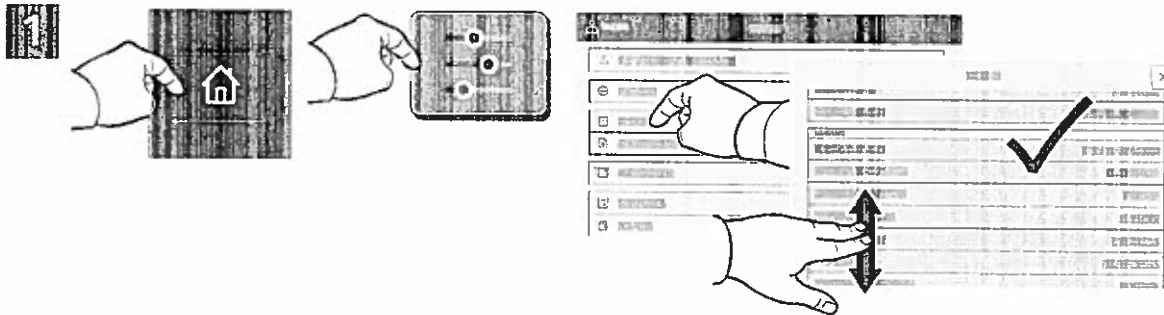
Die öffentliche **Standardmailbox** auswählen und die Scandatei in der Liste suchen. Zum Herunterladen der Scandatei auf **Start** klicken.

This close-up screenshot shows a table of scan jobs. Callouts point to specific buttons in the table:

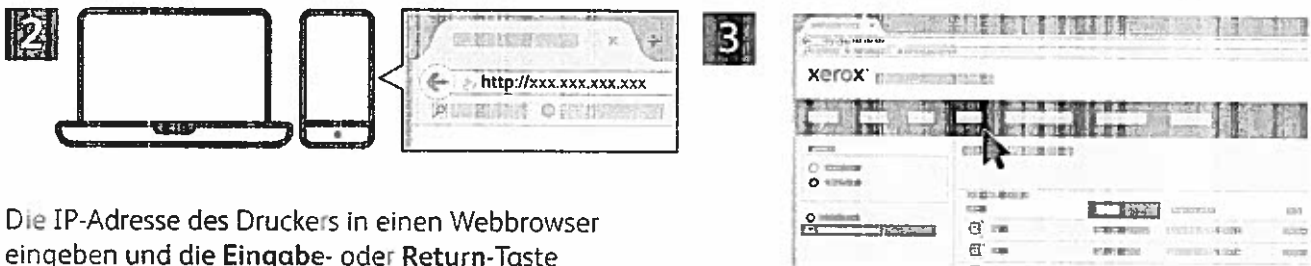
- Zum Aktualisieren der Liste auf Ansicht aktualisieren klicken.** (Callout pointing to the 'Aktualisieren' button)
- Zum Speichern der Datei auf dem Computer Laden wählen.** (Callout pointing to the 'Laden' button)
- Nachdrucken auswählen, um die gespeicherte Datei erneut zu drucken.** (Callout pointing to the 'Nachdrucken' button)
- Zum Löschen des gespeicherten Auftrags Löschen wählen.** (Callout pointing to the 'Löschen' button)
- Zum Öffnen eines Verzeichnisses Öffnen wählen.** (Callout pointing to the 'Öffnen' button)

Aufrufen von Scandateien

Zum Herunterladen gescannter Dateien aus der öffentlichen Standardmailbox auf dem Drucker den integrierten Webserver verwenden. Im integrierten Webserver können persönliche Mailboxen und Scanprofile eingerichtet werden. Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.



Auf dem Touchscreen wird die IP-Adresse des Druckers angezeigt. Erscheint die IP-Adresse nicht oben links auf dem Touchscreen, „Startseite“ drücken und **Gerät > Info** antippen, um die IP-Adresse einzublenden.



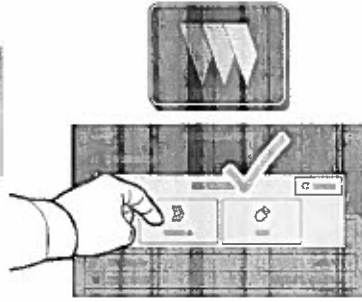
Die IP-Adresse des Druckers in einen Webbrowser eingeben und die **Eingabe-** oder **Return-Taste** drücken.

Die Registerkarte **Scannen** öffnen.

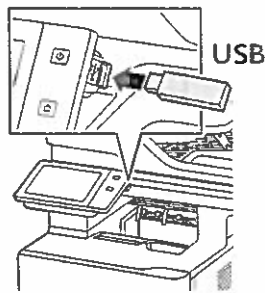
3



Für E-Mail **Manueller Eintrag** antippen, über die angezeigte Tastatur die E-Mail-Adresse eingeben, dann **Hinzufügen** antippen. Um der Liste mehrere Adressen hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen. Um eine Betreffzeile für die E-Mail einzugeben, **Betreff** antippen. Sollen gespeicherte E-Mail-Adressen verwendet werden, diese aus dem Geräteadressbuch oder aus den Favoriten auswählen.



Zum Workflow-Scannen **Öffentliche Standardmailbox** antippen oder den USB-Datenträger einstecken.

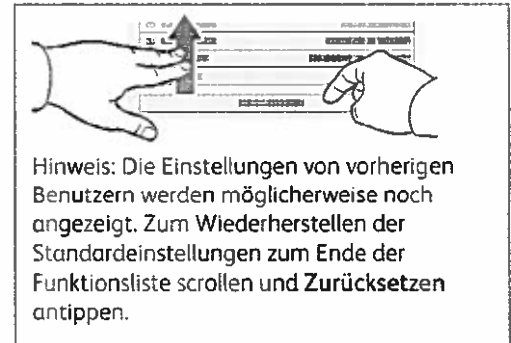


Zur Auswahl der Scanausgabe eine Zielart antippen und die zutreffenden Angaben eintragen. Um mehrere Ziele in die Liste aufzunehmen, **Ziel hinzufügen** antippen.

4



Die Einstellungen nach Bedarf ändern, dann **Scannen** oder für den E-Mail-Versand **Senden** antippen.



Hinweis: Die Einstellungen von vorherigen Benutzern werden möglicherweise noch angezeigt. Zum Wiederherstellen der Standardeinstellungen zum Ende der Funktionsliste scrollen und **Zurücksetzen** antippen.

Scannen und E-Mail

Ist der Drucker mit einem Netzwerk verbunden, kann am Steuerpult ein Scanziel ausgewählt werden.

Diese Anleitung erläutert die Vorgehensweisen zum Scannen von Dokumenten ohne spezielle Konfiguration:

- Vorlage scannen und Dokument an E-Mail-Adresse senden.
- Vorlage scannen und Dokument an einen als Favorit oder im Adressbuch gespeicherten Empfänger senden oder auf einem USB-Laufwerk speichern.
- Vorlage scannen und Dokument im öffentlichen Standardordner auf dem Drucker speichern, von wo die Scandatei über den Webbrowser abgerufen werden kann.

Weitere Informationen über Scaneinstellungen siehe *Benutzerhandbuch*. Weitere Informationen über das Adressbuch und über die Einrichtung von Workflow-Profilen siehe *System Administrator Guide (Systemhandbuch)*.



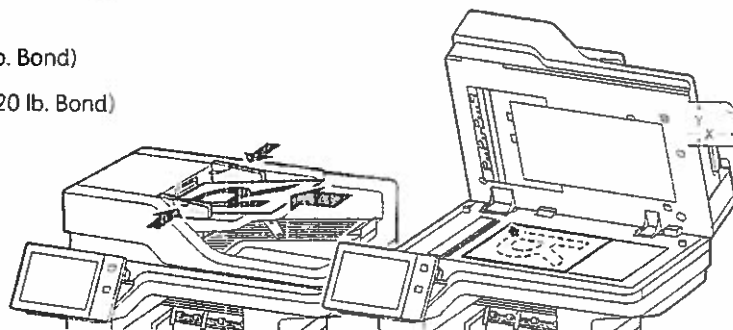
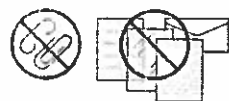
X: 127–356 mm (4,88–14 Zoll)
Y: 76–216 mm (2–8,5 Zoll)



52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)



≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (0,98–14 Zoll)
Y: 25–215,9 mm (1,58–8,5 Zoll)

Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.



Startseite drücken, dann zum E-Mail-Versand des gescannten Dokuments **E-Mail** drücken. Um die Scanausgabe an die öffentliche Standard-Mailbox oder einen USB-Datenträger zu übermitteln, **Workflow-Scannen** antippen. **Scanausgabe** antippen, wenn das Ziel im Adressbuch bzw. als Favorit gespeichert ist.

Kopieren

Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.

1



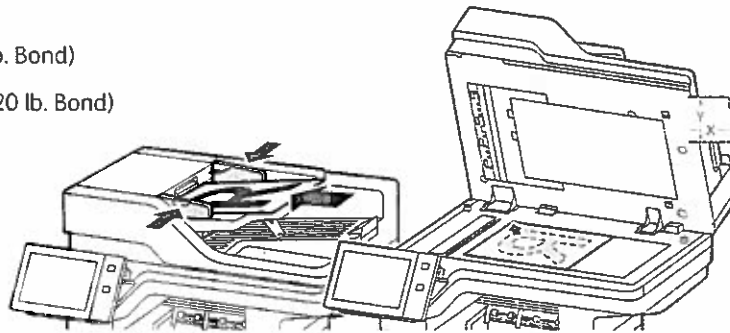
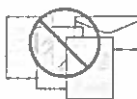
X: 127–356 mm (4,88–14 Zoll)
Y: 76–216 mm (2–8,5 Zoll)



52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)



≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (9,8–14 Zoll)
Y: 25–215,9 mm (9,8–8,5 Zoll)

Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.

2

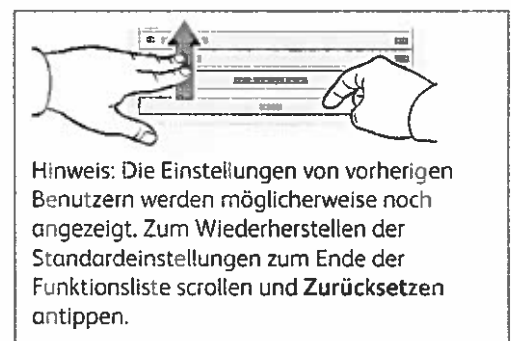


Kopieren antippen und die Auflage auswählen.

3



Die Funktionseinstellungen in der Liste auswählen, dann Start antippen.



Materialhandhabung

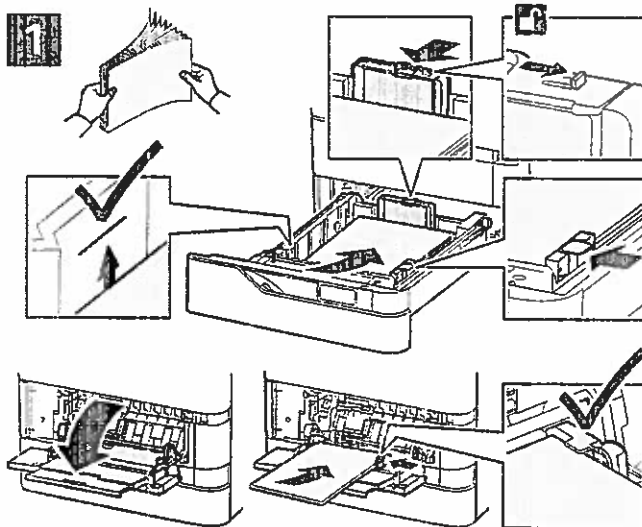
Eine komplette Liste der mit dem Gerät kompatiblen Druckmaterialien ist verfügbar in Form der Recommended Media List (Liste der empfohlenen Medien) unter:

www.xerox.com/rmlna (USA und Kanada)

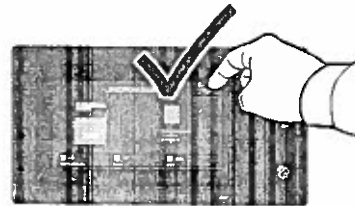
www.xerox.com/rmleu (Europa)

Weitere Informationen über Materialbehälter und Druckmaterial siehe *Benutzerhandbuch*.

Einlegen von Druckmaterial



2



Einstellung von Materialformat, -art und -farbe ggf. bestätigen oder ändern.

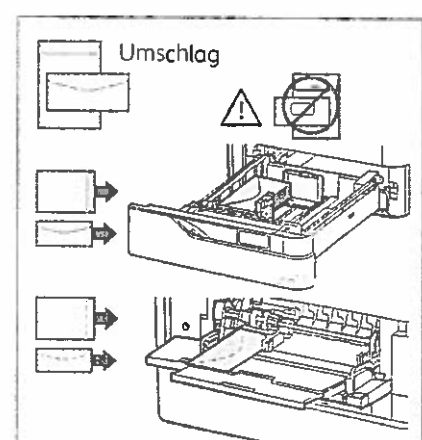
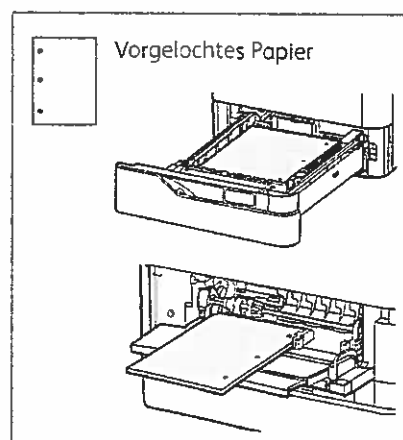
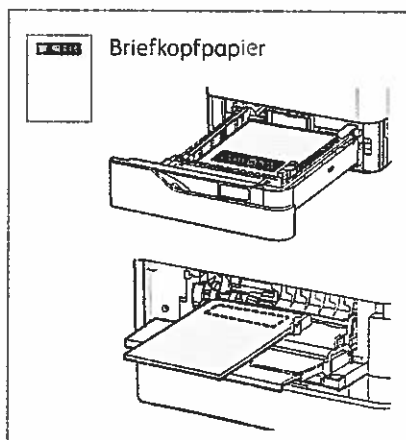
3



Zum Drucken im Druckertreiber die gewünschten Optionen wählen.

Um bestmögliche Ergebnisse zu erzielen, das Papier auffächern. Die Führungen auf das Materialformat einstellen. Die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.

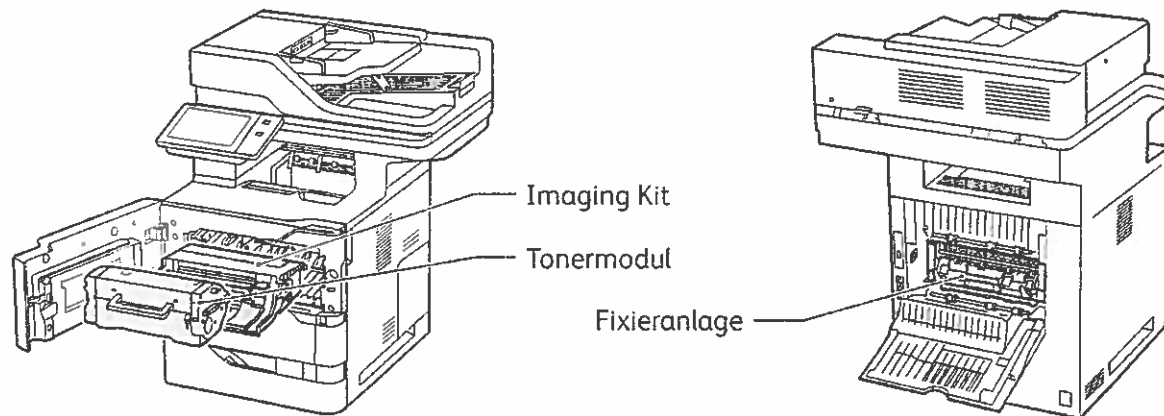
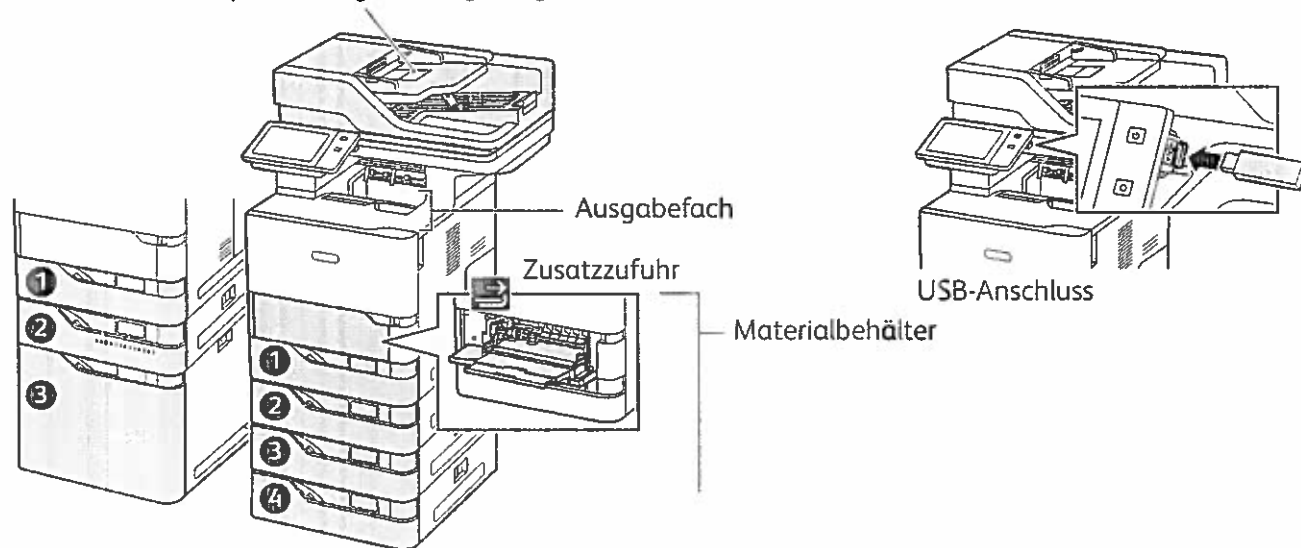
Materialausrichtung



Der Drucker im Überblick

Manche Drucker sind mit optionalem Zubehör ausgestattet. Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.

Automatischer Duplex-Vorlageneinzug (Single-Pass)

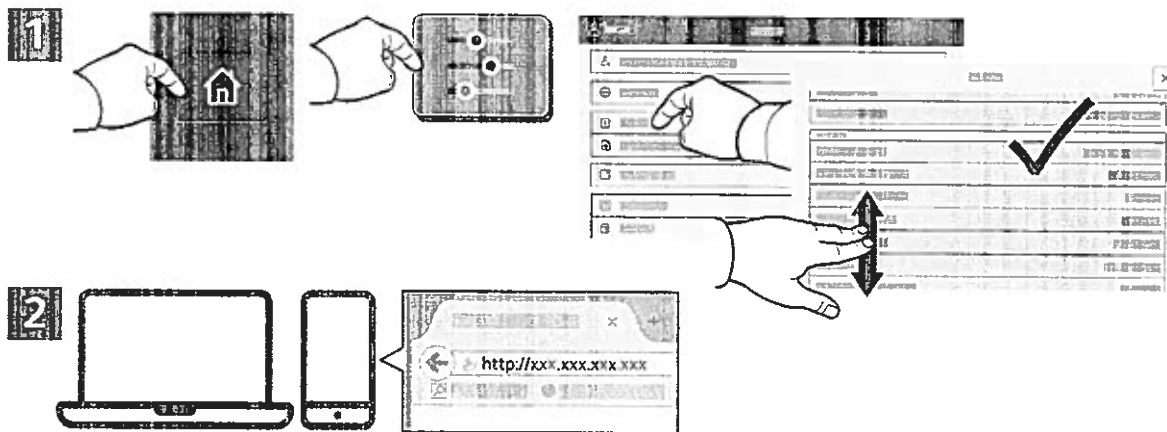


Integrierter Webserver

Der integrierte Webserver von Xerox® ermöglicht den Zugriff auf Druckerkonfigurationsdetails, Papier- und Verbrauchsmaterialstand, und Auftragsstatus sowie Diagnosefunktionen über ein Netzwerk. Außerdem können Fax- und E-Mail-Betrieb sowie Adressbücher verwaltet werden.

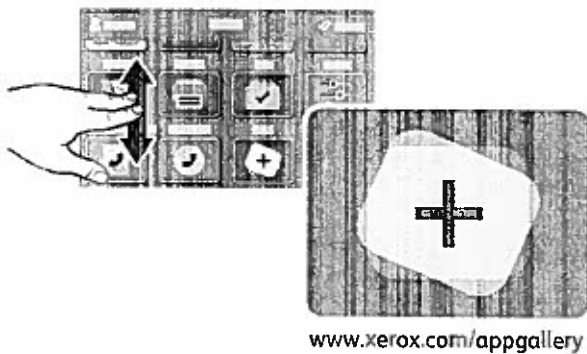
Im Webbrowser die IP-Adresse des Druckers eingeben. Die IPv4-Adresse des Netzwerks ist auf dem Touchscreen des Steuerpults verfügbar. **Geräte-App > Info** antippen und nach unten blättern.

Weitere Informationen zum integrierten Webserver siehe *Benutzerhandbuch* auf Xerox.com.



App Gallery

Die Xerox App Gallery umfasst eine wachsende Sammlung von Produktivitäts-Apps, die auf dem Drucker installiert werden können. Die App auf der Startseite suchen und eine Anmeldung direkt erstellen oder unter www.xerox.com/appgallery anmelden und das Gerät hinzufügen. Zum Vereinfachen der App-Installation für die Anmeldung bei der App Gallery und beim Drucker den gleichen Benutzernamen verwenden.



Geräte-App

Die Geräte-App bietet Zugriff auf Verbrauchsmaterialstatus, Druckerdaten und Einstellungen. Zum Zugriff auf bestimmte Menüs und Einstellungen ist eine Anmeldung als Administrator mit dem entsprechenden Kennwort erforderlich.



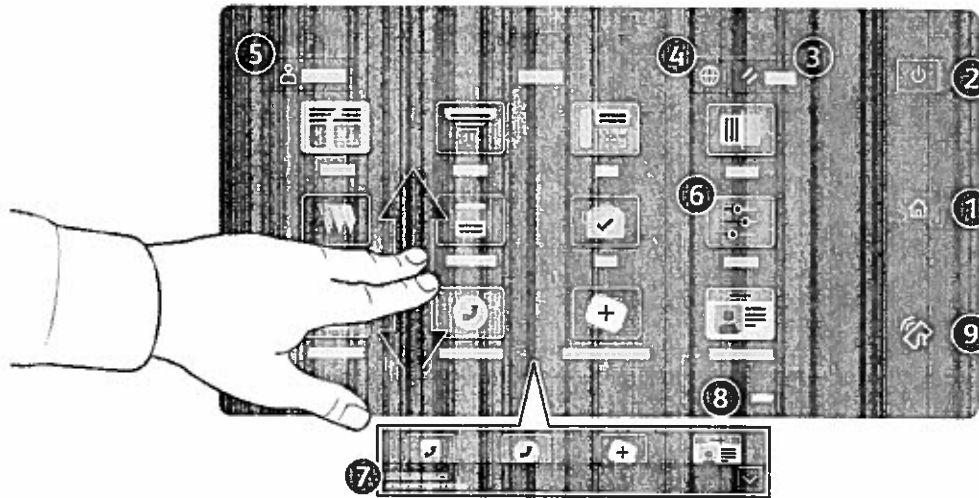
Gebühren- und Nutzungsdaten

Um die wichtigsten Zählerstände aufzurufen, im Menü der Gerätefunktionen **Gebührenzähler/ Nutzung** antippen. Zum Aufrufen detaillierter Nutzungsdaten **Zähler** antippen. Die Liste zeigt genauere Informationen über die gedruckten Seiten nach Kategorie.



Steuerpult

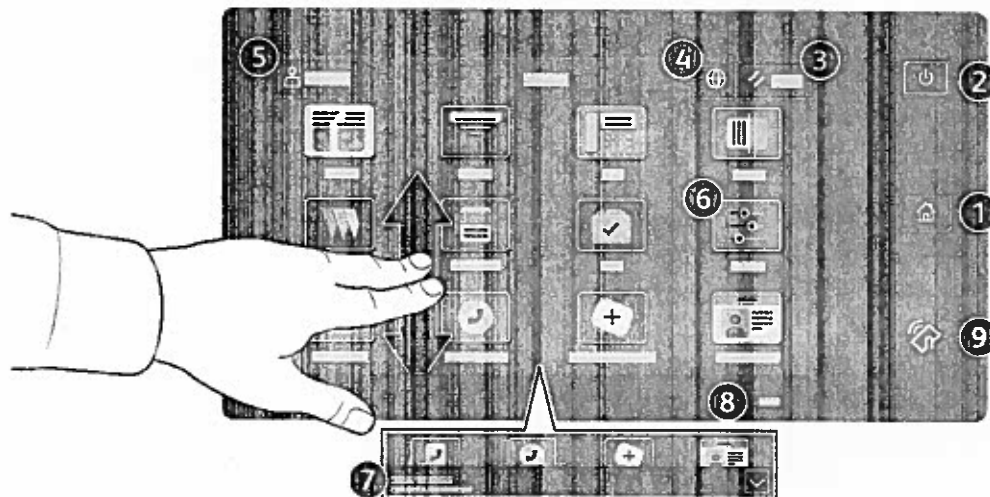
Welche Apps verfügbar sind, hängt davon ab, wie der Drucker eingerichtet ist. Weitere Informationen über Apps und Funktionen siehe *Benutzerhandbuch*.



1. Startseite führt zurück zum App-Hauptfenster.
2. Einschalten/Aktivieren startet den Drucker oder bietet Optionen für Ruhezustand, Neustart oder Ausschalten des Druckers.
3. Zurücksetzen setzt die Einstellungen in allen Apps auf ihre Standardwerte zurück.
4. Sprache bietet eine Auswahl von Anzeigesprachen.
5. Anmelden dient zum Zugriff auf die Verwaltung und bestimmte Einstellungen.
6. Geräte-App dient zum Zugriff auf Druckerdaten und -einstellungen.
7. Benachrichtigungsbanner – zeigt den Druckerstatus und den Drucker betreffende Warnungen an. Damit alle Benachrichtigungen angezeigt werden, das Banner antippen. Um das Banner zu schließen, den Abwärtspfeil antippen.
8. Status-LED – gibt den Druckerstatus an. Ausführliche Informationen enthält das *Benutzerhandbuch*.
9. NFC-Bereich ermöglicht die Kopplung mit einem Mobilgerät zum Drucken/Scannen aus einer App.

Betjeningspanel

Tilgængelige apps kan variere afhængig af printerens konfiguration. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger om apps og funktioner.



- 1) Hjem går tilbage til startskærmen for apps.
- 2) Tænd/aktivering starter printeren eller giver mulighed for at vælge dvaletilstand, genstart eller nedlukning af printeren.
- 3) Nulstil gendanner indstillingerne til deres standardværdier i alle apps.
- 4) Sprog giver muligheder for valg af skærmsprog.
- 5) Log på giver speciel adgang til værktøjer og indstillinger.
- 6) Appen Enhed giver adgang til printeroplysninger og -indstillinger.
- 7) Meddelelsesbanner viser printerstatus og advarsler. Tryk på banneret for at se alle meddelelser. Tryk på pil ned for at lukke banneret.
- 8) Statuslysdioder angiver printerens status. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.
- 9) NFC-område gør det muligt at parre maskinen med en mobilenhed for at udskrive eller scanne fra en app.

Appen Enhed

Appen Enhed giver adgang til oplysninger om forbrugsstoffer, printeren og indstillinger. Visse menuer og indstillinger kræver, at der logges på med administratortnavn og adgangskode.



Oplysninger om kontering og anvendelse

Hvis du vil se en oversigt over tælling skal du trykke på **Kontering/anvendelse** i menuen Enhed. Tryk på **Konteringstællere** for at se detaljerede konteringsoplysninger. Listen indeholder detaljerede kategorier for tryktælling.

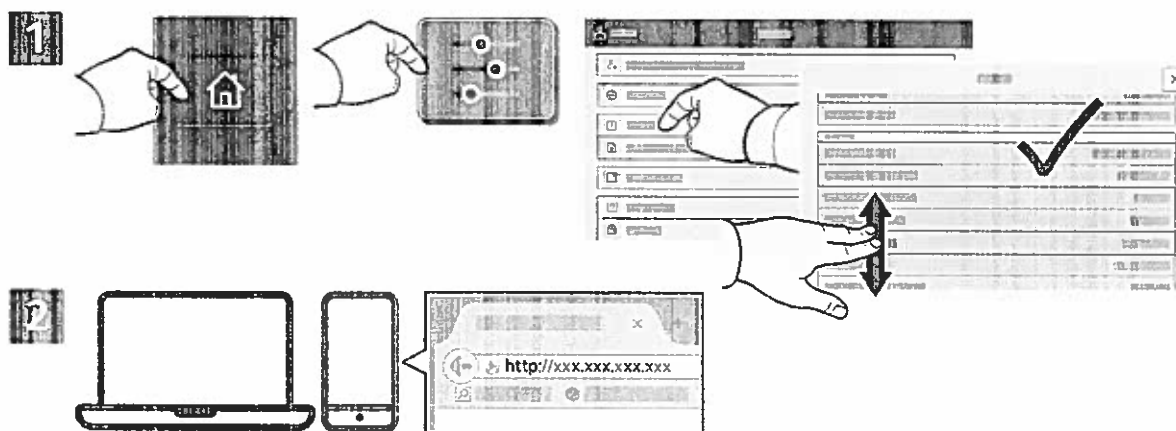


Indbygget webserver

Med den indbyggede Xerox® webserver er der adgang til oplysninger om printerkonfigurationen, papir- og forbrugsstofstatus, opgavestatus og diagnosefunktioner på et netværk. Kan også anvendes til administration af faxnumre, e-mailadresser og adressebøger.

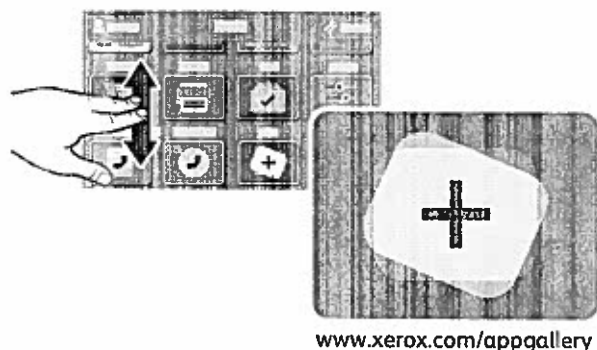
Opret forbindelse ved at indtaste printerens IP-adresse i en browser. Netværkets IPv4-adresse står på betjeningspanelet/berøringskærmen. Tryk på app'en **Enhed** > **Om**, og rul ned.

Se *betjeningsvejledningen* på Xerox.com for oplysninger om den indbyggede webserver.



App Gallery

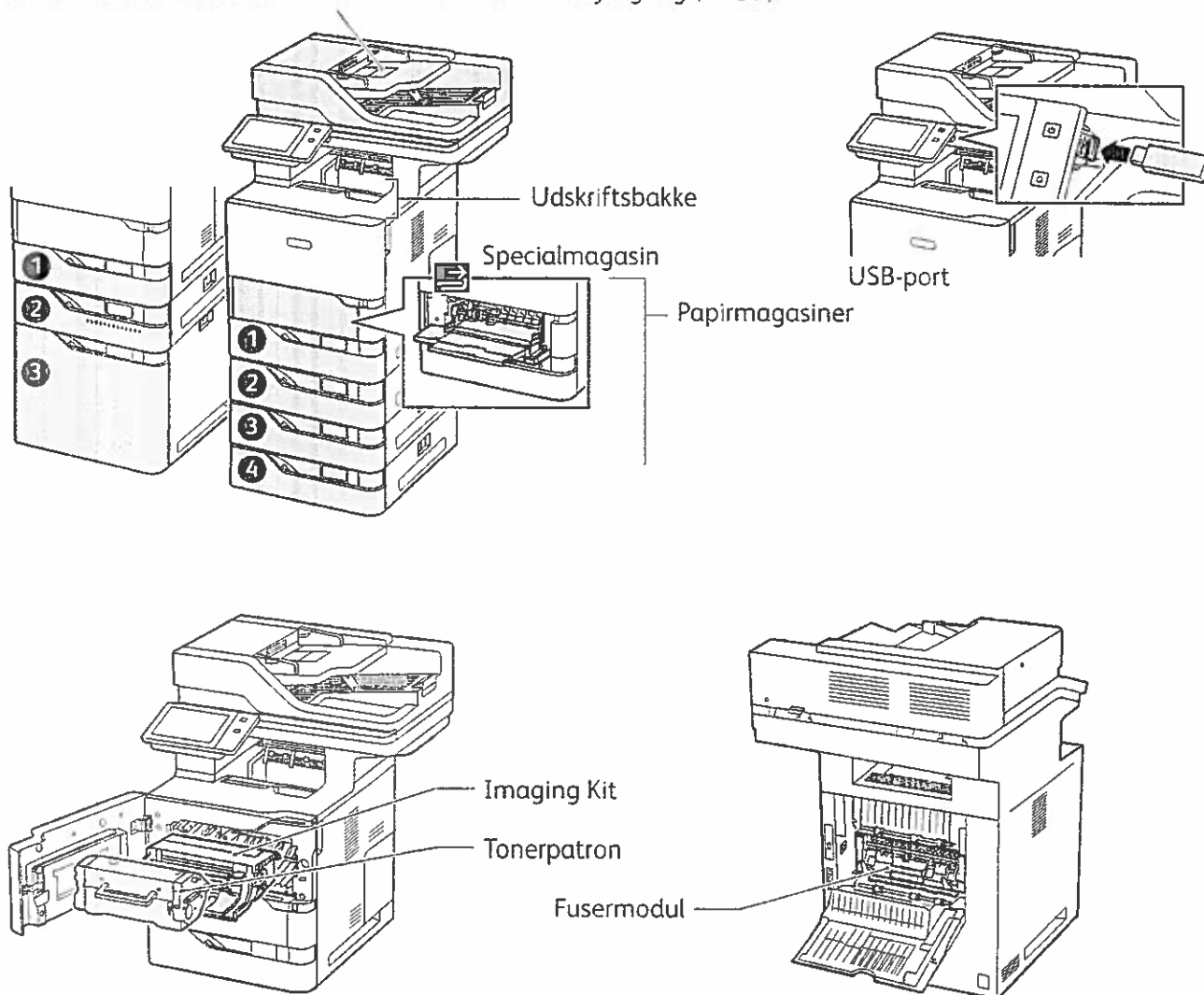
Xerox app galleriet har en voksende samling af produktivitetsapps, som du kan installere på din printer. Find app'en på din startskærm og opret din login direkte, eller gå til www.xerox.com/appgallery for at logge på og tilføje din enhed. For at forenkle app installation skal du bruge det samme navn for dine app-galleri loginoplysninger, som du brugte til at logge på printereren.



Oversigt over printer

Der kan allerede være installeret tilbehør på din printer. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.

Automatisk 2-sidet dokumentfremfører med én arbejdsgang (DADF)



Papirhåndtering

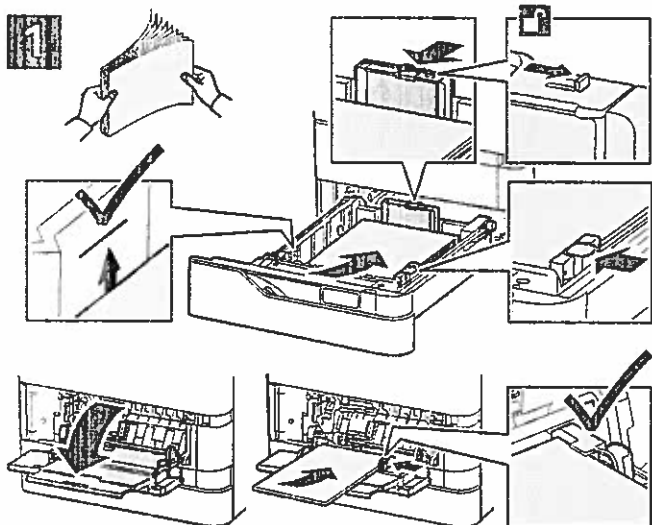
Hvis du ønsker at se en liste over de papirer, der kan anvendes i printeren, skal du gå til oversigten over anbefalede medier på:

www.xerox.com/rmlna (USA og Canada)

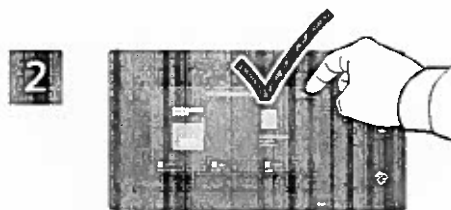
www.xerox.com/rmleu (Europa)

Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger om magasiner og papir.

Ilægning af papir



Luft papirarkene langs kanten, så de ikke hænger sammen. Juster papirstyrene efter papirformatet. Ilæg ikke papir over maksimumlinjen i magasinet.

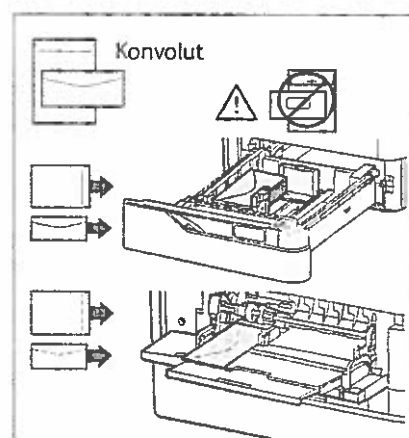
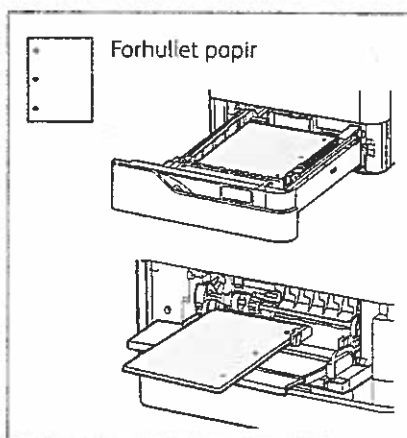
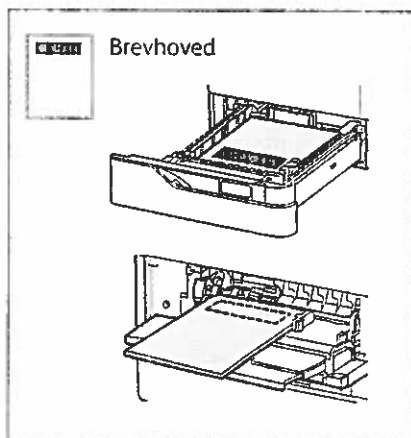


Bekræft eller rediger evt. indstillinger for format og type.



Vælg indstillinger i printerdriveren ved udskrivning.

Papirretning



www.xerox.com/office/support

Kopiering

Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.

1



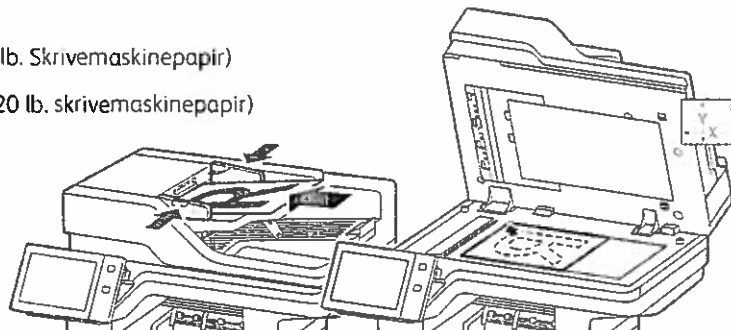
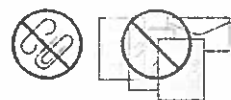
X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")



52–120 g/m²
(14 lb. Tekst–32 lb. Skrivemaskinepapir)



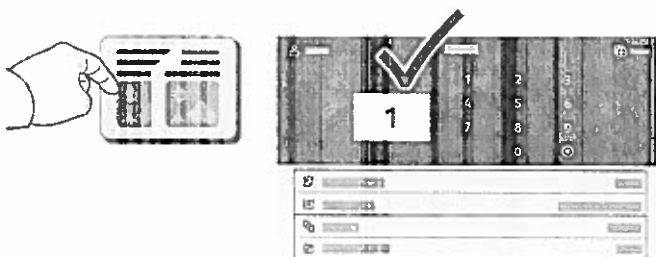
≤100 (75 g/m², 20 lb. skrivemaskinepapir)



X: 25–355,6 mm (,98–14")
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5")

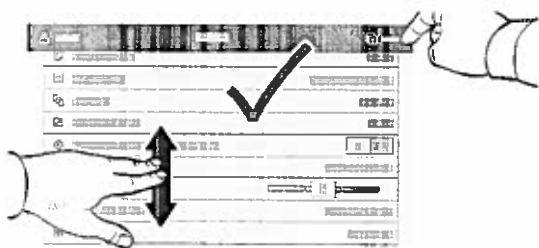
Læg originalerne i.

2

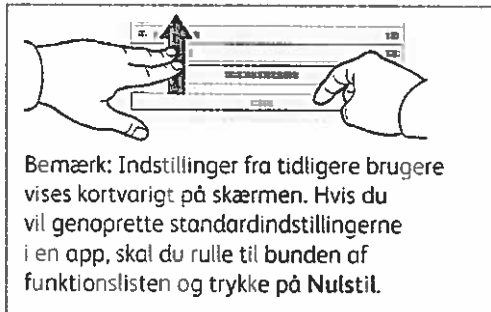


Tryk på Kopiering, og vælg det ønskede antal kopier.

3



Vælg funktionsindstillinger på listen, og tryk på Start.



Scanning og e-mail

Printeren er sluttet til et netværk, så du kan vælge en destination for det scannede billede på printerens betjeningspanel.

Denne vejledning definerer de teknikker, der anvendes til at scanne dokumenter uden klargøring af specielle indstillinger:

- Scanning af dokumenter til en e-mailadresse.
- Scanning af dokumenter til en gemt favorit, adressebogsadresse eller USB-flashdrev.
- Scanner dokumenter til den fælles standardmappe på printerens harddisk og henter dem vha. din webbrowser.

Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger om scanningsindstillinger. Se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* for oplysninger om indstilling af adressebog og arbejdsdiagram.



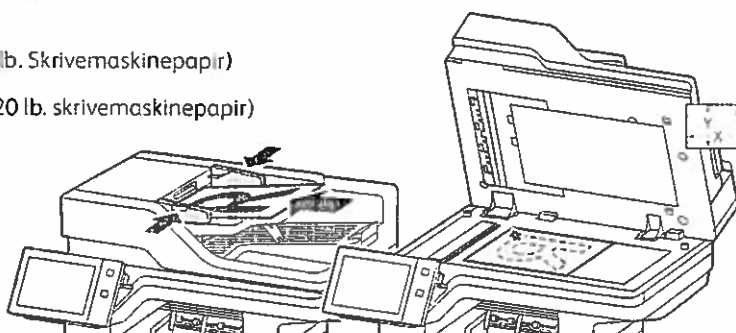
X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")



52–120 g/m²
(14 lb. Tekst–32 lb. Skrivemaskinepapir)



≤100 (75 g/m², 20 lb. skrivemaskinepapir)

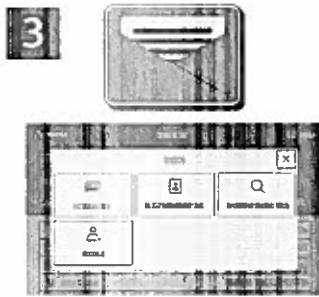


X: 25–355,6 mm (.98–14")
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5")

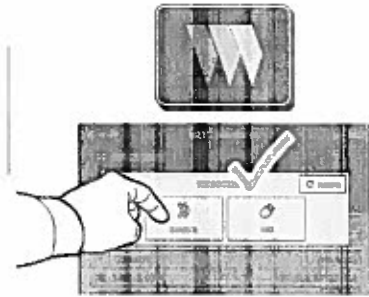
Læg originalerne i.



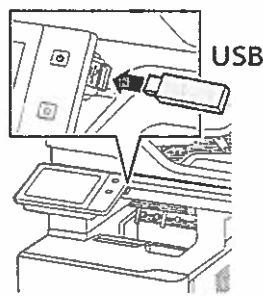
Tryk på **Hjem**, og tryk derefter på **E-mail** for at e-maile scanningen. Hvis du vil scanne til den offentlige standardpostboks eller til et USB-flashdrev, skal du trykke på **Scanning af arbejdsdiagram**. Tryk på **Scan til**, hvis din scanningsdestination er gemt i adressebogen eller gemt som en favorit.



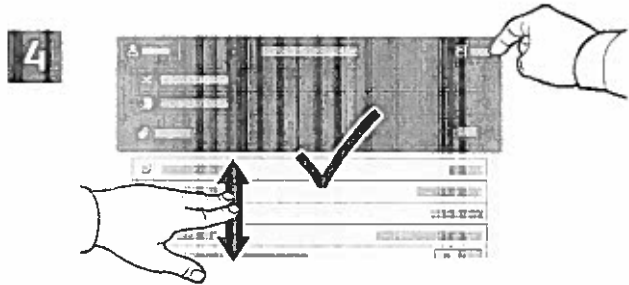
Under E-mail skal du trykke på **Manuel indtastning**, indtast derefter e-mailadressen vha. tastaturet på berøringsskærmen, og tryk dernæst på **Tilføj**. Tryk på **Tilføj modtager**, hvis du vil tilføje flere e-mailadresser til listen. Tryk på **Emne**, hvis du ønsker at indtaste en emnelinje for denne e-mail. Brug maskinens adressebog eller vælg fra favoritterne for at vælge gemte e-mailadresser.



For Scanning af arbejdsdiagram skal du trykke på **Offentlig standardpostboks** eller indsætte dit USB-flashdrev.



For Scan til skal du trykke på en destinationstype og derefter indtaste de relevante oplysninger. Hvis du vil tilføje mere end en destination til listen, skal du trykke på **Tilføj destination**.

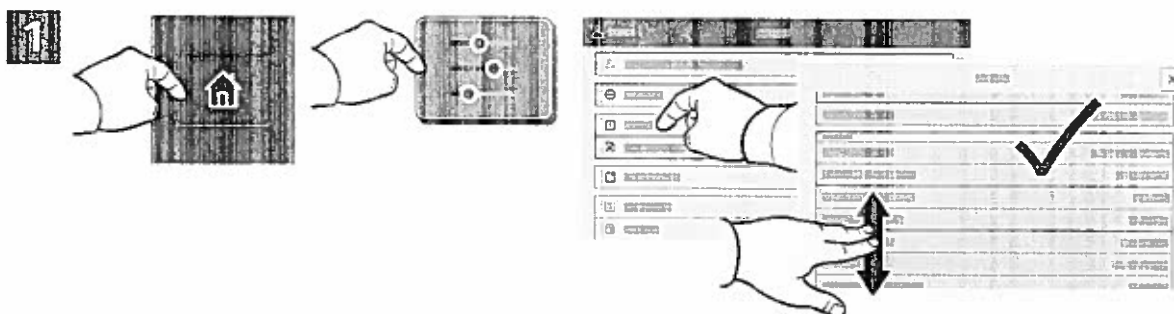


Foretag de ønskede ændringer, og tryk derefter på **Scan** eller på **Send** for E-mail.

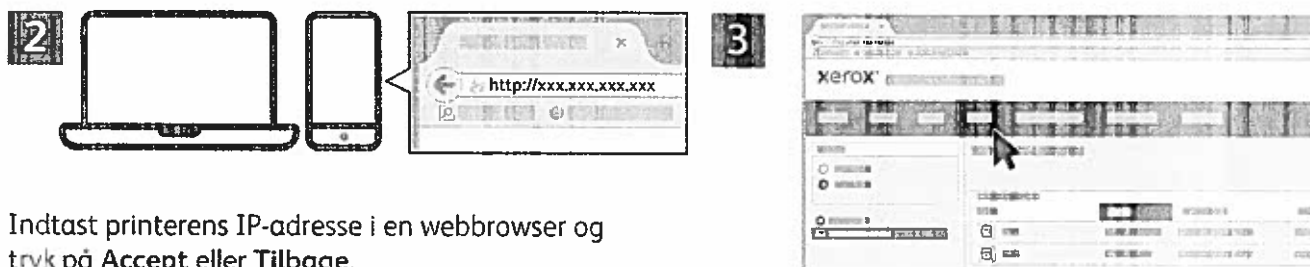
Bemærk: Indstillinger fra tidligere brugere vises kortvarigt på skærmen. Hvis du vil genoprette standardindstillingerne i en app, skal du rulle til bunden af funktionslisten og trykke på **Nulstil**.

Hentning af scanningsfiler

Brug den integrerede webserver, hvis du vil downloade dine scannede billeder fra den offentlige standardpostboks på printeren. Du kan oprette personlige postbokse og skabeloner for scanning af arbejdsdiagram i den integrerede webserver. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.



Noter printerens IP-adresse på berøringskærmen. Hvis IP-adressen ikke vises øverst til venstre på skærmen, skal du trykke på **Hjem** og derefter på **Enhed > Om** og rulle ned for at se IP-adressen.



Indtast printerens IP-adresse i en webbrowser og tryk på **Accept** eller **Tilbage**.

Klik på fanen **Scan**.



Vælg den offentlige standardboks, og find derefter din scanning på listen. Klik på **Gå** for at downloade scanningen.

Klik på **Opdater visning** for at genopfriske listen.

Vælg **Download** for at gemme filen på din computer.
 Vælg **Genudskriv** til at udskrive den gemte fil igen.
 Vælg **Slet** for at slette den gemte opgave permanent.
 Vælg **Åbn** for at åbne en mappe.

Fax

Du kan sende en fax på fire måder:

- **Fax** scanner dokumentet, og sender det derefter direkte til en faxmaskine.
- **Serverfax** scanner dokumentet og sender det til en faxserver, der overfører dokumentet til en faxmaskine.
- **Internetfax** scanner dokumentet og sender det derefter i en e-mail til en modtager.
- **LAN-fax** sender den aktuelle udskrivningsopgave som en fax.

Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger. Se printerdriversoftware for flere oplysninger om LAN-fax. Se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* for oplysninger om indstilling af fax og avancerede indstillinger.



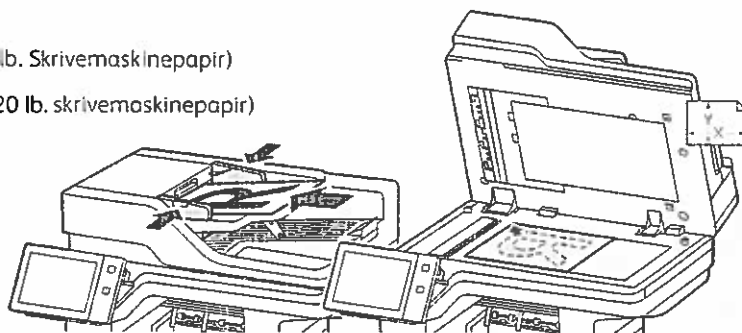
X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")



52–120 g/m²
(14 lb. Tekst–32 lb. Skrivemaskinepapir)

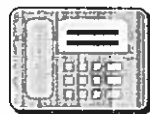
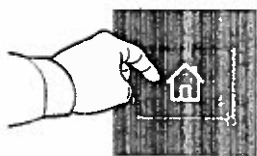


≤100 (75 g/m², 20 lb. skrivemaskinepapir)



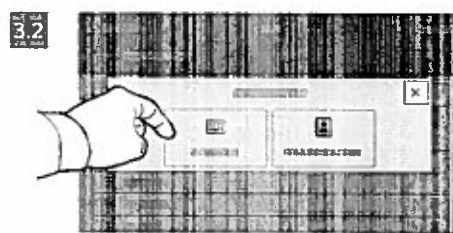
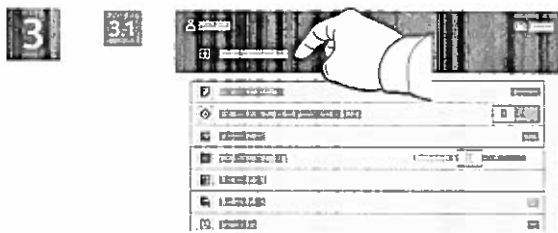
X: 25–355,6 mm (.98–14")
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5")

Læg originalerne i.



Hvis du vil sende faxen til en faxmaskine, skal du trykke på **Hjem** og derefter **Fax** eller **Serverfax**.

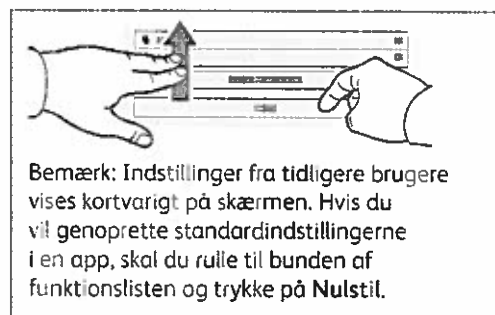
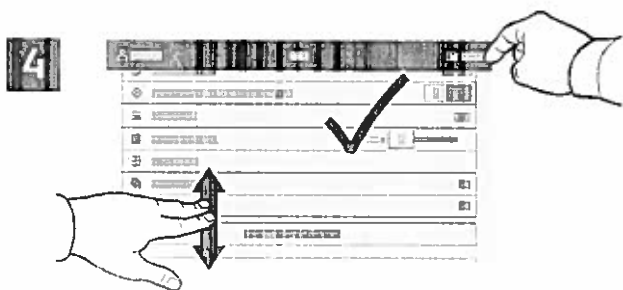
Hvis du vil sende faxen som en vedhæftning til en e-mail, skal du trykke på **Hjem** og derefter på **Internetfax**.



For faxnumre skal du trykke på **Manuel indtastning** og derefter indtaste faxnummeret vha. de alfanumeriske taster og specialtegn på berøringsskærmen. Tryk på **Tilføj**. Tryk på **Tilføj modtager**, hvis du vil tilføje flere faxnumre til listen.

For Internetfax-e-mail-adresser skal du trykke på **Manuel indtastning** og derefter indtaste e-mailadressen vha. tastaturet på skærmen. Tryk på **Tilføj**. Tryk på **Tilføj modtager**, hvis du vil tilføje flere e-mailadresser til listen.

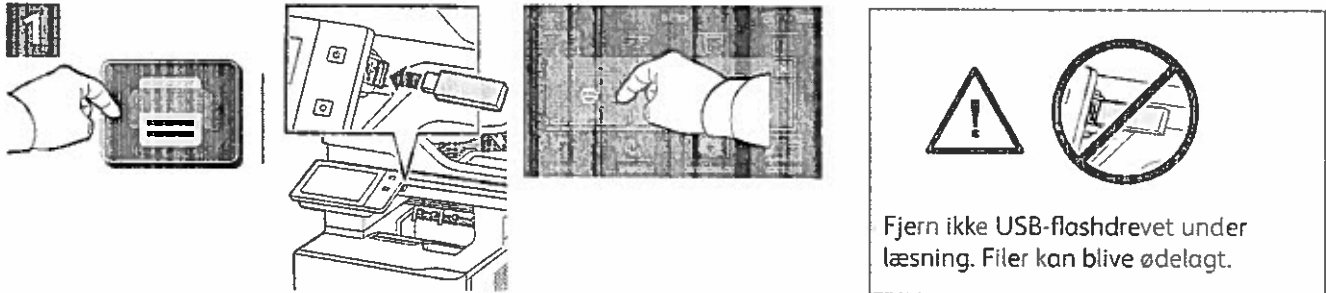
Brug maskinens adressebog eller vælg fra favoritterne for at vælge gemte numre. Vælg Postboks eller Polling for at vælge gemte faxplaceringer.



Rediger indstillinger alt efter behov, tryk derefter på **Send**.

Udskrivning fra et USB-flashdrev

Du kan udskrive .pdf-, .tiff-, .ps-, .xps- og andre filtyper direkte fra et USB-flashdrev. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.

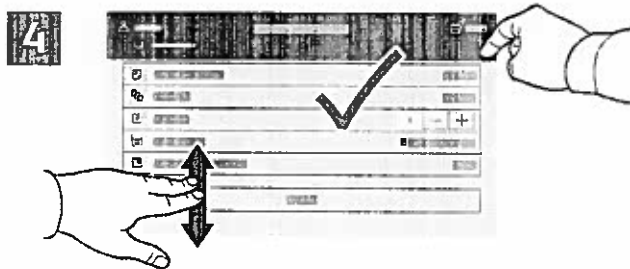


Tryk på **Udskriv fra** eller isæt USB-flashdrevet, og vælg derefter **Udskriv fra USB**.

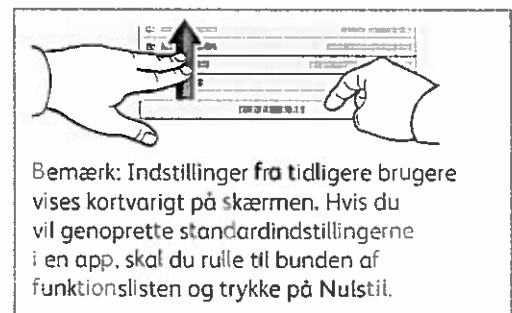


Tryk på **Tilføj dokument**, gå til de ønskede filer, og vælg dem.

Tryk på plus-tegnet (+) eller minus-tegnet (-) for at indtaste kopiantallet. Hvis du ønsker mange kopier, skal du trykke på **Antal** og indtaste et tal.



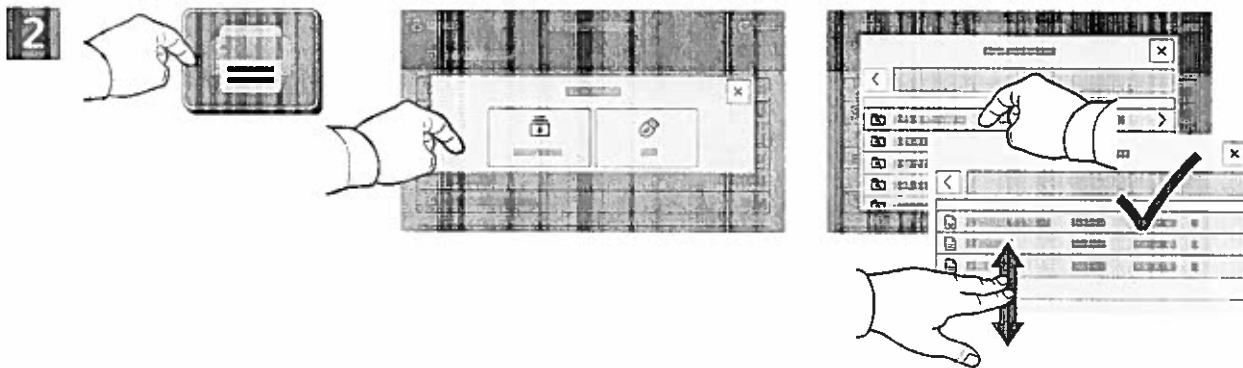
Vælg de ønskede indstillinger, tryk derefter på **Udskriv**.



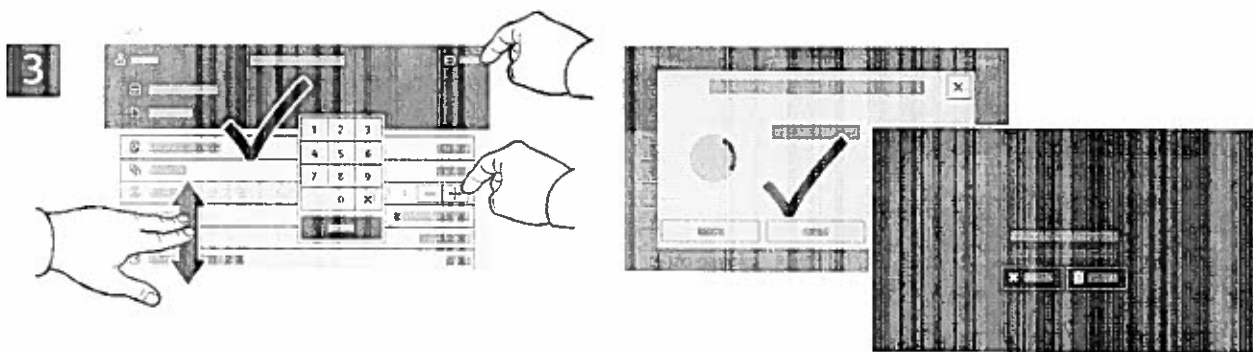
Udskrivning af opgaver, der er gemt på printeren



Du kan sende en udskrivningsopgave, gemme den på printeren og derefter vælge opgaven på printerens betjeningspanel for at udskrive den senere. Opgaver kan gemmes i den offentlige mappe eller beskyttes med adgangskode. I Xerox® printerdriveren skal du vælge **Egenskaber (Windows)** eller **Xerox-funktioner (Mac OS)** og derefter **Opgavetype**. Vælg **Gemt opgave** eller **Fortrolig udskrivning**. For Fortrolig udskrivning skal der indtastes en adgangskode. Klik på **OK** og udskriv opgaven.



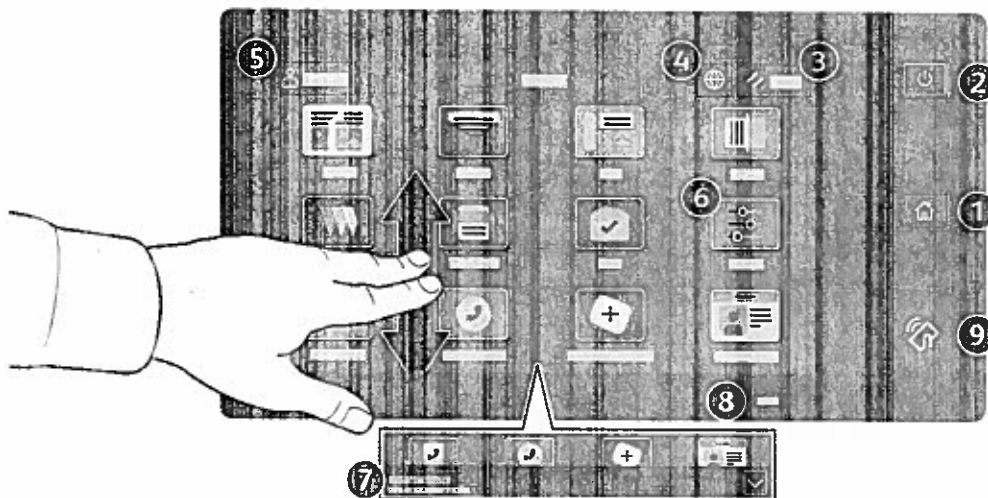
Tryk på **Udskriv fra** og derefter på **Gemte opgaver**. Vælg den offentlige standardmappe, og vælg derefter din udskrivningsopgave.



Vælg indstillinger fra listen. Tryk på plus-tegnet (+) eller minus-tegnet (-) for at indtaste kopiantallet. Hvis du ønsker mange kopier, skal du trykke på **Antal** og indtaste et tal. Tryk på **Udskriv**. Tryk på **Slet** på udskrivningsskærmen og bekræftelsesskærmen for at slette opgaven.

Ovládací panel

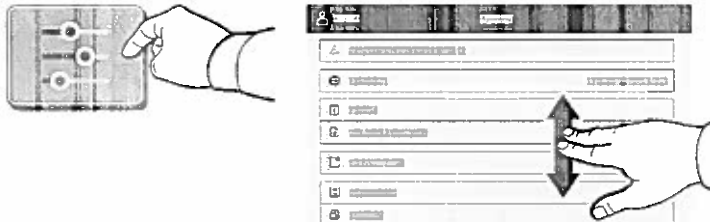
Dostupné aplikace se mohou v různých sestavách tiskárny lišit. Podrobnosti o aplikacích a funkcích najdete v *uživatelské příručce*.



- 1 Stisknutím tlačítka Domovská obrazovka se vrátíte na hlavní obrazovku aplikace.
- 2 Stisknutím tlačítka Napájení/probuzení tiskárnu spustíte nebo zobrazíte nabídku možností úsporného režimu, restartování nebo vypnutí tiskárny.
- 3 Stisknutím tlačítka Resetovat obnovíte výchozí hodnoty nastavení všech aplikací.
- 4 Stisknutím tlačítka Jazyk zobrazíte výběr jazyka rozhraní na obrazovce.
- 5 Stisknutím tlačítka Přihlášení získáte speciální přístup k nástrojům a nastavením.
- 6 Aplikace Zařízení poskytuje přístup k informacím o tiskárně a nastavení.
- 7 Oznamovací banner zobrazuje stav tiskárny a varování. Chcete-li zobrazit všechna oznámení, klepněte na banner. Chcete-li banner zavřít, klepněte na šipku dolů.
- 8 Stavová LED indikuje stav tiskárny. Podrobné informace najdete v *uživatelské příručce*.
- 9 Oblast NFC umožňuje spárování s mobilním zařízením za účelem tisku nebo snímání z aplikace.

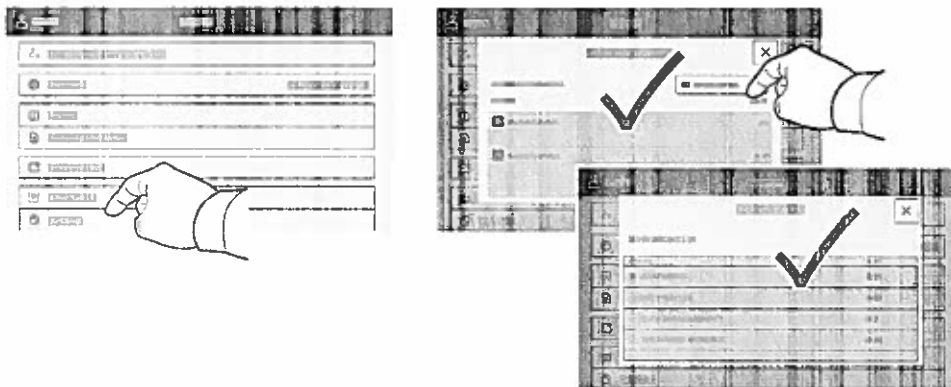
Aplikace Zařízení

Aplikace Zařízení poskytuje přístup ke stavu spotřebního materiálu, informacím o tiskárně a nastavením. K některým nabídkám a nastavením lze přistupovat jen po přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla správce.



Informace o účtování a použití přístroje

Stisknutím možnosti **Účtování/využití** ve funkcích nabídky Zařízení zobrazíte počty vytištěných stran. Chcete-li zobrazit podrobný přehled o využití přístroje, stiskněte tlačítko **Počítadla použití**. Seznam obsahuje podrobné kategorie počtů vytištěných stran.

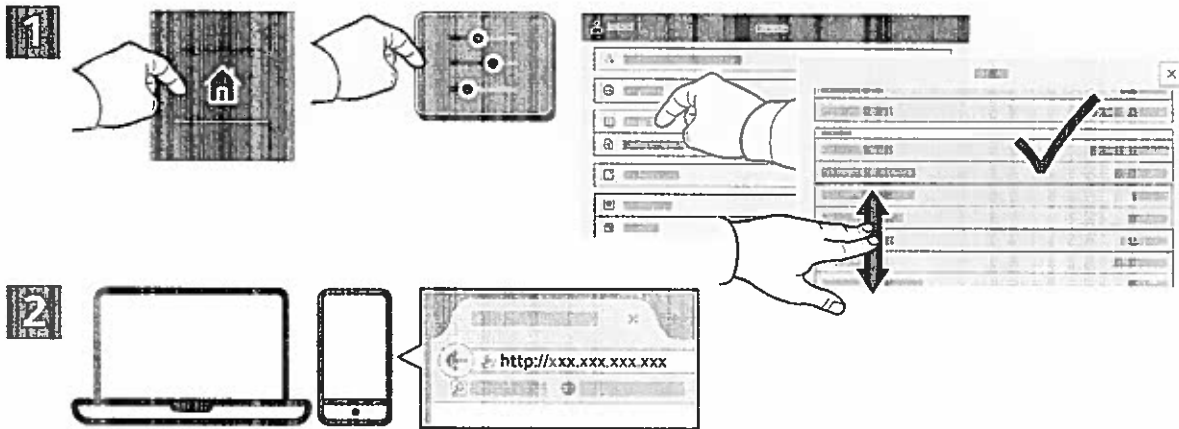


Integrovaný webový server

Integrovaný webový server Xerox® umožňuje přístup k podrobnostem konfigurace tiskárny, stavu papíru a spotřebního materiálu, stavu úloh a diagnostickým funkcím prostřednictvím sítě. Umožňuje také spravovat fax, e-mail a adresáře.

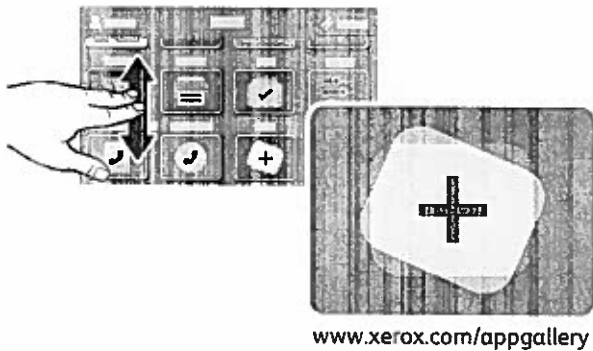
Chcete-li se připojit, zadejte do webového prohlížeče adresu IP tiskárny. Sítová adresa IPv4 je uvedena na dotykové obrazovce ovládacího panelu. Stiskněte aplikaci **Zařízení** > **O** a přejděte dolů.

Podrobnosti k používání integrovaného webového serveru naleznete v *uživatelské příručce*, která je k dispozici na webu Xerox.com.



App Gallery

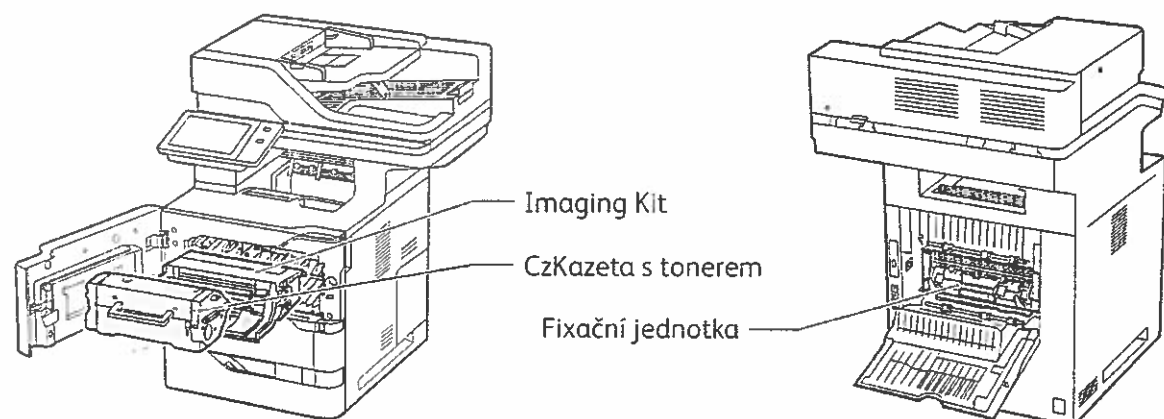
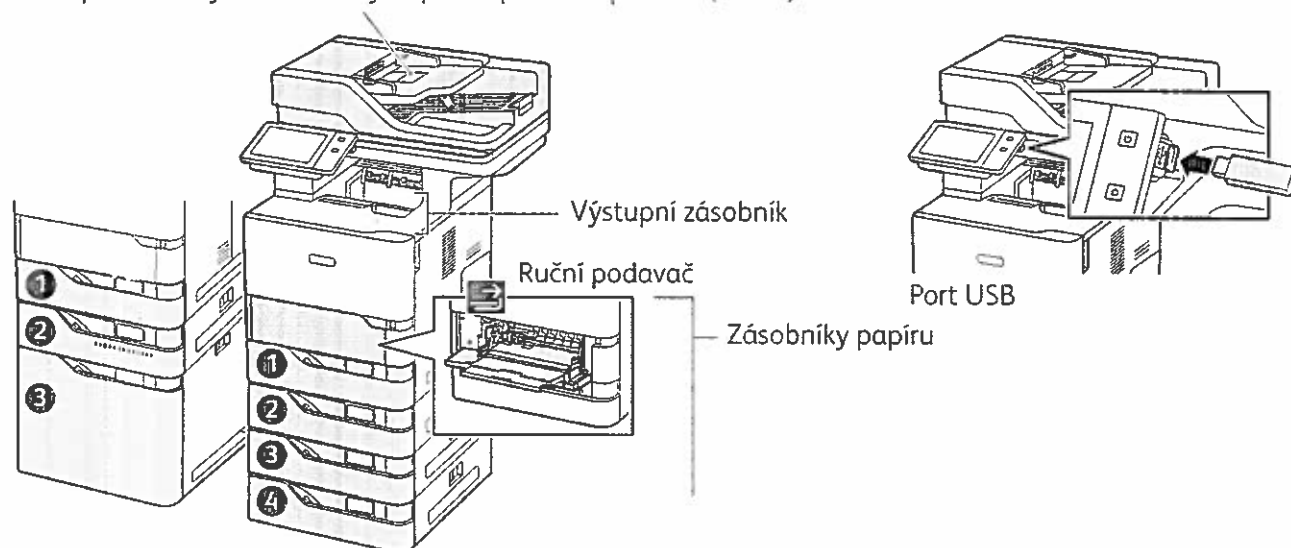
Služba Xerox App Gallery nabízí stále se rozšiřující sbírku aplikací na zvýšení produktivity, které můžete nainstalovat do tiskárny. Vyhledejte požadovanou aplikaci na úvodní obrazovce a vytvořte si přihlašovací údaje přímo nebo přejděte na adresu www.xerox.com/appgallery, přihlaste se a přidejte své zařízení. Aby byla instalace aplikace jednodušší, použijte k přihlášení do služby App Gallery stejné jméno jako k přihlášení k tiskárně.



Prohlídka tiskárny

Součástí sestavy tiskárny může být volitelné příslušenství. Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*.

Jednoprůchodový automatický duplexní podavač předloh (DADF)



Manipulace s papírem

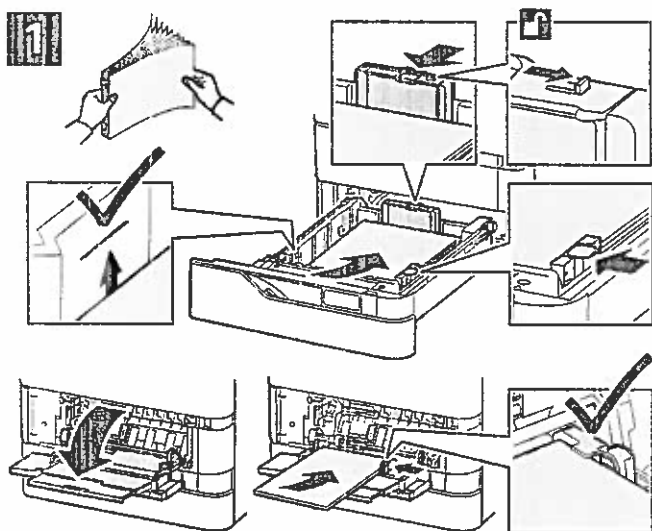
Úplný seznam typů papíru, které lze používat v tiskárně, najdete v seznamu Recommended Media List (Seznam doporučených médií) na adrese:

www.xerox.com/rmlna (USA a Kanada)

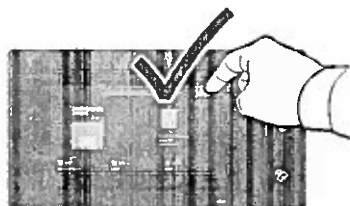
www.xerox.com/rmleu (Evropa)

Podrobnosti o zásobnících a papíru najdete v *uživatelské příručce*.

Vložení papíru



2



Potvrďte nebo v případě potřeby změňte nastavení formátu, typu a barvy.

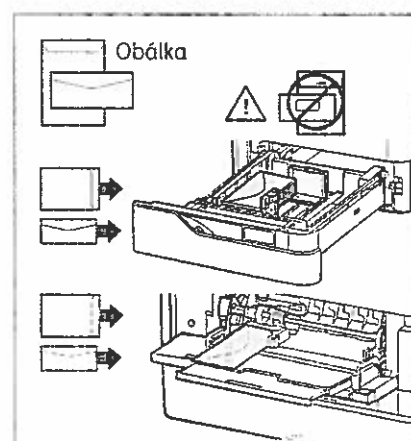
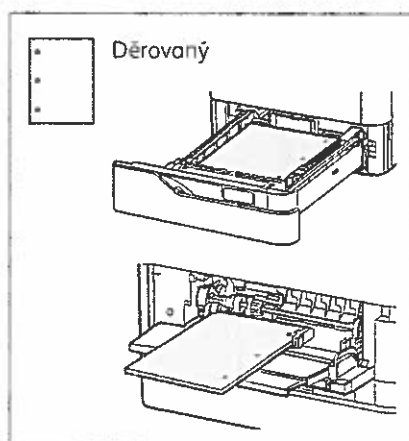
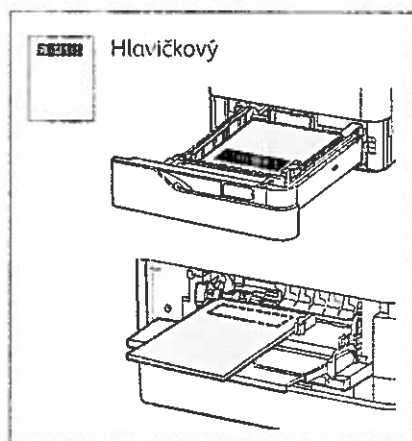
3



Při tisku vyberte možnosti v tiskovém ovladači.

Nejlépejší výsledků dosáhnete promnutím okrajů papíru. Nastavte vodítka podle formátu papíru. Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění.

Orientace papíru



www.xerox.com/office/support

Kopírování

Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*.

1



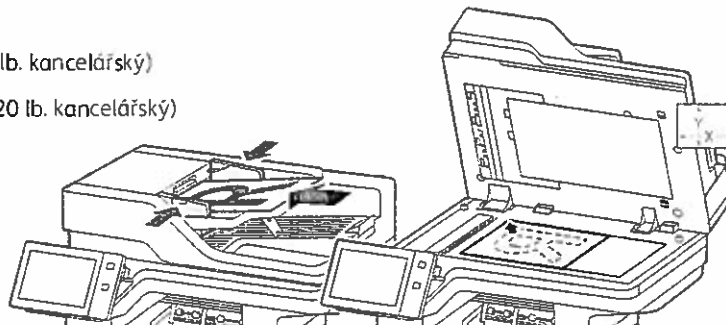
X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")



52–120 g/m²
(14 lb. text – 32 lb. kancelářský)



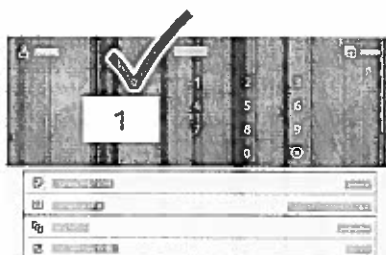
≤100 (75 g/m², 20 lb. kancelářský)



X: 25–355,6 mm (.98–14")
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5")

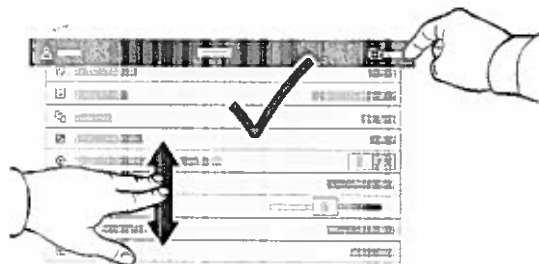
Vložte předlohy.

2

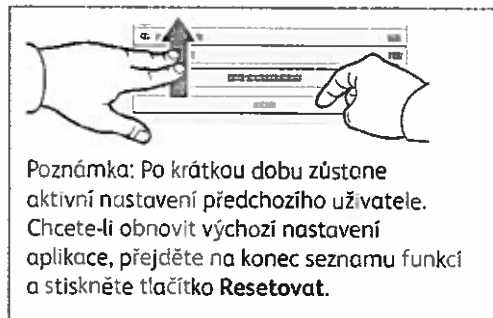


Stiskněte možnost **Kopírování** a poté vyberte počet kopií.

3



Vyberte nastavení funkce ze seznamu a stiskněte tlačítko **Spustit**.



Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

Snímání a odesílání e-mailem

Pokud je tiskárna připojena k síti, můžete vybrat cílové umístění nasnímaného obrazu na ovládacím panelu tiskárny.

Tento návod definuje postupy snímání předloh bez přípravy zvláštního nastavení:

- snímání předlohy na e-mailovou adresu,
- snímání předlohy do uložené oblíbené položky, do položky adresáře nebo na jednotku USB flash,
- snímání předlohy do výchozí veřejné složky na pevném disku tiskárny a její načtení pomocí webového prohlížeče.

Podrobnosti a další nastavení snímání najdete v *uživatelské příručce*. Další informace najdete v *příručce System Administrator Guide* (Příručka správce systému).



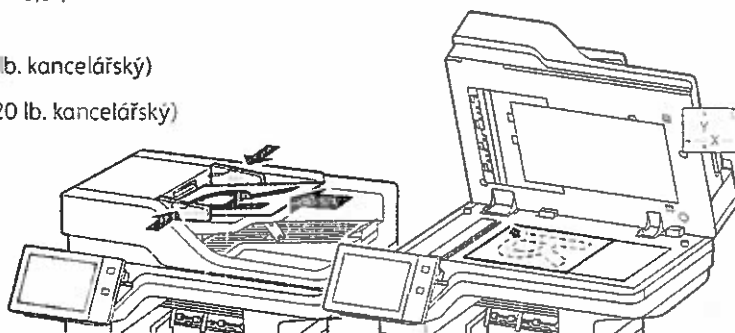
X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")



52–120 g/m²
(14 lb. text – 32 lb. kancelářský)



≤100 (75 g/m², 20 lb. kancelářský)

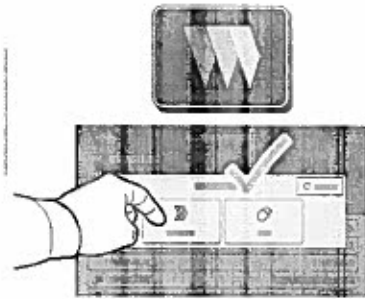


X: 25–355,6 mm (.98–14")
Y: 25–215,9 mm (.98–8.5")

Vložte předlohy.

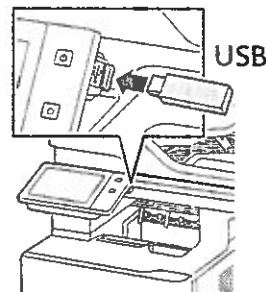


Chcete-li nasnímaný soubor odeslat e-mailem, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté tlačítko **E-mail**. Chcete-li nasnímaný soubor uložit do výchozí veřejné schránky nebo na jednotku USB flash, stiskněte možnost **Snímání v síti**. Je-li místo určení snímání uloženo v adresáři nebo uloženo jako oblíbená položka, stiskněte tlačítko **Snímání do**.

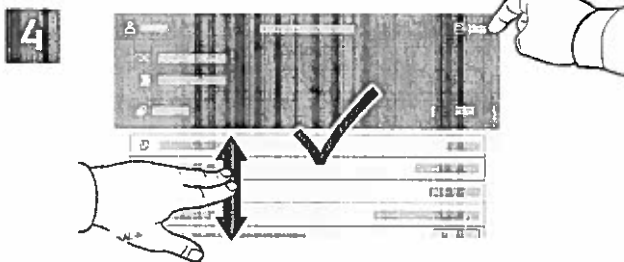


V případě e-mailu stiskněte možnost **Ruční zadání**, zadejte e-mailovou adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce a stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více než jednu e-mailovou adresu, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**. Chcete-li napsat předmět e-mailu, stiskněte tlačítko **Předmět**. Chcete-li vybrat uložené e-mailové adresy, použijte adresář zařízení nebo vyberte oblíbené položky.

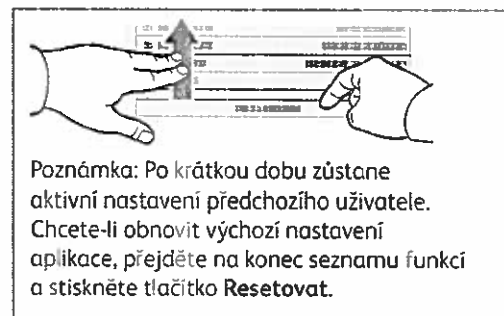
Používáte-li funkci **Snímání v síti**, stiskněte možnost **Výchozí veřejná schránka** nebo vložte jednotku USB flash.



Při použití funkce **Snímání do** vyberte typ místa určení a poté zadejte příslušné informace. Chcete-li do seznamu přidat více míst určení, stiskněte tlačítko **Přidat místo určení**.



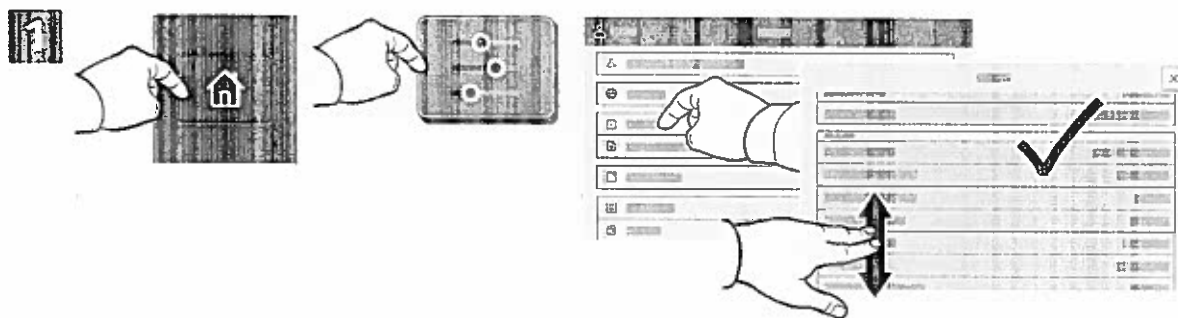
Změňte nastavení podle potřeby a stiskněte tlačítko **Snímání** nebo v případě e-mailu tlačítko **Odeslat**.



Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

Načtení nasnímaných souborů

Chcete-li stáhnout nasnímané obrazy z výchozí veřejné schránky na tiskárně, použijte Integrovaný webový server. Integrovaný webový server umožňuje vytváření osobních schránek a šablon pracovních postupů snímání. Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*.



Poznačte si adresu IP tiskárny uvedenou na dotykové obrazovce. Není-li adresa IP uvedena v levém horním rohu dotykové obrazovky, stiskněte tlačítko Domovská obrazovka, poté možnosti **Zařízení** > **O produktu** a zkontrolujte adresu IP.



Ve webovém prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Klikněte na kartu **Scan** (Snímání).



Vyberte možnost **Default Public Mailbox** (Výchozí veřejná schránka) a vyhledejte nasnímaný soubor v seznamu. Chcete-li nasnímaný soubor stáhnout, klikněte na tlačítko **Go** (Přejít).

<p>Chcete-li seznam obnovit, klikněte na tlačítko Update View (Aktualizovat zobrazení).</p>	<p>Chcete-li soubor uložit do počítače, vyberte možnost Download (Stáhnout). Chcete-li uložený soubor znovu vytisknout, vyberte možnost Reprint (Znovu vytisknout). Chcete-li uloženou úlohu trvale odstranit, vyberte možnost Delete (Vymazat). Chcete-li otevřít adresář, vyberte možnost Open (Otevřít).</p>
--	--

Faxování

Fax lze odeslat jedním ze čtyř způsobů:

- Možnost **Fax** nasnímá dokument a odešle jej přímo do faxového přístroje.
- Možnost **Fax na serveru** nasnímá dokument a odešle ho na faxový server, který jej odešle do faxového přístroje.
- Možnost **Internetový fax** nasnímá dokument a odešle jej příjemci e-mailem.
- Možnost **Fax pro síť LAN** odešle aktuální tiskovou úlohu jako fax.

Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*. Podrobnosti o faxu pro síť LAN najdete v softwarovém tiskovém ovladači. Podrobnosti o nastavení faxu a pokročilých nastaveních najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1



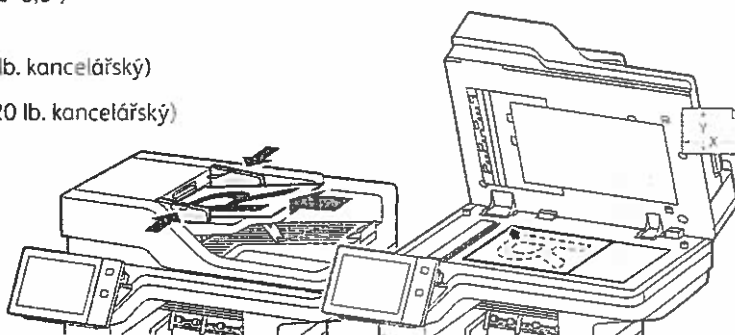
X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")



52–120 g/m²
(14 lb. text – 32 lb. kancelářský)



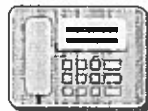
≤100 (75 g/m², 20 lb. kancelářský)



X: 25–355,6 mm (.98–14")
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5")

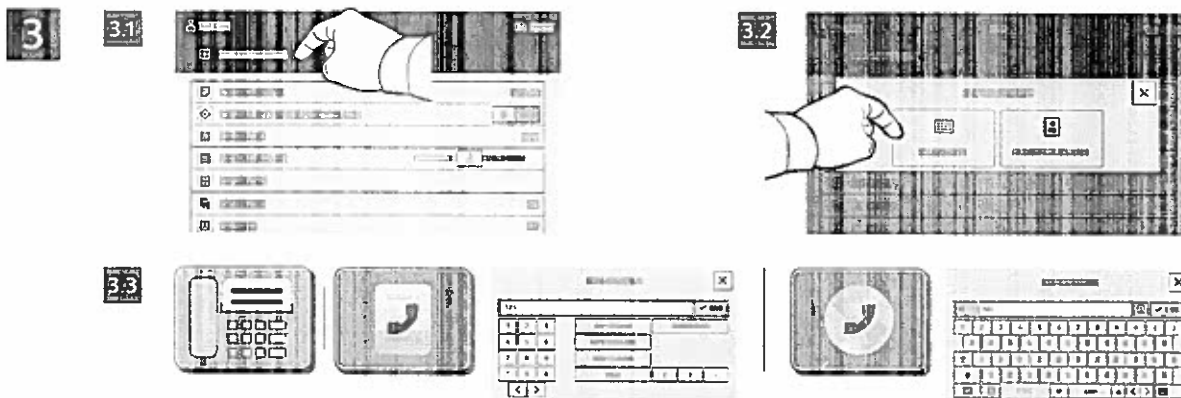
Vložte předlohy.

2



Chcete-li odeslat fax do faxového přístroje, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté **Fax** nebo **Fax na serveru**.

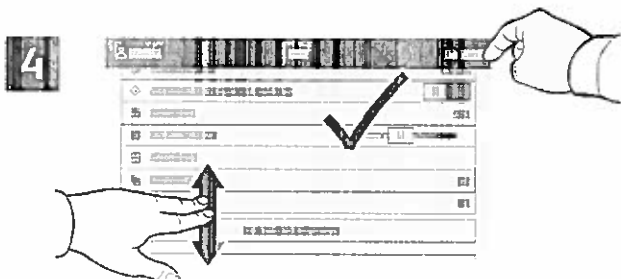
Chcete-li odeslat fax jako přílohu e-mailu, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté **Internetový fax**.



V případě faxových čísel stiskněte možnost **Ruční zadání** a zadejte faxové číslo pomocí alfanumerických kláves a speciálních znaků na dotykové obrazovce. Stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více než jedno faxové číslo, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**.

V případě e-mailových adres pro internetový fax stiskněte možnost **Ruční zadání** a zadejte adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více e-mailových adres, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**.

Chcete-li vybrat uložená čísla, použijte funkce **Adresář zařízení** nebo **Oblíbené položky**. Chcete-li vybrat umístění uložených faxů, použijte funkce **Schránka** nebo **Polling**.

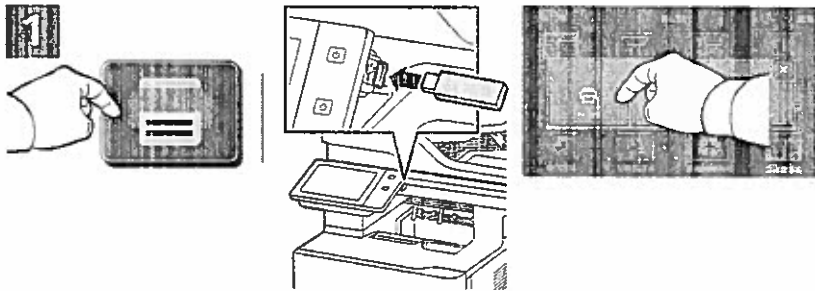


Změňte nastavení podle potřeby a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

Tisk z jednotky USB flash

Soubory formátu PDF, TIFF, PS, XPS a další typy souborů lze tisknout přímo z jednotky USB flash. Další informace najdete v uživatelské příručce.

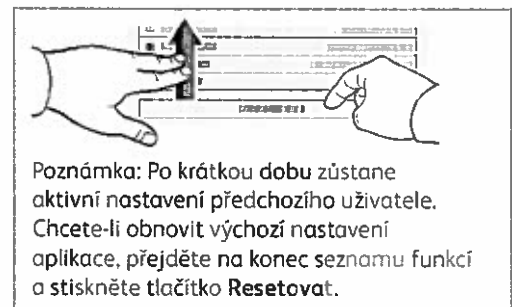


Stiskněte možnost **Tisk z** nebo vložte jednotku USB flash a vyberte možnost **Tisk ze zařízení USB**.



Chcete-li vybrat počet kopií, stiskněte tlačítko plus (+) nebo minus (-). Chcete-li zadat větší počet, stiskněte možnost **Počet** a zadejte číslo.

Stiskněte možnost **Přidat dokument** a vyhledejte a vyberte soubory.



Vyberte nastavení podle potřeby a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

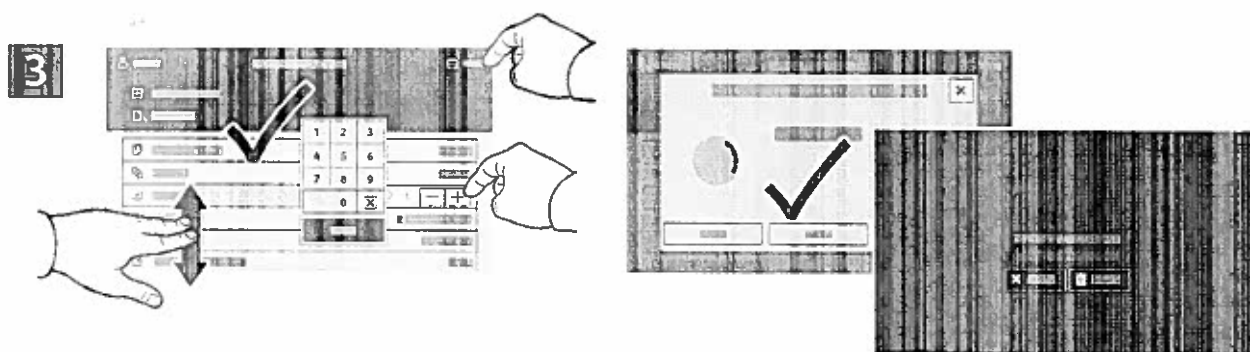
Tisk úloh uložených v tiskárně



Tiskovou úlohu můžete uložit v tiskárně a později ji vybrat na ovládacím panelu tiskárny a vytisknout. Úlohy lze ukládat do veřejné složky nebo chránit heslem. V ovladači tiskárny Xerox® vyberte možnost **Vlastnosti** (Windows) nebo **Funkce Xerox** (Mac OS) a poté **Typ úlohy**. Vyberte možnost **Uložená úloha** nebo **Zabezpečený tisk**. Pokud jste vybrali možnost Zabezpečený tisk, zadejte přístupový kód. Klikněte na tlačítko **OK** a vytiskněte úlohu.



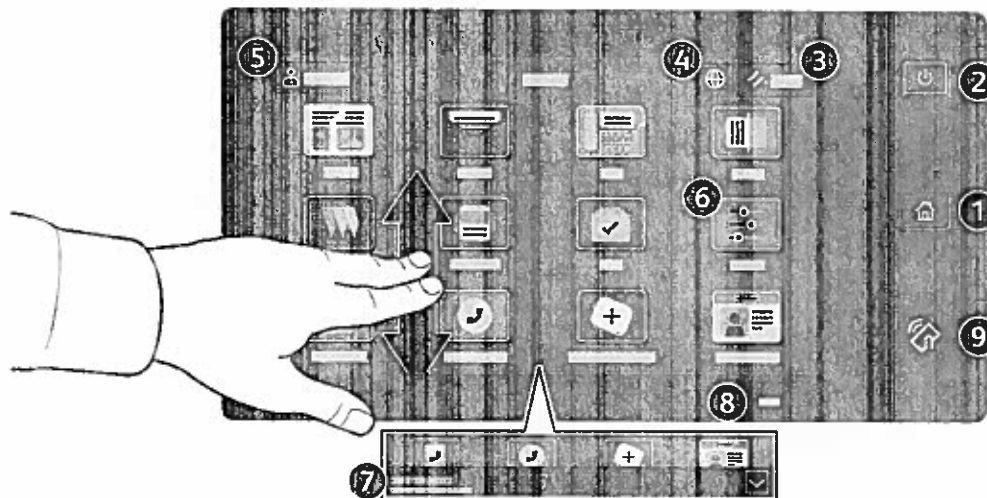
Stiskněte možnost **Tisk z** a poté **Uložené úlohy**. Vyberte možnost **Výchozí veřejná složka** a vyberte tiskovou úlohu.



Vyberte nastavení ze seznamu. Chcete-li vybrat počet kopií, stiskněte tlačítko plus (+) nebo minus (-). Chcete-li zadat větší počet, stiskněte možnost **Počet** a zadejte číslo. Stiskněte tlačítko **Tisk**. Chcete-li úlohu odstranit, stiskněte tlačítko **Vymazat** na obrazovce tisku i na potvrzovací obrazovce.

Tauler de control

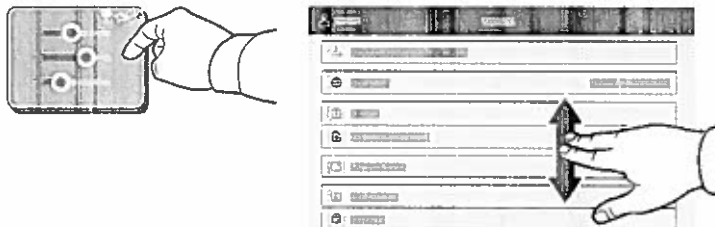
Les aplicacions disponibles poden variar segons la configuració de la impressora. Per obtenir més informació sobre les aplicacions i les funcions, consulteu el *Manual d'usuari*.



- 1 Pàgina inicial torna a la pantalla de l'aplicació principal.
- 2 Alimentació/Reactivació inicia la impressora o proporciona opcions per reiniciar-la, apagar-la o iniciar el mode de suspensió.
- 3 Reinicia restableix els valors predefinitos de les opcions de les aplicacions.
- 4 Idioma proporciona opcions d'idioma de la pantalla.
- 5 Inicia la sessió proporciona accés especial a les eines i a les opcions.
- 6 L'aplicació **Dispositiu** proporciona accés a la informació i la configuració de la impressora.
- 7 El bàner de notificació mostra els avisos i l'estat de la impressora. Per mostrar totes les notificacions, toqueu el bàner. Per tancar el bàner, toqueu la fletxa avall.
- 8 El LED d'estat indica l'estat de la impressora. Per obtenir informació detallada, consulteu el *Manual d'usuari*.
- 9 L'àrea d'NFC permet realitzar l'aparellament amb dispositius mòbils per imprimir o escanejar mitjançant una aplicació.

Aplicació Dispositiu

L'aplicació Dispositiu proporciona accés a dades d'estat dels subministraments, a la informació de la impressora i a la configuració del dispositiu. Per accedir a determinats menús i configuracions, iniciu una sessió mitjançant el nom i la contrasenya de l'administrador.



Informació de facturació i ús

Al menú de funcions Dispositiu, per visualitzar recomptes bàsics d'impressió, toqueu **Facturació/Ús**. Per visualitzar recomptes detallats d'ús, toqueu **Comptadors d'ús**. La llista proporciona categories de recomptes detallats d'impressió.

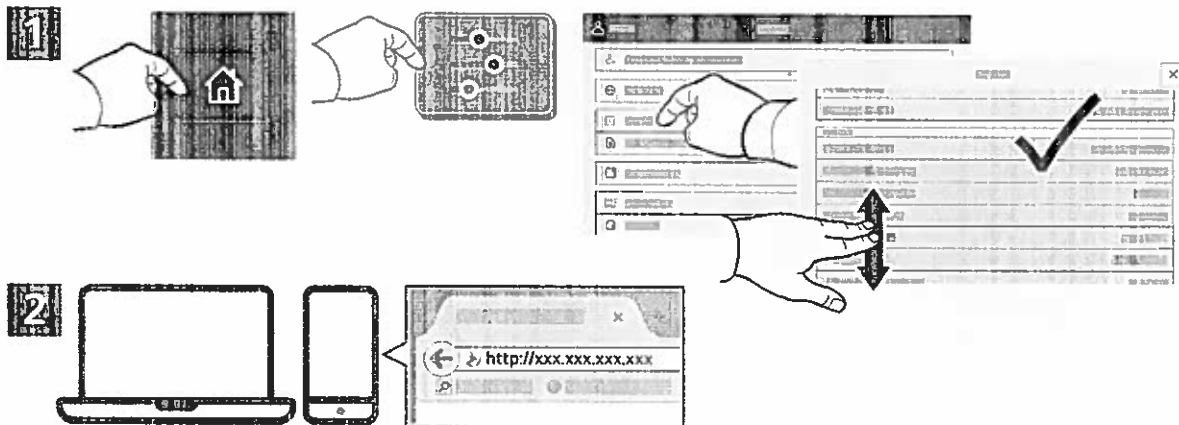


Servidor web incorporat

El servidor web incorporat de Xerox® permet accedir a informació de configuració de la impressora, d'estat dels subministraments, del paper i dels treballs, i a funcions de diagnòstics en xarxa. També podeu gestionar les llibretes d'adreces, correu electrònic i fax.

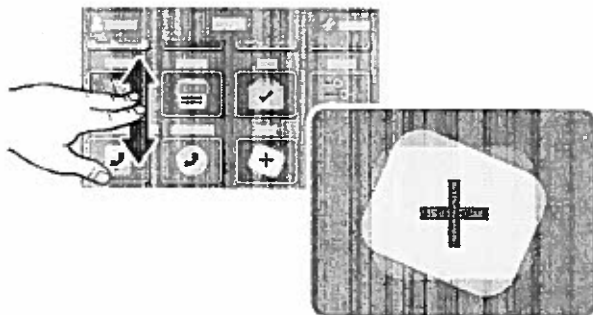
Per connectar-vos, en un navegador web, introduïu l'adreça IP de la impressora. L'adreça IPv4 de la xarxa està disponible a la pantalla tàctil del tauler de control. Toqueu l'aplicació **Dispositiu** > **Quant a i**, a continuació, desplaceu-vos cap avall.

Per obtenir informació sobre el servidor web incorporat, consulteu el *Manual d'usuari* a Xerox.com.



App Gallery

El Xerox App Gallery disposa d'una recopilació cada cop més gran d'aplicacions de productivitat que podeu instal·lar a la impressora. Trobeu l'aplicació a la pantalla inicial i creeu el vostre inici de sessió directament, o aneu a www.xerox.com/appgallery per iniciar una sessió i afegir el vostre dispositiu. Per simplificar la instal·lació de l'aplicació, utilitzeu per a les credencials d'inici de sessió de l'App Gallery el mateix nom que es va utilitzar per a l'inici de sessió de la impressora.

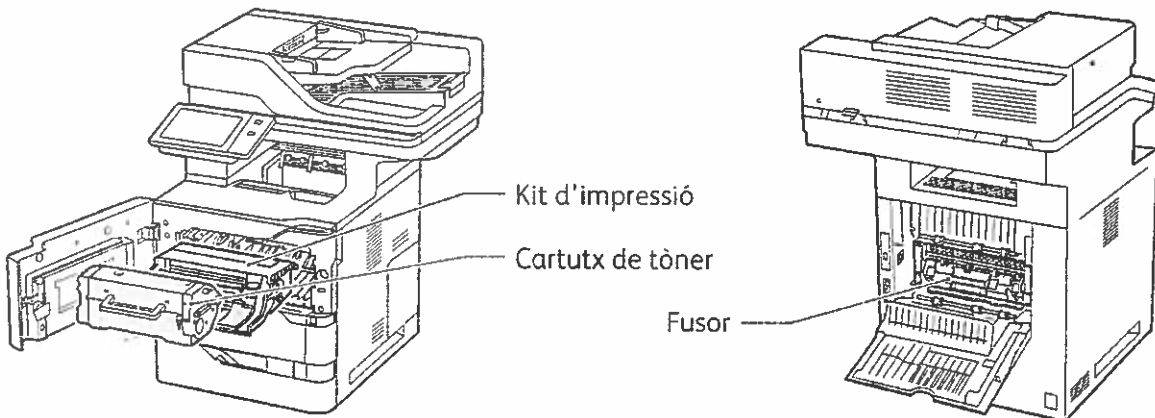
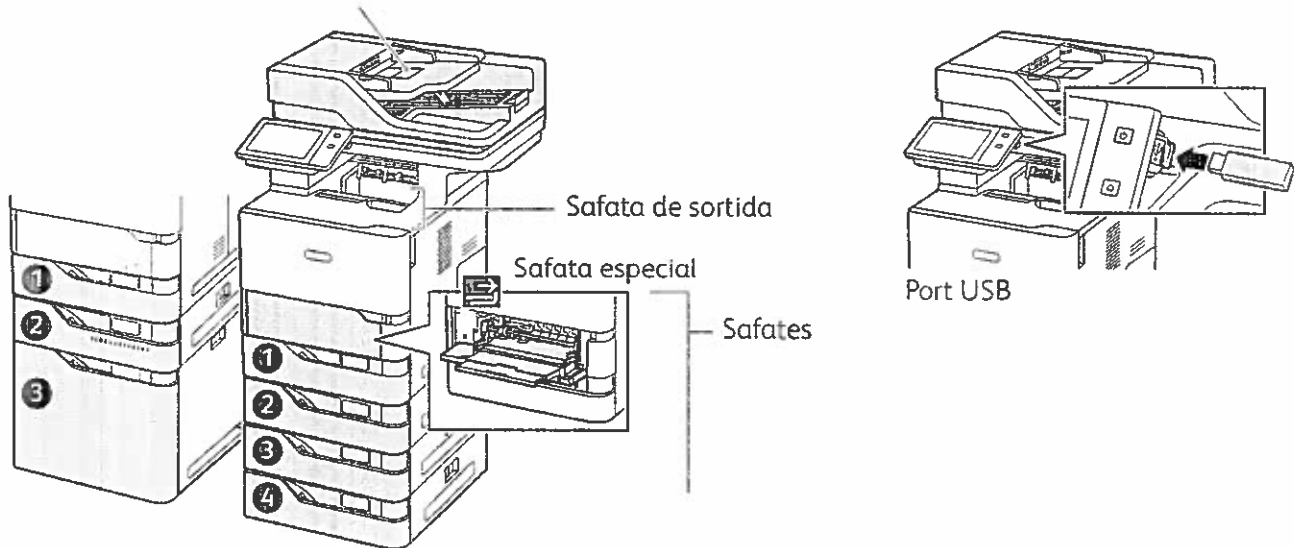


www.xerox.com/appgallery

Presentació de la impressora

La configuració de la vostra impressora pot disposar d'accessoris opcionals. Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.

Alimentador automàtic de documents a 2 cares d'una passada (DADF)



Gestió del paper

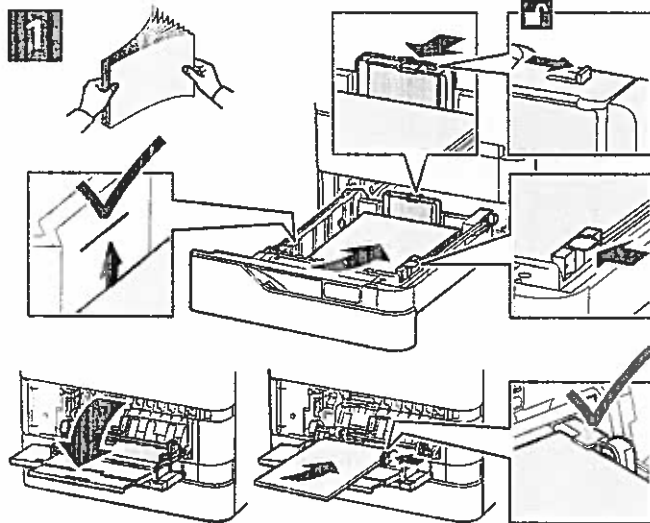
Per veure una llista completa del paper compatible amb la vostra impressora, consulteu la llista de suports recomanats a:

www.xerox.com/rmlna (EUA i Canadà)

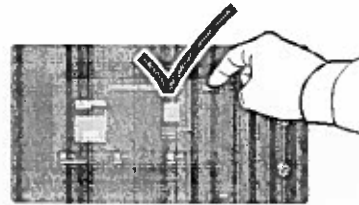
www.xerox.com/rmleu (Europa)

Per obtenir més informació sobre les safates i el paper, consulteu el *Manual d'usuari*.

Col·locació del paper



2



Confirmeu o canvieu la configuració de mida i de tipus si cal.

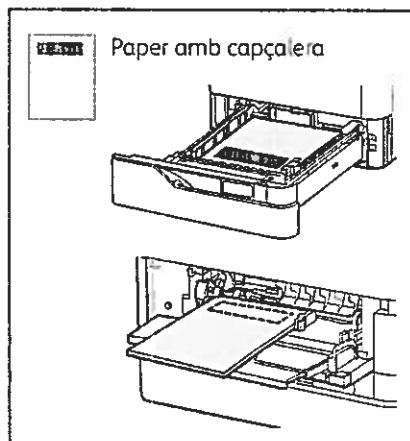
3



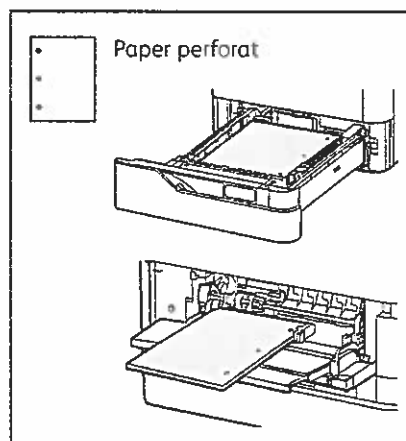
Quan imprimeu, seleccioneu les opcions al controlador d'impressió.

Per obtenir els millors resultats, fullegeu les vores del paper. Ajusteu les guies a la mida del paper. No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima.

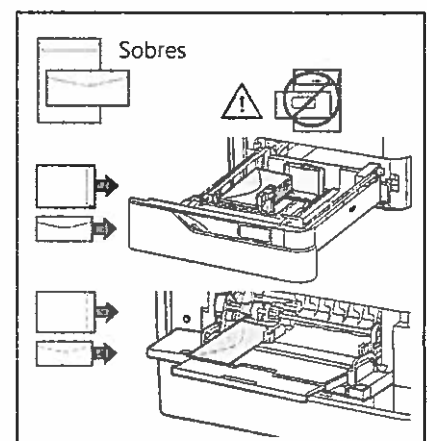
Orientació del paper



Paper amb capçalera



Paper perforat



Sobres

Còpia

Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.

1



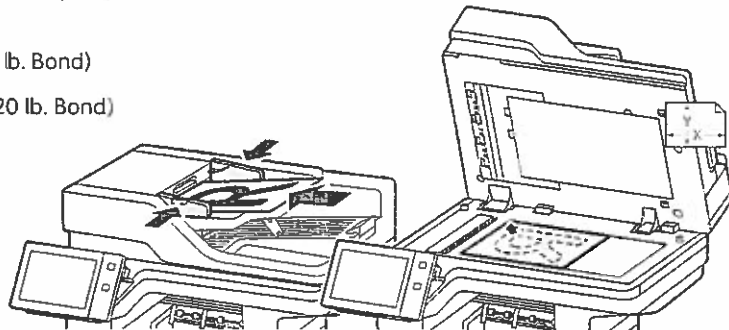
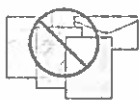
X: 127–356 mm (4,88–14 polz.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 polz.)



52–120 g/m²
(14 lb. Text – 32 lb. Bond)



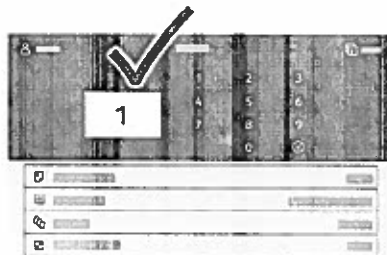
≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (,98–14 polz.)
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5 polz.)

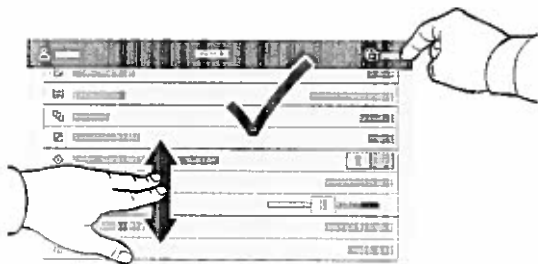
Col·loqueu els documents originals.

2

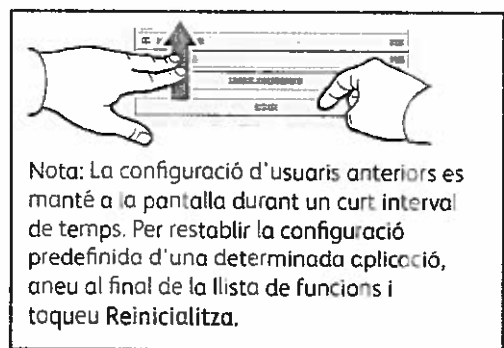


Toqueu Còpia i seleccioneu el nombre de còpies desitjades.

3



Seleccioneu la configuració de la funció a la llista i, a continuació, toqueu **Inicia**.



Nota: La configuració d'usuaris anteriors es manté a la pantalla durant un curt interval de temps. Per restablir la configuració predefinida d'una determinada aplicació, aneu al final de la llista de funcions i toqueu **Reinicialitza**.

Escaneig i enviament per correu electrònic

Si la impressora s'ha connectat a una xarxa, podeu seleccionar una destinació per a la imatge escanejada al tauler de control de la impressora.

Aquesta guia defineix tècniques per escanejar documents sense preparar configuracions especials:

- Escaneig de documents a una adreça electrònica.
- Escaneig de documents a un preferit desat, a un destinatari de la llibreta d'adreces o a una unitat flaix USB.
- Escaneig de documents a la carpeta pública predefinida del disc dur de la impressora i recuperació dels documents mitjançant el navegador web.

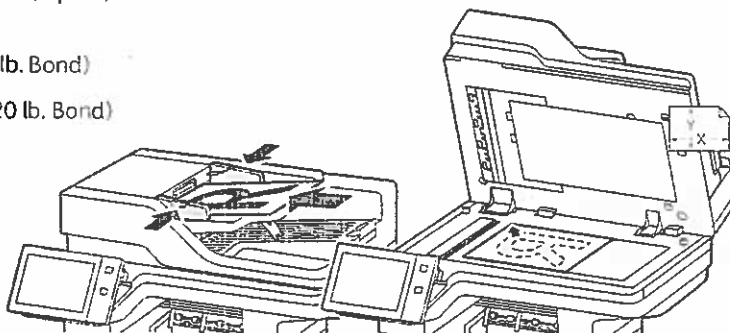
Per obtenir més informació i opcions d'escaneig, consulteu el *Manual d'usuari*. Per obtenir més informació sobre la configuració de plantilles de flux de treballs i la llibreta d'adreces, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)*.

1

X: 127–356 mm (4,88–14 polz.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 polz.)

52–120 g/m²
(14 lb. Text – 32 lb. Bond)

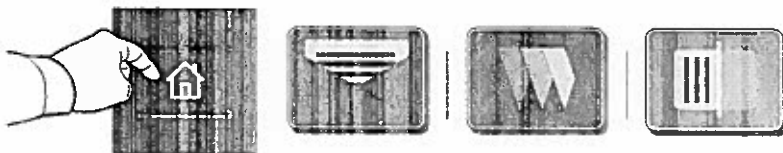
≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



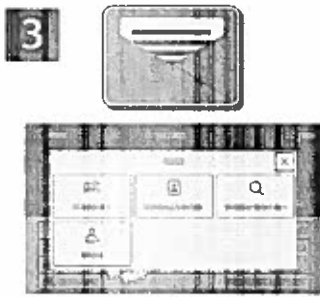
X: 25–355,6 mm (,98–14 polz.)
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5 polz.)

Col·loqueu els documents originals.

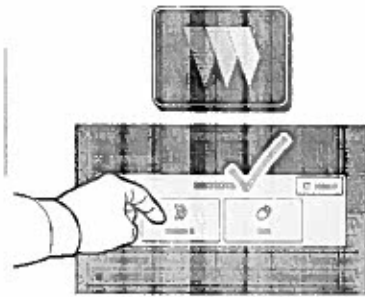
2



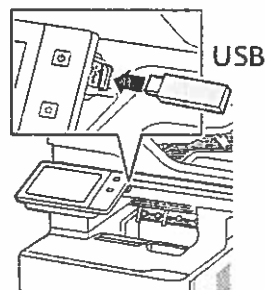
Premeu **Inici** i, per enviar l'escaneig per correu electrònic, toqueu **Correu electrònic**. Per escanejar a la carpeta pública predefinida o a una unitat flaix USB, toqueu **Escaneig de flux de treballs**. Si la vostra destinació d'escaneig s'emmagatzema a la llibreta d'adreces o es desa com a favorit, toqueu **Escaneja a**.



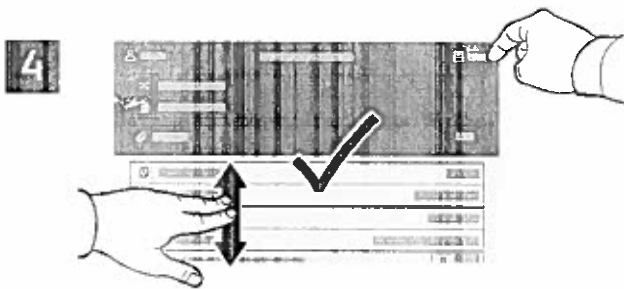
A Correu electrònic, toqueu **Entrada manual**, introduïu l'adreça electrònica mitjançant el teclat de la pantalla tàtil i, a continuació, toqueu **Afegeix**. Per afegir més d'una adreça electrònica a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**. Per escriure una línia de tema per al correu electrònic, toqueu **Tema**. Per seleccionar adreces electròniques desades, utilitzeu la llibreta d'adreces del dispositiu o seleccioneu-les dels preferits.



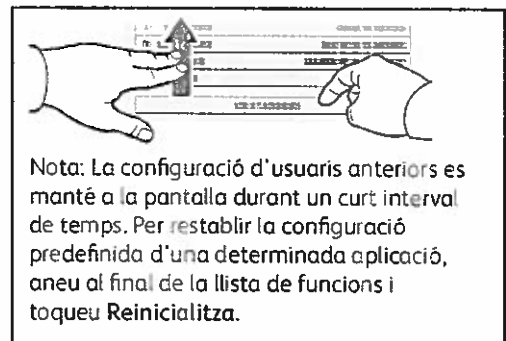
A Escaneig de flux de treballs, toqueu la **carpeta pública predefinida**, o inseriu la unitat flaix USB.



Per a la funció Escaneig a, toqueu un tipus de destinació i especifiqueu la informació corresponent. Per afegir més d'una destinació a la llista, toqueu **Afegeix destinació**.



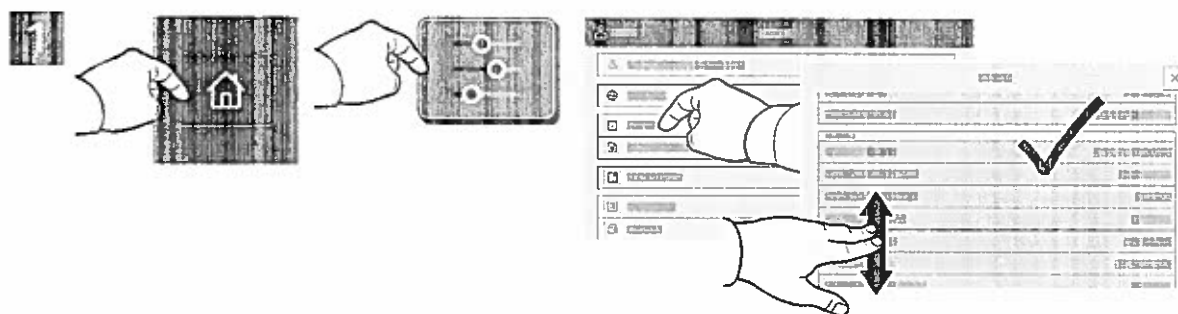
Canvieu la configuració com calgui i, a continuació, toqueu **Escaneja o**, a Correu electrònic, toqueu **Envia**.



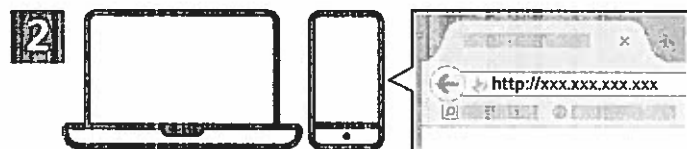
Nota: La configuració d'usuaris anteriors es manté a la pantalla durant un curt interval de temps. Per restablir la configuració predefinida d'una determinada aplicació, aneu al final de la llista de funcions i toqueu **Reinicialitza**.

Recuperació de fitxers d'escaneig

Per baixar les imatges escanejades de la carpeta pública predefinida a la impressora, utilitzeu el servidor web incorporat. Podeu configurar carpetes personals i les plantilles d'escaneig de flux de treballs al servidor web incorporat. Per obtenir informació detallada, consulteu el *Manual d'usuari*.



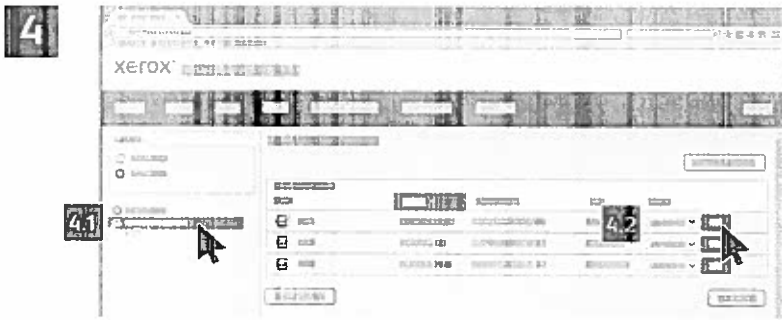
Preneu nota de l'adreça IP de la impressora a la pantalla tàctil. Si l'adreça IP no es mostra a la part superior de la pantalla tàctil, premeu **Inici**, toqueu **Dispositiu > Quant a** i desplaceu-vos per comprovar l'adreça IP.



En un navegador web, escriviu l'adreça IP de la impressora i premeu **Introdueix** o **Retorn**.



Feu clic a la pestanya **Escaneja**.



Seleccioneu la **carpeta pública predefinida**, i trobeu l'escaneig a la llista. Per baixar l'escaneig, aneu a **Ves**.

Per actualitzar la llista, feu clic a **Actualitza la vista**.

Per desar el fitxer a l'ordinador, seleccioneu **Baixa**.

Per imprimir el fitxer desat de nou, seleccioneu **Reimprimeix**.

Per suprimir permanentment el treball emmagatzemat, seleccioneu **Suprimeix**.

Per obrir un directori, seleccioneu **Obre**.

Enviament per fax

Podeu enviar un fax de quatre maneres:

- Fax escaneja el document i l'envia directament a una màquina de fax.
- Fax de servidor escaneja el document i l'envia a un servidor de fax que transmet el document a una màquina de fax.
- Fax per Internet escaneja el document i l'envia per correu electrònic al destinatari.
- Fax de LAN envia el treball d'impressió actual com a fax.

Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*. Per obtenir més informació sobre Fax de LAN, consulteu el programari del controlador d'impressió. Per obtenir més informació sobre la configuració del fax i les opcions avançades, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)*.

1



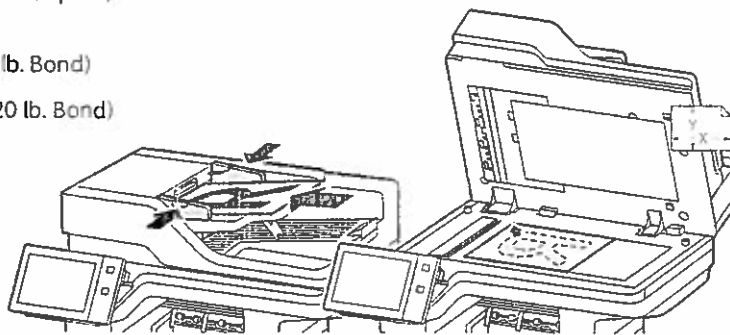
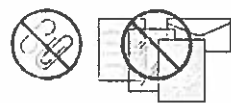
X: 127–356 mm (4,88–14 polz.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 polz.)



52–120 g/m²
(14 lb. Text – 32 lb. Bond)



≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (.98–14 polz.)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 polz.)

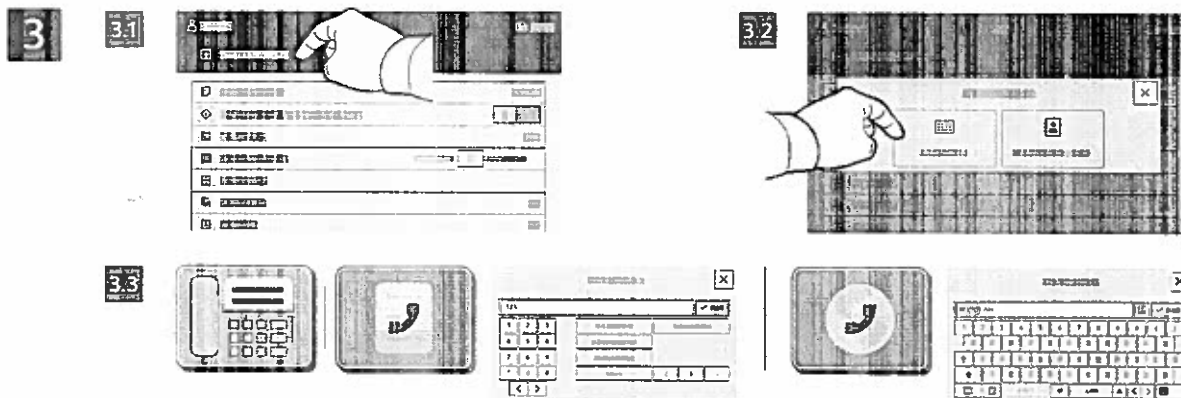
Col·loqueu els documents originals.

2



Per enviar el fax a una màquina de fax, premeu **Pàgina inicial i**, a continuació, toqueu **Fax** o **Fax de servidor**.

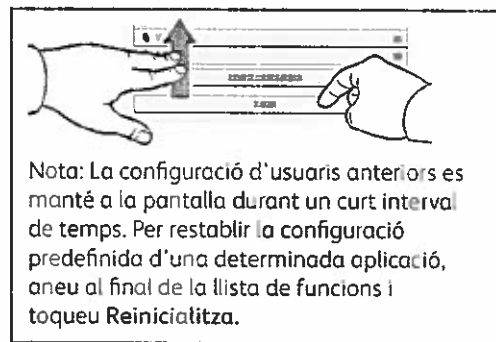
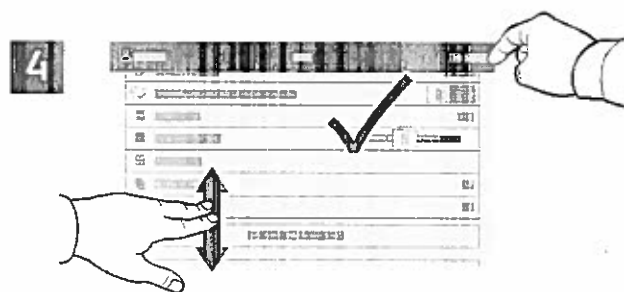
Per enviar el fax com a fitxer adjunt de correu electrònic, toqueu **Pàgina inicial i**, a continuació, toqueu **Fax per Internet**.



Per als números de fax, toqueu **Entrada manual** i introduïu el número de fax mitjançant les tecles alfanumèriques i els caràcters especials de la pantalla tàctil. Toqueu **Afegeix**. Per afegir més números de fax a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**.

Per a adreces electròniques de Fax per Internet, toqueu **Entrada manual** i introduïu l'adreça electrònica mitjançant el teclat de la pantalla tàctil. Toqueu **Afegeix**. Per afegir més adreces electròniques a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**.

Per seleccionar números desats, utilitzeu la llibreta d'adreces del dispositiu o els preferits. Per seleccionar ubicacions emmagatzemades de fax, utilitzeu les bústies o el sondeig.

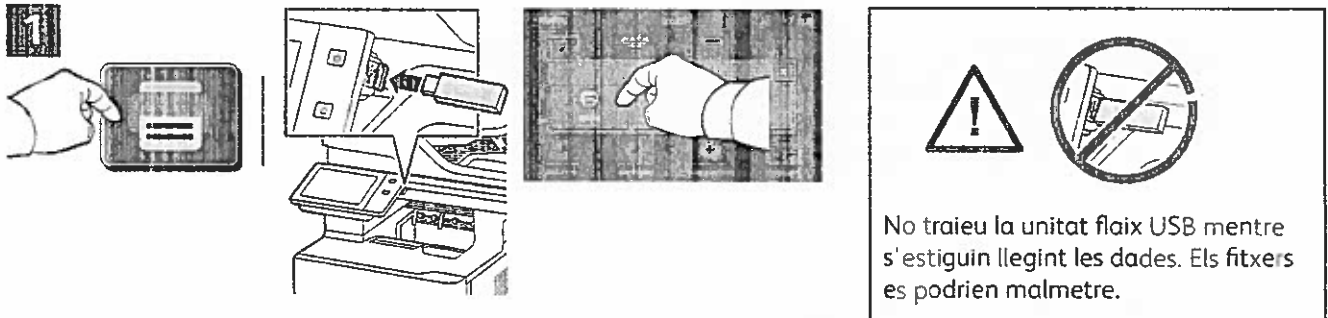


Nota: La configuració d'usuaris anteriors es manté a la pantalla durant un curt interval de temps. Per restablir la configuració predefinida d'una determinada aplicació, aneu al final de la llista de funcions i toqueu **Reinicialitza**.

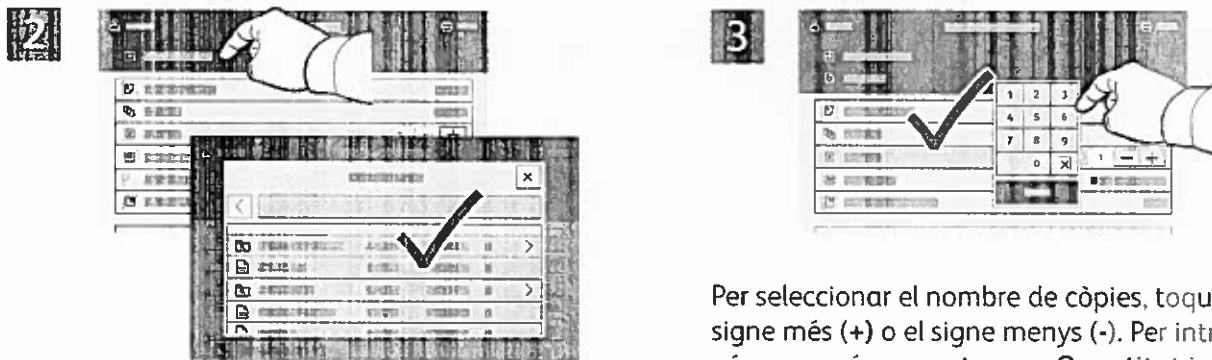
Canvieu la configuració com calgui i, a continuació, toqueu **Envia**.

Impressió mitjançant una unitat flaix USB

Podeu imprimir fitxers .pdf, .tiff, .ps, .xps i altres tipus de fitxers directament des d'una unitat flaix USB. Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.

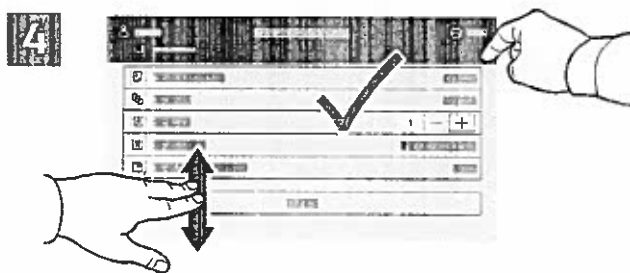


Toqueu **Imprimeix des de** o inseriu la unitat flaix USB i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix des d'USB**.

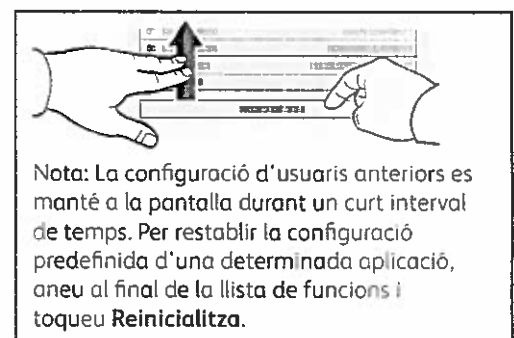


Toqueu **Afegeix el document**, aneu als vostres fitxers i seleccioneu-los.

Per seleccionar el nombre de còpies, toqueu el signe més (+) o el signe menys (-). Per introduir números més grans, toqueu **Quantitat** i, a continuació, introduïu un número.



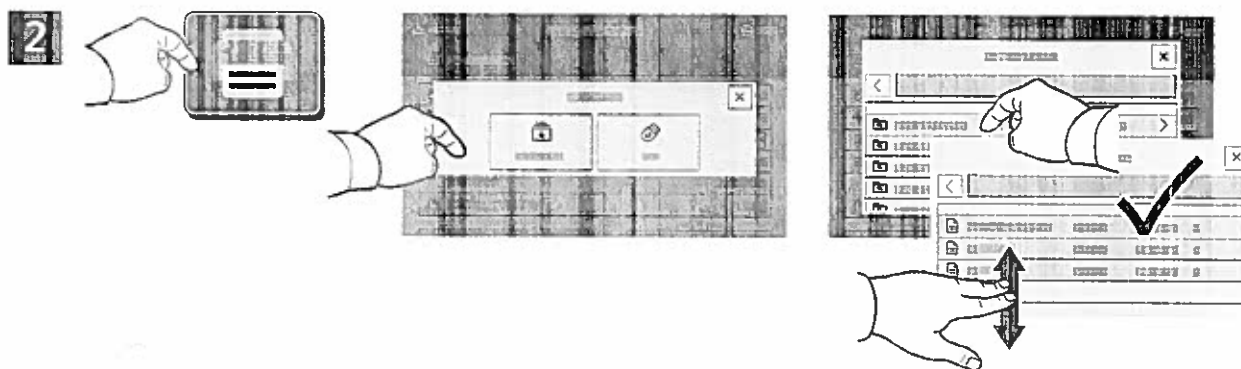
Canvieu la configuració com calgui i després toqueu **Imprimeix**.



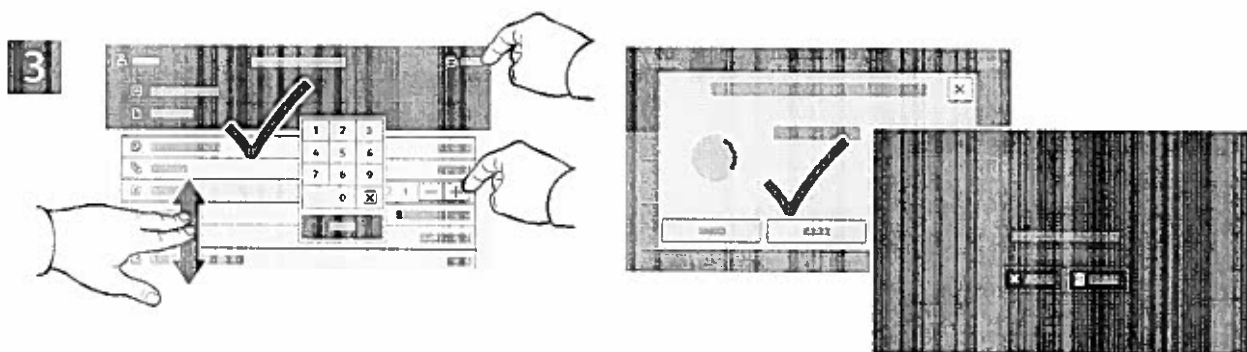
Impressió de treballs emmagatzemats a la impressora



Podeu enviar un treball d'impressió per desar-lo a la impressora i seleccionar-lo al tauler de control per imprimir-lo posteriorment. Els treballs es poden desar a la carpeta pública o es poden protegir amb una contrasenya. Al controlador de la impressora de Xerox®, seleccioneu **Propietats (Windows)** o **Funcions de Xerox (Mac OS)** i, a continuació, **Tipus de treball**. Seleccioneu **Treball desat** o **Impressió protegida**. A **Impressió protegida**, introduïu una clau. Feu clic a **D'acord** i imprimeu el treball.



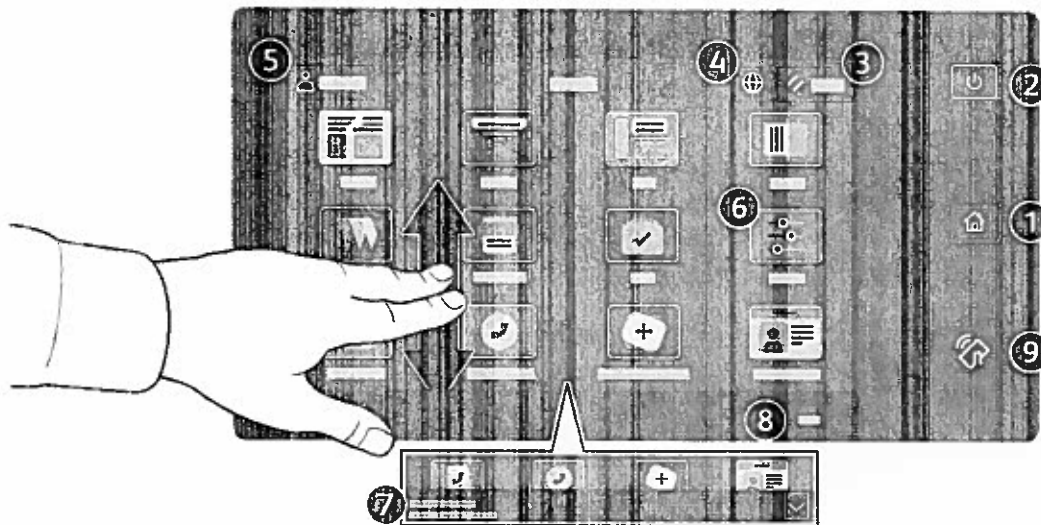
Toqueu **Imprimeix des de** i, a continuació, toqueu **Treballs desats**. Seleccioneu la **carpeta pública predefinida** i, a continuació, seleccioneu el vostre treball d'impressió.



Seleccioneu la configuració de la llista. Per seleccionar el nombre de còpies, toqueu el signe més (+) o el signe menys (-). Per introduir números més grans, toqueu **Quantitat** i, a continuació, introduïu un número. Toqueu **Imprimeix**. Per suprimir el treball, a la pantalla de confirmació i a la pantalla d'impressió, toqueu **Suprimeix**.

Control Panel

Available apps can vary based on your printer setup. For details about apps and features, refer to the *User Guide*.



- ① Home returns to the main app screen.
- ② Power/Wake starts the printer or provides options to sleep, restart or power off the printer.
- ③ Reset restores settings to their default values in all apps.
- ④ Language provides choice of screen languages.
- ⑤ Log In provides special access to tools and settings.
- ⑥ Device app provides access to printer information and settings.
- ⑦ Notification banner shows printer status and warnings. To see all notifications, touch the banner. To close the banner, touch the down arrow.
- ⑧ Status LED indicates printer status. For detailed information, refer to the *User Guide*.
- ⑨ NFC Area allows pairing with a mobile device to print or scan from an app.

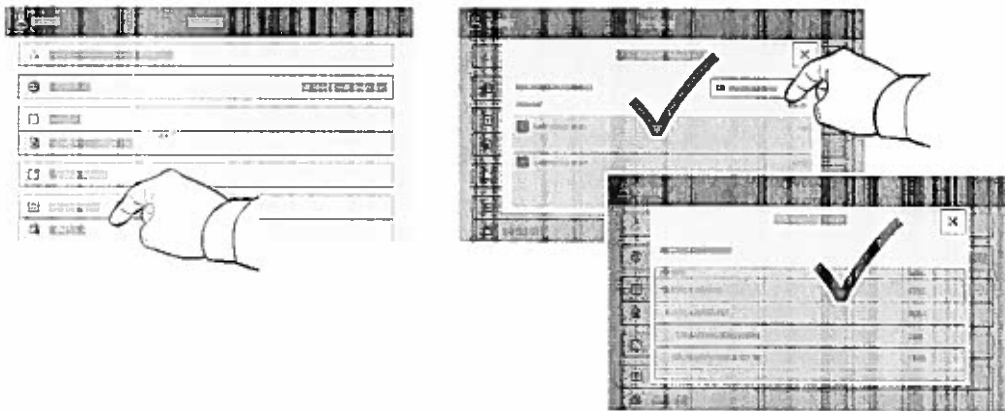
Device app

The Device app provides access to supplies status, printer information, and settings. Some menus and settings require log in with the administrator name and password.



Billing and Usage Information

In the Device features menu, to view basic impression counts, touch **Billing/Usage**. To view detailed usage counts, touch **Usage Counters**. The list provides detailed impression count categories.

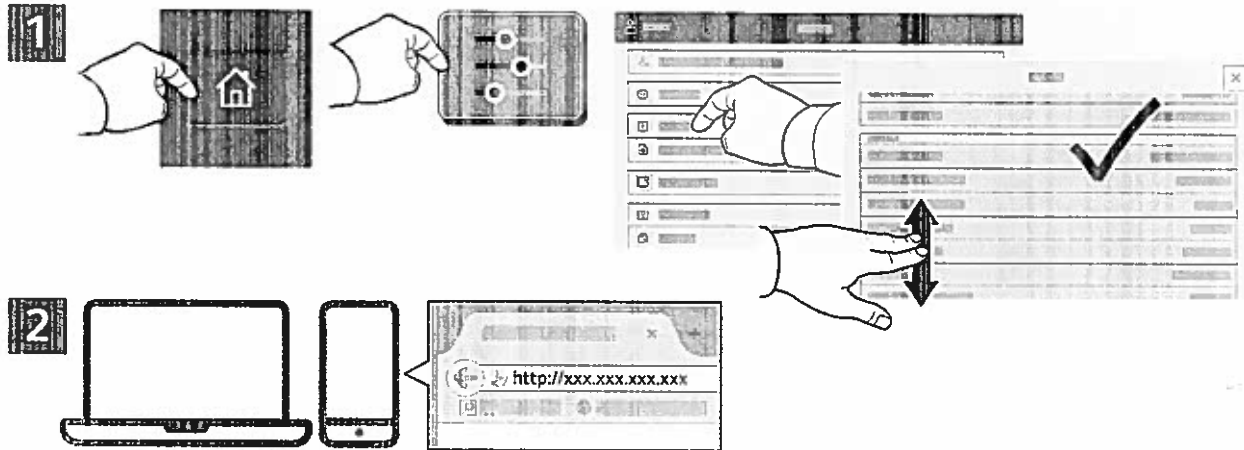


Embedded Web Server

The Xerox® Embedded Web Server enables you to access printer configuration details, paper and supplies status, job status, and diagnostic functions over a network. You can also manage fax, email, and address books.

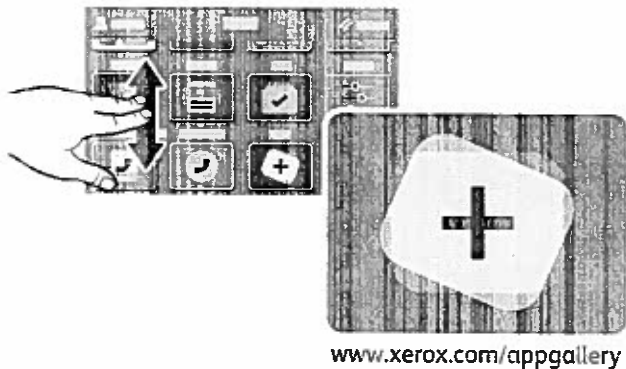
To connect, in a Web browser, type the printer IP address. The network IPv4 address is available on the control panel touch screen. Touch **Device app** > **About**, then scroll down.

For details on using the Embedded Web Server, refer to the *User Guide* located on Xerox.com.



App Gallery

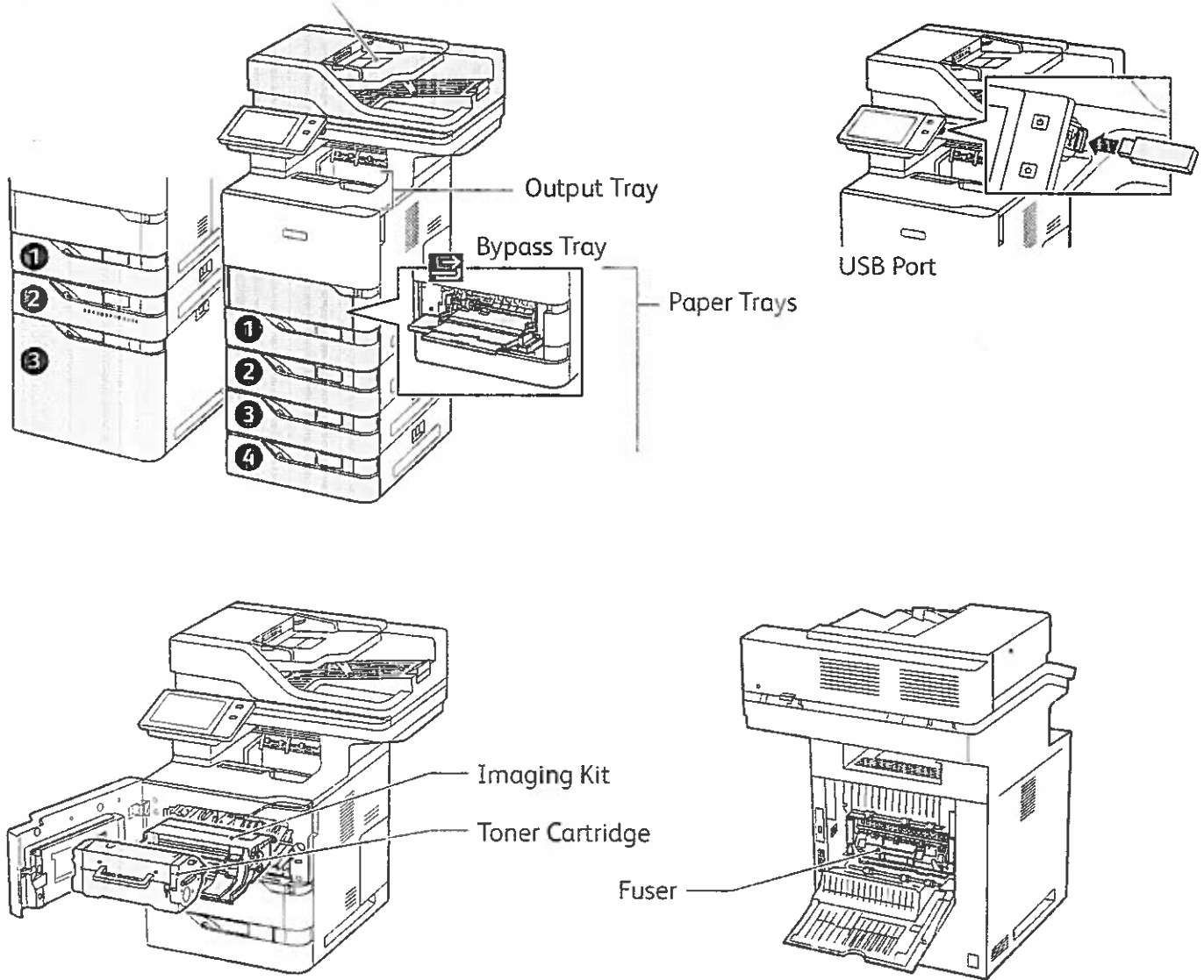
The Xerox App Gallery has a growing collection of productivity apps that you can install on your printer. Find the app on your home screen and create your login directly, or go to www.xerox.com/appgallery to log in and add your device. To simplify app installation, use the same name for your app gallery login credentials that you used for the printer login.



Printer Tour

Optional accessories can be part of your printer setup. For details, refer to the *User Guide*.

Single-Pass Duplex Automatic Document Feeder (DADF)

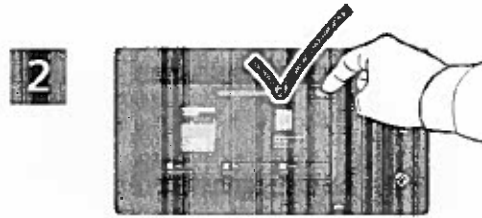
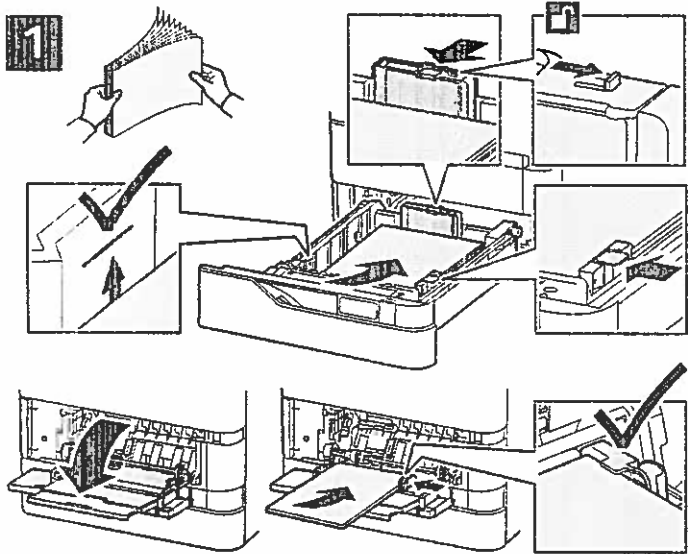


Paper Handling

For a complete list of paper that works with your printer, see the Recommended Media List at:
www.xerox.com/rmlna (U. S. and Canada)
www.xerox.com/rmleu (Europe)

For details about trays and paper, refer to the *User Guide*.

Loading Paper



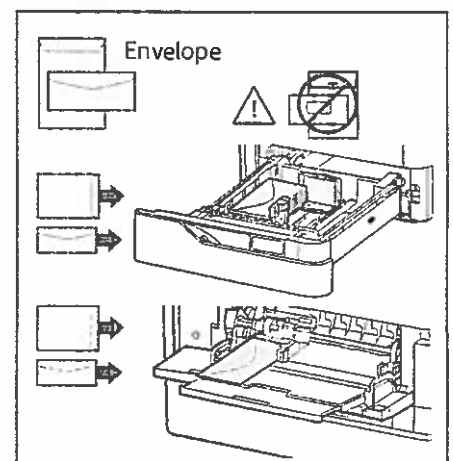
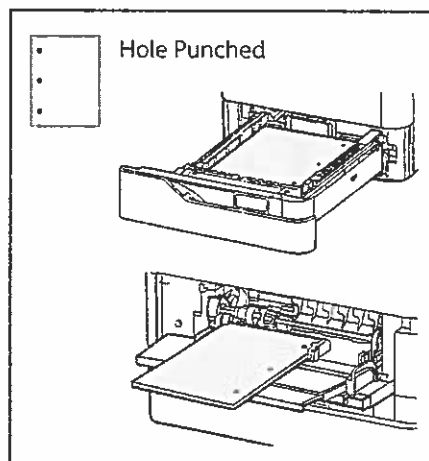
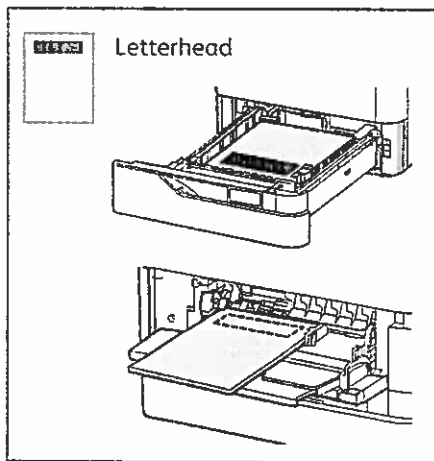
Confirm or change size, type, and color settings if needed.



For the best results, fan the edges of the paper. Adjust the guides to fit the paper size. Do not load paper above the maximum fill line.

When printing, select options in the print driver.

Paper Orientation



Copying

For details, refer to the *User Guide*.

1



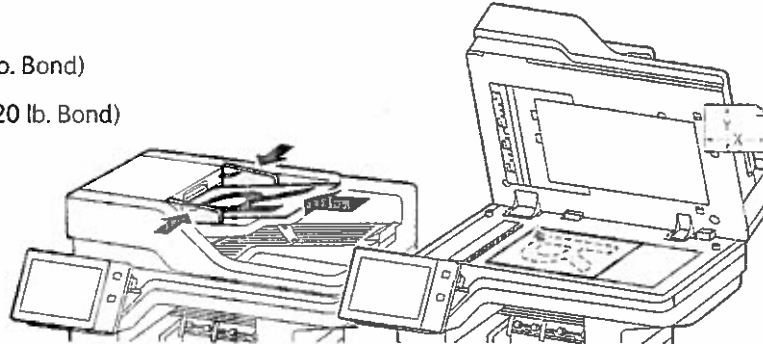
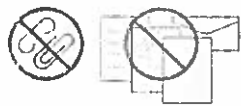
X: 127–356 mm (4.88–14 in.)
Y: 76–216 mm (2–8.5 in.)



52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)



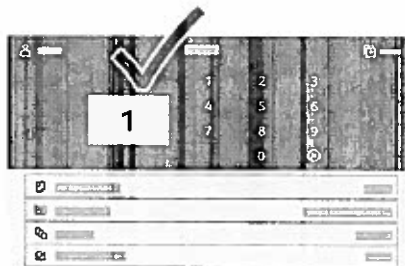
≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355.6 mm (.98–14 in.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 in.)

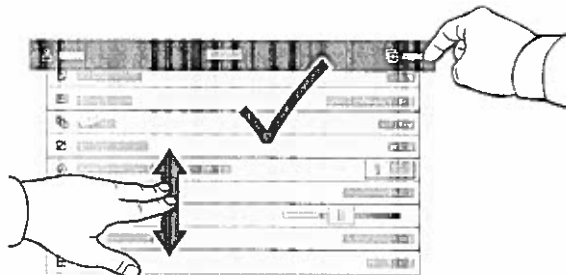
Load the original documents.

2

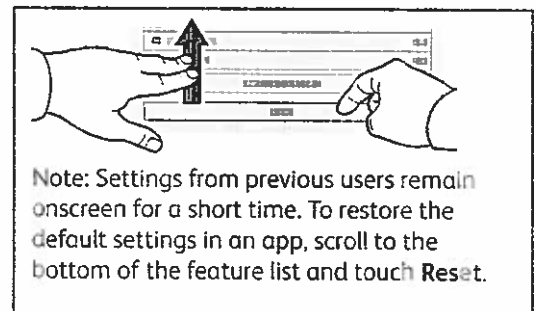


Touch **Copy**, then and select the number of copies.

3



Select feature settings from the list, then touch **Start**.



Scanning and Emailing

If the printer is connected to a network, you can select a destination for the scanned image at the printer control panel.

This guide defines techniques to scan documents without preparing special setups:

- Scanning documents to an email address.
- Scanning documents to a saved Favorite, Address Book listing, or USB Flash Drive.
- Scanning documents to the Default Public folder on the printer hard drive, and retrieving them using your Web browser.

For details and more scan setups, refer to the *User Guide*. For details about address book and workflow template setup, refer to the *System Administrator Guide*.

1



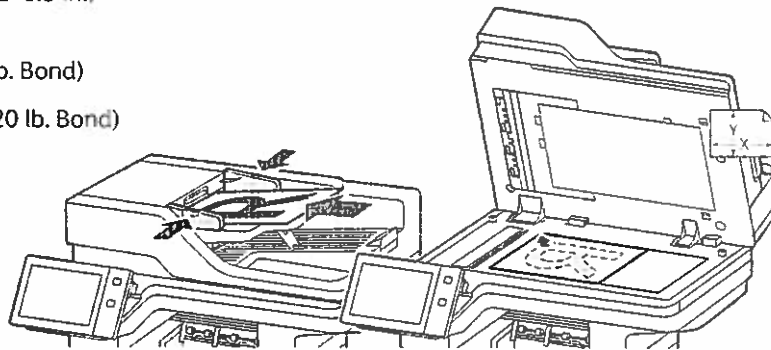
X: 127–356 mm (4.88–14 in.)
Y: 76–216 mm (2–8.5 in.)



52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)



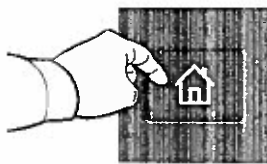
≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355.6 mm (.98–14 in.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 in.)

Load the original documents.

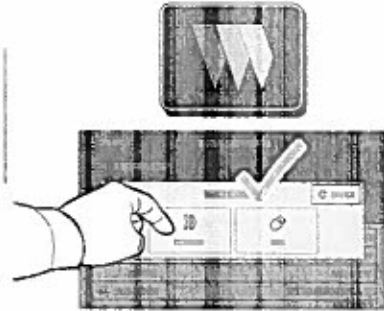
2



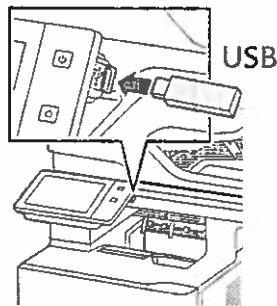
Press **Home**, then to email the scan, touch **Email**. To scan to the Default Public Folder or a USB Flash Drive, touch **Workflow Scanning**. If your scan destination is stored in the Address Book or saved as a Favorite, touch **Scan To**.



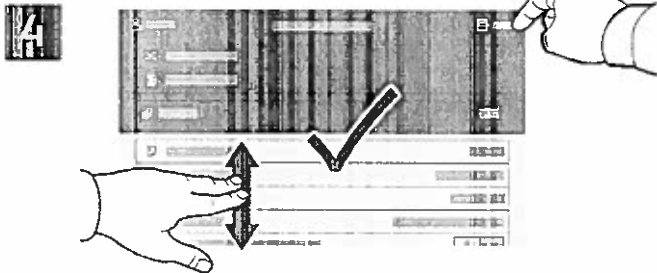
For Email, touch **Manual Entry**, type the email address using the touch screen keypad, then touch **Add**. To add more than one email address to the list, touch **Add Recipient**. To type a subject line for the email, touch **Subject**. To select saved email addresses, use the Device Address Book or select from Favorites.



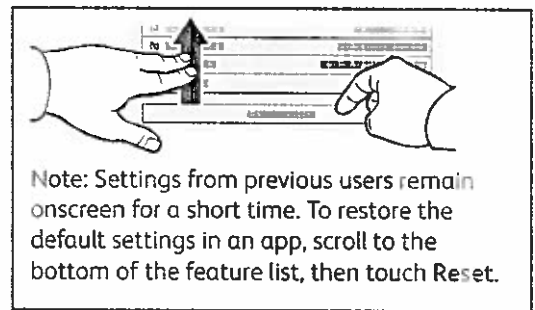
For Workflow Scanning, touch **Default Public Folder**, or insert your USB Flash Drive.



For Scan To, touch a destination type, then enter the appropriate information. To add more than one destination to the list, touch **Add Destination**.

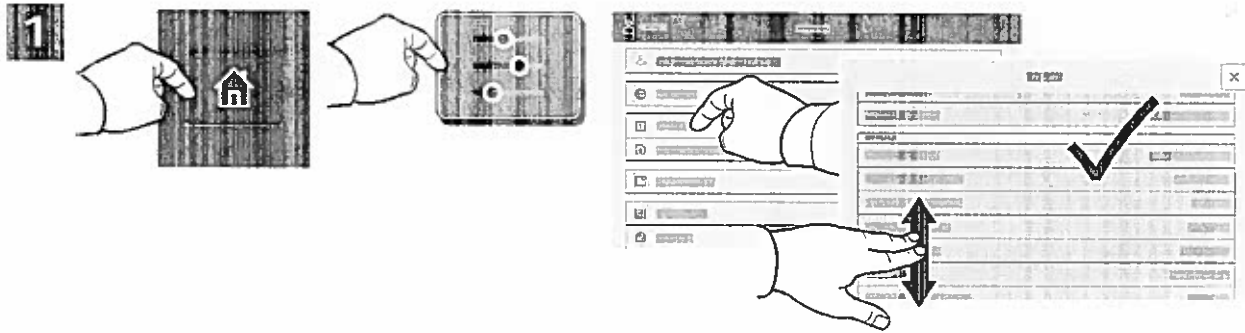


Change the settings as needed, then touch **Scan**, or for Email, touch **Send**.

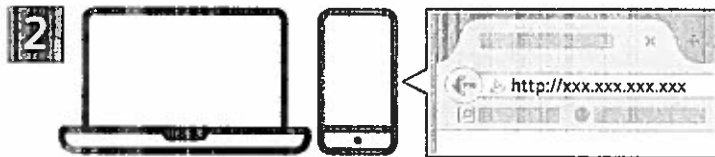


Retrieving Scan Files

To download your scanned images from the Default Public Folder on the printer, use the Embedded Web Server. You can set up personal folders and workflow scanning templates in the Embedded Web Server. For details, refer to the *User Guide*.



Note the printer IP address on the touch screen. If the IP Address does not appear in the top of the touch screen, press Home, touch Device > About then scroll to check the IP Address.

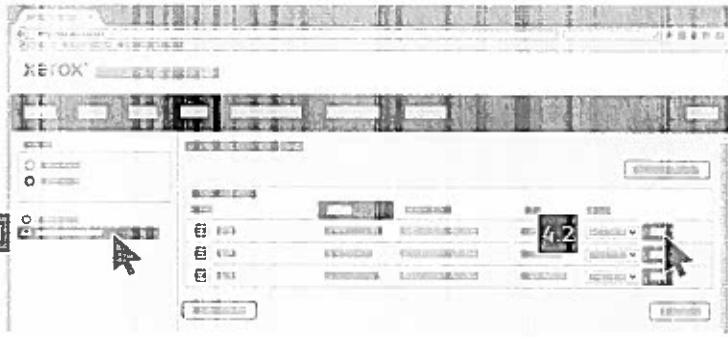


In a Web browser, type the printer IP address, then press **Enter** or **Return**.



Click the **Scan** tab.

4



Select the **Default Public Folder**, then find your scan in the list. To download the scan, click **Go**.

To refresh the list, click **Update View**.

To save the file to your computer, select **Download**.

To print the saved file again, select **Reprint**.

To permanently remove the stored job, select **Delete**.

To open a directory, select **Open**.

Faxing

You can send a fax in one of four ways:

- **Fax** scans the document then sends it directly to a fax machine.
- **Server Fax** scans the document then sends it to a fax server, which transmits the document to a fax machine.
- **Internet Fax** scans the document then emails it to a recipient.
- **LAN Fax** sends the current print job as a fax.

For details, refer to the *User Guide*. For details about LAN Fax, refer to the print driver software. For details about fax setup and advanced settings, refer to the *System Administrator Guide*.



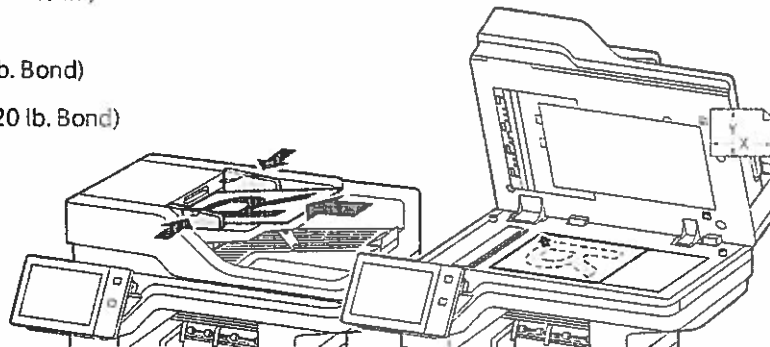
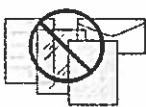
X: 127–356 mm (4.88–14 in.)
Y: 76–215 mm (2–8.5 in.)



52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)

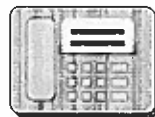


≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



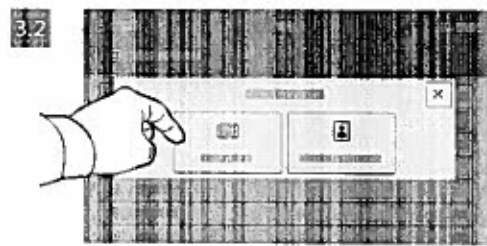
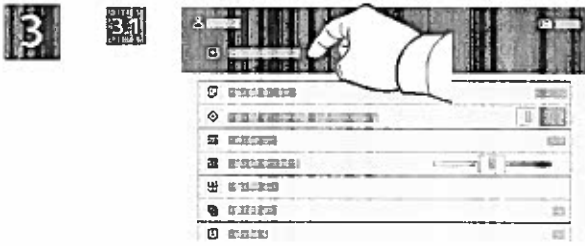
X: 25–355.6mm (.98–14 in.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 in.)

Load the original documents.



To send the fax to a fax machine, press **Home**, then touch **Fax** or **Server Fax**.

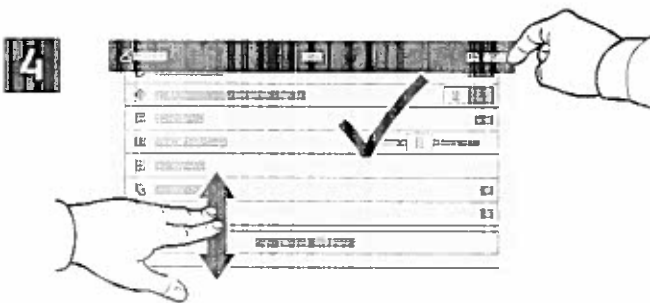
To send the fax as an email attachment, touch **Home**, then touch **Internet Fax**.




For fax numbers, touch **Manual Entry**, then enter the fax number using the touch screen alphanumeric keys and special characters. Touch **Add**. To add more fax numbers to the list, touch **Add Recipient**.

For Internet Fax email addresses, touch **Manual Entry**, then enter the email address using the touch screen keypad. Touch **Add**. To add more email addresses to the list, touch **Add Recipient**.

To select saved numbers, use the Device Address Book or Favorites. To select stored fax locations, use the Mailbox or Polling.



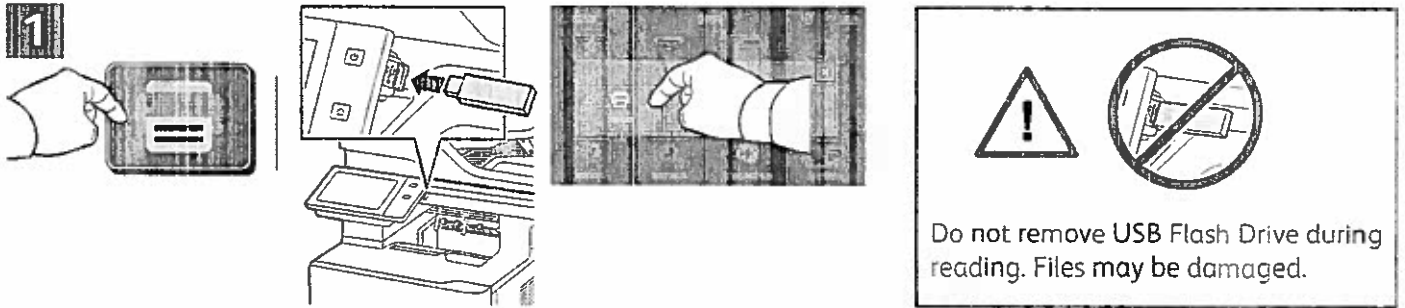


Note: Settings from previous users remain onscreen for a short time. To restore the default settings in an app, scroll to the bottom of the feature list, then touch Reset.

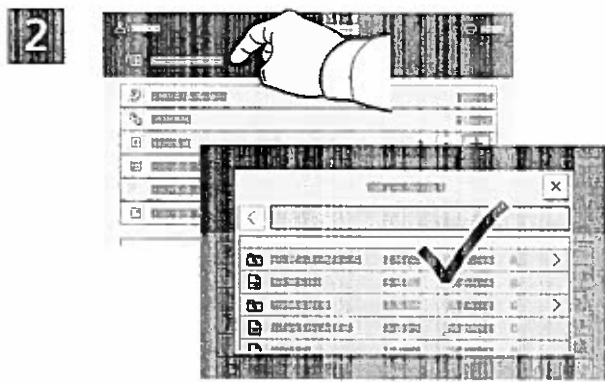
Change the settings as needed, then touch **Send**.

Printing from a USB Flash Drive

You can print .pdf, .tiff, .ps, .xps and other files types directly from a USB Flash Drive. For more information, refer to the *User Guide*.

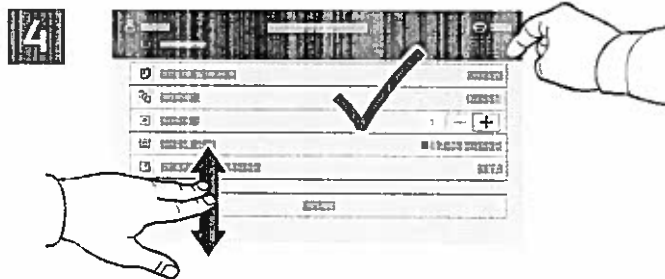


Touch **Print From** or insert your USB Flash Drive, then choose **Print From USB**.

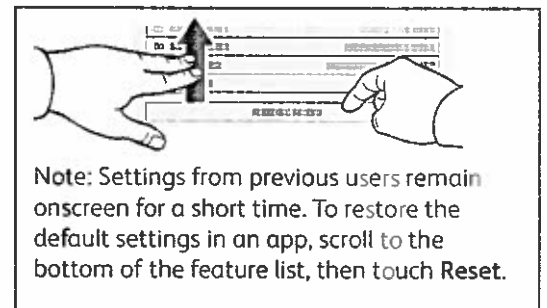


To select the number of copies, touch the plus sign (+) or the minus sign (-). For larger numbers, touch **Quantity** then enter a number.

Touch **Add Document**, then navigate to your files and select them.



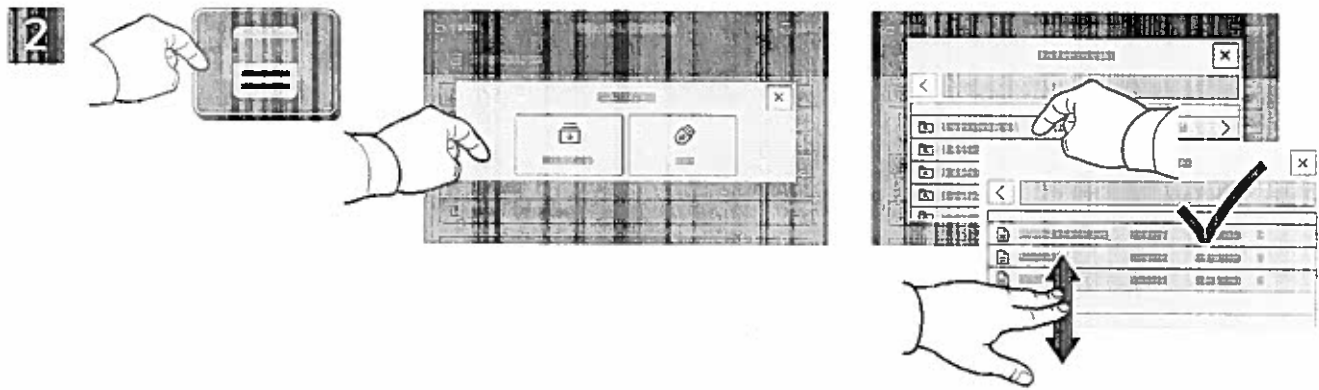
Select settings as needed, then touch **Print**.



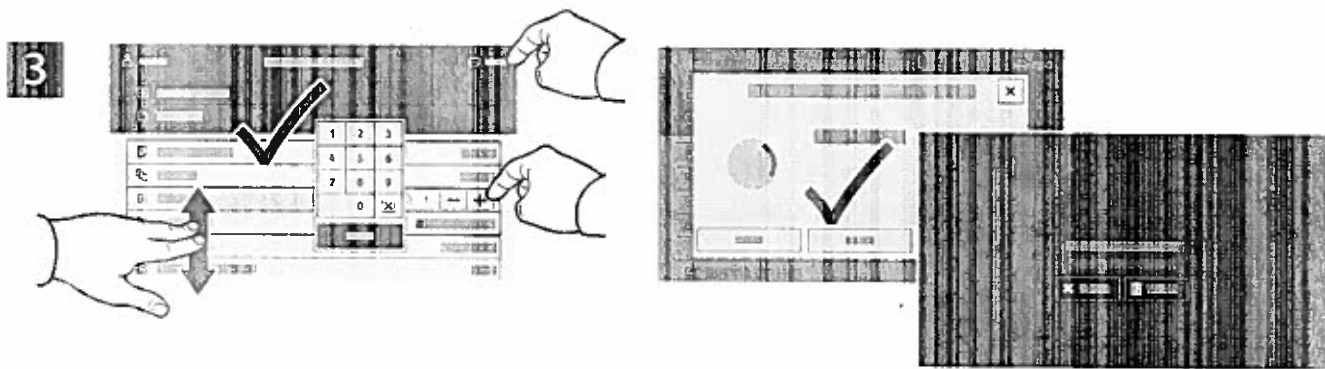
Printing Jobs Stored on the Printer



You can send a print job to save to the printer, then select the job from the printer control panel to print at a later time. Jobs can be saved in the public folder or be password protected. In the Xerox® printer driver, select **Properties** (Windows) or **Xerox Features** (Mac OS), then **Job Type**. Select **Saved Job** or **Secure Print**. For Secure Print, type a passcode. Click **OK** and print the job.



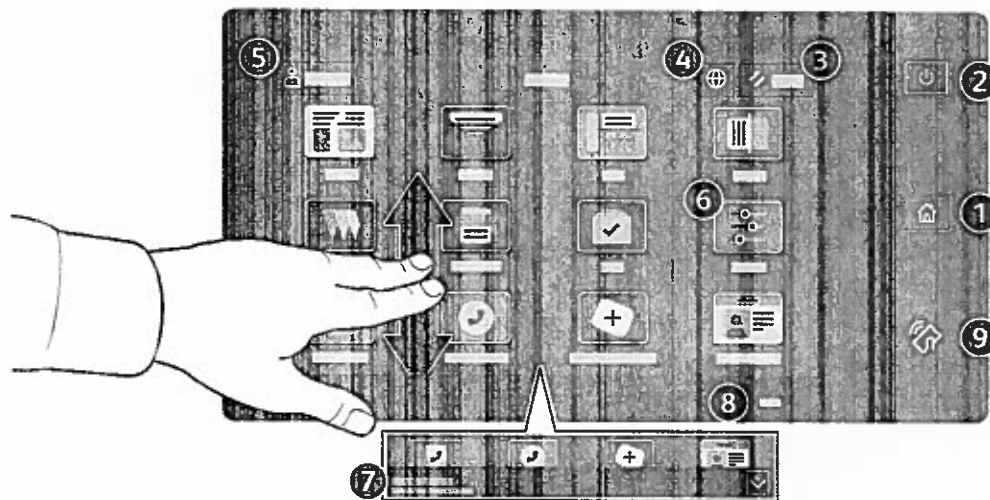
Touch **Print From** then touch **Saved Jobs**. Select the **Default Public Folder** then select your print job.



Select settings from the list. To select the number of copies, touch the plus sign (+) or the minus sign (-). For larger numbers, touch **Quantity** then enter a number. Touch **Print**. To delete the job, in the printing screen and confirmation screen, touch **Delete**.

Panel de control

Las aplicaciones disponibles pueden variar según la configuración de su impresora. Para más información sobre las aplicaciones y funciones, consulte la *Guía del usuario*.



- 1 Principal vuelve a la pantalla principal de aplicaciones.
- 2 Encendido/activación inicia la impresora o proporciona opciones de reposo, reinicio o apagado de la impresora.
- 3 Restaurar restaura las opciones a los valores prefijados en todas las aplicaciones.
- 4 Idioma ofrece opciones del idioma en la pantalla.
- 5 Conexión proporciona acceso a las herramientas y opciones.
- 6 Aplicación **Dispositivo** proporciona acceso a la información y los ajustes de la impresora.
- 7 El banner de notificaciones muestra el estado de la impresora y las advertencias. Para ver todas las notificaciones, toque el banner. Para cerrar el banner, toque la flecha abajo.
- 8 El LED de estado indica el estado de la impresora. Para obtener información más detallada, consulte la *Guía del usuario*.
- 9 Área NFC permite el emparejamiento con dispositivos móviles para imprimir o escanear desde una aplicación.

Aplicación Dispositivo

La aplicación Dispositivo proporciona acceso al estado de los suministros, a la información de la impresora y a las opciones. Para utilizar algunos menús y opciones se debe conectar utilizando el nombre y la clave del administrador.



Información de facturación y uso

En el menú de funciones Dispositivo, pulse **Facturación/Usos** para ver el número de impresiones básicas. Para ver el número de uso detallado, pulse **Contadores de uso**. La lista proporciona categorías detalladas del número de impresiones.

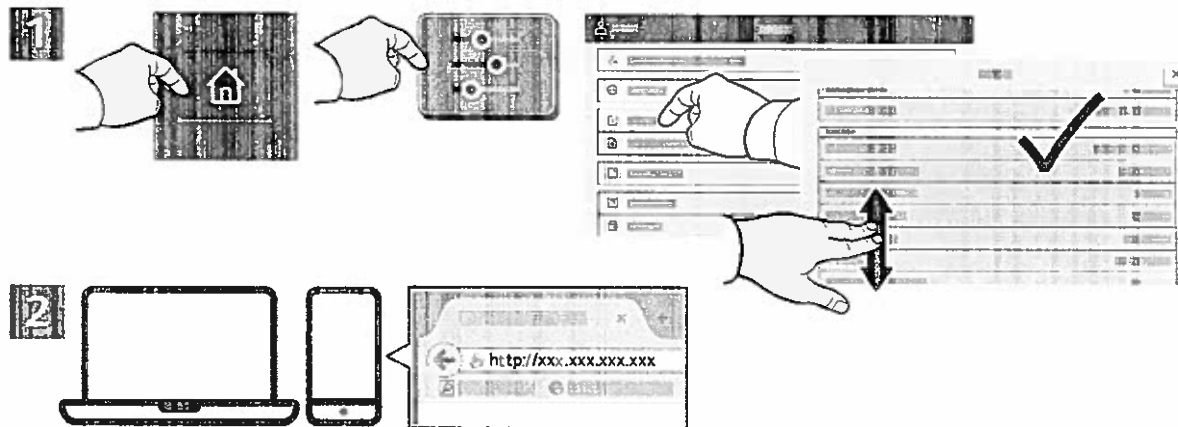


Servidor web interno

El servidor web interno de Xerox® permite acceder a los datos de configuración de la impresora, el estado de consumibles y papel, el estado del trabajo y las funciones de diagnóstico a través de una red. También se pueden gestionar las libretas de direcciones, el correo electrónico y el fax.

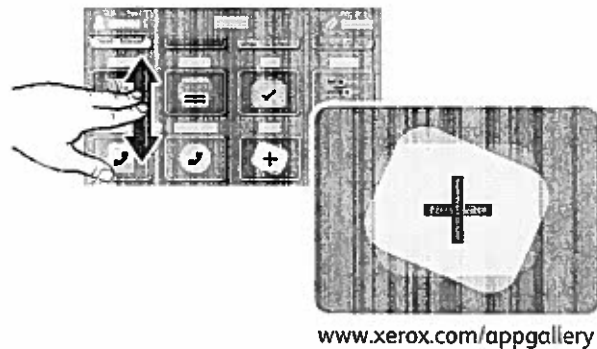
Para conectarse desde un navegador web, escriba la dirección IP. La dirección IPv4 de la red está disponible en el panel de control táctil. Toque la aplicación **Dispositivo** > **Acerca de** y desplácese hacia abajo.

Para más información sobre el uso del servidor web interno, consulte la *Guía del usuario* en Xerox.com.



Galería de aplicaciones

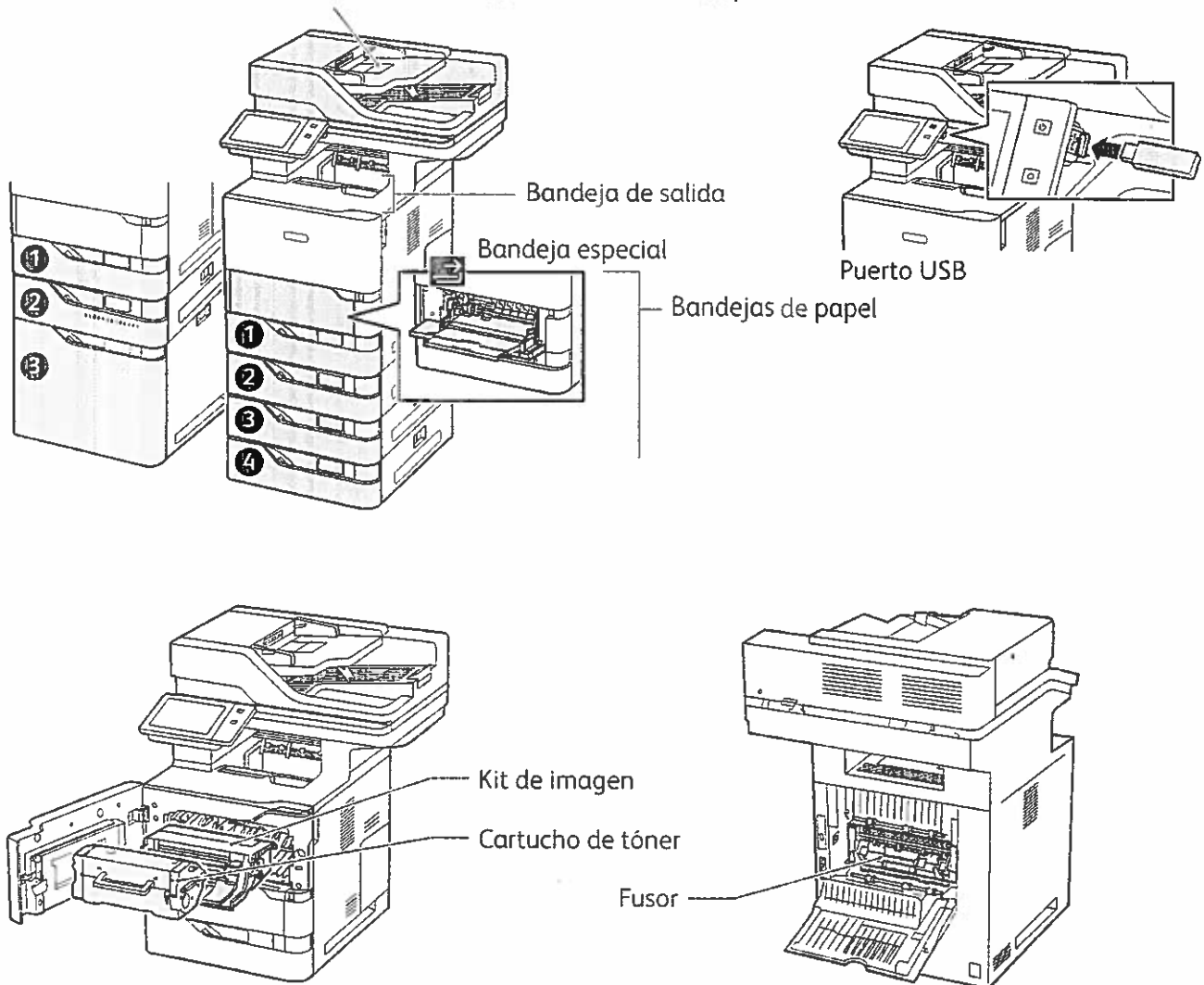
En Xerox App Gallery encontrará una amplia colección de aplicaciones de productividad que podrá instalar en su impresora. Busque la aplicación en la pantalla principal y cree su acceso directo o vaya a www.xerox.com/appgallery para conectarse y agregar su dispositivo. Para simplificar la instalación de la aplicación, como identidad de conexión de la galería de aplicaciones utilice el mismo nombre que utilizó para conectarse a la impresora.



Recorrido por la impresora

La configuración de su impresora puede contener accesorios opcionales. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.

Alimentador automático de documentos a dos caras de una sola pasada



Manipulación del papel

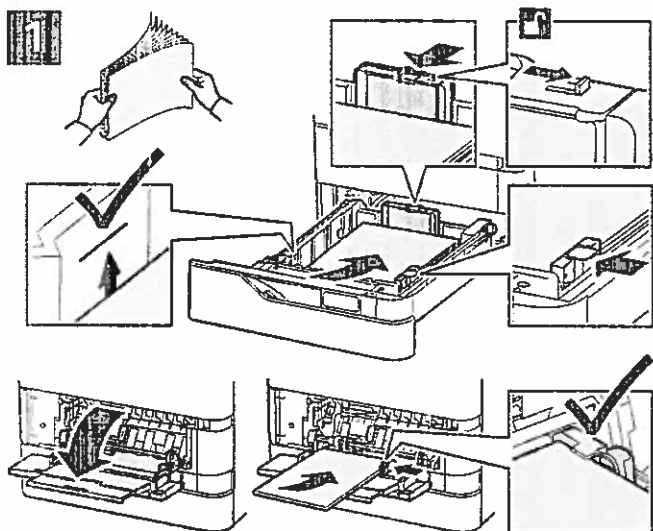
Para obtener una lista completa de los tipos de papel admitidos por su impresora, consulte Recommended Media List (Listado de soportes recomendados):

www.xerox.com/rmlna (EE.UU. y Canadá)

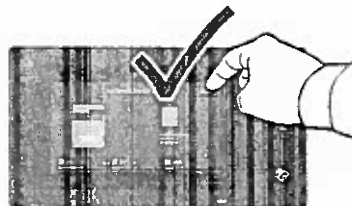
www.xerox.com/rmleu (Europa)

Para más información sobre las bandejas y el papel, consulte la *Guía del usuario*.

Colocación del papel



2



Confirme o cambie las opciones de tamaño y tipo de papel según proceda.

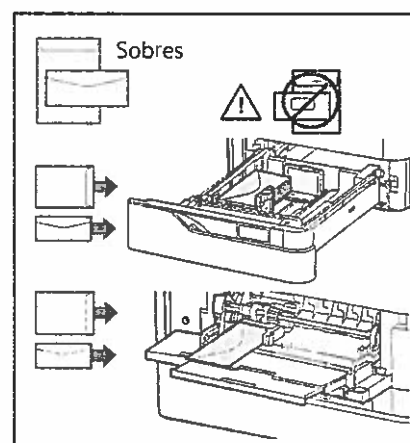
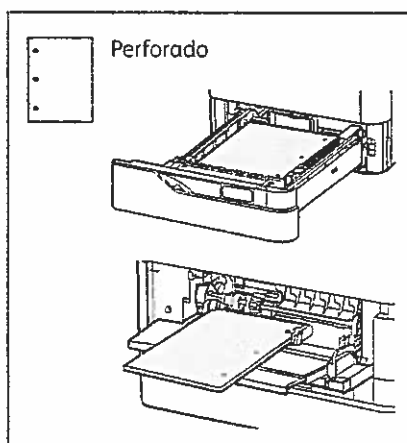
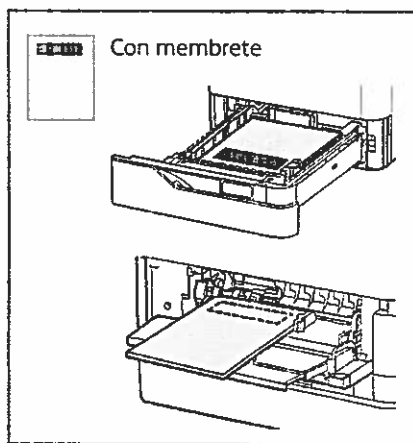
3



Para obtener los mejores resultados, airee los bordes del papel. Coloque las guías para que se ajusten al tamaño del papel. No coloque papel por encima de la línea de capacidad máxima.

Al imprimir, seleccione las opciones en el controlador de impresión.

Orientación del papel



www.xerox.com/office/support

Copia

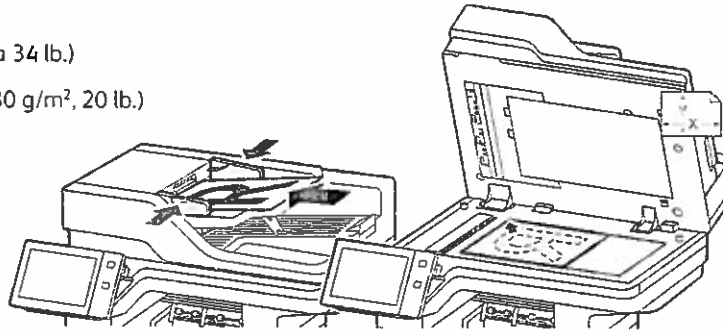
Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.

1

X: 127–356 mm (4.88–14 pulg.)
Y: 76–216 mm (2–8.5 pulg.)

38–128 g/m²
(Bond de 26 lb. a 34 lb.)

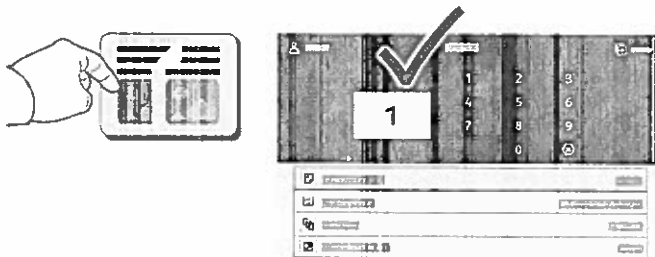
≤130 (Bond de 80 g/m², 20 lb.)



X: 25–355.6 mm (.98–14 pulg.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 pulg.)

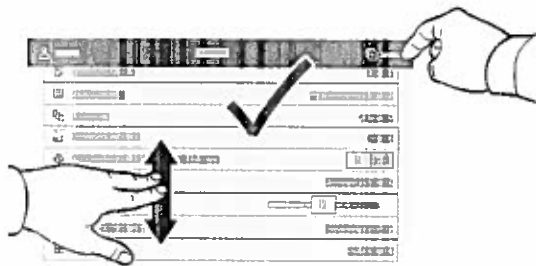
Coloque los documentos originales.

2

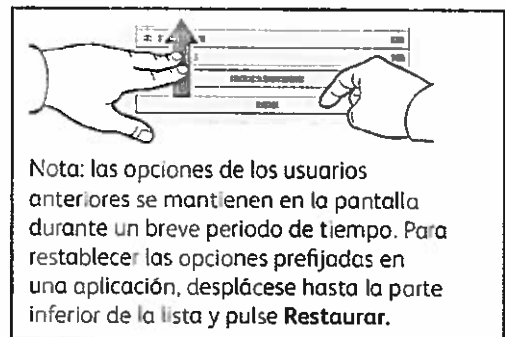


Pulse Copiar y seleccione el número de copias.

3



Seleccione las opciones de la función de la lista y pulse Comenzar.



Escaneado y envío por e-mail

Si la impresora se conecta a una red, puede seleccionar un destino para la imagen escaneada en el panel de control de la impresora.

En esta guía se definen los procedimientos para escanear documentos sin ninguna configuración especial previa:

- Escanear documentos y enviarlos a una dirección de envío e-mail.
- Escanear documentos y guardarlos en la carpeta de Favoritos, en un listado de la libreta de direcciones o en una unidad USB.
- Escanear documentos, guardarlos en la Carpeta pública prefijada en el disco duro de la impresora y recuperarlos a través de su navegador web.

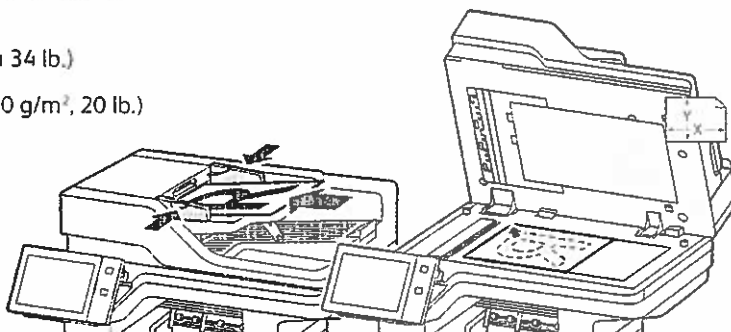
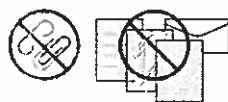
Para más información y configuraciones de escaneado, consulte la *Guía del usuario*. Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones y la configuración de plantillas de flujo de trabajo, consulte la *Guía del administrador del sistema*.



X: 127–356 mm (4.88–14 pulg.)
Y: 76–216 mm (2–8.5 pulg.)

38–128 g/m²
(Bond de 26 lb. a 34 lb.)

≤130 (Bond de 80 g/m², 20 lb.)

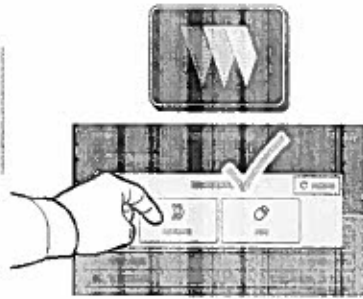


X: 25–355.6 mm (.98–14 pulg.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 pulg.)

Coloque los documentos originales.

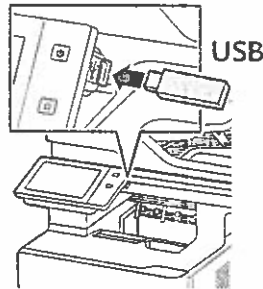


Pulse **Pantalla principal** y, para enviar la imagen escaneada por correo electrónico, toque **Correo electrónico**. Para escanear a la Carpeta pública predeterminada o a una unidad flash USB, toque **Escaneado de trabajos**. Si su destino del escaneado está almacenado en la libreta de direcciones o está guardado como favorito, toque **Escanear a**.

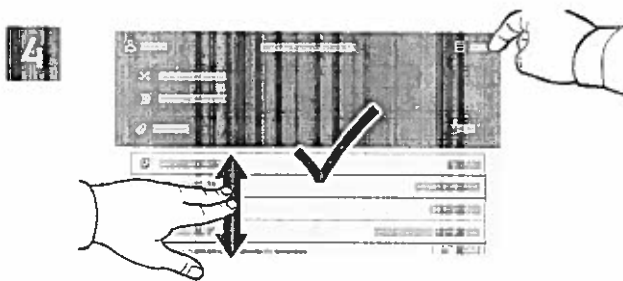


En E-mail, pulse **Entrada manual**, introduzca la dirección de e-mail utilizando el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Agregar**. Para agregar más de una dirección de e-mail, pulse **Agregar destinatario**. Para introducir el asunto del mensaje de e-mail, pulse **Asunto**. Para seleccionar las direcciones de e-mail guardadas, utilice la Libreta de direcciones del dispositivo o seleccione en Favoritos.

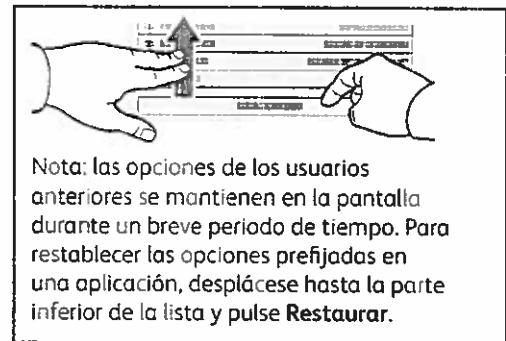
Para escaneado de trabajos, toque **Carpeta pública predeterminada** o inserte su unidad flash USB.



Para Escanear a, seleccione un tipo de destino y, después, introduzca la información correspondiente. Para agregar más de un destino a la lista, seleccione **Agregar destino**.



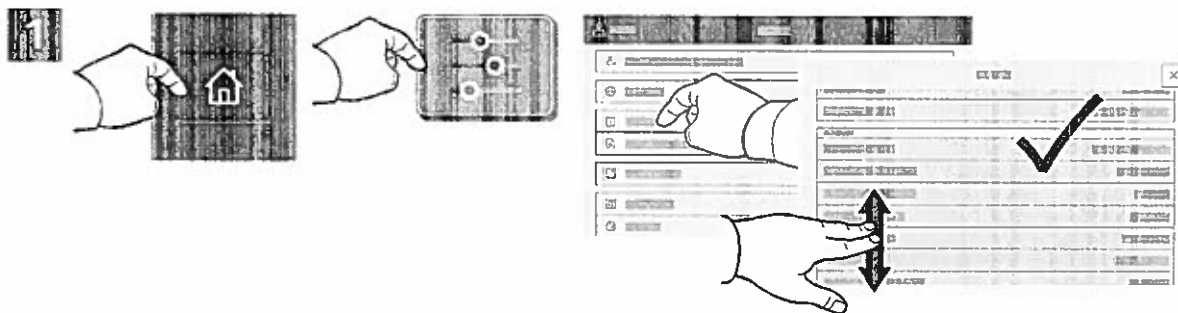
Modifique las opciones según sea preciso y, a continuación, pulse **Escanear** o para E-mail, pulse **Enviar**.



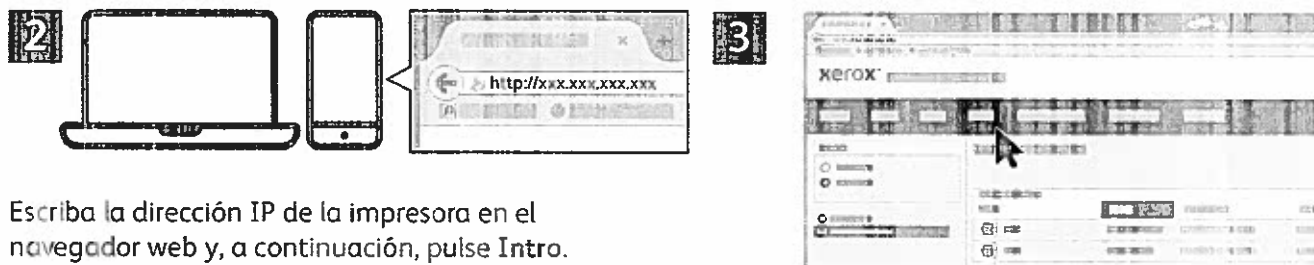
Nota: las opciones de los usuarios anteriores se mantienen en la pantalla durante un breve periodo de tiempo. Para restablecer las opciones prefijadas en una aplicación, desplácese hasta la parte inferior de la lista y pulse **Restaurar**.

Recuperación de archivos de escaneado

Para descargar las imágenes escaneadas desde la carpeta pública predeterminada a la impresora, utilice el Servidor web integrado. Puede configurar carpetas personales y plantillas de escaneo de trabajos en el Servidor web integrado. Para obtener información más detallada, consulte la *Guía del usuario*.

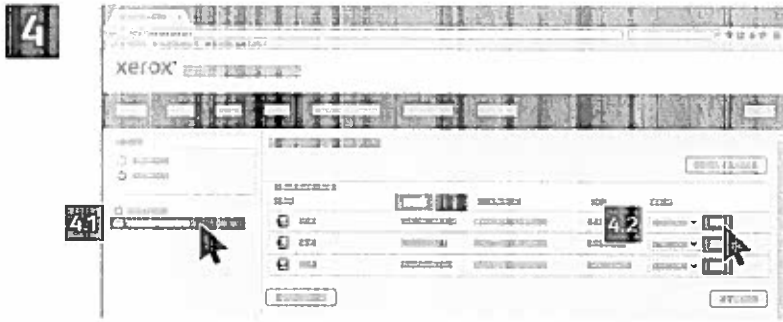


Compruebe la dirección IP de la impresora en la pantalla táctil. Si la dirección IP no aparece en la parte superior de la pantalla táctil, pulse Pantalla principal, toque **Dispositivo** > **Acerca de** y, a continuación, desplácese para comprobar la dirección IP.



Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web y, a continuación, pulse **Intro**.

Haga clic en la pestaña **Escanear**.



Seleccione el **Buzón público prefijado** y busque su escaneado en la lista. Para descargar el escaneado, haga clic en Ir.

Para actualizar la lista, haga clic en **Actualizar vista**.

Para mover el archivo a su equipo, seleccione **Descargar**.
 Seleccione **Reimprimir** para imprimir de nuevo el archivo guardado.
 Seleccione **Eliminar** para eliminar completamente el trabajo guardado.
 Para abrir un **directorio**, seleccione **Abrir**.

Fax

Hay cuatro maneras distintas de enviar un fax:

- **Fax:** el documento se escanea y se envía directamente a una máquina de fax.
- **Fax de servidor:** el documento se escanea y se envía a un servidor de fax, que transmite el documento a una máquina de fax.
- **Fax de Internet:** el documento se escanea y se envía a través del e-mail a un destinatario.
- **Fax de LAN** envía el trabajo de impresión actual como fax.

Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*. Si desea más información sobre Fax de LAN, consulte el software del controlador de impresión. Para obtener más información sobre la configuración y opciones avanzadas del fax, consulte la *Guía del administrador del sistema*.



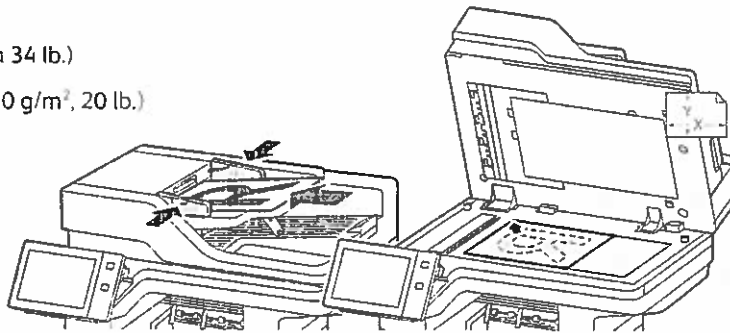
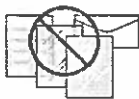
X: 127–356 mm (4.88–14 pulg.)
Y: 76–216 mm (2–8.5 pulg.)



38–128 g/m²
(Bond de 26 lb. a 34 lb.)

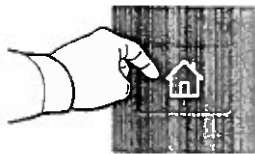


≤130 (Bond de 80 g/m², 20 lb.)

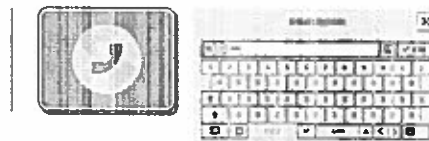
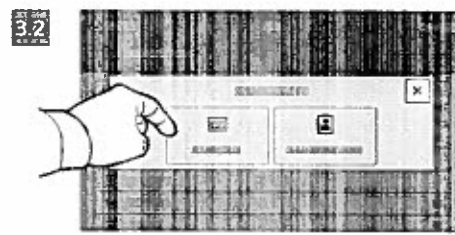
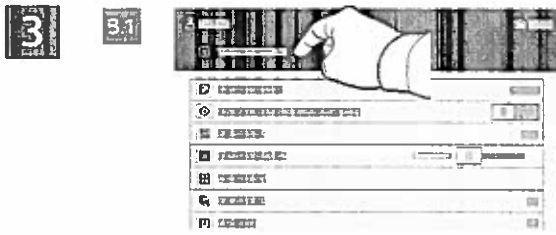


X: 25–355.6 mm (.98–14 pulg.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 pulg.)

Coloque los documentos originales.



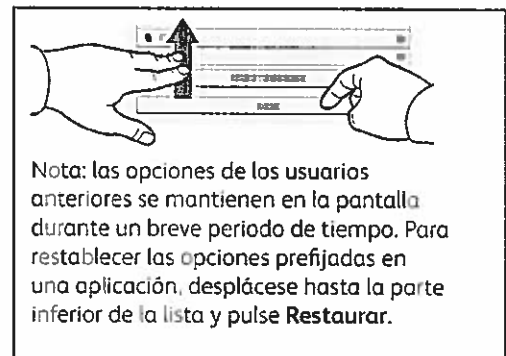
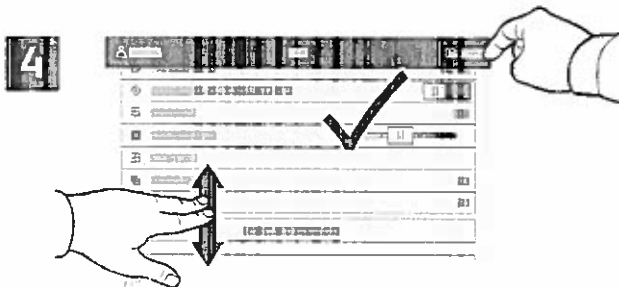
Para enviar el fax a una máquina de fax, pulse **Principal** y, a continuación, pulse **Fax** o **Fax de servidor**.
Para enviar el fax como documento adjunto, pulse **Principal** y, a continuación, pulse **Fax de internet**.



Para los números de fax, pulse **Entrada manual** y, a continuación, especifique el número de fax con las teclas alfanuméricas y caracteres especiales de la pantalla táctil. Pulse **Agregar**. Para agregar más números de fax a la lista, pulse **Agregar destinatario**.

Para introducir direcciones de e-mail de Fax de Internet, pulse **Entrada manual** e introduzca la dirección de e-mail utilizando el teclado de la pantalla táctil. Pulse **Agregar**. Para agregar más direcciones de e-mail a la lista, pulse **Agregar destinatario**.

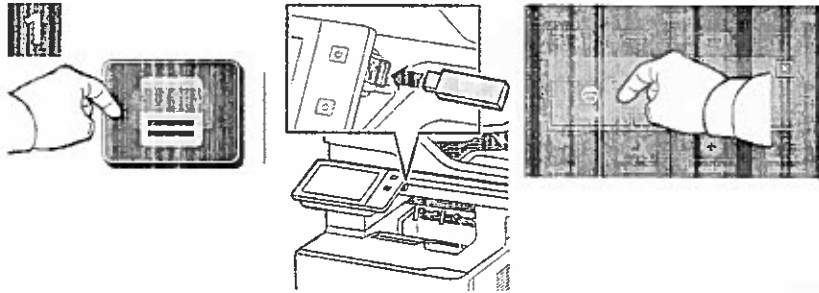
Para seleccionar los números guardados, utilice la Libreta de direcciones del dispositivo o Favoritos. Para seleccionar las ubicaciones de faxes guardados, utilice Buzón o Sondeo.



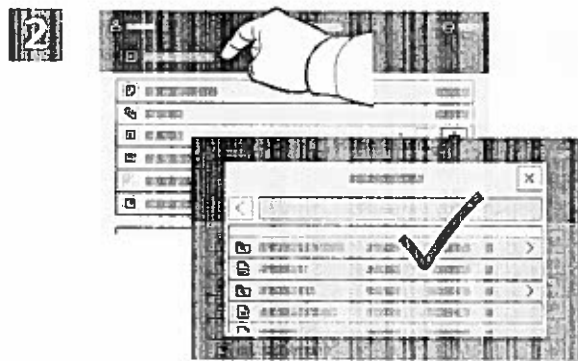
Cambie las opciones que sean necesarias y, a continuación, pulse **Enviar**.

Impresión desde una unidad USB

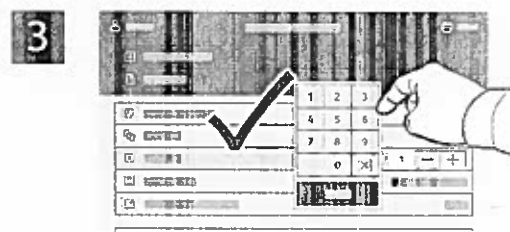
Puede imprimir archivos .pdf, .tiff, .ps, .xps y otros tipos directamente desde una unidad USB. Para más información, consulte la *Guía del usuario*.



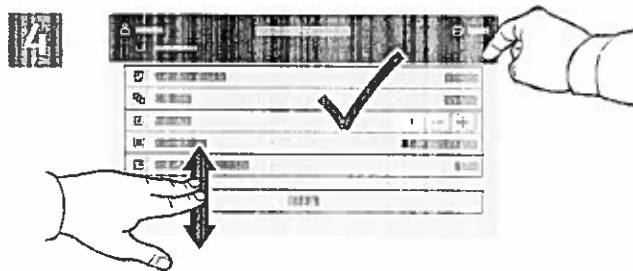
Pulse **USB** o inserte la unidad flash USB y seleccione **Imprimir desde USB**.



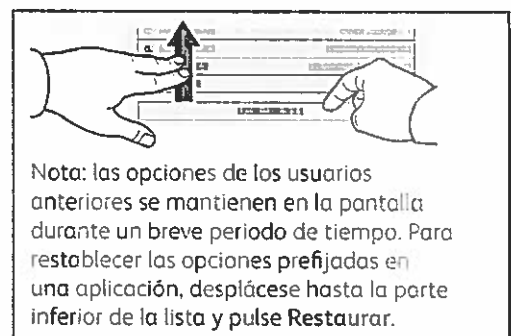
Pulse **Agregar documento**, vaya a los archivos y selecciónelos.



Para seleccionar el número de copias, pulse el signo más (+) o el signo menos (-). Para grandes cantidades, pulse **Cantidad** e introduzca un número.



Seleccione las opciones que sean necesarias y, a continuación, pulse **Imprimir**.



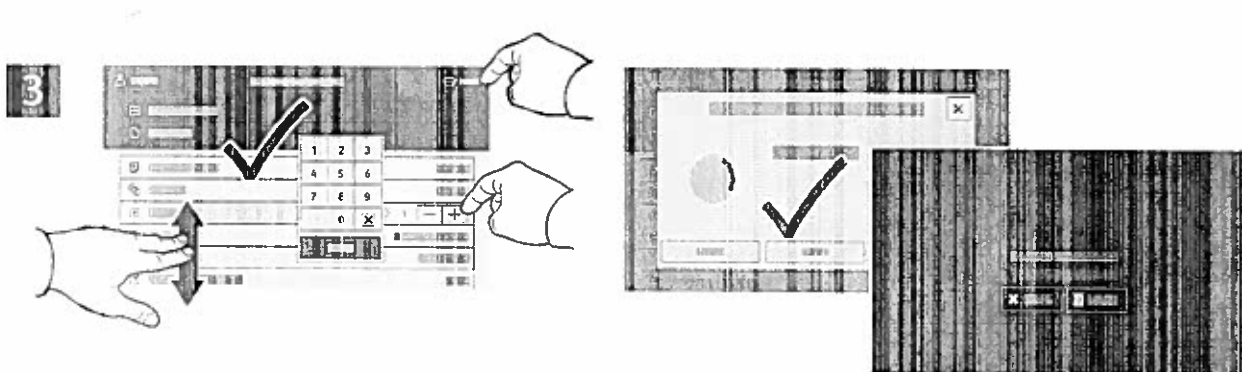
Impresión de trabajos almacenados en la impresora



Se puede enviar un trabajo de impresión para guardarlo en la impresora y más adelante seleccionarlo desde el panel de control de la impresora para imprimirlo. Los trabajos se pueden guardar en una carpeta pública o protegerlos con clave. En el controlador de impresión Xerox®, seleccione **Propiedades** (Windows) o **Funciones Xerox** (Mac OS) y después **Tipo de trabajo**. Seleccione **Trabajo guardado** o **Impresión protegida**. En **Impresión protegida**, introduzca una clave. Haga clic en **Aceptar** e imprima el trabajo.



Pulse **Imprimir desde** y, a continuación, **Trabajos guardados**. Seleccione la **Carpeta pública prefijada** y, a continuación, seleccione el trabajo de impresión.



Seleccione las opciones en la lista. Para seleccionar el número de copias, pulse el signo más (+) o el signo menos (-). Para grandes cantidades, pulse **Cantidad** e introduzca un número. Pulse **Imprimir**. Para eliminar el trabajo, en la pantalla de impresión y en la pantalla de confirmación, pulse **Eliminar**.

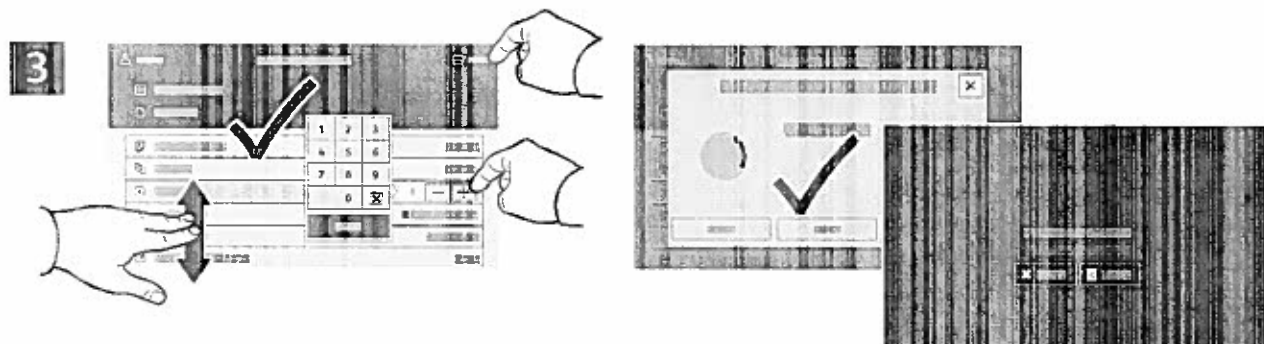
Impression de travaux stockés sur l'imprimante



Vous pouvez enregistrer un travail d'impression sur l'imprimante, puis le sélectionner à partir du panneau de commande pour l'imprimer plus tard. Vous pouvez enregistrer les travaux dans le dossier public ou les protéger à l'aide d'un mot de passe. Dans le pilote d'imprimante Xerox®, sélectionnez **Propriétés** (Windows) ou **Fonctionnalités Xerox** (Mac OS), puis **Type de travail**. Sélectionnez **Travail enregistré** ou **Impression protégée**. Saisissez un code d'accès pour l'impression protégée. Cliquez sur **OK** et imprimez le travail.



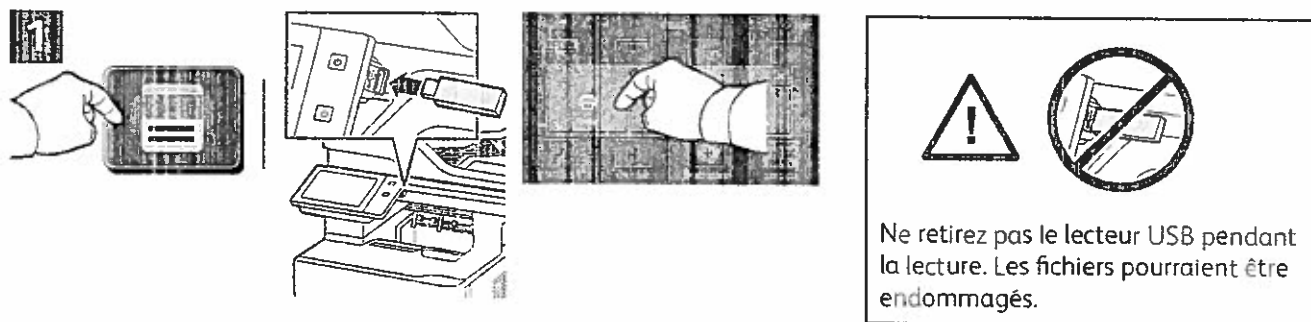
Appuyez sur **Imprimer** depuis, puis sur **Travaux mémorisés**. Sélectionnez le **Dossier public par défaut**, puis sélectionnez votre travail d'impression.



Sélectionnez les paramètres dans la liste. Pour sélectionner le nombre de copies, appuyez sur le signe plus (+) ou le signe moins (-). Pour un nombre important, sélectionnez **Quantité**, puis saisissez un nombre. Appuyez sur **Imprimer**. Pour supprimer le travail, sur l'écran d'impression et l'écran de confirmation, appuyez sur **Supprimer**.

Impression depuis un lecteur USB

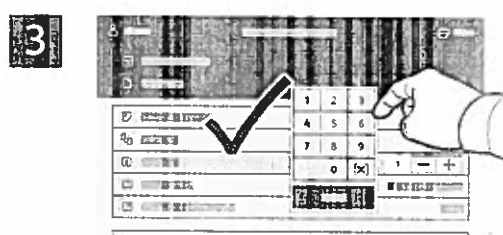
Vous pouvez imprimer des fichiers .pdf, .tiff, .ps, .xps et autres types de fichier directement depuis un lecteur USB. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.



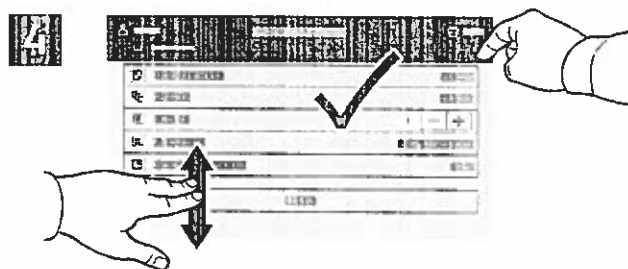
Sélectionnez **Imprimer depuis** ou insérez une clé USB, puis sélectionnez **Imprimer depuis USB**.



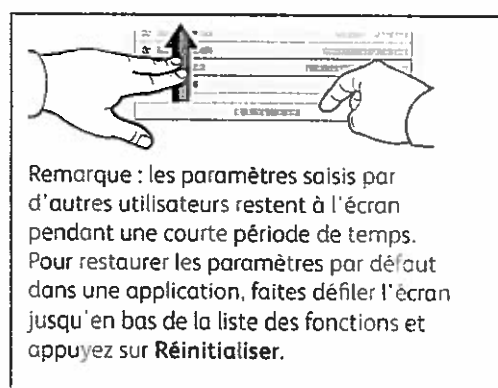
Sélectionnez **Ajouter document**, puis accédez à vos fichiers pour les sélectionner.

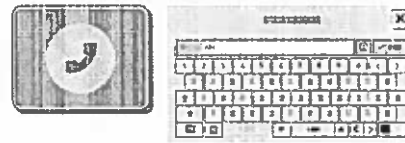
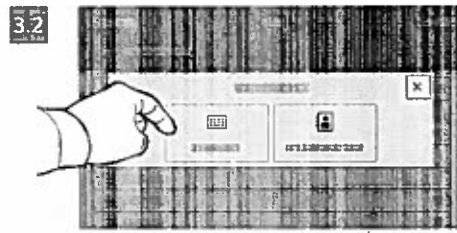
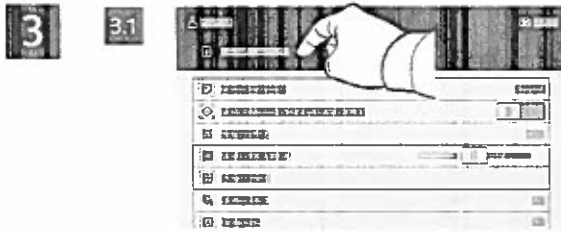


Pour sélectionner le nombre de copies, appuyez sur le signe plus (+) ou le signe moins (-). Pour un nombre important, sélectionnez **Quantité**, puis saisissez un nombre.



Effectuez les modifications requises, puis appuyez sur **Imprimer**.

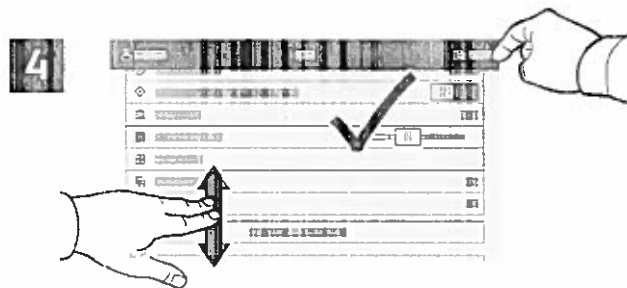




Pour les numéros de fax, appuyez sur **Entrée manuelle**, puis entrez le numéro de fax à l'aide des touches alphanumériques et des caractères spéciaux de l'écran tactile. Appuyez sur **Ajouter**. Pour ajouter des numéros de fax supplémentaires, appuyez sur **Ajouter un destinataire**.

Pour les adresses électroniques utilisées avec la fonction Fax Internet, appuyez sur **Entrée manuelle**, puis saisissez l'adresse au moyen du clavier de l'écran tactile. Appuyez sur **Ajouter**. Pour ajouter des adresses électroniques supplémentaires, appuyez sur **Ajouter un destinataire**.

Pour sélectionner des numéros enregistrés, utilisez le carnet d'adresses périphérique ou Favoris. Pour sélectionner des destinations fax enregistrées, utilisez Boîte aux lettres ou Interrogation.



Remarque : les paramètres saisis par d'autres utilisateurs restent à l'écran pendant une courte période de temps. Pour restaurer les paramètres par défaut dans une application, faites défiler l'écran jusqu'en bas de la liste des fonctions et appuyez sur **Réinitialiser**.

Effectuez les modifications requises, puis appuyez sur **Envoyer**.

Télécopie

Vous pouvez envoyer un fax de quatre façons différentes :

- **Fax** permet de numériser les documents et de les envoyer directement à un télécopieur.
- **Fax serveur** permet de numériser les documents et de les envoyer à un serveur fax, qui transmet le document vers un télécopieur.
- **Fax Internet** permet de numériser les documents et de les envoyer par courrier électronique à un destinataire.
- **Fax LAN** envoie le travail d'impression en cours en tant que fax.

Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*. Pour plus d'informations sur les fax LAN, reportez-vous au logiciel du pilote d'imprimante. Pour plus d'informations sur la configuration et les paramètres avancés de télécopie, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système*.



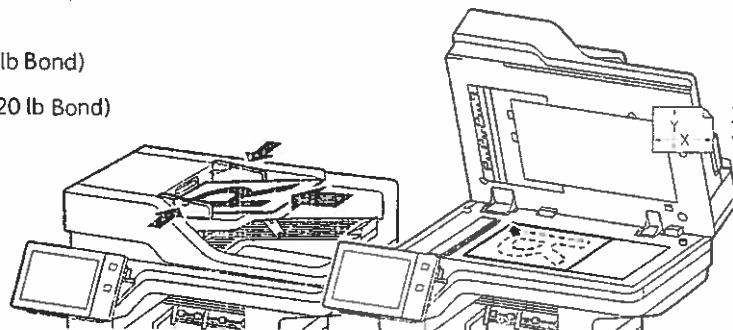
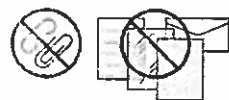
X : 127–356 mm (4,88–14 pouces)
Y : 76–216 mm (2–8,5 pouces)



52–120 g/m²
(14 lb Texte–32 lb Bond)

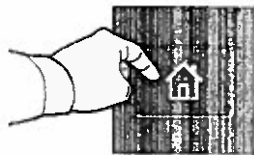


≤100 (75 g/m², 20 lb Bond)



X : 25–355,6 mm (.98–14 pouces)
Y : 25–215,9 mm (.98–8,5 pouces)

Chargez les originaux.



Pour envoyer le fax à un télécopieur, appuyez sur **Accueil**, puis sur **Fax** ou **Fax serveur**.

Pour envoyer le fax sous forme de pièce jointe à un message, appuyez sur **Accueil**, puis sur **Fax Internet**.



Sélectionnez le **dossier public par défaut**, puis recherchez le fichier numérisé dans la liste. Pour télécharger la numérisation, appuyez sur **Commencer**.

Pour actualiser la liste, cliquez sur **Vue de la mise à jour**.

Pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur, sélectionnez **Télécharger**.

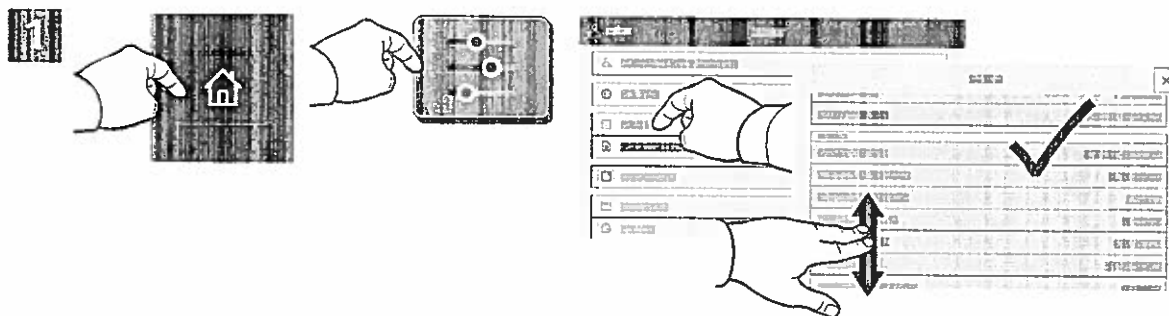
Pour réimprimer le fichier enregistré, sélectionnez **Réimprimer**.

Pour supprimer le travail enregistré de façon permanente, sélectionnez **Supprimer**.

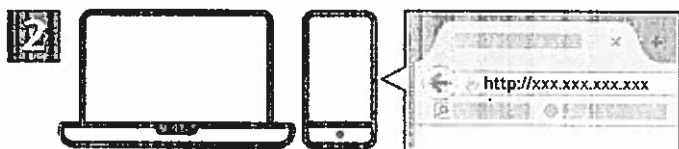
Pour ouvrir un répertoire, sélectionnez **Ouvrir**.

Récupération des fichiers de numérisation

Pour télécharger les images numérisées dans le dossier public par défaut de l'imprimante, utilisez le serveur Web intégré. Vous pouvez créer des dossiers personnels et les modèles de numérisation par flux de travail dans le serveur Web intégré. Pour plus de détails, consultez le *Guide de l'utilisateur*.



Relevez l'adresse IP de l'imprimante affichée à l'écran d'accueil. Si l'adresse IP n'est pas affichée en haut de l'écran tactile, appuyez sur Accueil, puis cliquez sur **Appareil** > **À propos de** et faites défiler pour vérifier l'adresse IP.



Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur Web, puis appuyez sur **Entrer** ou **Retour**.

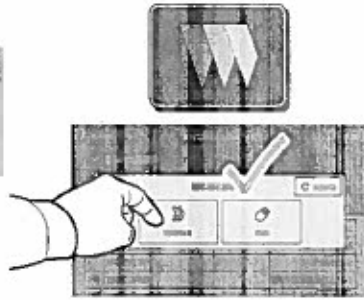


Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.

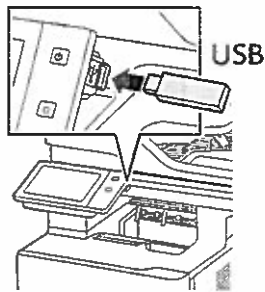
3



Pour Courriel, appuyez sur **Entrée manuelle**, tapez l'adresse électronique à l'aide du clavier qui s'affiche à l'écran, puis appuyez sur **Ajouter**. Pour ajouter plusieurs adresses électroniques à la liste, appuyez sur **Ajouter un destinataire**. Pour ajouter un objet au message, appuyez sur **Objet**. Pour sélectionner des adresses électroniques enregistrées, utilisez le carnet d'adresses périphérique ou sélectionnez-les dans Favoris.

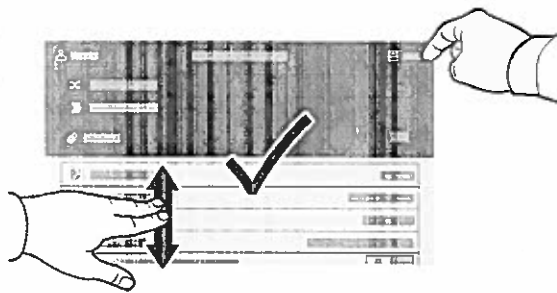


Pour la numérisation par flux de travail, cliquez sur **Dossier public par défaut**, ou connectez votre lecteur Flash USB.

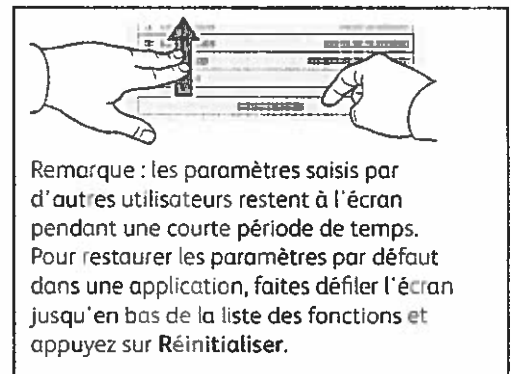


Pour numériser, touchez un type de destination, puis entrez les informations appropriées. Pour ajouter plus d'une destination à la liste, touchez **Ajouter destination**.

4



Effectuez les modifications requises, puis appuyez sur **Numériser**, ou pour Courriel, appuyez sur **Envoyer**.



Remarque : les paramètres saisis par d'autres utilisateurs restent à l'écran pendant une courte période de temps. Pour restaurer les paramètres par défaut dans une application, faites défiler l'écran jusqu'en bas de la liste des fonctions et appuyez sur **Réinitialiser**.

Numérisation et courrier électronique

Si l'imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez sélectionner une destination pour l'image numérisée sur le panneau de commande.

Ce guide présente les techniques utilisées pour numériser des documents sans préparer de configurations particulières :

- Numérisation de documents vers une adresse électronique.
- Numérisation vers un favori, des entrées du carnet d'adresses ou un lecteur Flash USB.
- Numérisation des documents vers le dossier public par défaut sur le disque dur de l'imprimante et récupération de ces documents à l'aide de votre navigateur Web.

Pour de plus amples informations et davantage de configurations de numérisation, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*. Pour plus d'informations sur le carnet d'adresses et la configuration du modèle de flux de travail, reportez-vous au *Guide de l'administrateur système*.



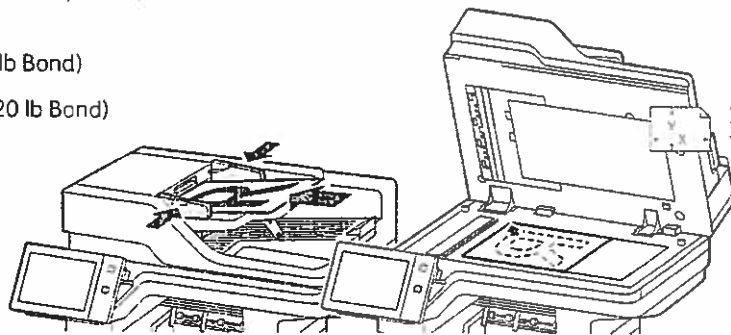
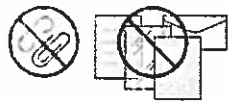
X : 127–356 mm (4,88–14 pouces)
Y : 76–216 mm (2–8,5 pouces)



52–120 g/m²
(14 lb Texte–32 lb Bond)

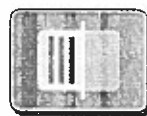


≤100 (75 g/m², 20 lb Bond)



X : 25–355,6 mm (.98–14 pouces)
Y : 25–215,9 mm (.98–8,5 pouces)

Chargez les originaux.



Appuyez sur **Accueil**, puis sur **Courriel** pour envoyer la numérisation par courrier électronique. Pour numériser vers un dossier public par défaut ou vers un lecteur Flash USB, appuyez sur **Numérisation par flux de travail**. Si le destinataire de la numérisation est enregistré dans votre carnet d'adresses ou sous Favoris, cliquez sur **Numériser vers**.

Copie

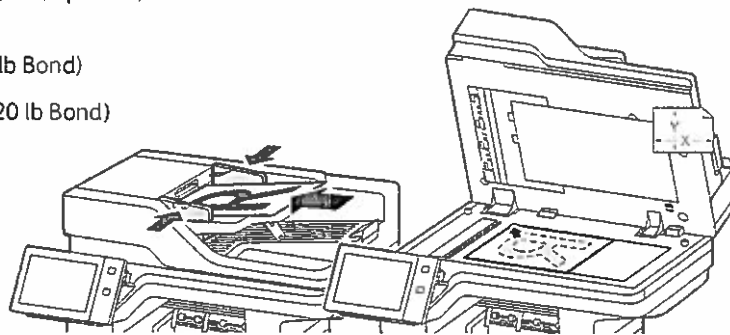
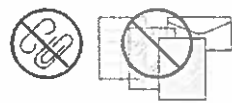
Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.

1

X: 127–356 mm (4,88–14 pouces)
Y: 76–216 mm (2–8,5 pouces)

52–120 g/m²
(14 lb Texte–32 lb Bond)

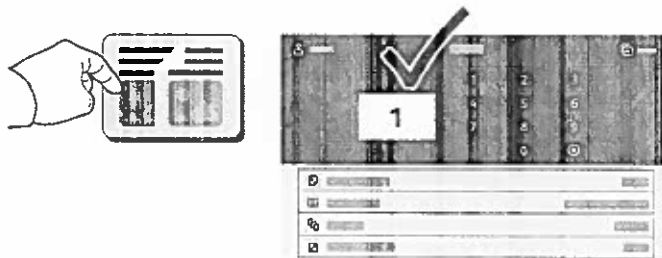
≤100 (75 g/m², 20 lb Bond)



X: 25–355,6 mm (,98–14 pouces)
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5 pouces)

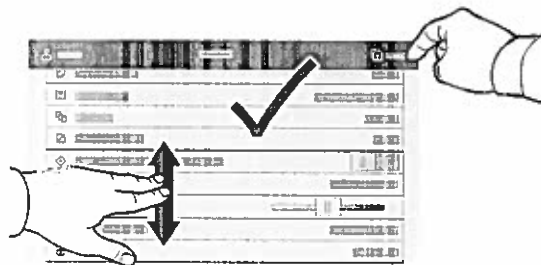
Chargez les originaux.

2



Sélectionnez **Copier**, puis le nombre de copies.

3



Choisissez les paramètres dans la liste, puis sélectionnez **Démarrer**.

Remarque : les paramètres saisis par d'autres utilisateurs restent à l'écran pendant une courte période de temps. Pour restaurer les paramètres par défaut dans une application, faites défiler l'écran jusqu'en bas de la liste des fonctions et appuyez sur **Réinitialiser**.

Gestion du papier

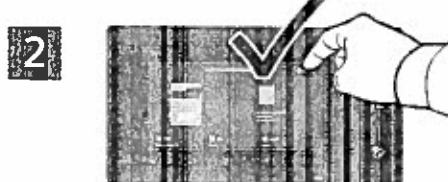
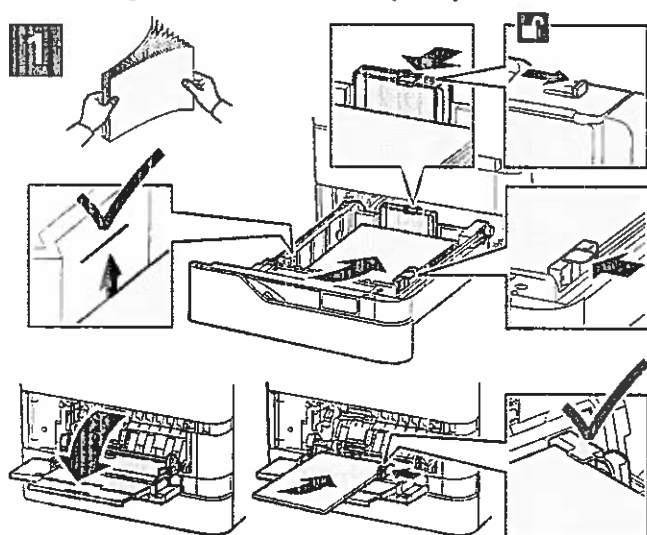
Pour obtenir la liste complète des supports pris en charge par l'imprimante, reportez-vous à la Recommended Media List (Liste des supports recommandés) sur le site :

www.xerox.com/rmlna (États-Unis et Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europe)

Pour de plus amples informations sur les magasins et le papier, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.

Chargement du papier



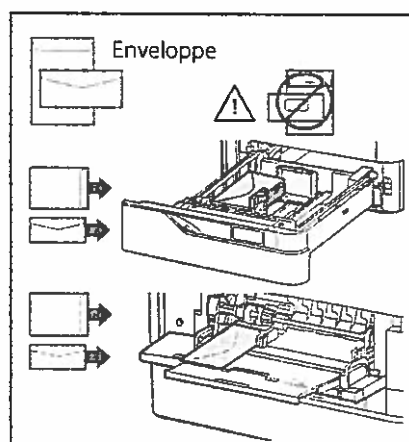
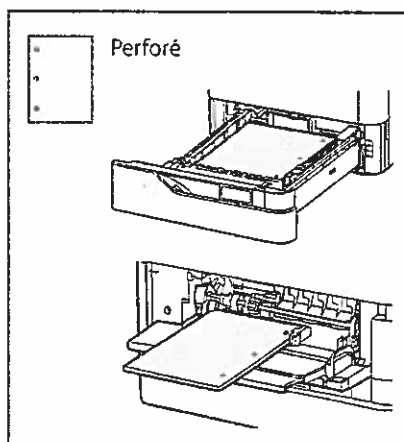
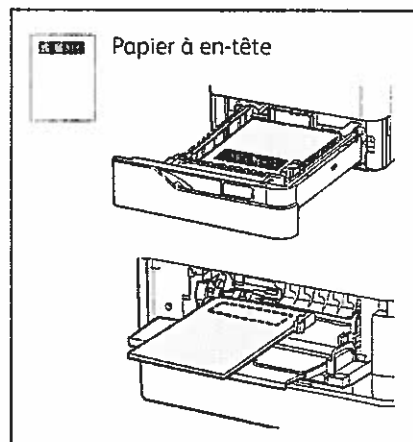
Confirmez ou changez les paramètres de format et de type de papier si nécessaire.



Lors de l'impression, sélectionnez les options requises dans le pilote d'imprimante.

Pour obtenir les meilleurs résultats, ventilez les bords du papier. Réglez les guides en fonction du format de papier. Veillez à ce que la pile ne dépasse pas la ligne de remplissage maximum.

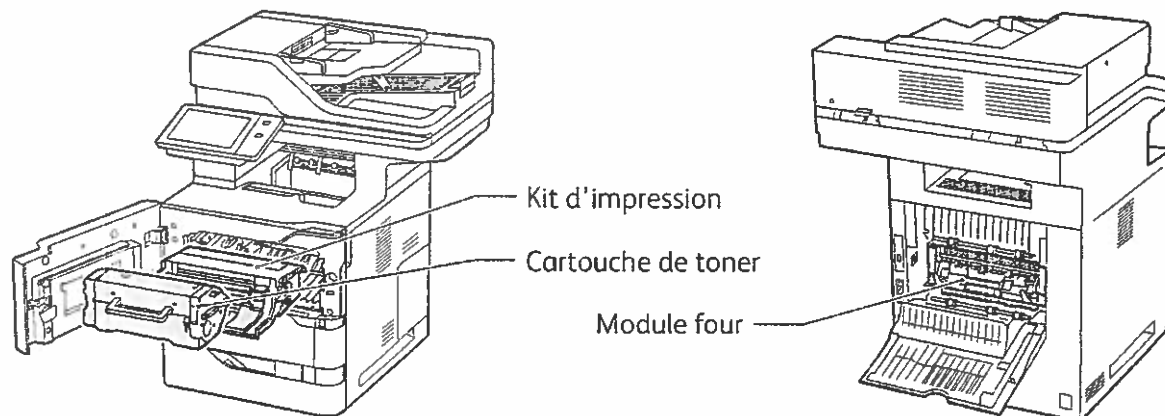
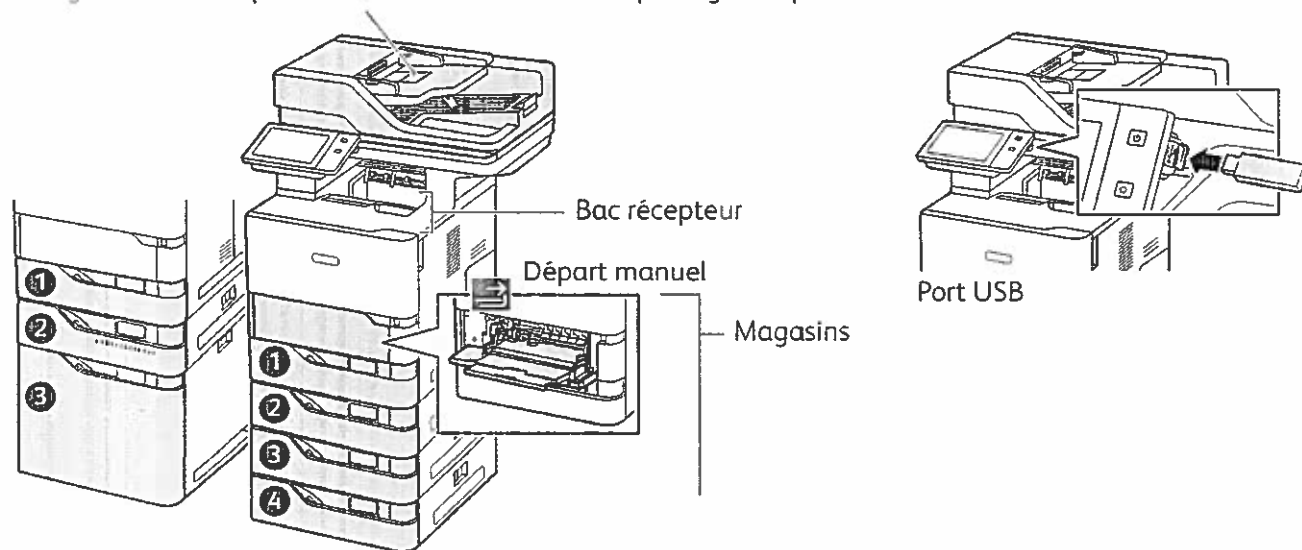
Orientation du papier



Présentation de l'imprimante

Votre imprimante peut être configurée avec des accessoires en option. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.

Chargeur automatique de documents recto verso à passage unique

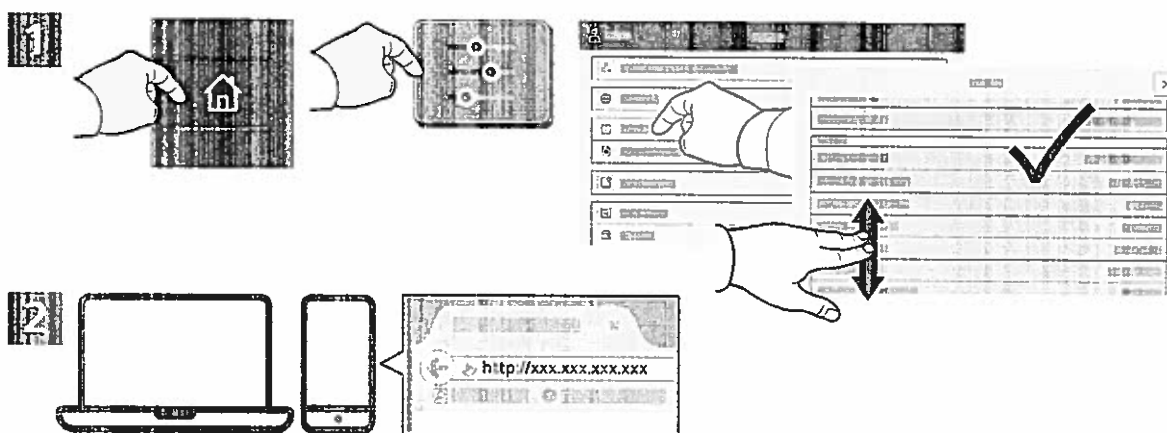


Serveur Web intégré

Le serveur Web intégré Xerox® vous permet d'obtenir les détails de configuration de l'imprimante, l'état du papier, des consommables, et des travaux, ainsi que des fonctions de diagnostic sur un réseau. Vous pouvez également gérer les télécopies, le courrier électronique et les carnets d'adresses.

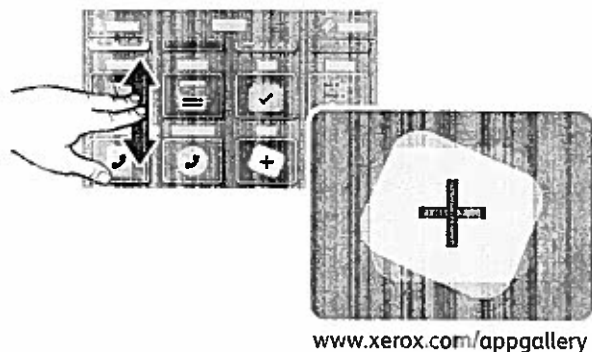
Pour vous connecter, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur Web. L'adresse IPv4 du réseau est disponible sur l'écran tactile du panneau de commande. Sélectionnez **Application du périphérique** > **À propos de**, puis faites défiler vers le bas.

Pour de plus amples informations sur l'utilisation du serveur Web intégré, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur* disponible sur le site Xerox.com.



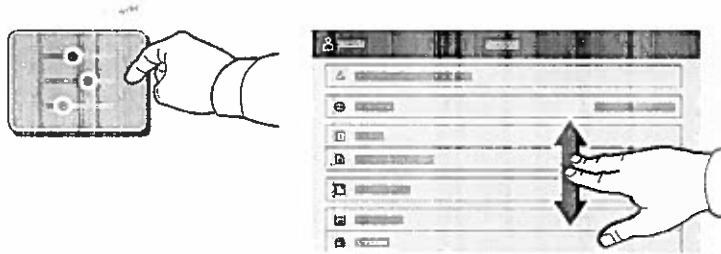
App Gallery

Xerox App Gallery comprend une collection croissante d'applis de productivité que vous pouvez installer sur votre imprimante. Recherchez l'appli sur votre écran d'accueil et créez directement votre connexion ou accédez à www.xerox.com/appgallery pour vous connecter et ajouter votre périphérique. Pour simplifier l'installation des applis, utilisez votre nom de connexion à l'imprimante dans vos informations de connexion à la galerie d'applis.



Application périphérique

L'application du périphérique donne accès à l'état des consommables, ainsi qu'aux paramètres et informations de l'imprimante. Pour accéder à certains menus et paramètres, vous devez vous connecter en utilisant le nom et le mot de passe de l'administrateur.



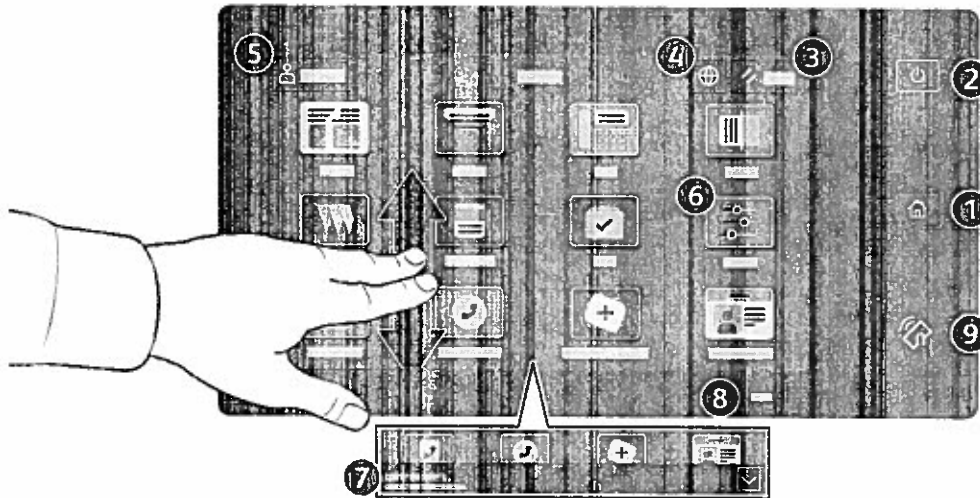
Informations de facturation et d'utilisation

Dans le menu des fonctions du périphérique, pour afficher les compteurs d'impression de base, appuyez sur **Facturation/Utilisation**. Pour afficher des compteurs d'utilisation détaillés, appuyez sur **Compteurs d'utilisation**. La liste qui s'affiche propose plusieurs catégories de compteur d'impression.



Panneau de commande

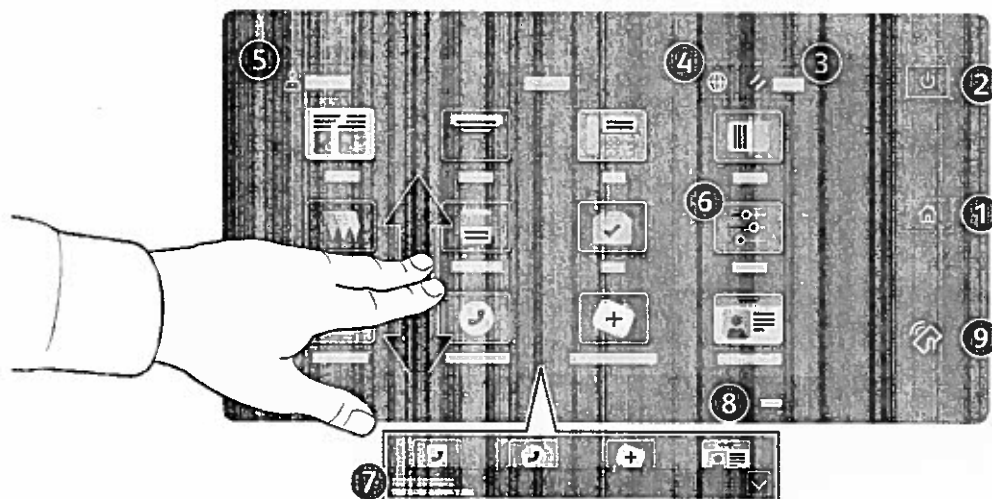
Les applications disponibles peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante. Pour de plus amples informations sur les applications et fonctionnalités, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.



- 1. Page d'accueil pour revenir sur l'écran principal des applications.
- 2. Sous tension/Réveil démarre l'imprimante ou permet de mettre en veille, de redémarrer ou de mettre hors tension l'imprimante.
- 3. Réinitialiser rétablit les valeurs par défaut des paramètres de toutes les applications.
- 4. Langue permet de choisir la langue de l'écran.
- 5. Connexion donne un accès spécial aux outils et aux paramètres.
- 6. Application du périphérique donne accès aux paramètres et informations de l'imprimante.
- 7. La Bannière de notifications affiche l'état de l'imprimante et les avertissements. Pour afficher toutes les notifications, touchez la bannière. Pour fermer la bannière, cliquez sur la flèche vers le bas.
- 8. Le Voyant d'état indique l'état de l'imprimante. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*.
- 9. Zone NFC permet de coupler un appareil mobile pour imprimer ou numériser à partir d'une application.

Pannello comandi

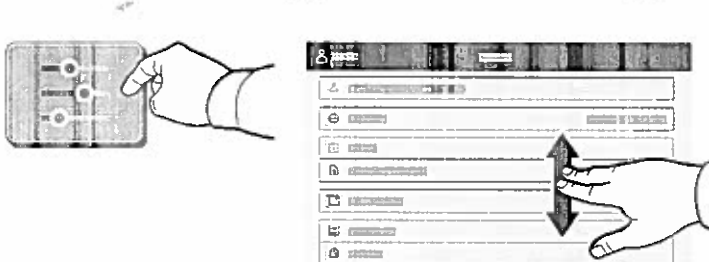
Le app disponibili possono variare in base all'impostazione della stampante. Per informazioni dettagliate sulle app e le funzioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.



- 1 Home riporta alla schermata principale dell'app.
- 2 Alimentazione/Riattivazione avvia la stampante, oppure attiva le opzioni di economizzatore, riavvio o spegnimento della stampante.
- 3 Ripristina riporta le impostazioni sui valori predefiniti in tutte le app.
- 4 Lingua consente di scegliere la lingua dello schermo.
- 5 Accedi fornisce accesso speciale a strumenti e impostazioni.
- 6 App del dispositivo fornisce l'accesso alle informazioni e alle impostazioni della stampante.
- 7 Banner di notifica mostra lo stato della stampante e le avvertenze. Per vedere tutte le notifiche, toccare il banner. Per chiudere il banner, toccare la freccia verso il basso.
- 8 Indicatore stato indica lo stato della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente*.
- 9 Area NFC consente l'accoppiamento a un dispositivo mobile per effettuare stampe o scansioni da un'app.

App del dispositivo

L'app del dispositivo fornisce l'accesso allo stato dei materiali di consumo, alle informazioni e alle impostazioni della stampante. Per utilizzare alcuni menu e impostazioni, è necessario accedere come amministratore usando il nome e la password appropriati.



Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Nel menu delle funzioni di Dispositivo, per visualizzare i conteggi di base delle impressioni, toccare **Fatturazione/Utilizzo**. Per visualizzare i conteggi dettagliati sull'utilizzo, toccare **Contatori di utilizzo**. L'elenco fornisce i dettagli della quantità di impressioni suddivise in categorie.

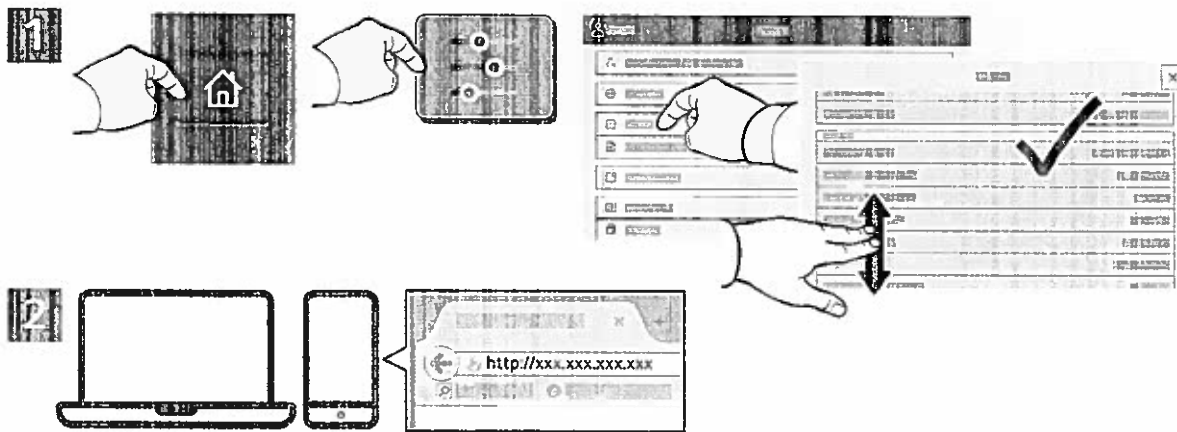


Server web integrato

Il Server web integrato di Xerox® consente di accedere alle informazioni di configurazione della stampante, allo stato della carta e dei materiali di consumo, allo stato dei lavori e alle funzioni di diagnostica su una rete. È inoltre possibile gestire fax, e-mail e rubriche.

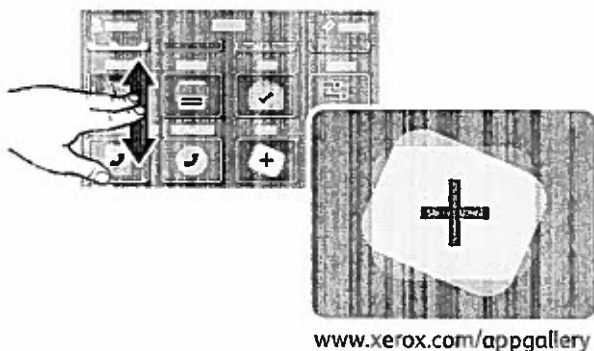
Per eseguire la connessione, digitare l'indirizzo IP della stampante in un browser Web. L'indirizzo di rete IPv4 è disponibile sul pannello comandi dello schermo sensibile. Toccare l'app **Dispositivo** > **Informazioni** su, quindi scorrere in basso.

Per informazioni dettagliate su sul Server web integrato, fare riferimento alla *Guida per l'utente* disponibile su Xerox.com.



App Gallery

La Xerox App Gallery contiene una sempre crescente raccolta di app per la produttività che è possibile installare sulla propria stampante. Trovare l'app sulla schermata principale e creare il proprio ID di accesso direttamente, oppure andare su www.xerox.com/appgallery per accedere e aggiungere il proprio dispositivo. Per semplificare l'installazione delle app, utilizzare lo stesso nome per le credenziali di accesso alla app gallery di quello utilizzato per accedere alla stampante.

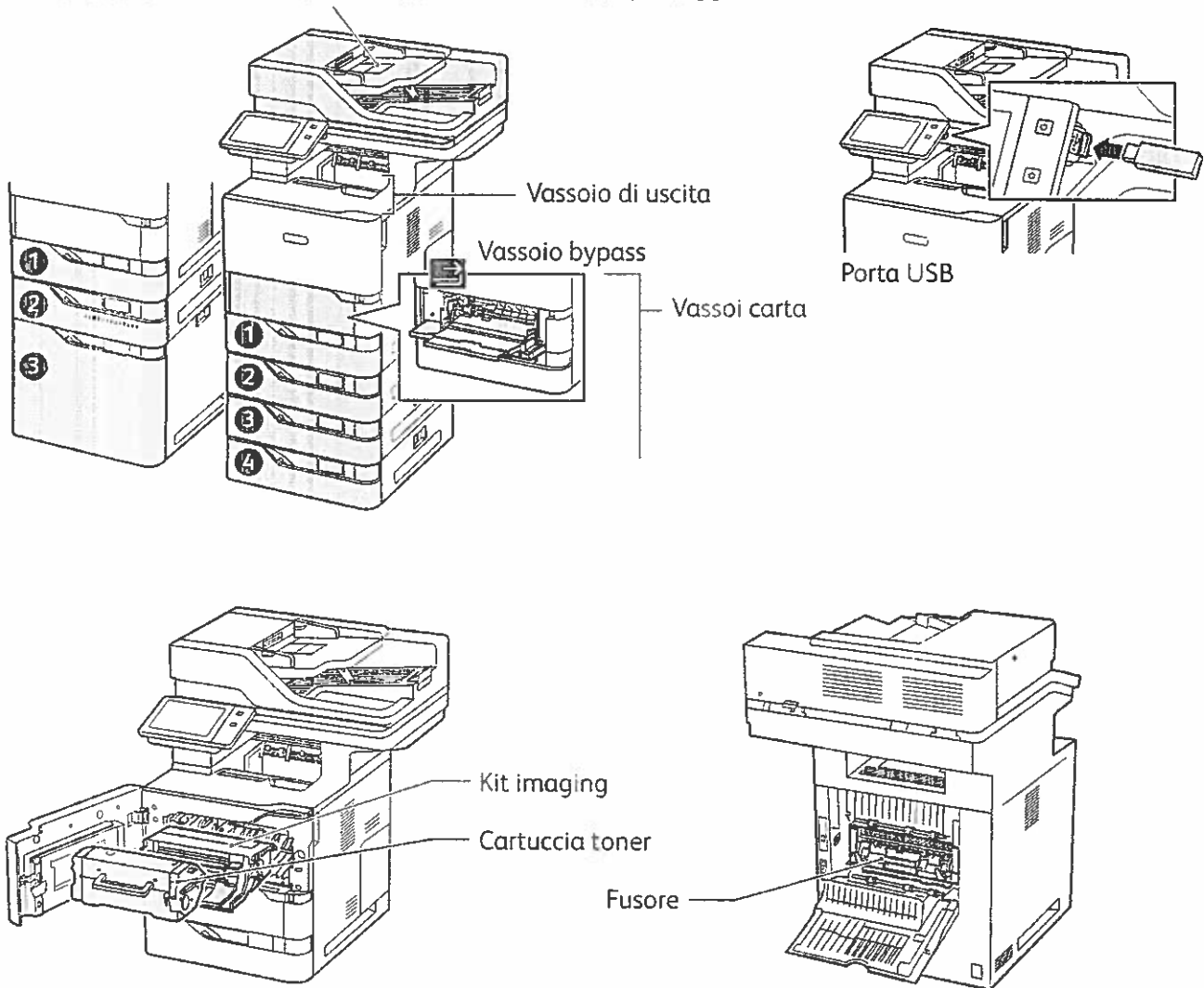


www.xerox.com/appgallery

Panoramica della stampante

La stampante può includere accessori opzionali. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

Alimentatore automatico fronte/retro (DADF) a singolo passaggio



Gestione della carta

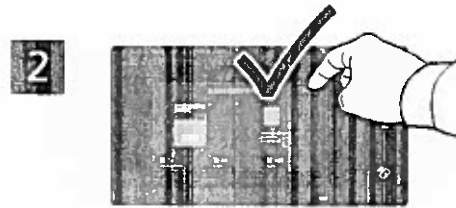
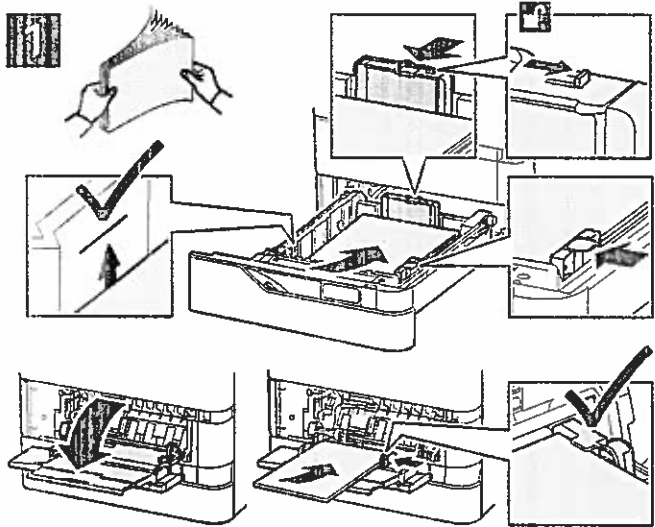
Per l'elenco completo della carta idonea per la stampante, fare riferimento al Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) agli indirizzi seguenti:

www.xerox.com/rmlna (USA e Canada)

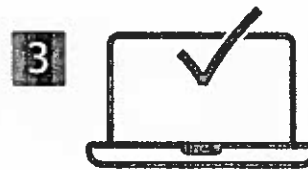
www.xerox.com/rmleu (Europa)

Per informazioni dettagliate sui vassoi e la carta, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

Caricamento della carta



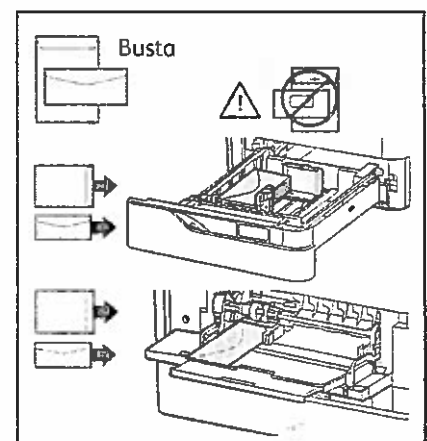
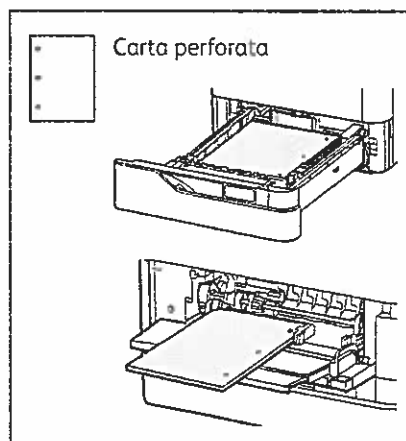
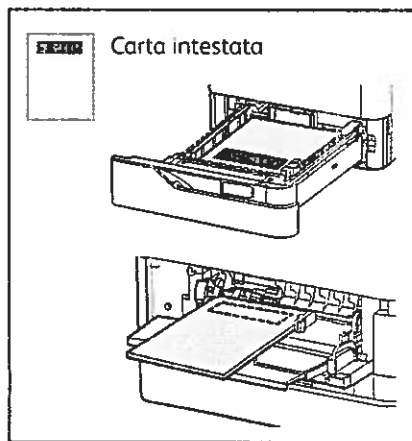
2 Confermare o modificare le impostazioni per formato, tipo e colore, se necessario.



3 Durante la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa.

Per ottenere risultati ottimali, smazzare la carta prendendola per i bordi. Regolare le guide in base al formato della carta. Non caricare carta oltre la linea di riempimento massimo.

Orientamento della carta



www.xerox.com/office/support

Copia

Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla Guida per l'utente.

1



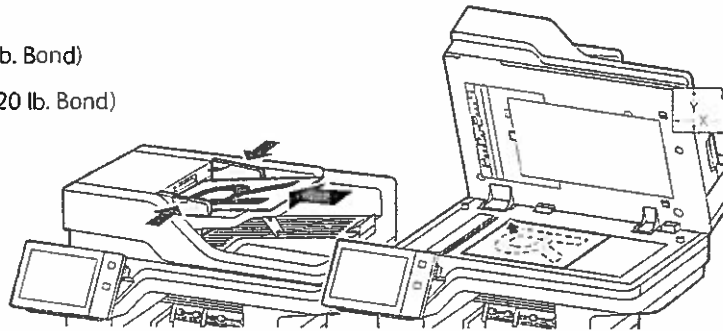
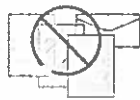
X: 127–356 mm (4,88–14 poll.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 poll.)



52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)



≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (.98–14 poll.)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 poll.)

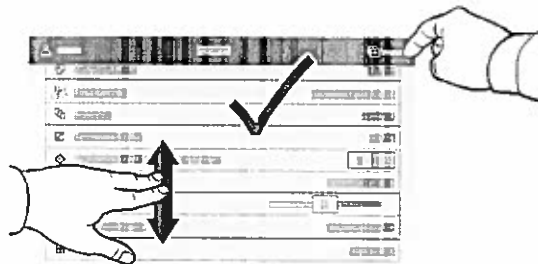
Caricare i documenti originali.

2

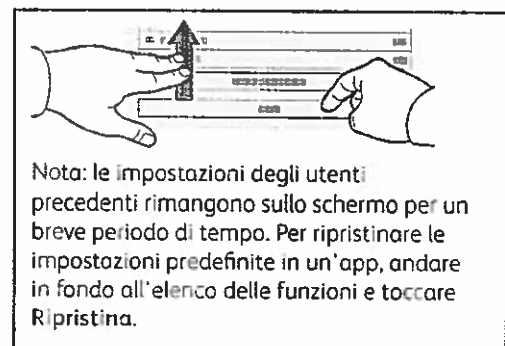


Toccare Copia e selezionare il numero di copie.

3



Selezionare le impostazioni delle funzioni dall'elenco e toccare Avvio.



Scansione e invio tramite e-mail

Se la stampante è connessa a una rete, è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansionata sul pannello comandi della stampante.

Questa guida illustra tecniche di scansione dei documenti che non richiedono impostazioni speciali:

- Scansione di documenti su un indirizzo e-mail.
- Scansione di documenti su un Preferito salvato, un elenco di rubrica o un'unità flash USB.
- Scansione di documenti nella Cartella pubblica di default del disco rigido della stampante e loro recupero mediante il browser Web.

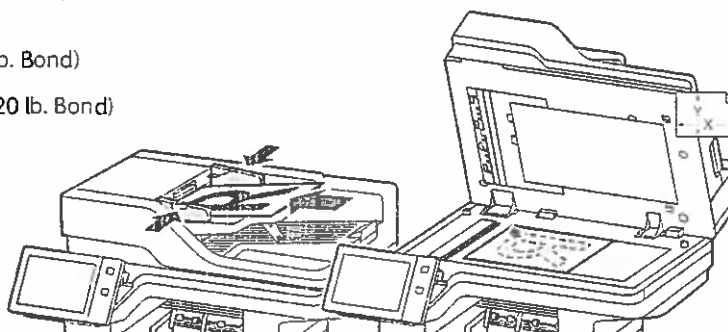
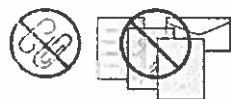
Per informazioni dettagliate e ulteriori impostazioni di scansione, fare riferimento alla *Guida per l'utente*. Per informazioni dettagliate sull'impostazione della rubrica e del modello del flusso di lavoro, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).



X: 127–356 mm (4,88–14 poll.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 poll.)

52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)

≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (.98–14 poll.)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 poll.)

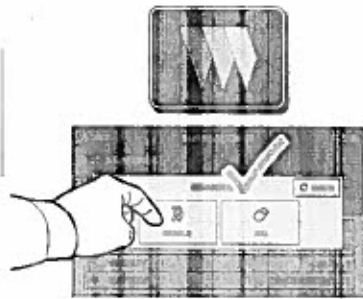
Caricare i documenti originali.



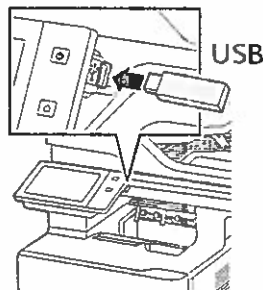
Premere **Home**, quindi, per inviare la scansione tramite e-mail, toccare **E-mail**. Per eseguire la scansione nella **Cartella pubblica predefinita** o su un'unità flash USB, toccare **Scansione flusso di lavoro**. Se la destinazione di scansione è memorizzata nella Rubrica indirizzi o salvata come Preferita, toccare **Scansione su**.



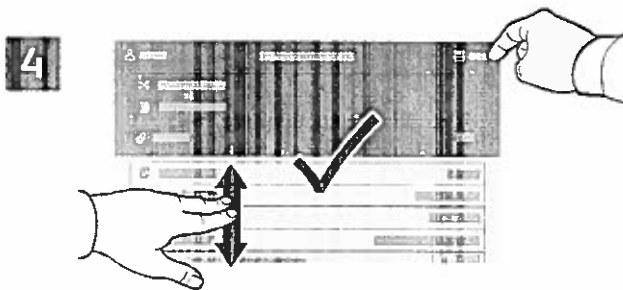
Per E-mail, toccare **Inserimento manuale**, digitare l'indirizzo e-mail utilizzando il tastierino dello schermo sensibile, quindi selezionare **Aggiungi**. Per aggiungere più indirizzi e-mail all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**. Per digitare un oggetto per l'e-mail, toccare **Oggetto**. Per selezionare gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la Rubrica dispositivo o selezionarli dai Preferiti.



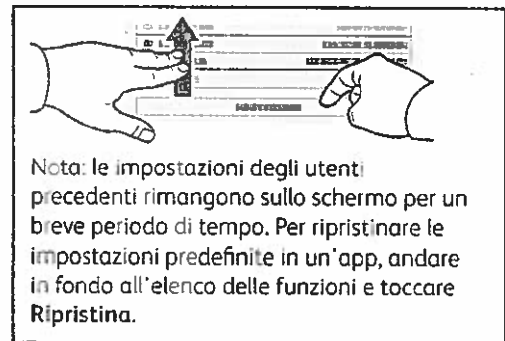
Per Scansione flusso di lavoro, toccare **Cartella pubblica predefinita** o inserire l'unità flash USB.



Per Scansione su, selezionare un tipo di destinazione e inserire le informazioni appropriate. Per aggiungere più di una destinazione all'elenco, selezionare **Aggiungi destinazione**.

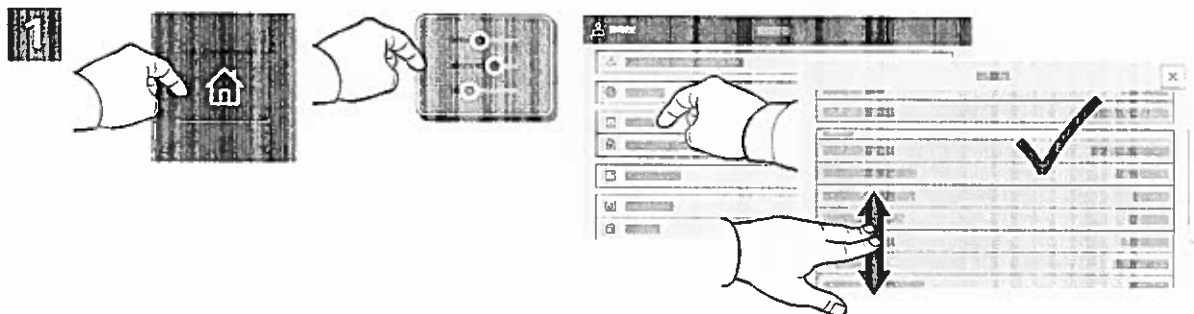


Modificare le impostazioni secondo necessità, quindi toccare **Scansione** oppure per E-mail, selezionare **Invia**.



Recupero dei file di scansione

Per scaricare le immagini scansionate dalla Cartella pubblica predefinita sulla stampante, utilizzare il server Web incorporato. Nel server Web incorporato è possibile configurare le cartelle personali e i modelli di scansione flusso di lavoro. Per i dettagli, consultare la *Guida per l'utente*.



Osservare l'indirizzo IP della stampante sullo schermo sensibile. Se l'Indirizzo IP non viene visualizzato nella parte superiore dello schermo sensibile, premere Home, toccare **Dispositivo > Informazioni su**, quindi scorrere per controllare l'Indirizzo IP.



In un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi selezionare **Invio**.

Fare clic sulla scheda **Scansione**.



Selezionare Cartella pubblica predefinita, quindi individuare la scansione desiderata nell'elenco. Per scaricare la scansione, fare clic su Vai.

Per aggiornare l'elenco, fare clic su **Aggiorna la vista**.

Per salvare il file sul proprio computer, selezionare **Scarica**.
 Per stampare nuovamente il file salvato, selezionare **Ristampa**.
 Per eliminare definitivamente il lavoro archiviato, selezionare **Cancella**.
 Per aprire una directory, selezionare **Apri**.

Invio tramite fax

È possibile inviare un fax in quattro modi diversi:

- **Fax:** esegue la scansione e invia direttamente il documento a un apparecchio fax.
- **Fax server:** il documento viene scansionato e inviato a un server fax, che quindi lo invia a un apparecchio fax.
- **Internet fax:** il documento viene scansionato e inviato tramite e-mail a un destinatario.
- **LAN Fax:** invia il lavoro di stampa corrente come fax.

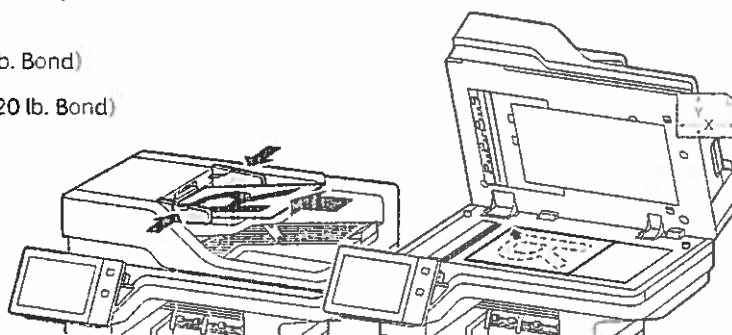
Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*. Per ulteriori istruzioni su LAN Fax, fare riferimento al software del driver di stampa. Per informazioni dettagliate su impostazioni avanzate e configurazione del fax, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).



X: 127–356 mm (4,88–14 poll.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 poll.)

52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)

≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



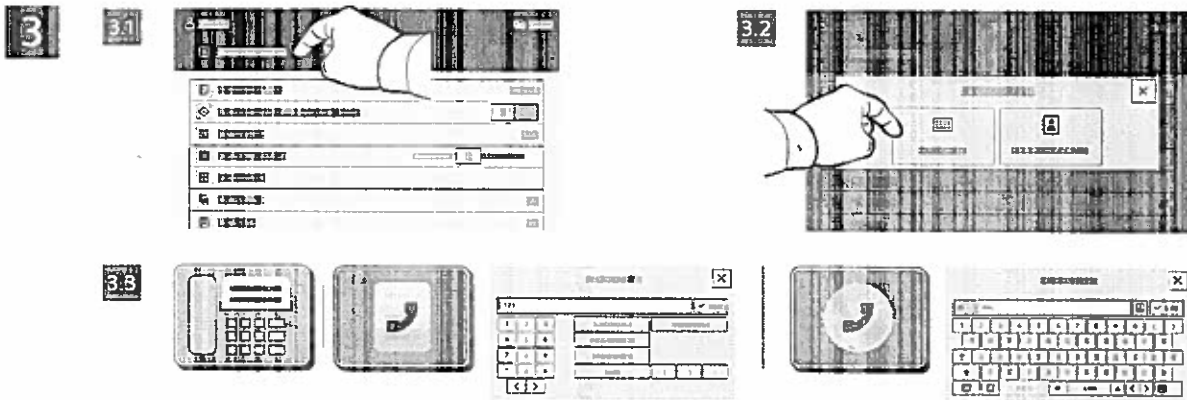
X: 25–355,6 mm (.98–14 poll.)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 poll.)

Caricare i documenti originali.



Per inviare il fax a una macchina fax, premere **Home**, quindi toccare **Fax** o **Fax server**.

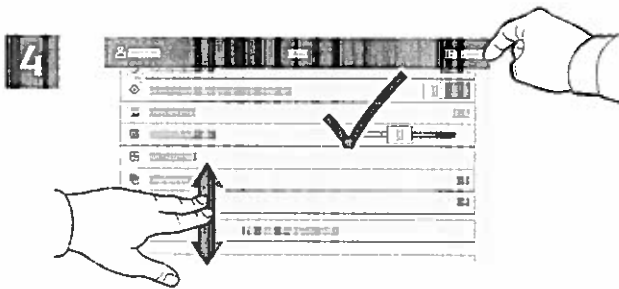
Per inviare il fax come allegato di un'e-mail, toccare **Home**, quindi toccare **Internet Fax**.



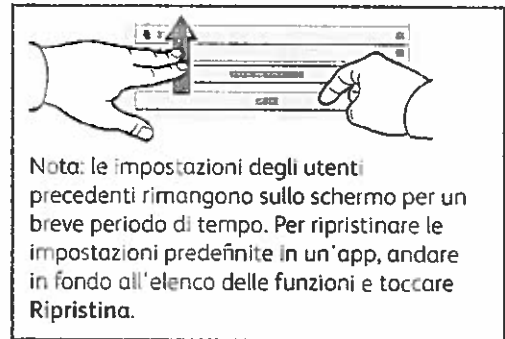
Per i numeri fax, toccare **Inserimento manuale**, quindi inserire il numero fax utilizzando i tasti alfanumerici e i caratteri speciali dello schermo sensibile. Toccare **Aggiungi**. Per aggiungere più numeri fax all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**.

Per gli indirizzi e-mail Internet fax, toccare **Inserimento manuale**, quindi inserire l'indirizzo e-mail appropriato utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare **Aggiungi**. Per aggiungere più indirizzi e-mail all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**.

Per selezionare numeri salvati, utilizzare la Rubrica dispositivo o i Preferiti. Per selezionare posizioni fax archiviate, utilizzare Mailbox o Polling.

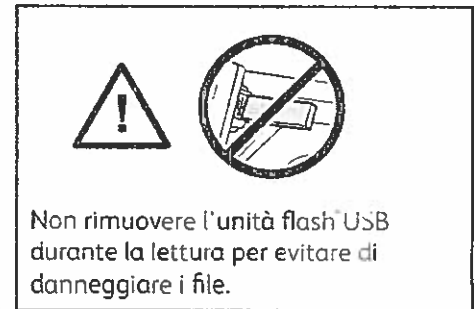
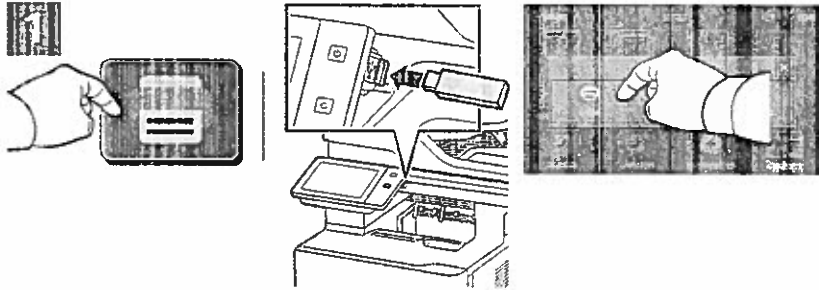


Cambiare le impostazioni come richiesto e quindi toccare **Invia**.

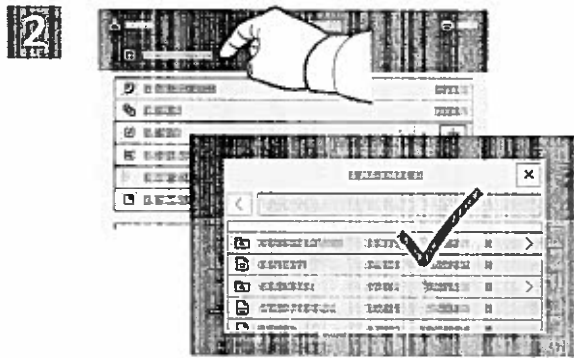


Stampa da un'unità flash USB

È possibile stampare file .pdf, .tiff, .ps, .xps e altri tipi di file direttamente da un'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

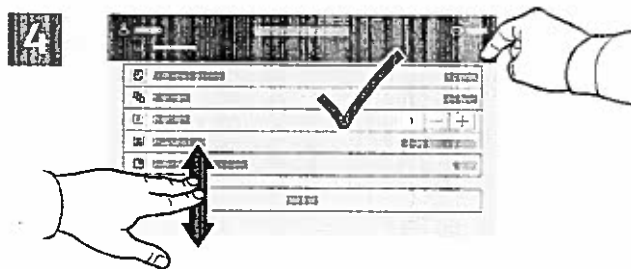


Toccare **Stampa da** oppure inserire l'unità flash USB, quindi scegliere **Stampa da USB**.

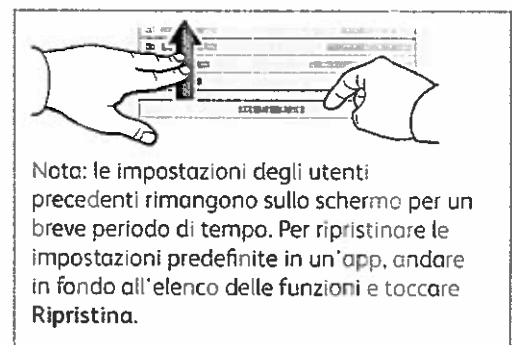


Per selezionare il numero di copie, toccare il segno più (+) o il segno meno (-). Per numeri elevati, toccare **Quantità** e immettere un numero.

Toccare **Aggiungi documento**, quindi individuare i file e selezionarli.



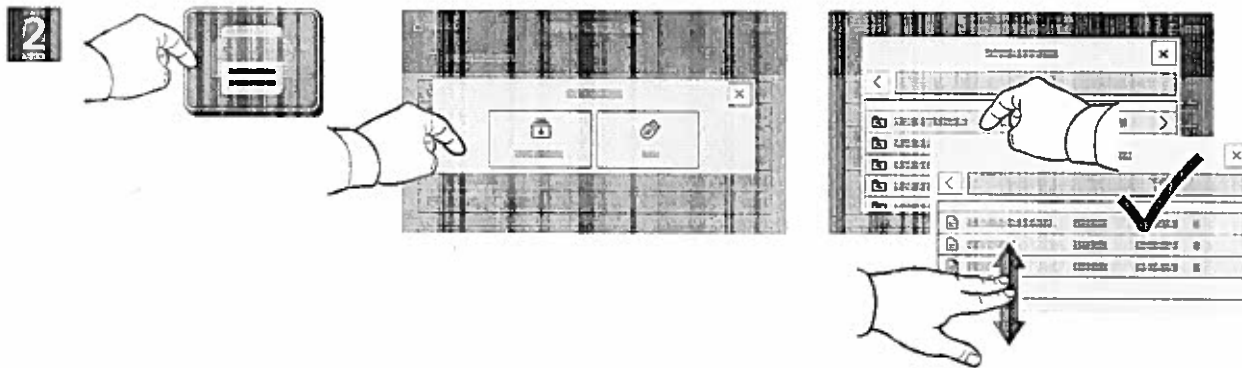
Selezionare le impostazioni come richiesto e quindi toccare **Stampa**.



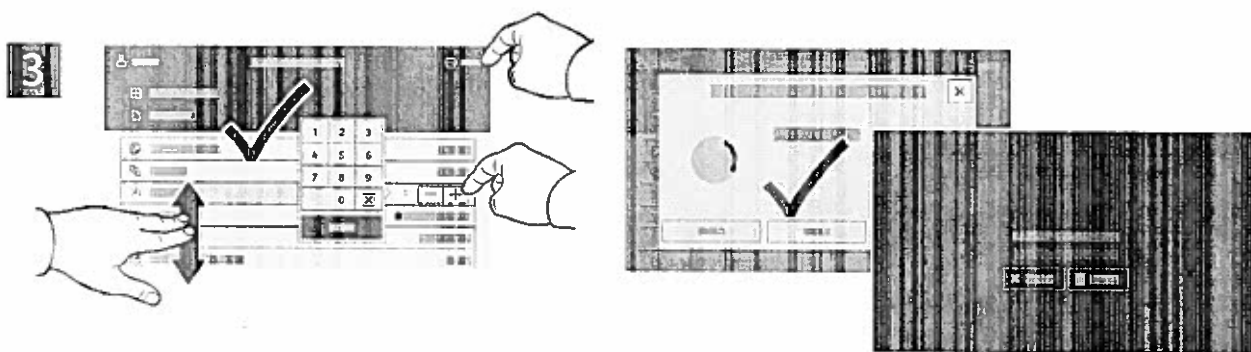
Stampa di lavori memorizzati sulla stampante



È possibile inviare un lavoro di stampa alla stampante e salvarlo per essere selezionato per la stampa in una fase successiva tramite il pannello comandi della stampante. I lavori possono essere salvati nella cartella pubblica o essere protetti da password. Nel driver della stampante Xerox®, selezionare **Proprietà** (Windows) o **Funzioni Xerox** (Mac OS), quindi **Tipo di lavoro**. Selezionare **Lavoro salvato** o **Stampa protetta**. Per la **Stampa protetta**, digitare un codice di accesso. Fare clic su **OK** e stampare il lavoro.



Toccare **Stampa da**, quindi **Lavori salvati**. Selezionare la **Cartella pubblica** di default e quindi selezionare il lavoro di stampa.



Selezionare le impostazioni dall'elenco. Per selezionare il numero di copie, toccare il segno più (+) o il segno meno (-). Per numeri elevati, toccare **Quantità** e immettere un numero. Toccare **Stampa**. Per cancellare il lavoro, nella schermata di stampa e nella schermata di conferma, toccare **Cancella**.