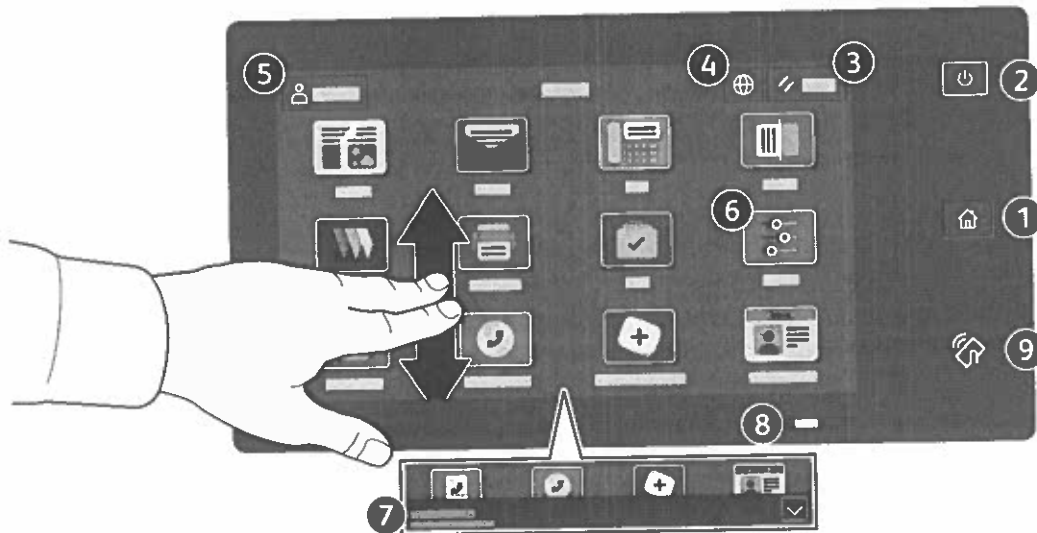


Steuerpult

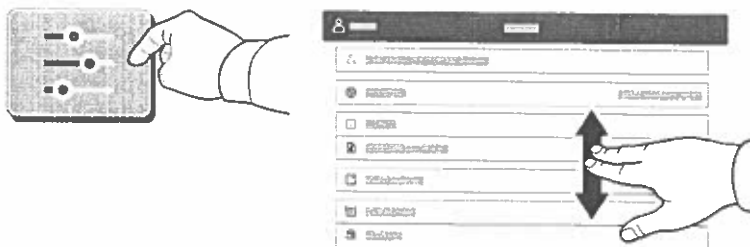
Welche Apps verfügbar sind, hängt davon ab, wie der Drucker eingerichtet ist. Weitere Informationen über Apps und Funktionen siehe *Benutzerhandbuch*.



- 1 Startseite führt zurück zum App-Hauptfenster.
- 2 Einschalten/Aktivieren startet den Drucker oder bietet Optionen für Ruhezustand, Neustart oder Ausschalten des Druckers.
- 3 Zurücksetzen setzt die Einstellungen in allen Apps auf ihre Standardwerte zurück.
- 4 Sprache bietet eine Auswahl von Anzeigesprachen.
- 5 Anmelden dient zum Zugriff auf die Verwaltung und bestimmte Einstellungen.
- 6 Geräte-App dient zum Zugriff auf Druckerdaten und -einstellungen.
- 7 Benachrichtigungsbanner – zeigt den Druckerstatus und den Drucker betreffende Warnungen an. Damit alle Benachrichtigungen angezeigt werden, das Banner antippen. Um das Banner zu schließen, den Abwärtspfeil antippen.
- 8 Status-LED – gibt den Druckerstatus an. Ausführliche Informationen enthält das *Benutzerhandbuch*.
- 9 NFC-Bereich ermöglicht die Kopplung mit einem Mobilgerät zum Drucken/Scannen aus einer App.

Geräte-App

Die Geräte-App bietet Zugriff auf Verbrauchsmaterialstatus, Druckerdaten und Einstellungen. Zum Zugriff auf bestimmte Menüs und Einstellungen ist eine Anmeldung als Administrator mit dem entsprechenden Kennwort erforderlich.



Gebühren- und Nutzungsdaten

Um die wichtigsten Zählerstände aufzurufen, im Menü der Gerätefunktionen **Gebührenzähler/ Nutzung** antippen. Zum Aufrufen detaillierter Nutzungsdaten **Zähler** antippen. Die Liste zeigt genauere Informationen über die gedruckten Seiten nach Kategorie.

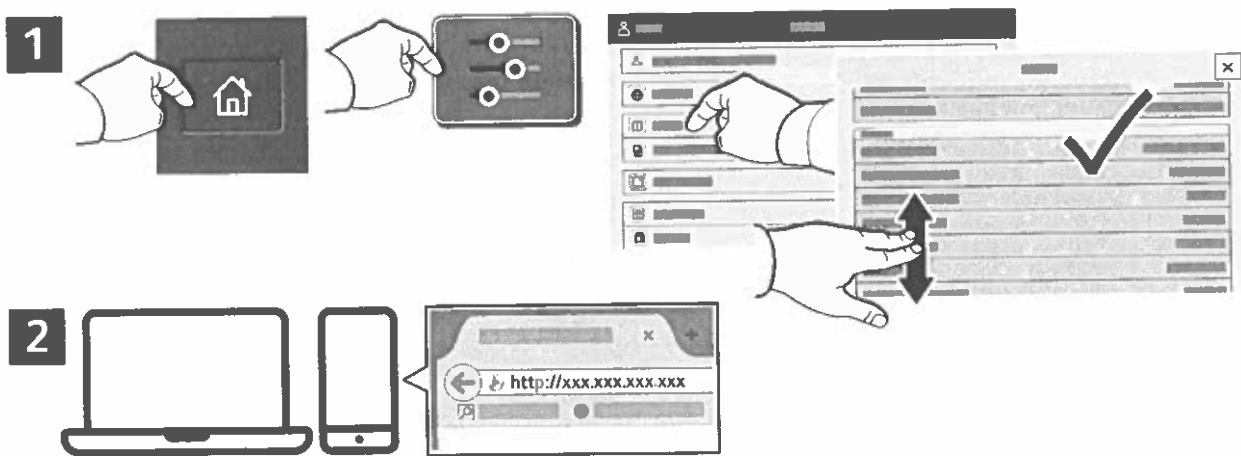


Integrierter Webserver

Der integrierte Webserver von Xerox® ermöglicht den Zugriff auf Druckerkonfigurationsdetails, Papier- und Verbrauchsmaterialstand, und Auftragsstatus sowie Diagnosefunktionen über ein Netzwerk. Außerdem können Fax- und E-Mail-Betrieb sowie Adressbücher verwaltet werden.

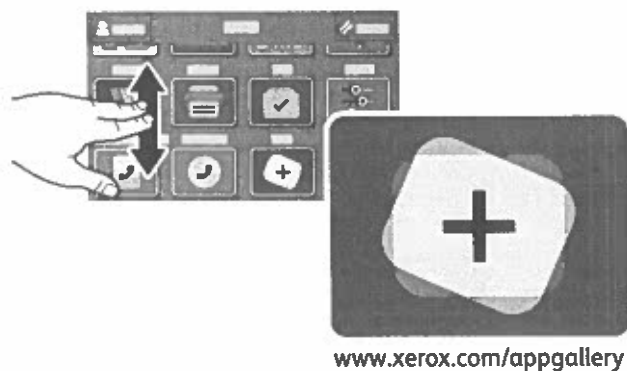
Im Webbrowser die IP-Adresse des Druckers eingeben. Die IPv4-Adresse des Netzwerks ist auf dem Touchscreen des Steuerpults verfügbar. **Geräte-App** > **Info** antippen und nach unten blättern.

Weitere Informationen zum integrierten Webserver siehe *Benutzerhandbuch* auf Xerox.com.



App Gallery

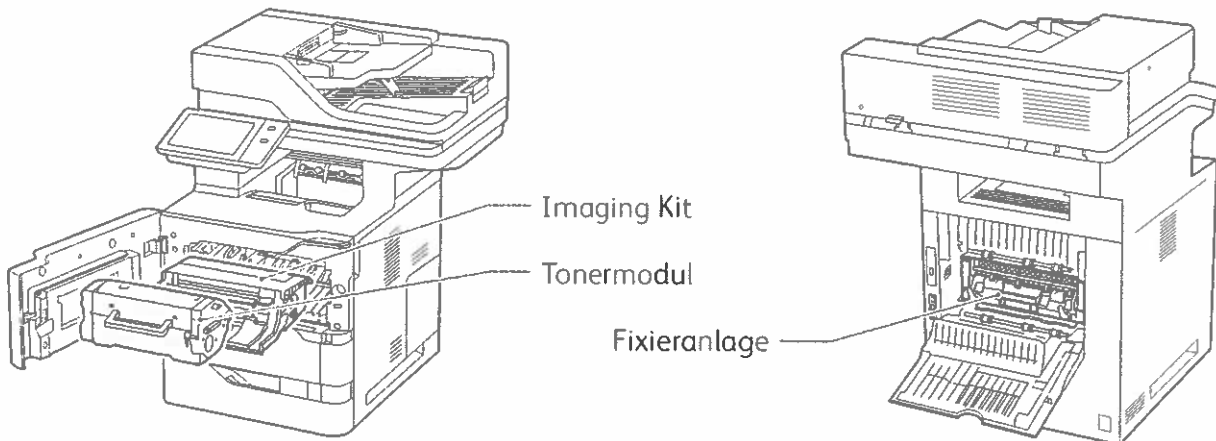
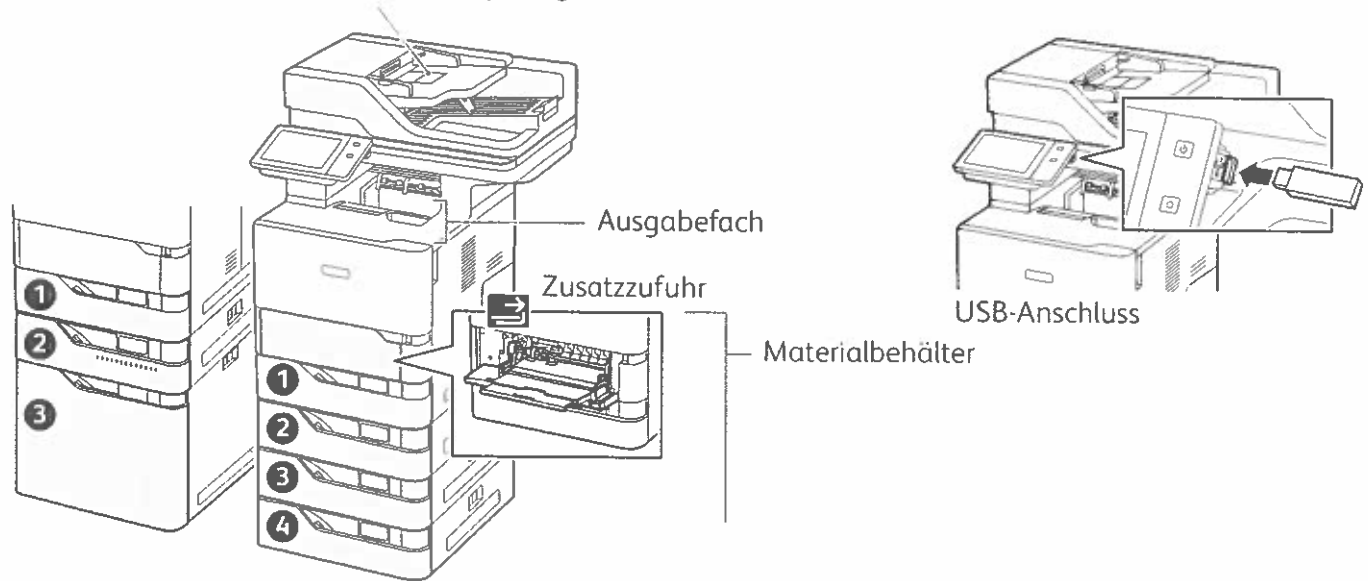
Die Xerox App Gallery umfasst eine wachsende Sammlung von Produktivitäts-Apps, die auf dem Drucker installiert werden können. Die App auf der Startseite suchen und eine Anmeldung direkt erstellen oder unter www.xerox.com/appgallery anmelden und das Gerät hinzufügen. Zum Vereinfachen der App-Installation für die Anmeldung bei der App Gallery und beim Drucker den gleichen Benutzernamen verwenden.



Der Drucker im Überblick

Manche Drucker sind mit optionalem Zubehör ausgestattet. Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.

Automatischer Duplex-Vorlageneinzug (Single-Pass)



Materialhandhabung

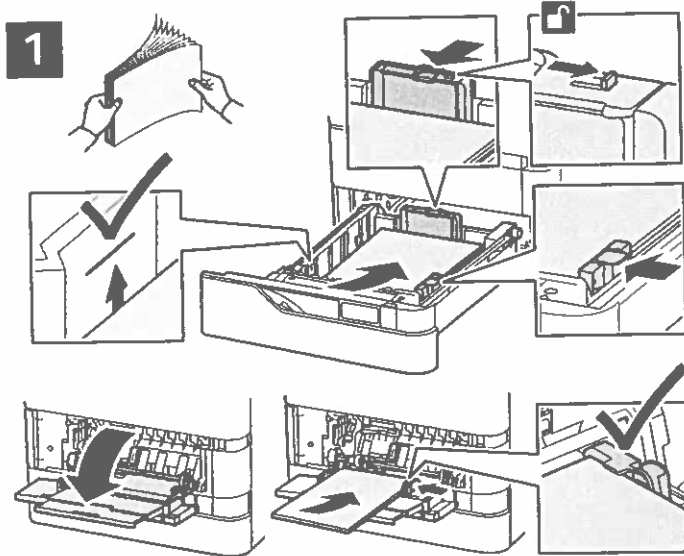
Eine komplette Liste der mit dem Gerät kompatiblen Druckmaterialien ist verfügbar in Form der Recommended Media List (Liste der empfohlenen Medien) unter:

www.xerox.com/rmlna (USA und Kanada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Weitere Informationen über Materialbehälter und Druckmaterial siehe *Benutzerhandbuch*.

Einlegen von Druckmaterial



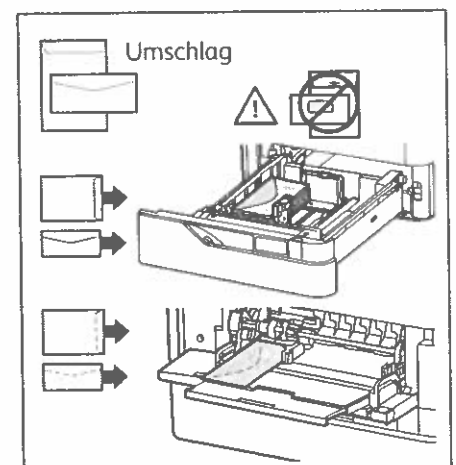
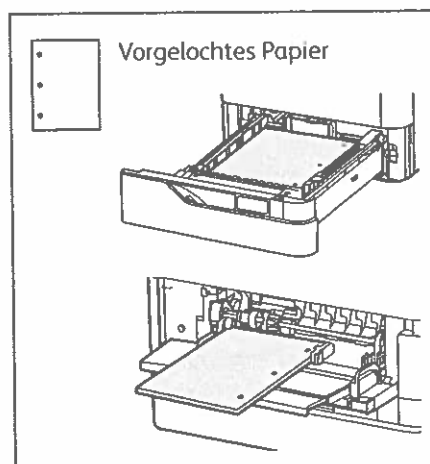
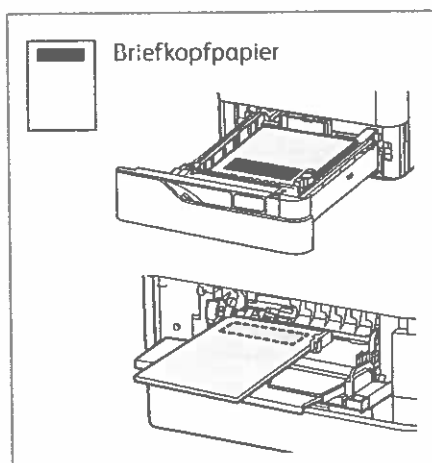
Einstellung von Materialformat, -art und -farbe ggf. bestätigen oder ändern.



Zum Drucken im Druckertreiber die gewünschten Optionen wählen.

Um bestmögliche Ergebnisse zu erzielen, das Papier auffächern. Die Führungen auf das Materialformat einstellen. Die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.

Materialausrichtung



Kopieren

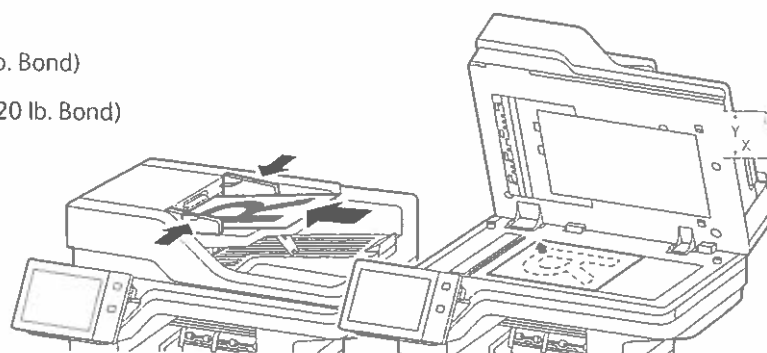
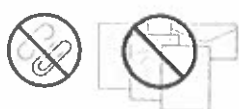
Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.

1

X: 127–356 mm (4,88–14 Zoll)
Y: 76–216 mm (2–8,5 Zoll)

52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)

≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (.98–14 Zoll)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 Zoll)

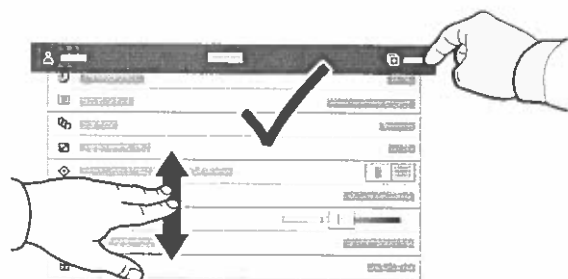
Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.

2

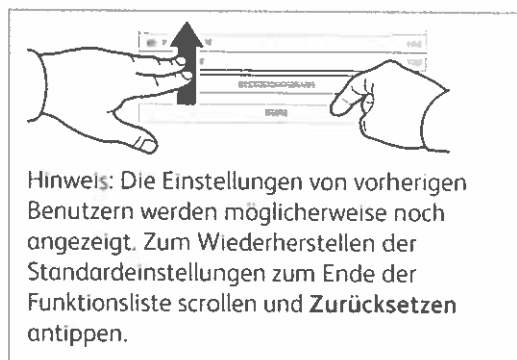


Kopieren antippen und die Auflage auswählen.

3



Die Funktionseinstellungen in der Liste auswählen, dann **Start** antippen.



Hinweis: Die Einstellungen von vorherigen Benutzern werden möglicherweise noch angezeigt. Zum Wiederherstellen der Standardeinstellungen zum Ende der Funktionsliste scrollen und **Zurücksetzen** antippen.

Scannen und E-Mail


Ist der Drucker mit einem Netzwerk verbunden, kann am Steuerpult ein Scanziel ausgewählt werden.

Diese Anleitung erläutert die Vorgehensweisen zum Scannen von Dokumenten ohne spezielle Konfiguration:

- Vorlage scannen und Dokument an E-Mail-Adresse senden.
- Vorlage scannen und Dokument an einen als Favorit oder im Adressbuch gespeicherten Empfänger senden oder auf einem USB-Laufwerk speichern.
- Vorlage scannen und Dokument im öffentlichen Standardordner auf dem Drucker speichern, von wo die Scandatei über den Webbrowser abgerufen werden kann.

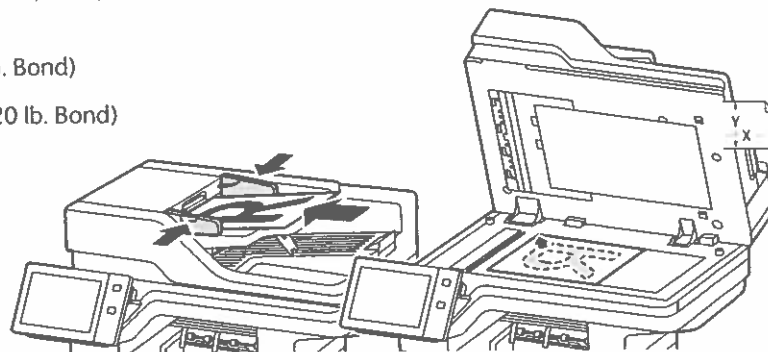
Weitere Informationen über Scaneinstellungen siehe *Benutzerhandbuch*. Weitere Informationen über das Adressbuch und über die Einrichtung von Workflow-Profilen siehe *System Administrator Guide (Systemhandbuch)*.

1

 X: 127–356 mm (4,88–14 Zoll)
Y: 76–216 mm (2–8,5 Zoll)

 52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)

 ≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (,98–14 Zoll)
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5 Zoll)

Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.

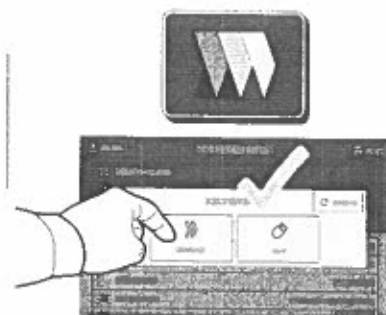
2



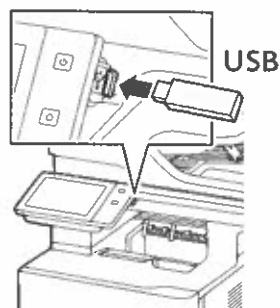
Startseite drücken, dann zum E-Mail-Versand des gescannten Dokuments **E-Mail** drücken. Um die Scanausgabe an die öffentliche Standard-Mailbox oder einen USB-Datenträger zu übermitteln, **Workflow-Scannen** antippen. **Scanausgabe** antippen, wenn das Ziel im Adressbuch bzw. als Favorit gespeichert ist.



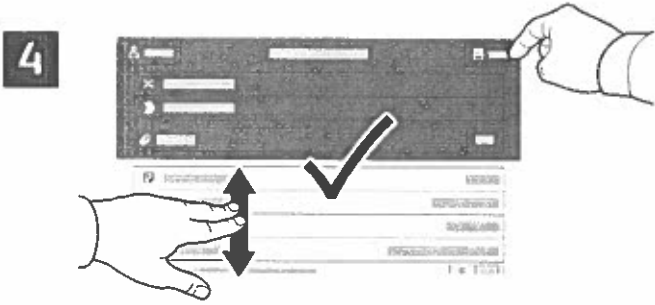
Für E-Mail **Manueller Eintrag** antippen, über die angezeigte Tastatur die E-Mail-Adresse eingeben, dann **Hinzufügen** antippen. Um der Liste mehrere Adressen hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen. Um eine Betreffzeile für die E-Mail einzugeben, **Betreff** antippen. Sollen gespeicherte E-Mail-Adressen verwendet werden, diese aus dem Geräteadressbuch oder aus den Favoriten auswählen.



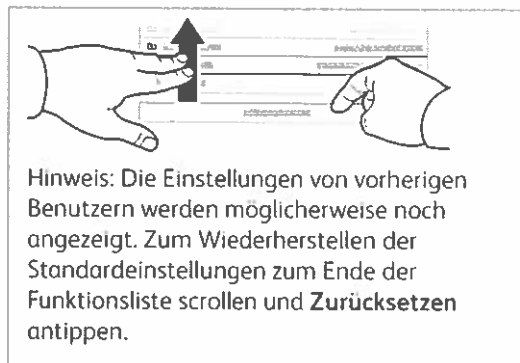
Zum Workflow-Scannen **Öffentliche Standardmailbox** antippen oder den USB-Datenträger einstecken.



Zur Auswahl der Scanausgabe eine Zielart antippen und die zutreffenden Angaben eintragen. Um mehrere Ziele in die Liste aufzunehmen, **Ziel hinzufügen** antippen.



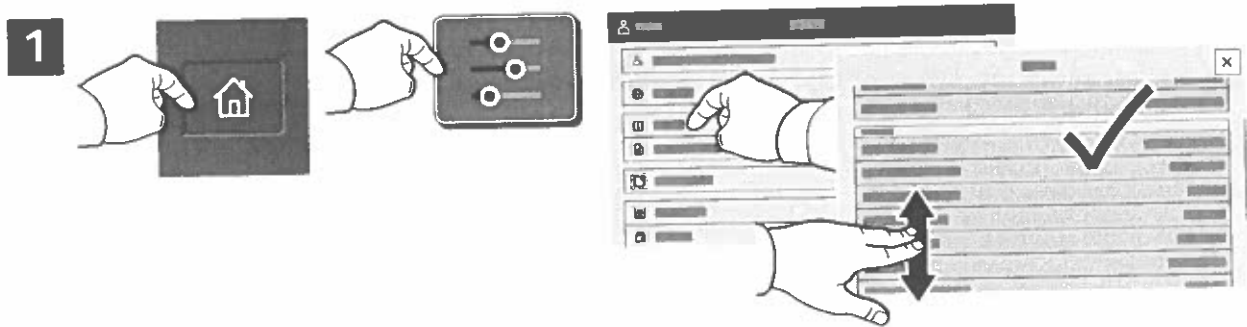
Die Einstellungen nach Bedarf ändern, dann **Scannen** oder für den E-Mail-Versand **Senden** antippen.



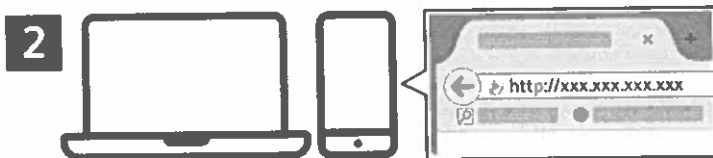
Hinweis: Die Einstellungen von vorherigen Benutzern werden möglicherweise noch angezeigt. Zum Wiederherstellen der Standardeinstellungen zum Ende der Funktionsliste scrollen und **Zurücksetzen** antippen.

Aufrufen von Scandateien

Zum Herunterladen gescannter Dateien aus der öffentlichen Standardmailbox auf dem Drucker den integrierten Webserver verwenden. Im integrierten Webserver können persönliche Mailboxen und Scanprofile eingerichtet werden. Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.



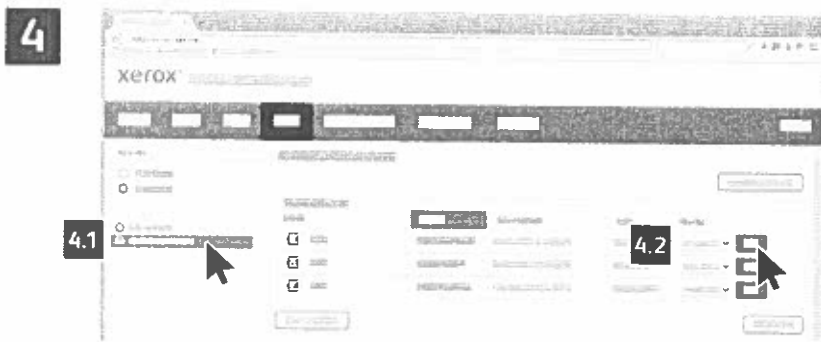
Auf dem Touchscreen wird die IP-Adresse des Druckers angezeigt. Erscheint die IP-Adresse nicht oben links auf dem Touchscreen, „Startseite“ drücken und **Gerät > Info** antippen, um die IP-Adresse einzublenden.



Die IP-Adresse des Druckers in einen Webbrowser eingeben und die **Eingabe-** oder **Return-**Taste drücken.



Die Registerkarte **Scannen** öffnen.



Die öffentliche **Standardmailbox** auswählen und die Scandatei in der Liste suchen. Zum Herunterladen der Scandatei auf **Start** klicken.

 A detailed screenshot of the Xerox web interface with callouts pointing to specific buttons. The callouts are:

- Zum Aktualisieren der Liste auf Ansicht aktualisieren klicken.** (Callout to the 'Ansicht aktualisieren' button)
- Zum Speichern der Datei auf dem Computer Laden wählen.** (Callout to the 'Laden' button)
- Nachdrucken auswählen, um die gespeicherte Datei erneut zu drucken.** (Callout to the 'Nachdrucken' button)
- Zum Löschen des gespeicherten Auftrags Löschen wählen.** (Callout to the 'Löschen' button)
- Zum Öffnen eines Verzeichnisses Öffnen wählen.** (Callout to the 'Öffnen' button)


Faxen


Für den Faxversand stehen vier Möglichkeiten zur Auswahl:

- **Fax:** Das Dokument wird gescannt und direkt an ein Faxgerät gesendet.
- **Serverfax:** Das Dokument wird gescannt und an einen Faxserver gesendet, der die Faxnachricht an ein Faxgerät übermittelt.
- **Internetfax:** Das Dokument wird gescannt und per E-Mail an einen Empfänger gesendet.
- **LAN-Fax:** Der aktuelle Druckauftrag wird als Fax gesendet.

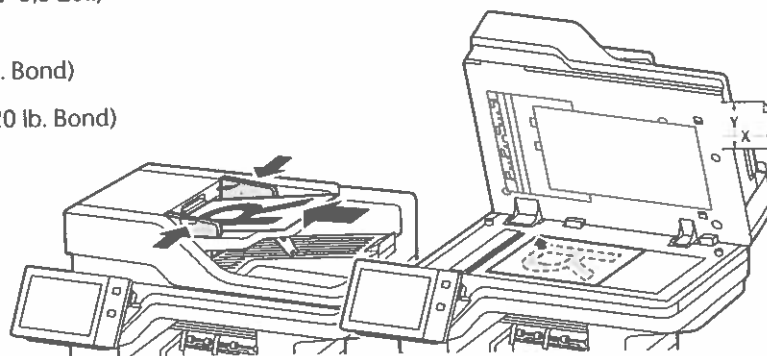
Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*. Weitere Informationen über die LAN-Fax-Funktion siehe Druckertreiber-Software. Detailinformationen über die Faxeinrichtung und erweiterte Einstellungen siehe *System Administrator Guide (Systemhandbuch)*.

1

 X: 127–356 mm (4,88–14 Zoll)
Y: 76–216 mm (2–8,5 Zoll)

 52–120 g/m²
(14 lb. Text-32 lb. Bond)

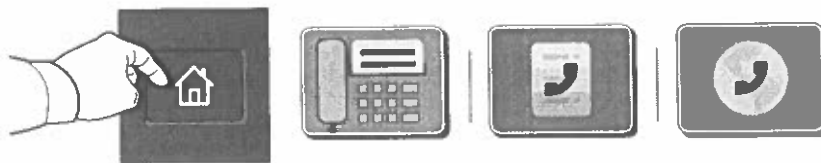
 ≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (,98–14 Zoll)
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5 Zoll)

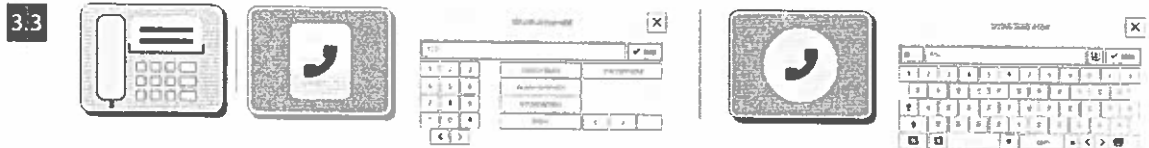
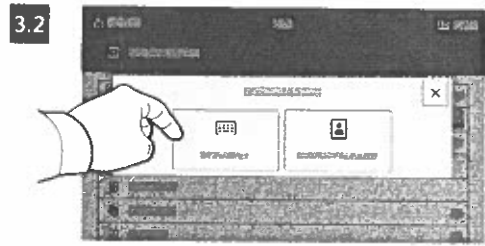
Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.

2



Zur Übermittlung an ein Faxgerät **Startseite** drücken, dann **Fax** oder **Serverfax** antippen.

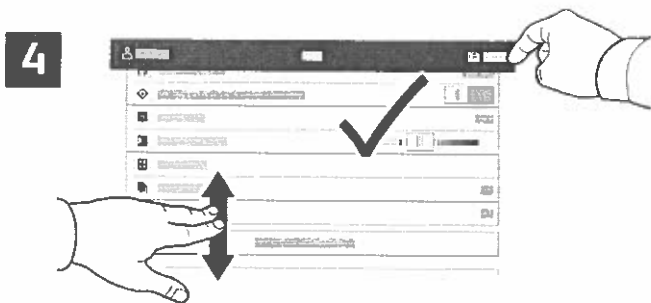
Zum Senden eines Faxes als E-Mail-Anlage **Startseite** drücken und **Internetfax** antippen.



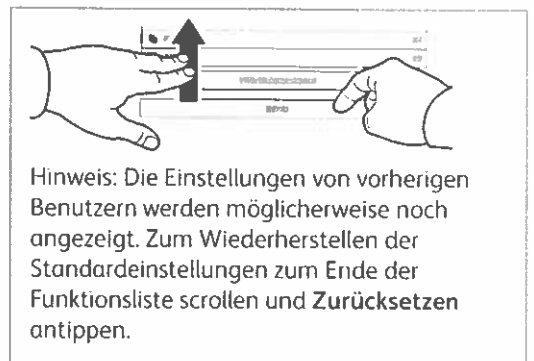
Für Faxnummern **Manueller Eintrag** antippen und die Faxnummer über die Tastatur am Touchscreen eingeben. **Hinzufügen** antippen. Um der Liste weitere Faxnummern hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen.

Die E-Mail-Adressen für Internetfaxnachrichten können nach Antippen von **Manueller Eintrag** über die Touchscreen-Tastatur eingegeben werden. **Hinzufügen** antippen. Um der Liste weitere E-Mail-Adressen hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen.

Um gespeicherte Nummern auszuwählen, das Geräteadressbuch oder die Favoriten verwenden. Zum Auswählen von Faxablagebereichen die Mailbox- oder Faxabruf-Funktion verwenden.

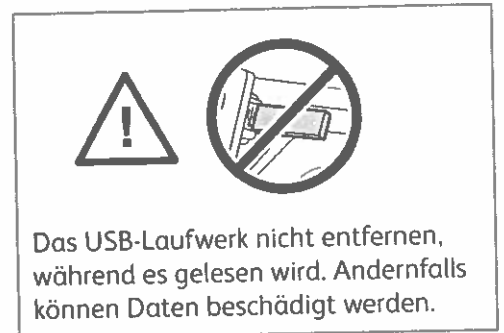
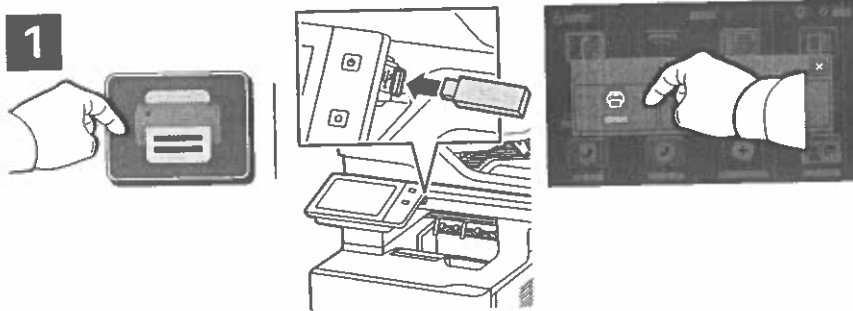


Die Einstellungen nach Bedarf ändern und **Senden** antippen.

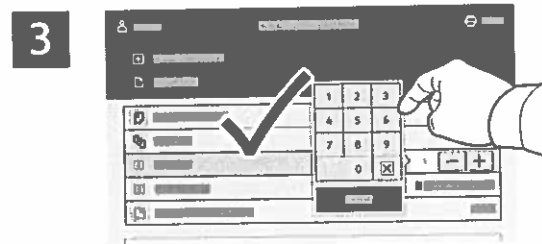
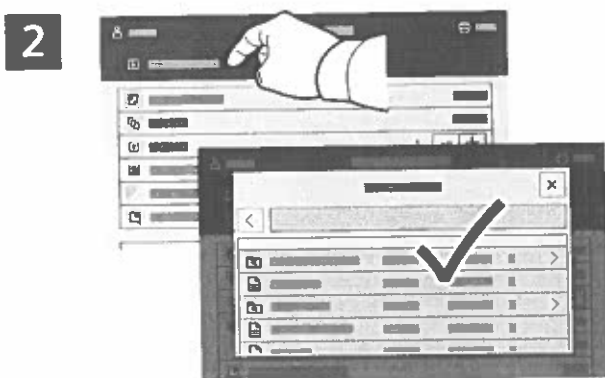


Drucken von USB-Datenträger

Dateien im PDF-, TIFF-, PS- und XPS-Format können direkt von einem USB-Laufwerk gedruckt werden.
Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.

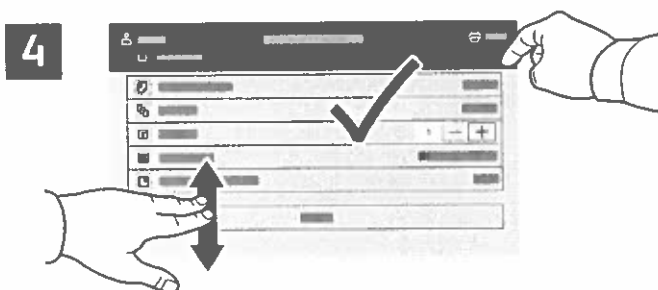


Drucken von antippen oder USB-Datenträger einführen und **USB-Direktdruck** antippen.

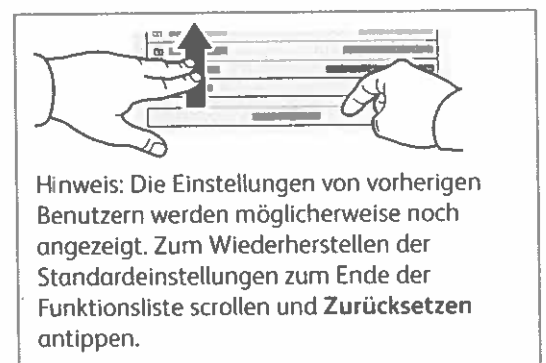


Zum Einstellen der Auflage das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-) antippen. Bei größeren Auflagen **Auflage** antippen und Zahl eingeben.

Dokument hinzufügen antippen, dann die Dateien auswählen.



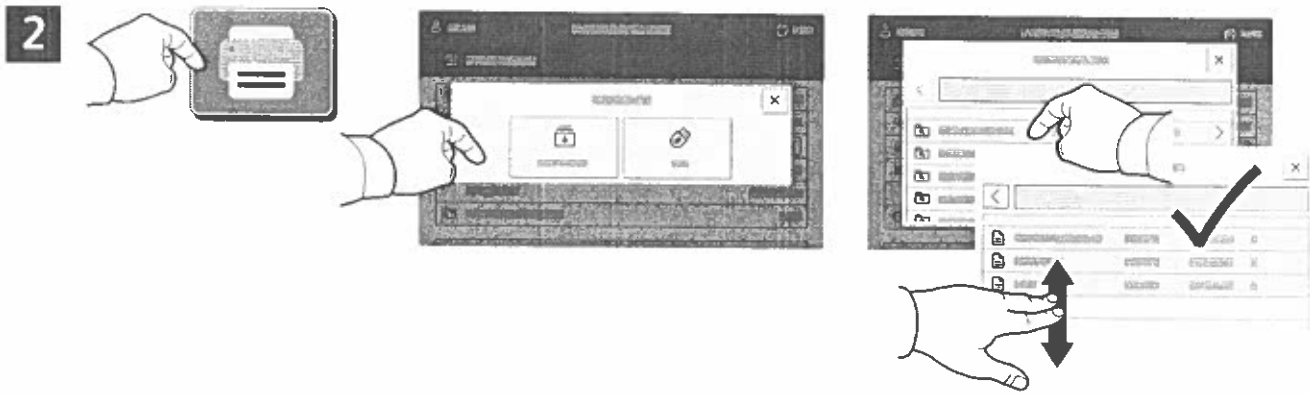
Die Einstellungen nach Bedarf ändern und **Drucken** antippen.



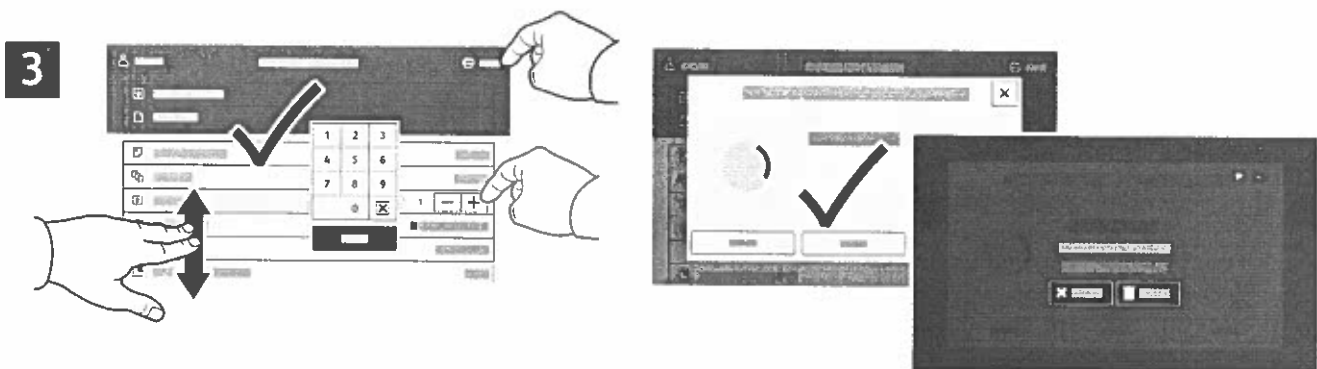
Drucken gespeicherter Aufträge



Ein Druckauftrag kann auf dem Drucker gespeichert und später am Steuerpult ausgewählt und gedruckt werden. Aufträge können im öffentlichen Ordner gespeichert oder durch ein Kennwort geschützt werden. Im Xerox®-Druckertreiber **Eigenschaften** (Windows) bzw. **Xerox-Funktionen** (Mac OS), und dann **Auftragsart** wählen. **Speicherauftrag** oder **Geschützte Ausgabe** wählen. Für die geschützte Ausgabe ein Kennwort eingeben. Auf **OK** klicken und den Auftrag drucken.



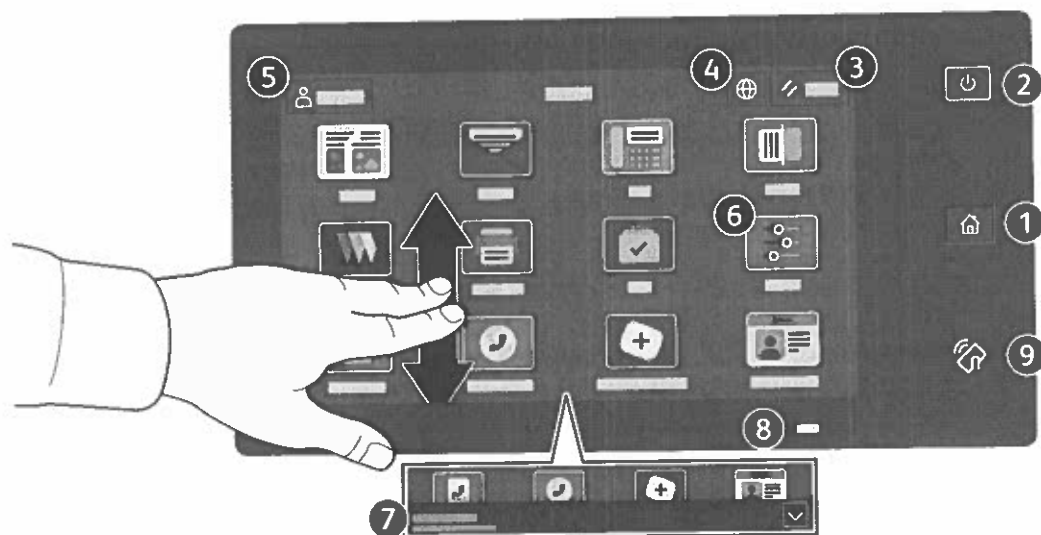
Drucken von und dann **Gespeicherte Aufträge** antippen. Den öffentlichen **Standardordner** und dann den Druckauftrag auswählen.



Einstellungen aus der Liste auswählen. Zum Einstellen der Auflage das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-) antippen. Bei größeren Auflagen **Auflage** antippen und Zahl eingeben. „Drucken“ antippen. Zum Löschen des Auftrags auf der Druck- und Bestätigungsanzeige **Löschen** wählen.

Bedieningspaneel

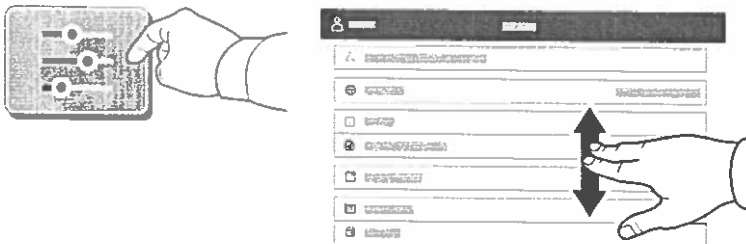
Beschikbare apps kunnen variëren afhankelijk van uw printerinstellingen. Voor meer informatie over apps en functies raadpleegt u de *Handleiding voor de gebruiker*.



- 1 Met **Home** keert u terug naar het hoofdscherm van de app.
- 2 Met **Aan/uit/activeren** start u de printer of beschikt u over opties om de printer in de slaapstand te zetten, opnieuw te starten of uit te schakelen:
- 3 Met **Reset** zet u de instellingen in alle apps terug op de standaardwaarden.
- 4 Met **Taal** kunt u kiezen uit verschillende scherm talen.
- 5 **Aan-/afmelden** geeft speciale toegang tot hulpprogramma's en instellingen.
- 6 De **apparaat-app** biedt toegang tot printerinformatie en -instellingen.
- 7 **Meldingen-banner** toont printerstatus en waarschuwingen. Selecteer de banner om alle meldingen te bekijken. Selecteer de pijl omlaag om de banner te sluiten.
- 8 **Statuslampje** geeft printerstatus aan. Raadpleeg de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.
- 9 In het **NFC-gebied** kunt u een koppeling met een mobiel apparaat tot stand brengen om vanuit een app af te drukken of te scannen.

Apparaat-app

De apparaat-app biedt toegang tot de status van verbruiksartikelen, printerinformatie en instellingen. Voor een aantal menu's en instellingen moet u zich aanmelden met de naam en toegangscode van de beheerder.



Facturerings- en gebruiksinformatie

Selecteer **Facturering/Gebruik** in het menu Apparaatstatus om algemene afdruktellers te bekijken. Selecteer **Gebruikstellers** om uitgebreide gebruikstellers te bekijken. De lijst bevat uitgebreide informatie over verschillende categorieën gebruikstellers.

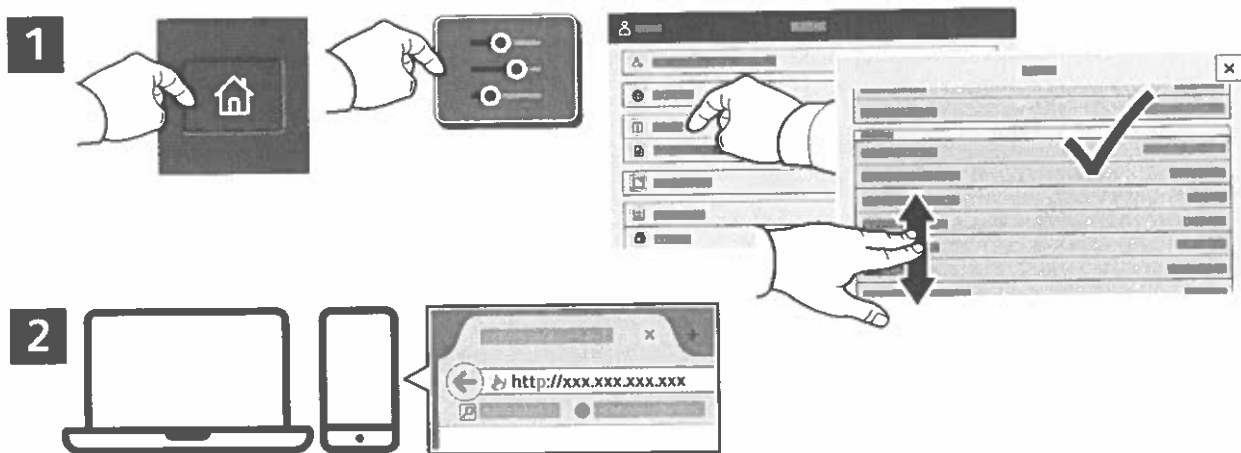


Interne webserver

Met de Xerox® Embedded Web Server krijgt u via een netwerk toegang tot de configuratiegegevens van de printer, de status van papier en verbruiksartikelen, de opdrachtstatus en diagnostische functies. U kunt tevens fax, e-mail en adresboeken beheren.

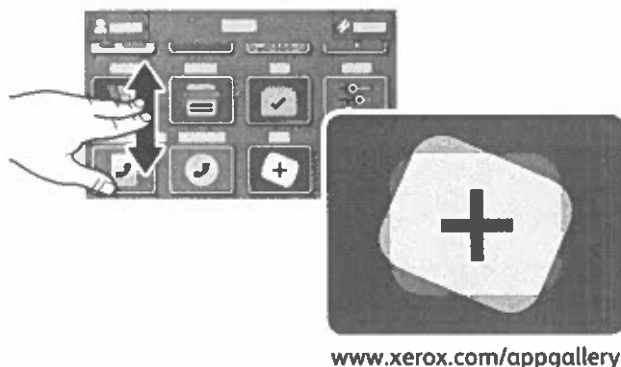
Als u in een webbrowser verbinding wilt maken, typt u het IP-adres van de printer. Het IPv4-adres van het netwerk is beschikbaar op het aanraakscherm van het bedieningspaneel. Raak **Apparaat** app > **Info** aan en blader dan omlaag.

Voor meer informatie over het gebruik van de Interne webserver raadpleegt u de *Handleiding voor de gebruiker* op Xerox.com.



App Gallery

The Xerox App Gallery has a growing collection of productivity apps that you can install on your printer. Find the app on your home screen and create your login directly, or go to www.xerox.com/appgallery to log in and add your device. To simplify app installation, use the same name for your app gallery login credentials that you used for the printer login.

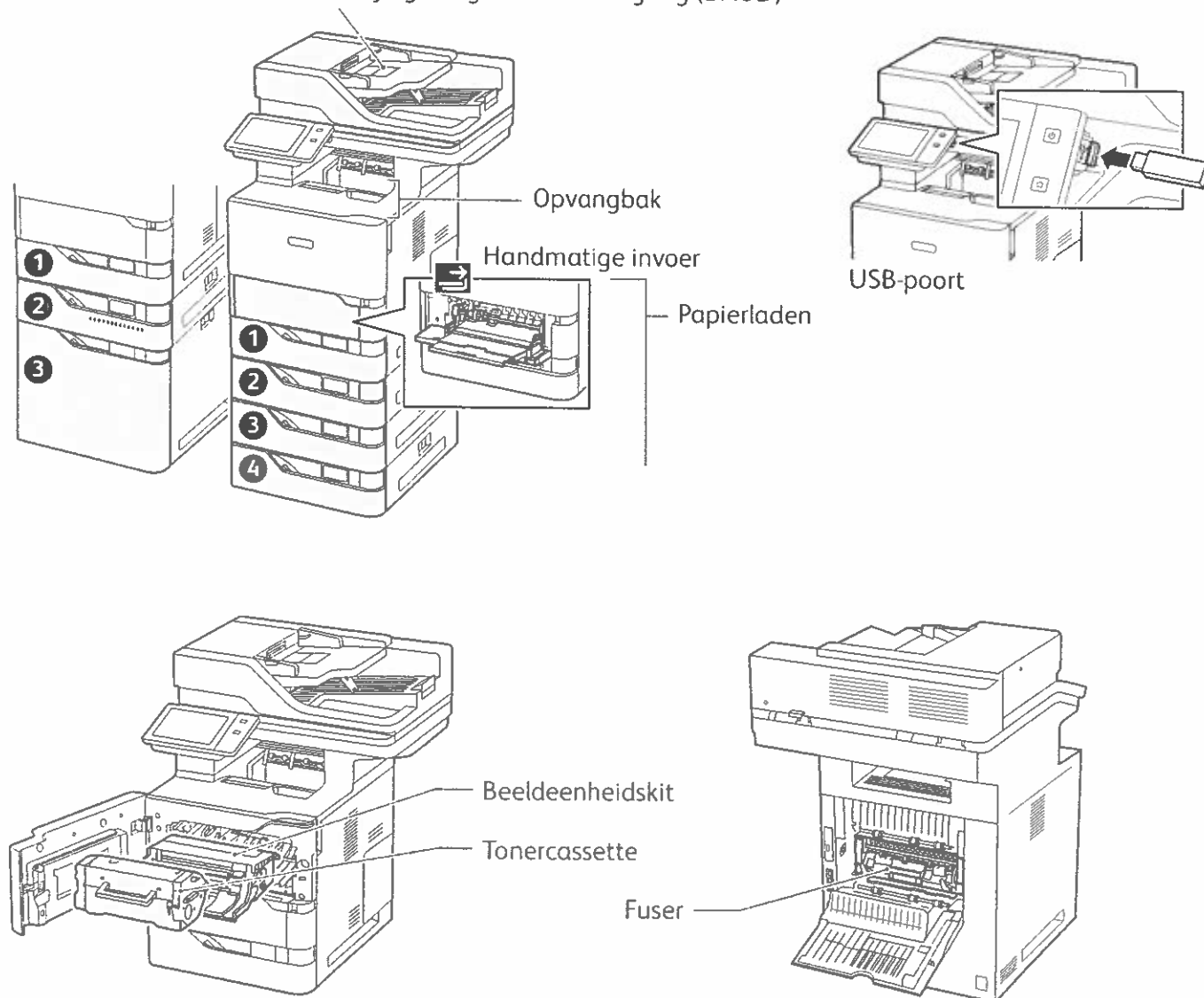


www.xerox.com/appgallery

Printerrondleiding

Uw printerconfiguratie bevat mogelijk optionele accessoires. Raadpleeg de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.

Automatische doorvoer dubbelzijdige originelen in één gang (DAOD)



Papierverwerking

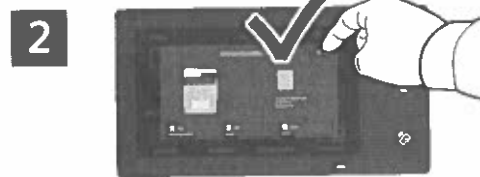
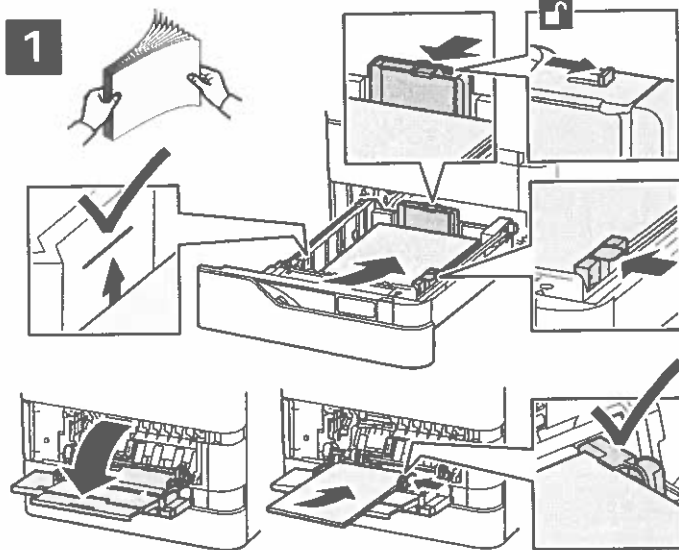
Voor een volledige lijst van papiersoorten die op uw printer gebruikt kunnen worden, raadpleegt u de Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) op:

www.xerox.com/rmlna (VS en Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Voor meer informatie over laden en papier raadpleegt u de *Handleiding voor de gebruiker*.

Papier plaatsen



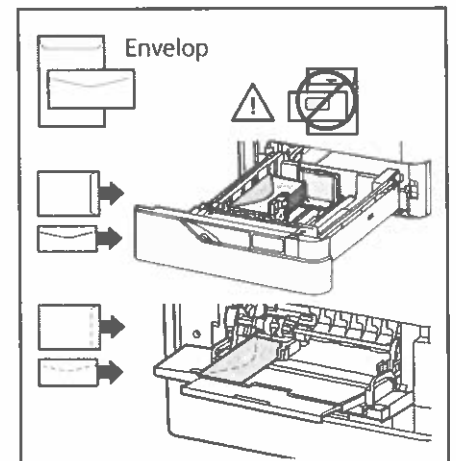
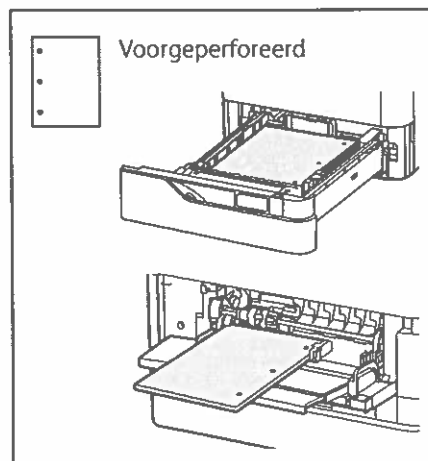
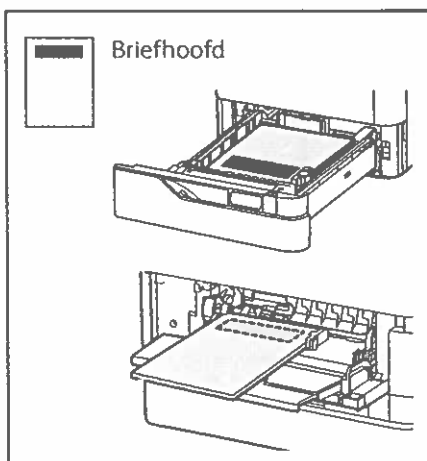
Bevestig of wijzig eventueel de instellingen voor formaat en soort.



Tijdens het afdrukken selecteert u opties in de printerdriver.

Waar de randen van het papier uit voor de beste resultaten. Pas de geleiders op het papierformaat aan. Het papier mag niet boven de maximale vullijn uitkomen.


Papierrichting



Kopiëren

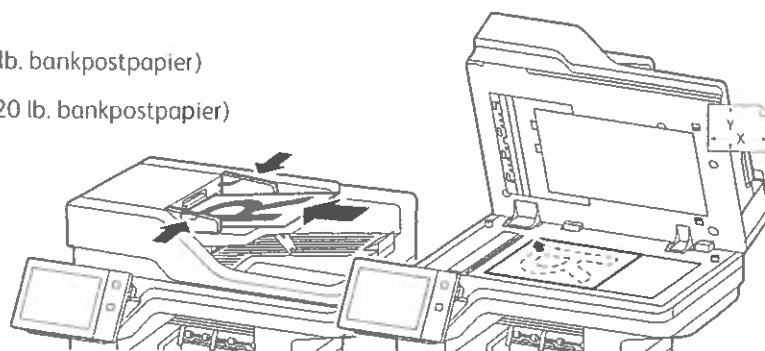
Raadpleeg de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.

1

 X: 127–356 mm (4,88–14 inch)
Y: 76–216 mm (2–8,5 inch)

 52–120 g/m²
(14 lb. tekst–32 lb. bankpostpapier)

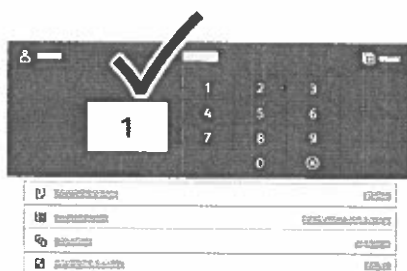
 ≤100 (75 g/m², 20 lb. bankpostpapier)



X: 25–355,6 mm (.98–14 inch)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 inch)

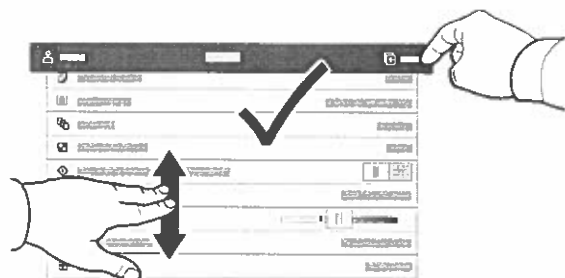
Plaats de originele documenten.

2



Selecteer **Kopiëren** en selecteer het aantal gewenste kopieën.

3



Selecteer toepassingsinstellingen in de lijst en selecteer vervolgens **Start**.



Scannen en e-mailen


Als de printer is aangesloten op een netwerk, kunt u op het bedieningspaneel van de printer een bestemming voor het gescande beeld selecteren.


In deze handleiding staat beschreven op welke manieren u documenten kunt scannen zonder speciale instellingen:

- Documenten naar een e-mailadres scannen.
- Documenten naar een opgeslagen favoriet, adresboekvermelding of USB-stick scannen.
- Documenten naar de standaard openbare map op de harde schijf van de printer scannen en ze ophalen via uw webbrowser.

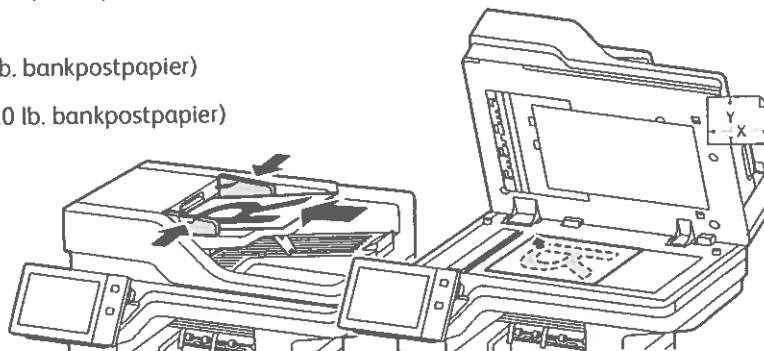
Voor meer informatie en scaninstellingen raadpleegt u de *Handleiding voor de gebruiker*. Voor meer informatie over het instellen van adresboeken en werkstroomsjablonen raadpleegt u de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder).


1

 X: 127–356 mm (4,88–14 inch)
Y: 76–216 mm (2–8,5 inch)

 52–120 g/m²
(14 lb. tekst–32 lb. bankpostpapier)

 ≤100 (75 g/m², 20 lb. bankpostpapier)



 X: 25–355,6 mm (.98–14 inch)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 inch)

Plaats de originele documenten.

2



Druk op **Home** en selecteer vervolgens **Email** om de scan te e-mailen. Selecteer **Werkstroomscannen** om te scannen naar Standaard openbare map of USB-stick. Als uw scanbestemming is opgeslagen in het adresboek of als favoriet is opgeslagen, selecteert u **Scannen naar**.

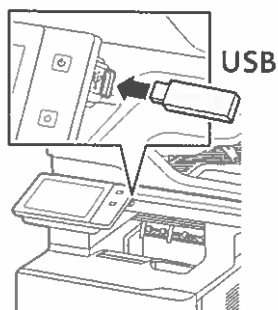
3



Selecteer **Handmatige invoer** voor e-mail en voer vervolgens het e-mailadres in via het toetsenbord op het aanraakscherm. Selecteer vervolgens **Toevoegen**. Selecteer **Ontvangers toevoegen** om meer dan een e-mailadres aan de lijst toe te voegen. Selecteer **Onderwerp** om een onderwerpregel voor de e-mail in te voeren.. Selecteer opgeslagen e-mailadressen in het Apparaatadresboek of in Favorieten.

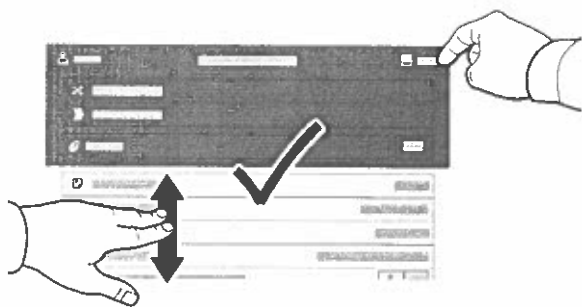


Voor werkstroomscannen selecteert u **Standaard openbare map** of plaats u een USB-stick.



Voor Scannen naar selecteert u een bestemmingstype en voert u vervolgens de juiste informatie in. Als u meer dan een bestemming aan de lijst wilt toevoegen, selecteert u **Bestemming toevoegen**.

4



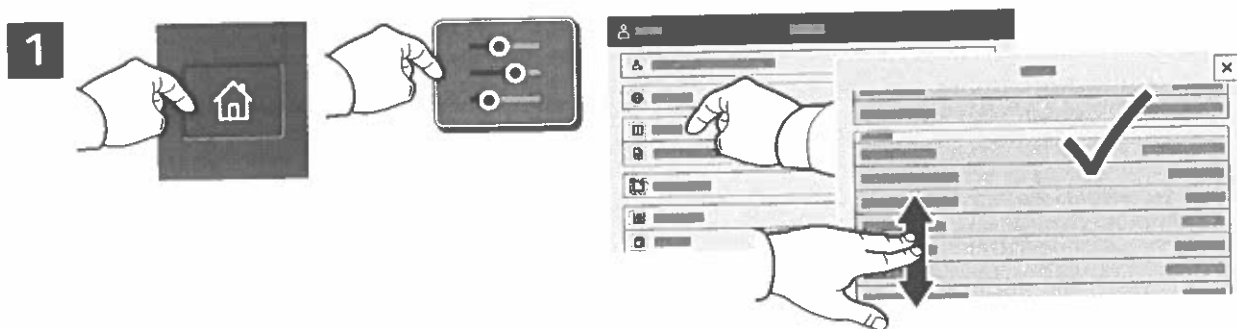
Wijzig de instellingen naar wens en selecteer vervolgens **Scannen**. Voor e-mail selecteert u **Verzenden**.



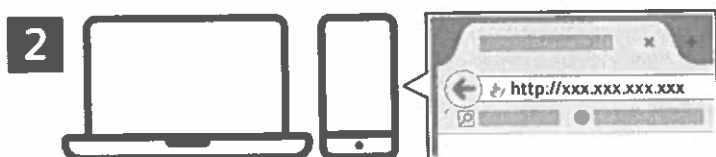
Opmerking: Instellingen van vorige gebruikers blijven korte tijd op het scherm staan. Als u de standaardinstellingen in een app wilt herstellen, bladert u omlaag in de lijst met toepassingen en selecteert u **Reset**.

Scanbestanden ophalen

Als u de gescande beelden wilt downloaden uit de standaard openbare map op de printer, gebruikt u de Embedded Web Server. U kunt persoonlijke mappen en sjablonen voor werkstroomscannen instellen in de Embedded Web Server. Raadpleeg de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie.



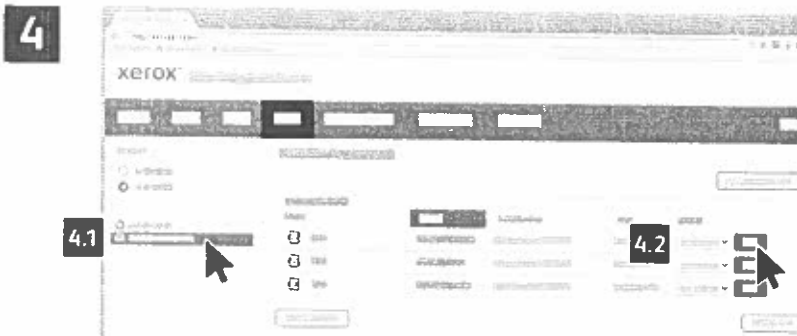
Bekijk het IP-adres van de printer op het aanraakscherm. Als het IP-adres niet boven in het aanraakscherm wordt weergegeven, drukt u op Home, selecteert u **Apparaat > Info** en bladert u om het IP-adres te controleren.



Typ het IP-adres van de printer in een webbrowser en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Klik op het tabblad **Scannen**.



Selecteer de **Standaard openbare map** en zoek uw scan in de lijst. Klik op **Start** om de scan te downloaden.

Als u de lijst wilt vernieuwen, klikt u op **Weergave bijwerken**.

Als u het bestand op uw computer wilt opslaan, selecteert u **Downloaden**.

Als u het opgeslagen bestand nogmaals wilt afdrukken, selecteert u **Opnieuw afdrukken**.

Als u de opgeslagen opdracht permanent wilt verwijderen, selecteert u **Verwijderen**.

Als u een directory wilt openen, selecteert u **Openen**.

Faxen

U kunt een fax op vier verschillende manieren verzenden:

- Met **Fax** wordt het document gescand en rechtstreeks naar een faxapparaat verzonden.
- Met **Serverfax** wordt het document gescand en naar een faxserver verzonden, die de fax vervolgens naar een faxapparaat verzendt.
- Met **Internetfax** wordt het document gescand en als bijlage bij een e-mail naar een ontvanger verzonden.
- Met **LAN-fax** wordt de huidige afdrukopdracht als fax verzonden.

Raadpleeg de *Handleiding voor de gebruiker* voor meer informatie. Raadpleeg de software van de printerdriver voor meer informatie over LAN-fax. Raadpleeg de *System Administrator Guide* (Handleiding voor de systeembeheerder) voor meer informatie over faxinstellingen en geavanceerde instellingen.

1



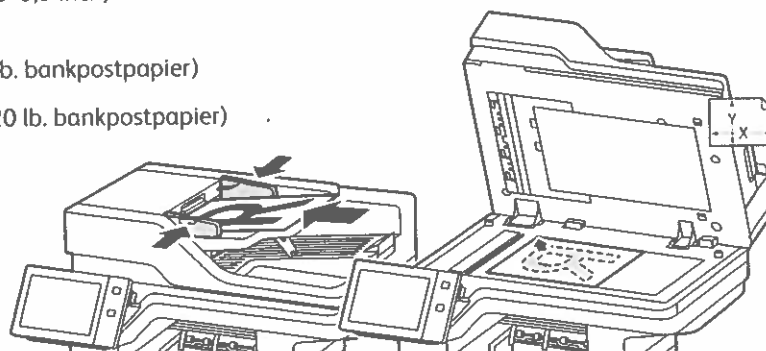
X: 127–356 mm (4,88–14 inch)
Y: 76–216 mm (2–8,5 inch)



52–120 g/m²
(14 lb. tekst–32 lb. bankpostpapier)



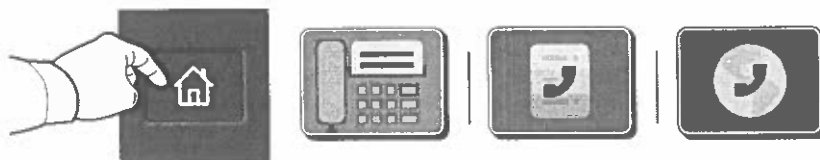
≤100 (75 g/m², 20 lb. bankpostpapier)



X: 25–355,6 mm (.98–14 inch)
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5 inch)

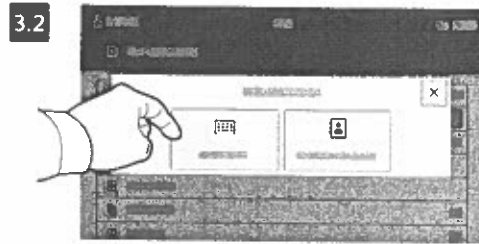
Plaats de originele documenten.

2



Om de fax naar een faxapparaat te verzenden, drukt u op **Home** en selecteert u vervolgens **Fax** of **Serverfax**.

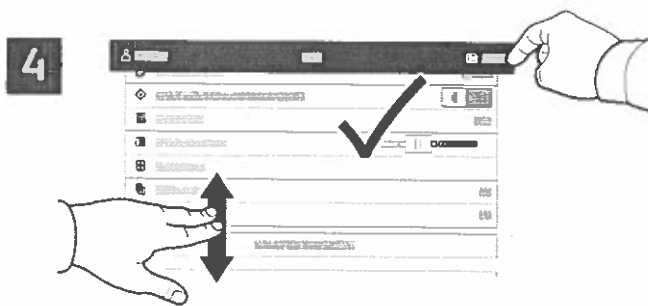
Om de fax als bijlage bij een e-mail te verzenden, drukt u op **Home** en selecteert u vervolgens **Internetfax**.



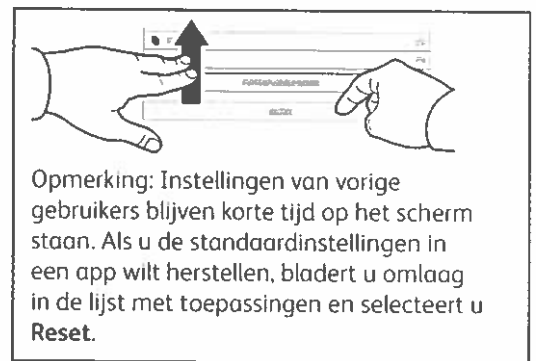
Voor faxnummers selecteert u **Handmatige invoer**. Voer vervolgens het faxnummer in via de aantaltoetsen en de speciale tekens op het aanraakscherm. Selecteer **Toevoegen**. Selecteer **Ontvanger toevoegen** om meer faxnummers aan de lijst toe te voegen.

Voor internetfax-e-mailadressen selecteert u **Handmatige invoer**. Voer vervolgens het e-mailadres in via het toetsenbord op het aanraakscherm. Selecteer **Toevoegen**. Selecteer **Ontvanger toevoegen** om meer faxnummers aan de lijst toe te voegen.

Selecteer opgeslagen nummers in het Apparaatadresboek of in Favorieten. Selecteer opgeslagen faxlocaties in de Mailbox of Pollen.

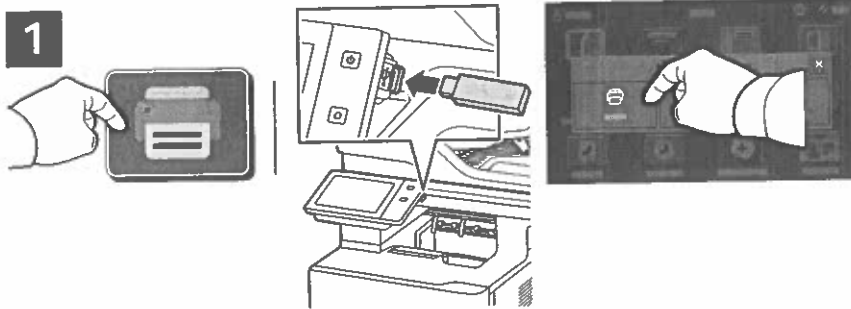


Wijzig de instellingen naar wens en selecteer vervolgens **Verzenden**.

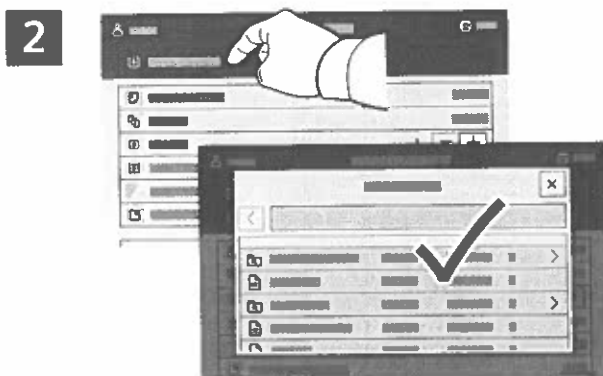


Afdrukken vanaf een USB-stick

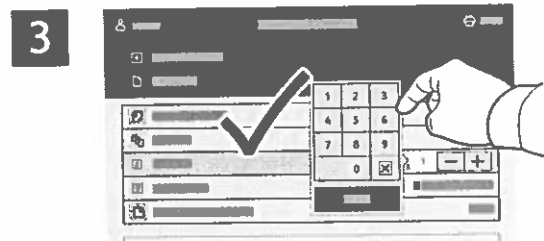
U kunt PDF-, TIFF-, PS-, XPS- en andere bestandstypen rechtstreeks vanaf een USB-stick afdrukken. Voor meer informatie raadpleegt u de *Handleiding voor de gebruiker*.



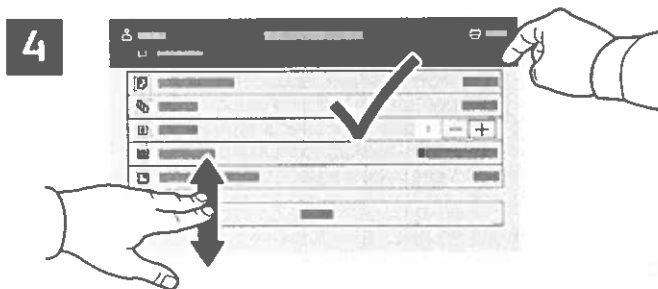
Selecteer **Afdrukken vanaf** of steek de USB-stick in de printer en kies **Afdrukken vanaf USB**.



Selecteer **Document toevoegen**. Navigeer vervolgens naar uw bestanden en selecteer ze.



Om het aantal kopieën te selecteren, selecteert u het plusteken (+) of het minteken (-). Voor hogere aantallen selecteert u **Aantal** en voert u een getal in.



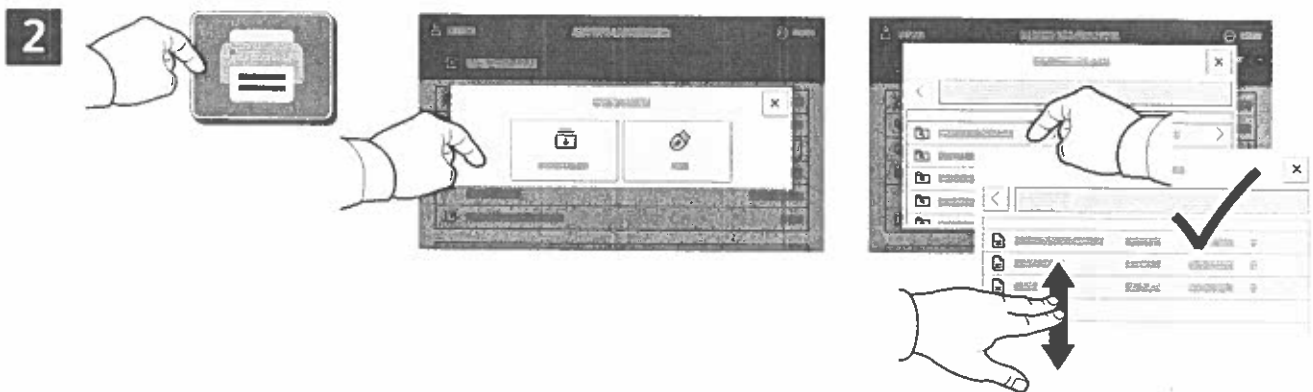
Selecteer de gewenste instellingen en selecteer vervolgens **Afdrukken**.



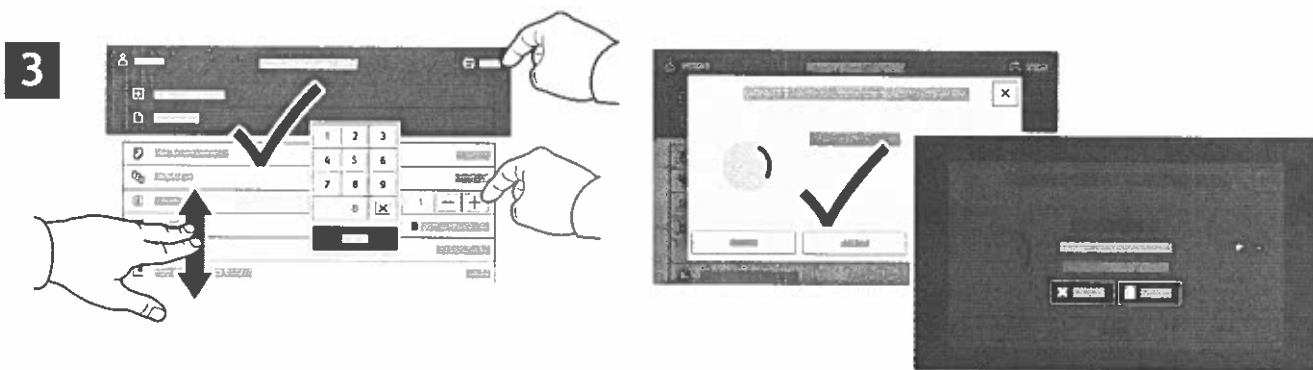
Op de printer opgeslagen opdrachten afdrukken



U kunt een afdrukopdracht verzenden om op de printer op te slaan. Daarna kunt u de opdracht vanaf het bedieningspaneel van de printer selecteren om later af te drukken. U kunt opdrachten opslaan in de openbare map of ze met een toegangscode beveiligen. In de Xerox®-printerdriver selecteert u **Eigenschappen** (Windows) of **Xerox-toepassingen** (Mac OS) en vervolgens **Opdrachttype**. Selecteer **Opgeslagen opdracht** of **Beveiligd afdrukken**. Bij Beveiligd afdrukken typt u een toegangscode. Klik op **OK** en druk de opdracht af.



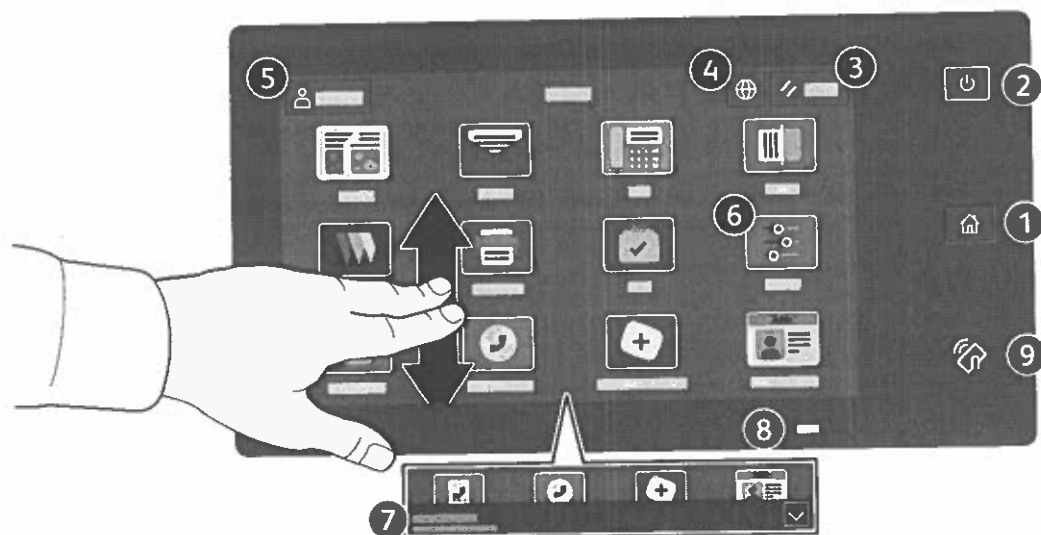
Selecteer **Afdrukken via** en selecteer vervolgens **Opgeslagen opdrachten**. Selecteer de **standaard openbare map** en selecteer vervolgens uw afdrukopdracht.



Selecteer instellingen in de lijst. Om het aantal kopieën te selecteren, selecteert u het plusteken (+) of het minteken (-). Voor hogere aantallen selecteert u **Aantal** en voert u een getal in. Selecteer **Afdrukken**. Om de opdracht te verwijderen, selecteert u **Verwijderen** op het afdrukscherm en het bevestigingsscherm.

Pannello comandi

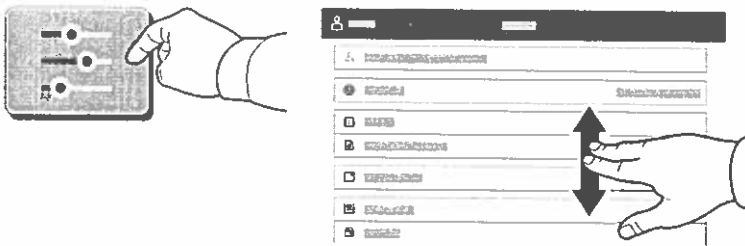
Le app disponibili possono variare in base all'impostazione della stampante. Per informazioni dettagliate sulle app e le funzioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.



- 1 Home riporta alla schermata principale dell'app.
- 2 Alimentazione/Riattivazione avvia la stampante, oppure attiva le opzioni di economizzatore, riavvio o spegnimento della stampante.
- 3 Ripristina riporta le impostazioni sui valori predefiniti in tutte le app.
- 4 Lingua consente di scegliere la lingua dello schermo.
- 5 Accedi fornisce accesso speciale a strumenti e impostazioni.
- 6 App del dispositivo fornisce l'accesso alle informazioni e alle impostazioni della stampante.
- 7 Banner di notifica mostra lo stato della stampante e le avvertenze. Per vedere tutte le notifiche, toccare il banner. Per chiudere il banner, toccare la freccia verso il basso.
- 8 Indicatore stato indica lo stato della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida per l'utente*.
- 9 Area NFC consente l'accoppiamento a un dispositivo mobile per effettuare stampe o scansioni da un'app.

App del dispositivo

L'app del dispositivo fornisce l'accesso allo stato dei materiali di consumo, alle informazioni e alle impostazioni della stampante. Per utilizzare alcuni menu e impostazioni, è necessario accedere come amministratore usando il nome e la password appropriati.



Informazioni sulla fatturazione e sull'utilizzo

Nel menu delle funzioni di Dispositivo, per visualizzare i conteggi di base delle impressioni, toccare **Fatturazione/Utilizzo**. Per visualizzare i conteggi dettagliati sull'utilizzo, toccare **Contatori di utilizzo**. L'elenco fornisce i dettagli della quantità di impressioni suddivise in categorie.

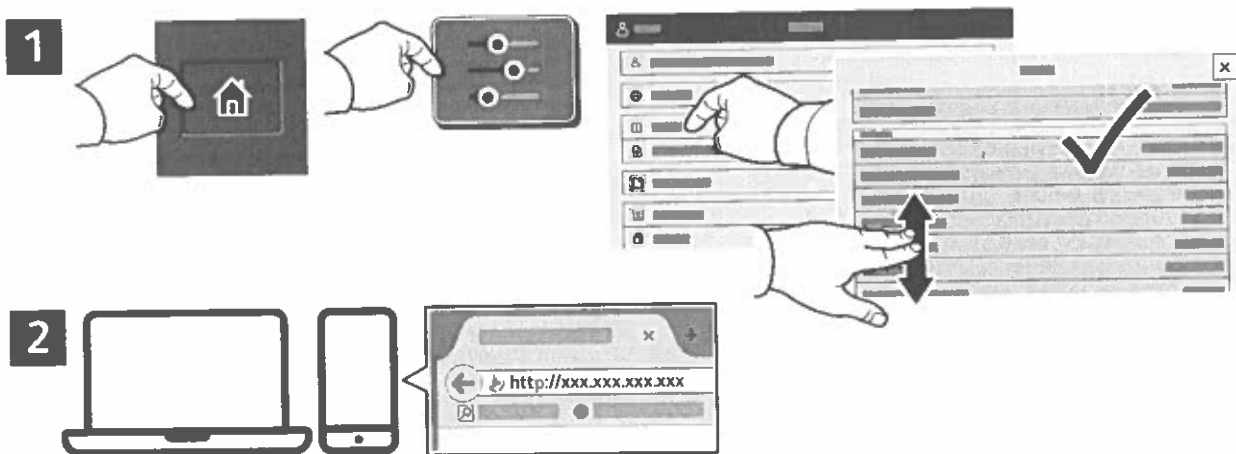


Server web integrato

Il Server web integrato di Xerox® consente di accedere alle informazioni di configurazione della stampante, allo stato della carta e dei materiali di consumo, allo stato dei lavori e alle funzioni di diagnostica su una rete. È inoltre possibile gestire fax, e-mail e rubriche.

Per eseguire la connessione, digitare l'indirizzo IP della stampante in un browser Web. L'indirizzo di rete IPv4 è disponibile sul pannello comandi dello schermo sensibile. Toccare l'app **Dispositivo** > **Informazioni su**, quindi scorrere in basso.

Per informazioni dettagliate su sul Server web integrato, fare riferimento alla *Guida per l'utente* disponibile su Xerox.com.



App Gallery

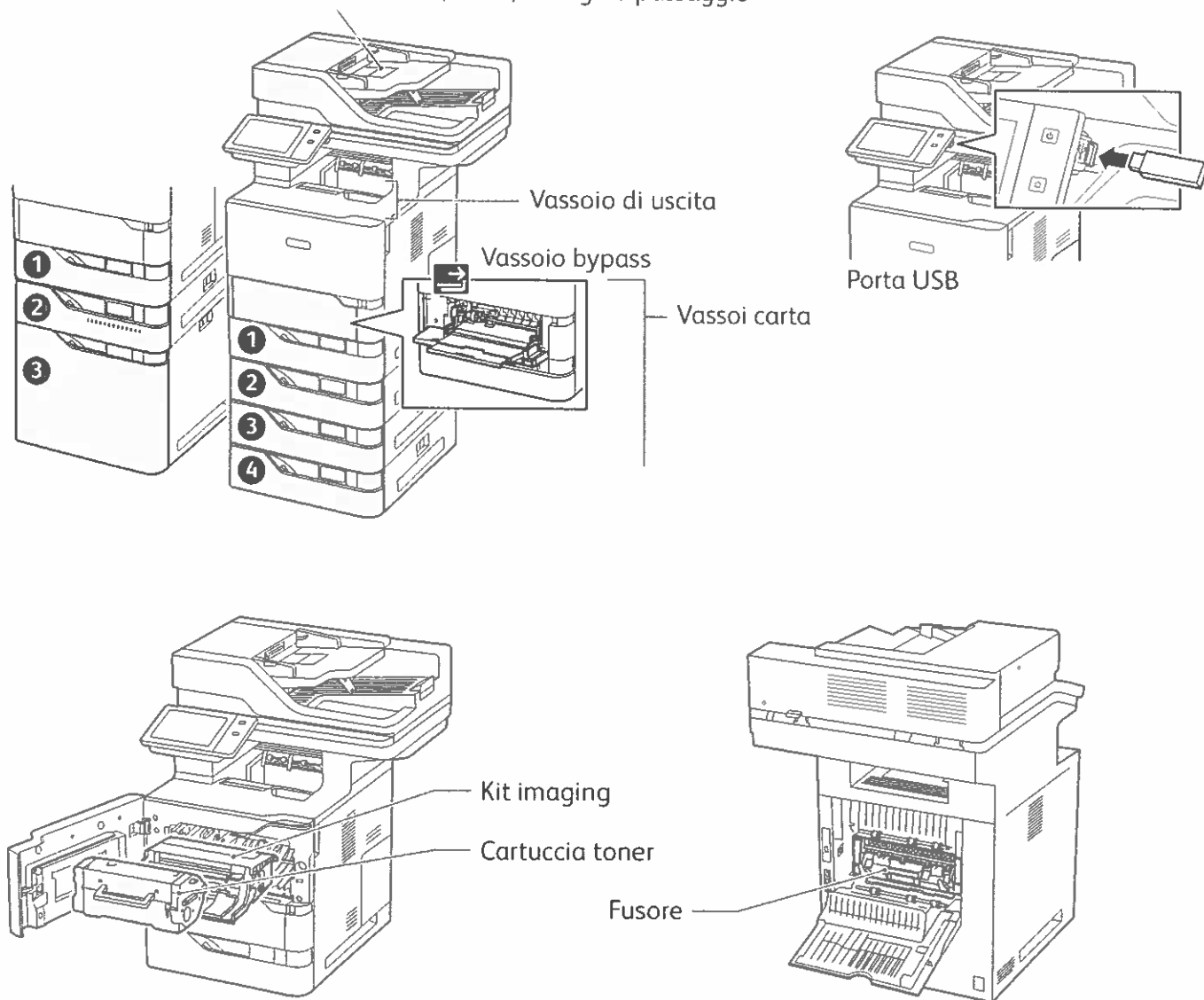
La Xerox App Gallery contiene una sempre crescente raccolta di app per la produttività che è possibile installare sulla propria stampante. Trovare l'app sulla schermata principale e creare il proprio ID di accesso direttamente, oppure andare su www.xerox.com/appgallery per accedere e aggiungere il proprio dispositivo. Per semplificare l'installazione delle app, utilizzare lo stesso nome per le credenziali di accesso alla app gallery di quello utilizzato per accedere alla stampante.



Panoramica della stampante

La stampante può includere accessori opzionali. Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

Alimentatore automatico fronte/retro (DADF) a singolo passaggio



Gestione della carta

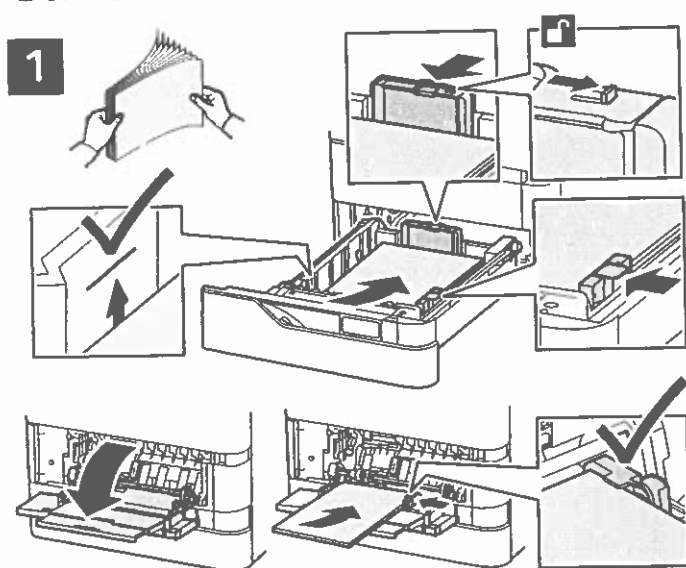
Per l'elenco completo della carta idonea per la stampante, fare riferimento al Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) agli indirizzi seguenti:

www.xerox.com/rmlna (USA e Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Per informazioni dettagliate sui vassoi e la carta, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

Caricamento della carta



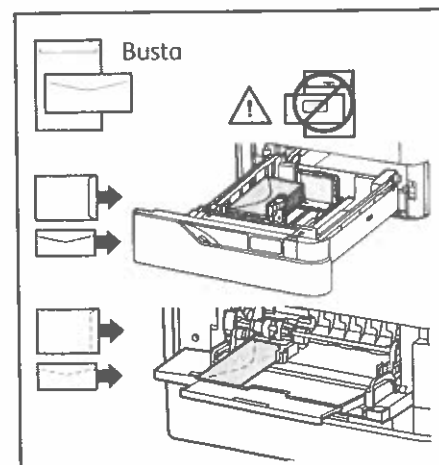
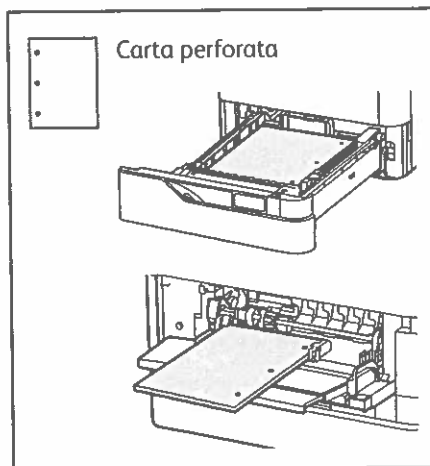
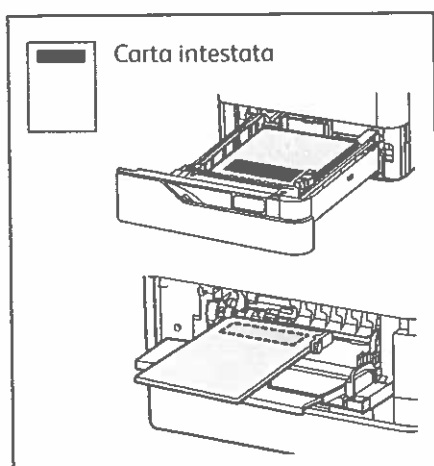
2 Confermare o modificare le impostazioni per formato, tipo e colore, se necessario.



3 Durante la stampa, selezionare le opzioni nel driver di stampa.

Per ottenere risultati ottimali, smazzare la carta prendendola per i bordi. Regolare le guide in base al formato della carta. Non caricare carta oltre la linea di riempimento massimo.


Orientamento della carta




Copia

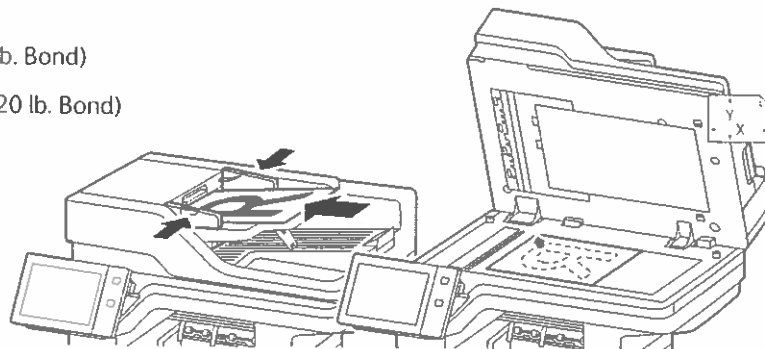
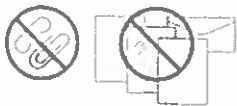
Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.

1

 X: 127–356 mm (4,88–14 poll.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 poll.)

 52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)

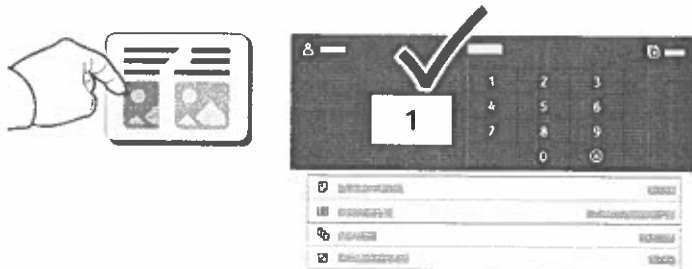
 ≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (,98–14 poll.)
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5 poll.)

Caricare i documenti originali.

2




Toccare **Copia** e selezionare il numero di copie.

3



Selezionare le impostazioni delle funzioni dall'elenco e toccare **Avvio**.



Nota: le impostazioni degli utenti precedenti rimangono sullo schermo per un breve periodo di tempo. Per ripristinare le impostazioni predefinite in un'app, andare in fondo all'elenco delle funzioni e toccare **Ripristina**.

Scansione e invio tramite e-mail

Se la stampante è connessa a una rete, è possibile selezionare una destinazione per l'immagine scansionata sul pannello comandi della stampante.

Questa guida illustra tecniche di scansione dei documenti che non richiedono impostazioni speciali:

- Scansione di documenti su un indirizzo e-mail.
- Scansione di documenti su un Preferito salvato, un elenco di rubrica o un'unità flash USB.
- Scansione di documenti nella Cartella pubblica di default del disco rigido della stampante e loro recupero mediante il browser Web.

Per informazioni dettagliate e ulteriori impostazioni di scansione, fare riferimento alla *Guida per l'utente*. Per informazioni dettagliate sull'impostazione della rubrica e del modello del flusso di lavoro, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

1



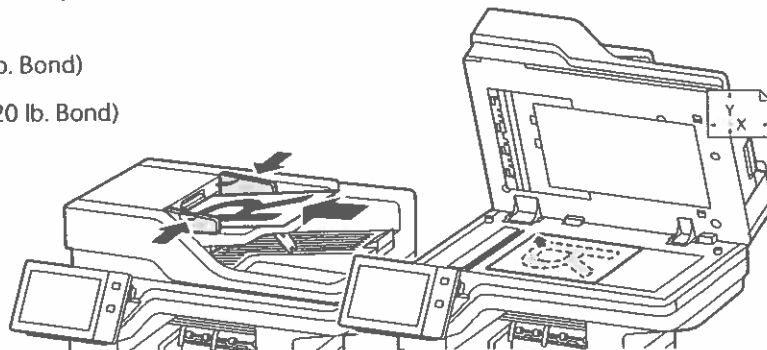
X: 127–356 mm (4,88–14 poll.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 poll.)



52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)



≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (,98–14 poll.)
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5 poll.)

Caricare i documenti originali.

2



Premere **Home**, quindi, per inviare la scansione tramite e-mail, toccare **E-mail**. Per eseguire la scansione nella **Cartella pubblica predefinita** o su un'unità flash USB, toccare **Scansione flusso di lavoro**. Se la destinazione di scansione è memorizzata nella Rubrica indirizzi o salvata come Preferita, toccare **Scansione su**.

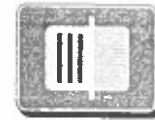
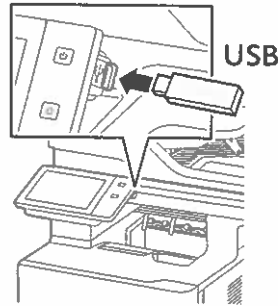
3



Per E-mail, toccare **Inserimento manuale**, digitare l'indirizzo e-mail utilizzando il tastierino dello schermo sensibile, quindi selezionare **Aggiungi**. Per aggiungere più indirizzi e-mail all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**. Per digitare un oggetto per l'e-mail, toccare **Oggetto**. Per selezionare gli indirizzi e-mail salvati, utilizzare la Rubrica dispositivo o selezionarli dai Preferiti.

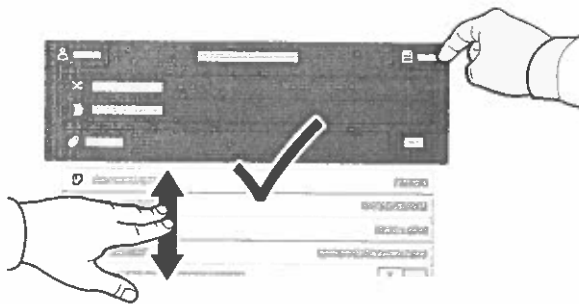


Per Scansione flusso di lavoro, toccare **Cartella pubblica predefinita** o inserire l'unità flash USB.

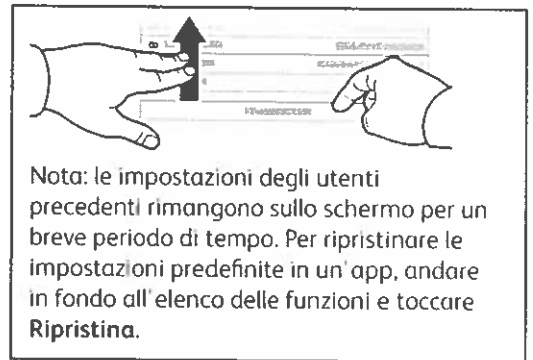


Per Scansione su, selezionare un tipo di destinazione e inserire le informazioni appropriate. Per aggiungere più di una destinazione all'elenco, selezionare **Aggiungi destinazione**.

4



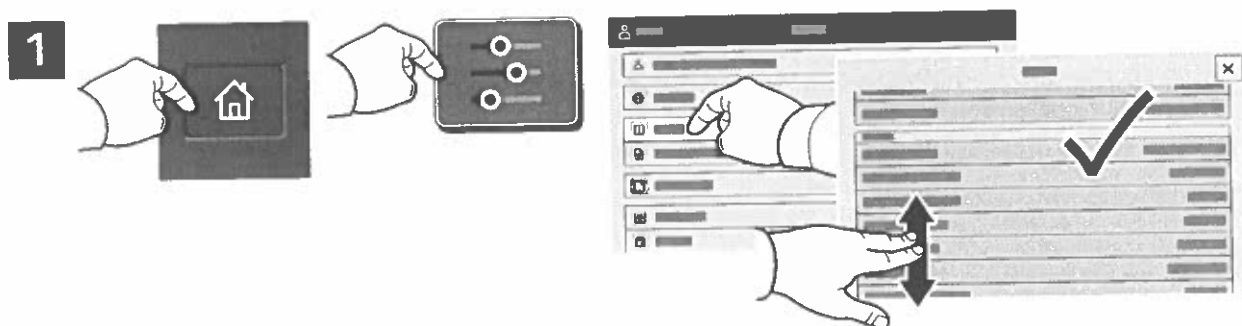
Modificare le impostazioni secondo necessità, quindi toccare **Scansione** oppure per E-mail, selezionare **Invia**.



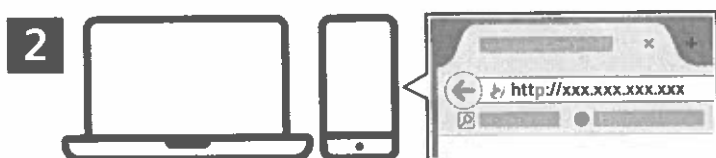
Nota: le impostazioni degli utenti precedenti rimangono sullo schermo per un breve periodo di tempo. Per ripristinare le impostazioni predefinite in un'app, andare in fondo all'elenco delle funzioni e toccare **Ripristina**.

Recupero dei file di scansione

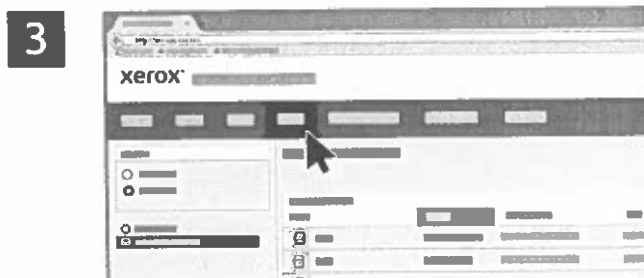
Per scaricare le immagini scansionate dalla Cartella pubblica predefinita sulla stampante, utilizzare il server Web incorporato. Nel server Web incorporato è possibile configurare le cartelle personali e i modelli di scansione flusso di lavoro. Per i dettagli, consultare la *Guida per l'utente*.



Osservare l'indirizzo IP della stampante sullo schermo sensibile. Se l'Indirizzo IP non viene visualizzato nella parte superiore dello schermo sensibile, premere Home, toccare **Dispositivo** > **Informazioni su**, quindi scorrere per controllare l'Indirizzo IP.



In un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante, quindi selezionare **Invio**.



Fare clic sulla scheda **Scansione**.



Selezionare Cartella pubblica predefinita, quindi individuare la scansione desiderata nell'elenco. Per scaricare la scansione, fare clic su Vai.

Per aggiornare l'elenco, fare clic su **Aggiorna la vista**.

Per salvare il file sul proprio computer, selezionare **Scarica**.
 Per stampare nuovamente il file salvato, selezionare **Ristampa**.
 Per eliminare definitivamente il lavoro archiviato, selezionare **Cancella**.
 Per aprire una directory, selezionare **Apri**.

Invio tramite fax


È possibile inviare un fax in quattro modi diversi:

- **Fax:** esegue la scansione e invia direttamente il documento a un apparecchio fax.
- **Fax server:** il documento viene scansionato e inviato a un server fax, che quindi lo invia a un apparecchio fax.
- **Internet fax:** il documento viene scansionato e inviato tramite e-mail a un destinatario.
- **LAN Fax:** invia il lavoro di stampa corrente come fax.

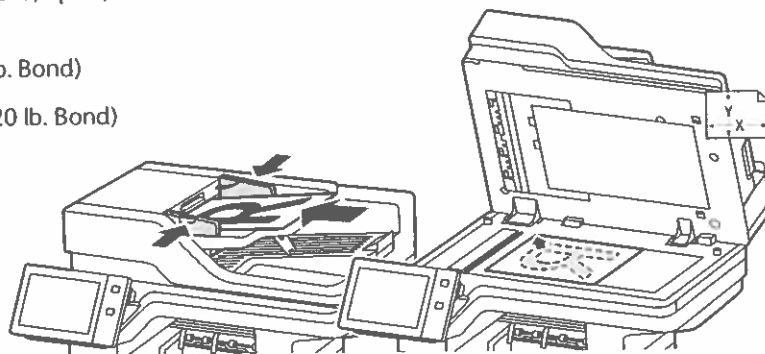
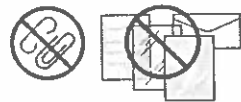
Per informazioni dettagliate, fare riferimento alla *Guida per l'utente*. Per ulteriori istruzioni su LAN Fax, fare riferimento al software del driver di stampa. Per informazioni dettagliate su impostazioni avanzate e configurazione del fax, fare riferimento alla *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema).

1

 X: 127–356 mm (4,88–14 poll.)
Y: 76–216 mm (2–8,5 poll.)

 52–120 g/m²
(14 lb. Text–32 lb. Bond)

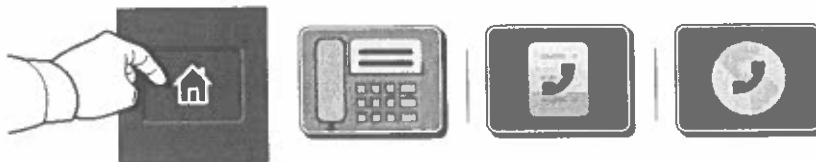
 ≤100 (75 g/m², 20 lb. Bond)



X: 25–355,6 mm (,98–14 poll.)
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5 poll.)

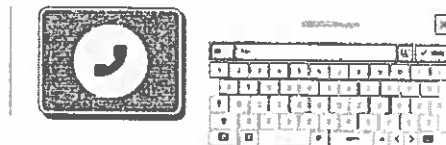
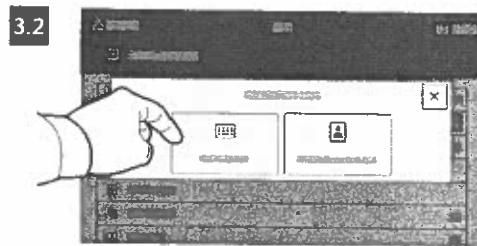
Caricare i documenti originali.

2



Per inviare il fax a una macchina fax, premere **Home**, quindi toccare **Fax** o **Fax server**.

Per inviare il fax come allegato di un'e-mail, toccare **Home**, quindi toccare **Internet Fax**.



Per i numeri fax, toccare **Inserimento manuale**, quindi inserire il numero fax utilizzando i tasti alfanumerici e i caratteri speciali dello schermo sensibile. Toccare **Aggiungi**. Per aggiungere più numeri fax all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**.

Per gli indirizzi e-mail Internet fax, toccare **Inserimento manuale**, quindi inserire l'indirizzo e-mail appropriato utilizzando la tastiera dello schermo sensibile. Toccare **Aggiungi**. Per aggiungere più indirizzi e-mail all'elenco, toccare **Aggiungi destinatario**.

Per selezionare numeri salvati, utilizzare la Rubrica dispositivo o i Preferiti. Per selezionare posizioni fax archiviate, utilizzare Mailbox o Polling.

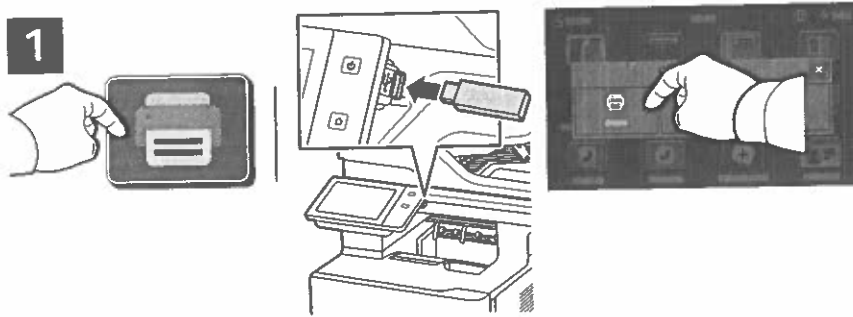


Nota: le impostazioni degli utenti precedenti rimangono sullo schermo per un breve periodo di tempo. Per ripristinare le impostazioni predefinite in un'app, andare in fondo all'elenco delle funzioni e toccare **Ripristina**.

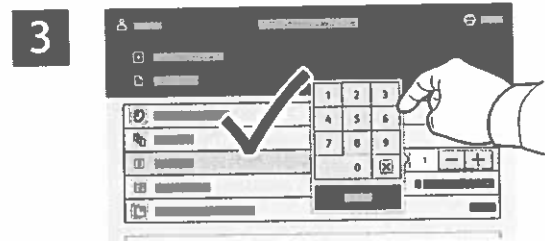
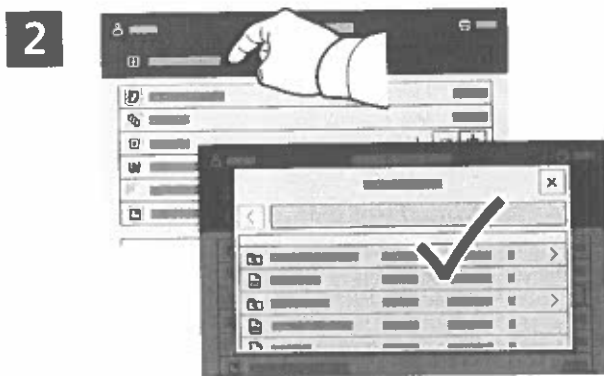
Cambiare le impostazioni come richiesto e quindi toccare **Invia**.

Stampa da un'unità flash USB

È possibile stampare file .pdf, .tiff, .ps, .xps e altri tipi di file direttamente da un'unità flash USB. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla *Guida per l'utente*.



Toccare **Stampa da** oppure inserire l'unità flash USB, quindi scegliere **Stampa da USB**.

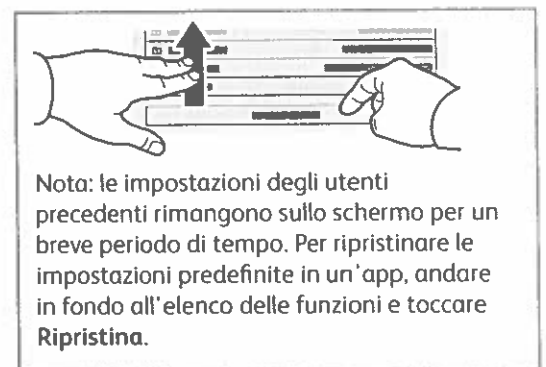


Per selezionare il numero di copie, toccare il segno più (+) o il segno meno (-). Per numeri elevati, toccare **Quantità** e immettere un numero.

Toccare **Aggiungi documento**, quindi individuare i file e selezionarli.



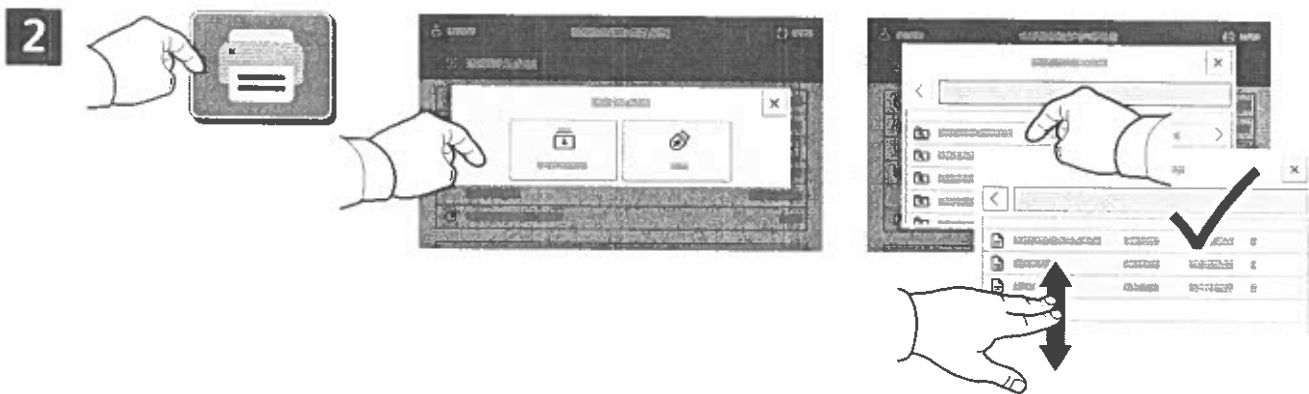
Selezionare le impostazioni come richiesto e quindi toccare **Stampa**.



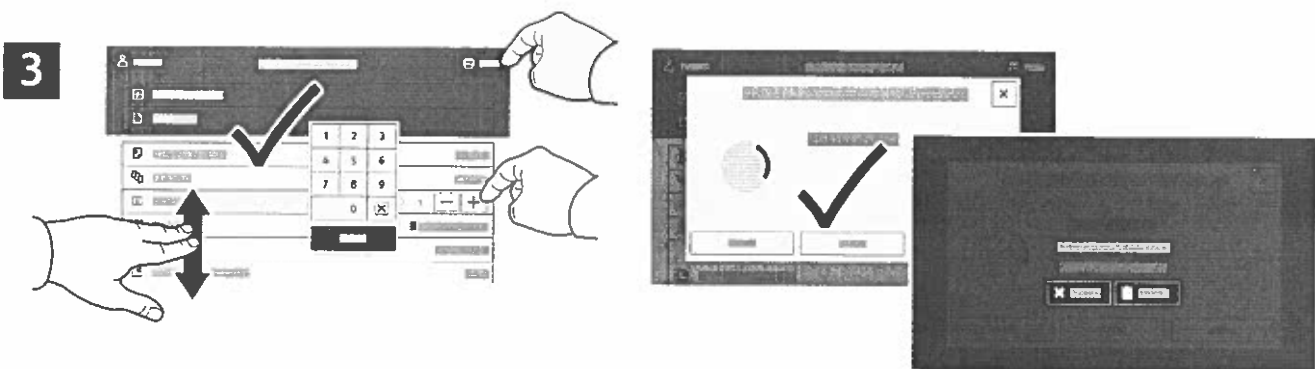
Stampa di lavori memorizzati sulla stampante



È possibile inviare un lavoro di stampa alla stampante e salvarlo per essere selezionato per la stampa in una fase successiva tramite il pannello comandi della stampante. I lavori possono essere salvati nella cartella pubblica o essere protetti da password. Nel driver della stampante Xerox®, selezionare **Proprietà** (Windows) o **Funzioni Xerox** (Mac OS), quindi **Tipo di lavoro**. Selezionare **Lavoro salvato** o **Stampa protetta**. Per la Stampa protetta, digitare un codice di accesso. Fare clic su **OK** e stampare il lavoro.



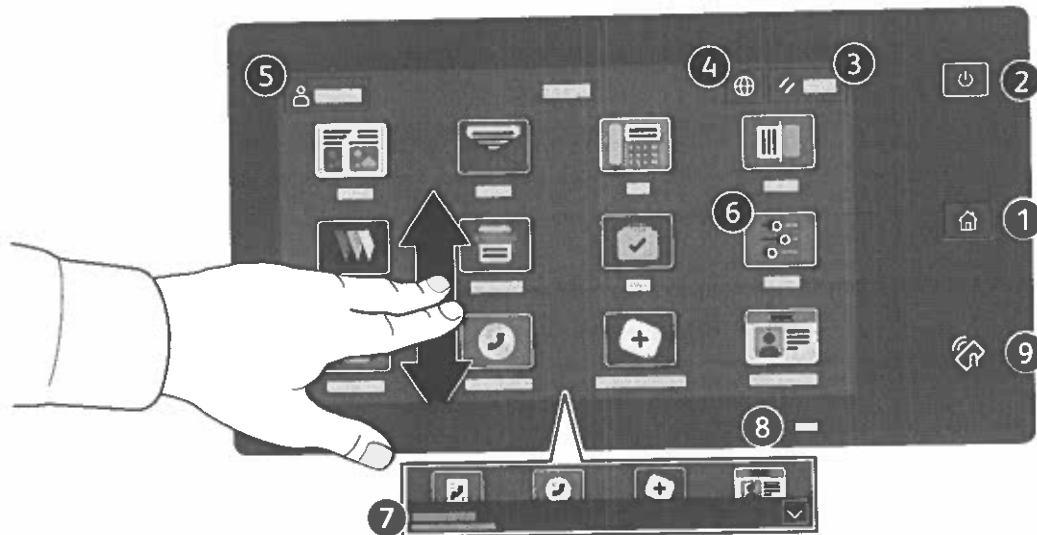
Toccare **Stampa da**, quindi **Lavori salvati**. Selezionare la **Cartella pubblica di default** e quindi selezionare il lavoro di stampa.



Selezionare le impostazioni dall'elenco. Per selezionare il numero di copie, toccare il segno più (+) o il segno meno (-). Per numeri elevati, toccare **Quantità** e immettere un numero. Toccare **Stampa**. Per cancellare il lavoro, nella schermata di stampa e nella schermata di conferma, toccare **Cancella**.

Панель управления

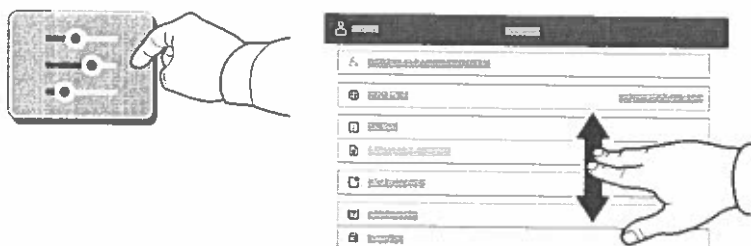
Доступность приложений зависит от настройки принтера. Сведения о приложениях и функциях см. *Руководство пользователя*.



- 1 Основные режимы — возврат на экран основных приложений.
- 2 Питание/активизация — включение принтера, переход в режим сна, перезагрузка или выключение принтера.
- 3 Сброс — восстановление значений по умолчанию для настроек всех приложений.
- 4 Язык — выбор языка интерфейса.
- 5 Вход в систему — особый доступ к инструментам и настройкам.
- 6 Приложение «Устройство» — обеспечивает доступ к сведениям о принтере и настройкам.
- 7 Баннер уведомлений показывает состояние принтера и предупреждения. Чтобы увидеть все уведомления, нажмите на баннер. Чтобы закрыть баннер, нажмите стрелку вниз.
- 8 Светодиод состояния показывает состояние принтера. Дополнительные сведения см. в *Руководстве пользователя*.
- 9 Зона связи NFC — подключение с мобильного устройства для печати или сканирования из приложений.

Приложение «Устройство»

Приложение «Устройство» обеспечивает доступ к информации о состоянии расходных материалов, сведениям о принтере и настройкам. Для доступа к некоторым меню и настройкам необходимо войти в систему, используя имя и пароль администратора.



Счетчики учета и использования

В меню функций «Устройство» для доступа к основным счетчикам отпечатков выберите **Учет и использование**. Для просмотра подробных данных по счетчикам выберите **Счетчики использования**. Откроется перечень с детальной информацией счетчиков по категориям отпечатков.

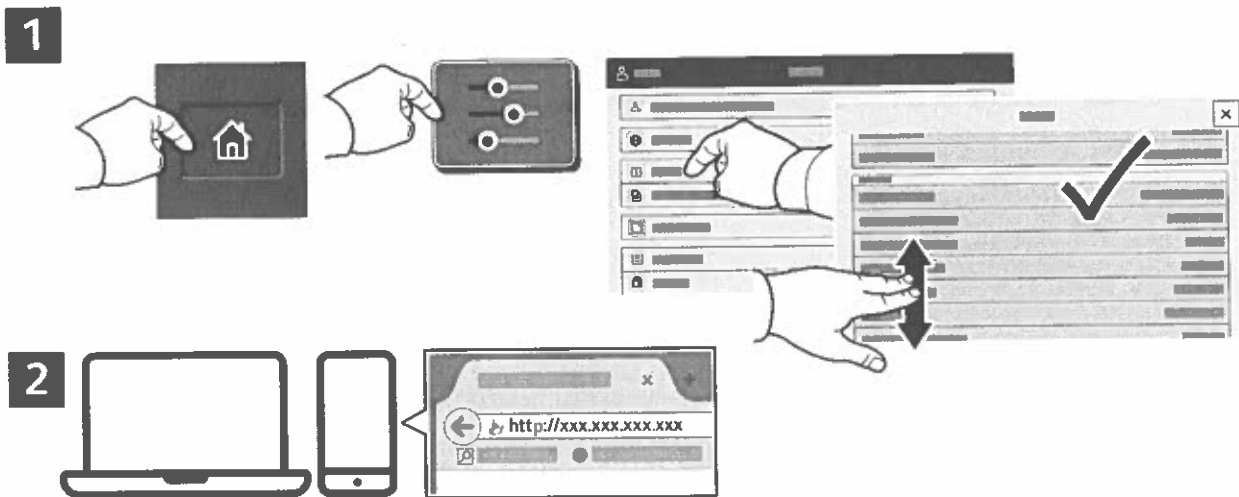


Встроенный веб-сервер

Встроенный веб-сервер Xerox® обеспечивает доступ по сети к сведениям о конфигурации принтера, состоянии бумаги и расходных материалов, статусе работы и функциям диагностики. Также предусмотрена возможность управления функциями факса, электронной почты и адресными книгами.

Для подключения введите в окне браузера IP-адрес принтера. Сетевой адрес IPv4 отображается на сенсорном экране панели управления. Выберите приложение **Устройство > Об аппарате** и перейдите вниз.

Сведения об использовании встроенного факс-сервера см. *Руководство пользователя*, доступное на сайте Xerox.com.



App Gallery

Xerox App Gallery предлагает растущий выбор приложений для повышения продуктивности, которые можно установить на вашем аппарате. Найдите приложение на основном экране и создайте идентификацию для входа в систему напрямую, или перейдите на веб-сайт www.xerox.com/appgallery, войдите в систему и зарегистрируйте свой аппарат. Для упрощения установки приложения используйте то же имя, для входа в систему, которое используется для входа в систему аппарата.



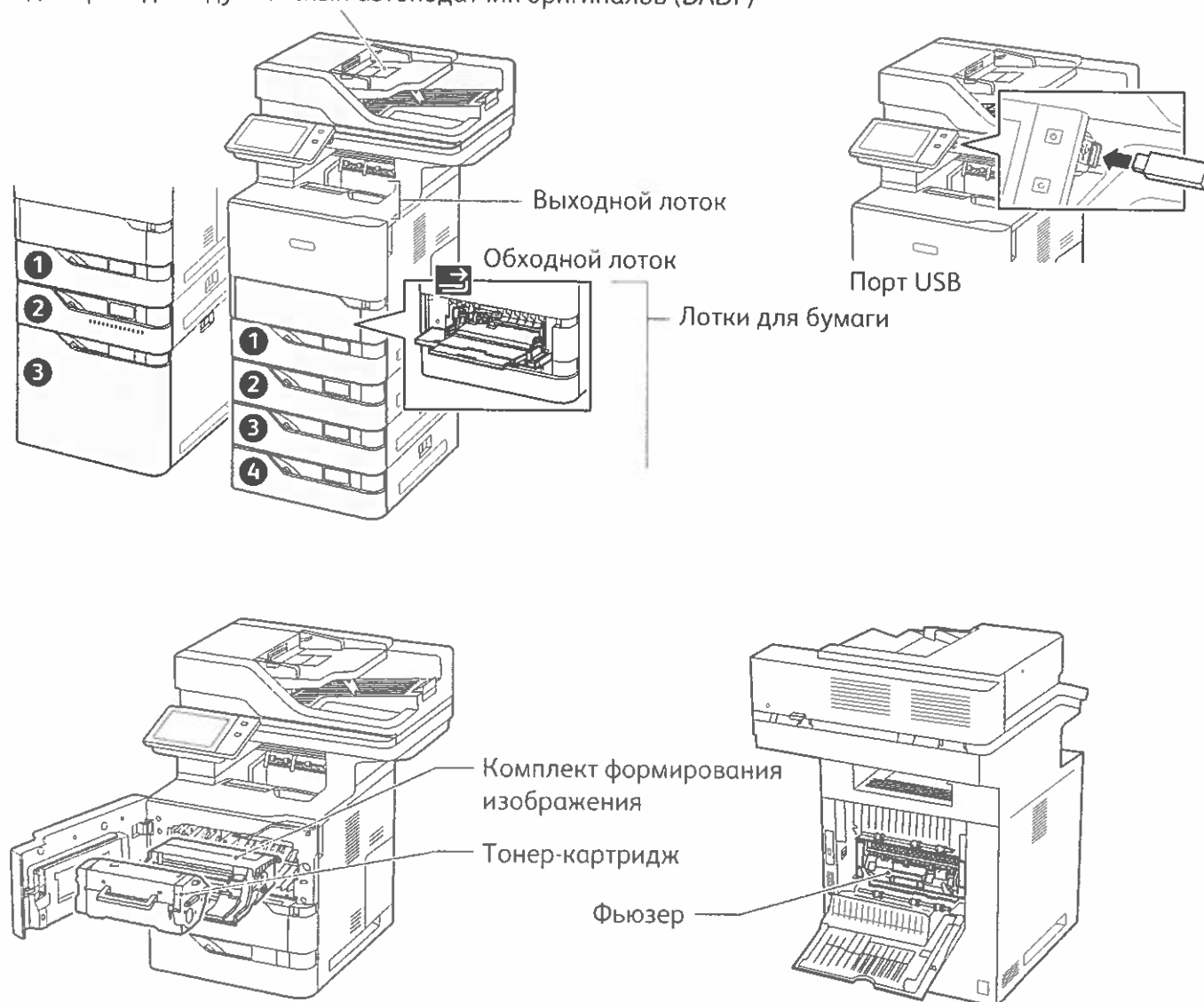
www.xerox.com/appgallery

www.xerox.com/office/support

Общие сведения о принтере

В комплектацию принтера могут входить дополнительные устройства. См. *Руководство пользователя*.

Однопроходной дуплексный автоподатчик оригиналов (DADF)



Сведения о бумаге

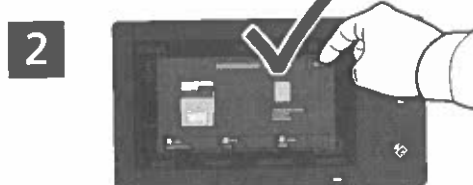
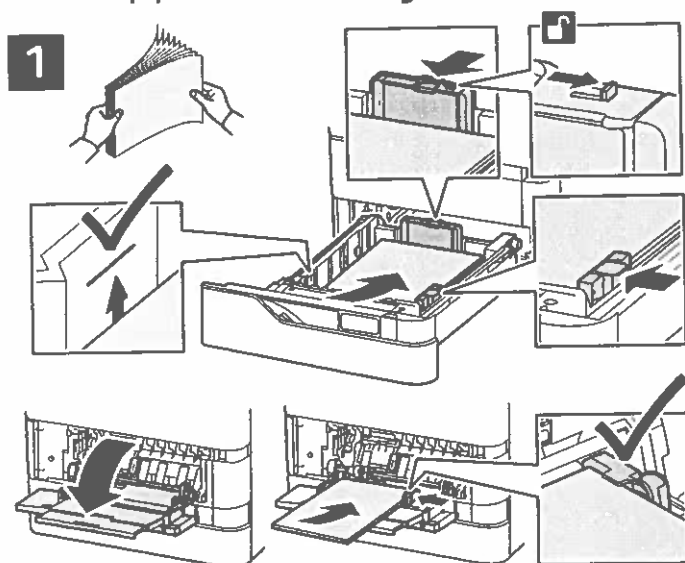
Полный перечень бумаги, которую можно использовать на принтере, см. Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) по адресу:

www.xerox.com/rmlna (для США и Канады)

www.xerox.com/rmleu (для Европы)

Сведения о лотках и бумаге см. *Руководство пользователя*.

Вкладывание бумаги в лотки



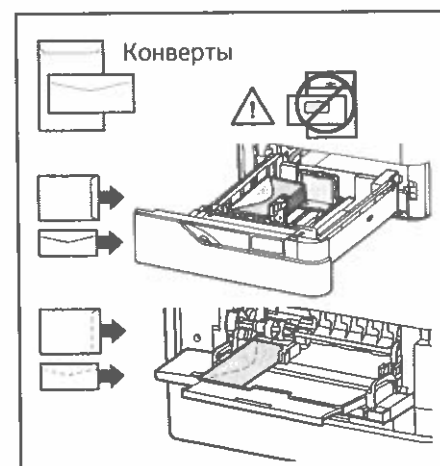
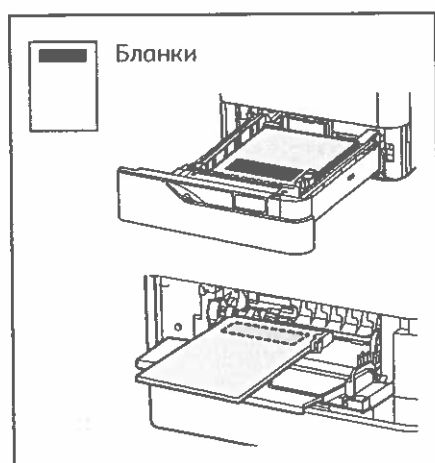
Подтвердите или измените настройке формата и типа.



При печати выберите настройки в интерфейсе драйвера принтера.

Для получения наилучших результатов распустите листы веером. Установите направляющие по размерам бумаги. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.

Ориентация бумаги



Копирование

См. Руководство пользователя.

1



X: 127–356 мм (4,88-14 дюйма)
Y: 76-216 мм (2,8,5 дюйма)



52-120 г/м²
(14 фунта. текст– 32 фунтов высококачественная)



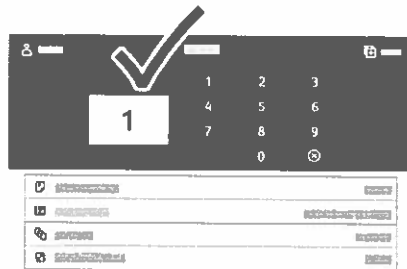
≤100 (75 г/м², 20 фунтов высококачественная)



X: 25–355,6 мм (.98–14 дюймов)
Y: 25–215,9 мм (.98–8,5 дюйма)

Вложите оригиналы.

2



Нажмите кнопку **Копия** и выберите количество копий.

3



Примечание. Некоторое время на экране отображаются предыдущие настройки. Для восстановления настроек по умолчанию в приложении перейдите вниз перечня и нажмите кнопку **Сброс**.

Выберите настройки в перечне и нажмите кнопку **Старт**.

Сканирование и отправка по электронной почте

Если принтер подключен к сети, с панели управления можно указать место, в котором будут храниться файлы изображений после сканирования.

В данном руководстве содержатся указания по сканированию без предварительной настройки:

- Сканирование с отправкой на указанный адрес электронной почты.
- Сканирование в Избранное, на USB-накопитель или для отправки получателям из адресной книги.
- Сканирование в стандартную общую папку на жестком диске принтера и доступ к созданным изображениям с помощью браузера.

Дополнительные сведения и информацию о настройках сканирования см. *Руководство пользователя*. Сведения об адресной книге и настройке шаблона процедуры см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

1

 X: 127–356 мм (4,88–14 дюйма)
Y: 76–216 мм (2–8,5 дюйма)

 52–120 г/м²
(14 фунта, текст– 32 фунтов высокосортная)

 ≤100 (75 г/м², 20 фунтов высокосортная)



X: 25–355,6 мм (.98–14 дюймов)
Y: 25–215,9 мм (.98–8,5 дюйма)

Вложите оригиналы.

2



Нажмите **Главный экран**, а затем, чтобы отправить скан по электронной почте, нажмите **Электронная почта**. Для сканирования в Общую папку по умолчанию или на USB-накопитель нажмите **Процедура сканирования**. Если место назначения сканирования хранится в Адресной книге или сохранено как Избранное, нажмите **Сканировать в**.

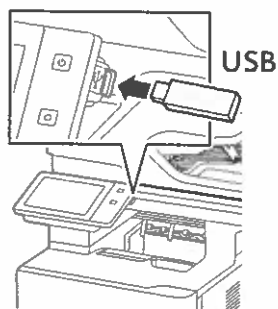
3



Для отправки по электронной почте нажмите **Ввод получателя**, введите адрес электронной почты с клавиатуры на сенсорном экране и нажмите **Добавить**. Для добавления в список других адресов электронной почты нажмите **Добавить получателя**. Чтобы ввести тему сообщения, нажмите кнопку **Тема**. Сохраненные адреса электронной почты можно выбирать в адресной книге устройства или в разделе «Избранное».

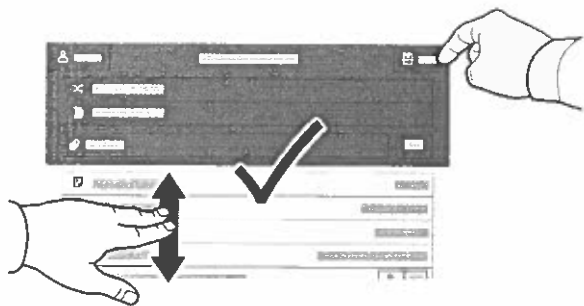


Для использования Процедуры сканирования нажмите **Общая папка по умолчанию** или вставьте свой USB-накопитель.

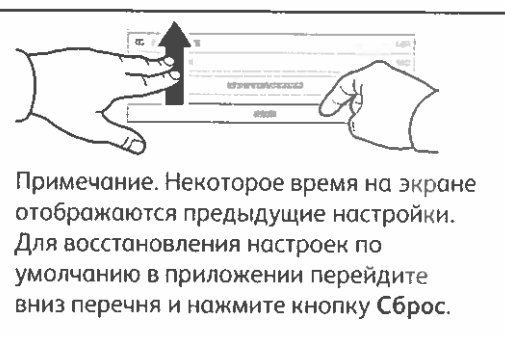


Для сканирования выберите тип назначения и введите соответствующую информацию. Для добавления в список нескольких назначений выберите **Добавить назначение**.

4



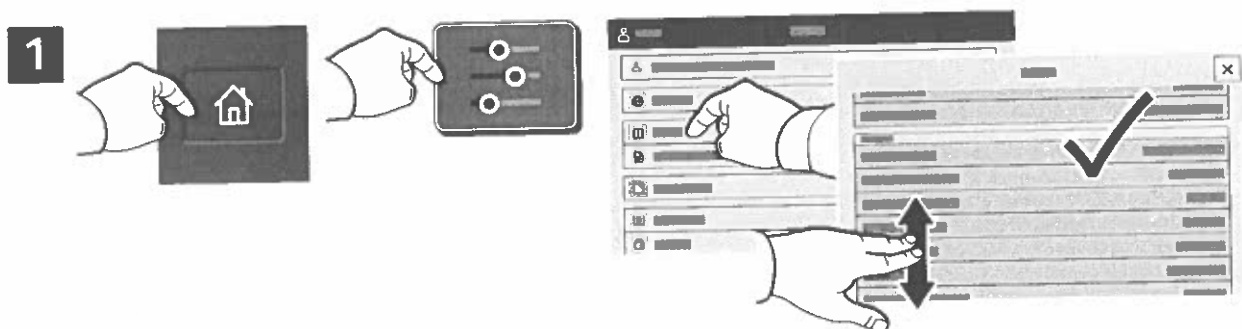
При необходимости измените настройки и нажмите **Сканировать** или, для электронной почты, нажмите **Отправить**.



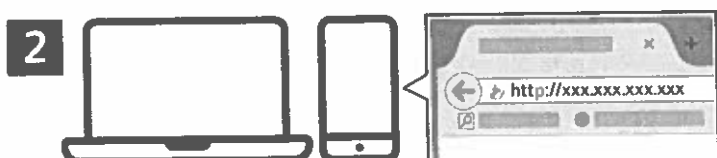
Примечание. Некоторое время на экране отображаются предыдущие настройки. Для восстановления настроек по умолчанию в приложении перейдите вниз перечня и нажмите кнопку **Сброс**.

Загрузка файлов сканирования

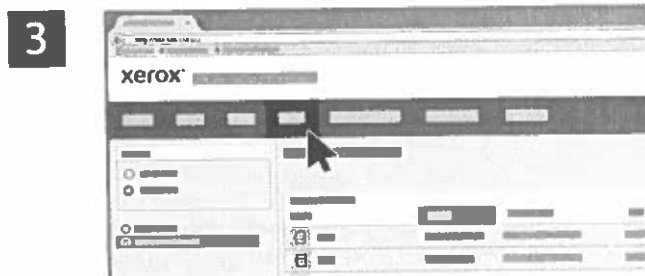
Чтобы скачать свои отсканированные изображения из Общей папки по умолчанию на принтере, воспользуйтесь Встроенным веб-сервером. Персональные папки и шаблоны процедуры сканирования можно настроить во Встроенном веб-сервере. Дополнительные сведения см. в *Руководстве пользователя*.



Обратите внимание на IP-адрес принтера на сенсорном экране. Если IP-адрес не отображается вверху сенсорного экрана, нажмите Главный экран, выберите **Устройство > Информация**, а затем прокрутите для проверки IP-адреса.



В браузере введите IP-адрес принтера и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.



Перейдите на вкладку **Сканирование**.



Нажмите **Общая папка по умолчанию**, а затем найдите скан в списке. Чтобы скачать скан, нажмите **Перейти**.

Чтобы обновить список, нажмите кнопку **Обновить вид**.

Для сохранения файла на компьютере нажмите кнопку **Загрузить**.
 Для повторной печати сохраненного файла нажмите кнопку **Повторная печать**.
 Для удаления сохраненной работы выберите **Удалить**.
 Чтобы открыть каталог, выберите **Открыть**.

Факс


Факсы можно отправлять четырьмя способами:

- **Факс** — оригинал сканируется и отправляется непосредственно на факсимильный аппарат.
- **Факс-сервер** — оригинал сканируется и отправляется на факс-сервер, который направляет его на факсимильный аппарат.
- **Интернет-факс** — оригинал сканируется и отправляется получателю по электронной почте.
- **Сетевой факс** — текущая работа печати отправляется как факс.

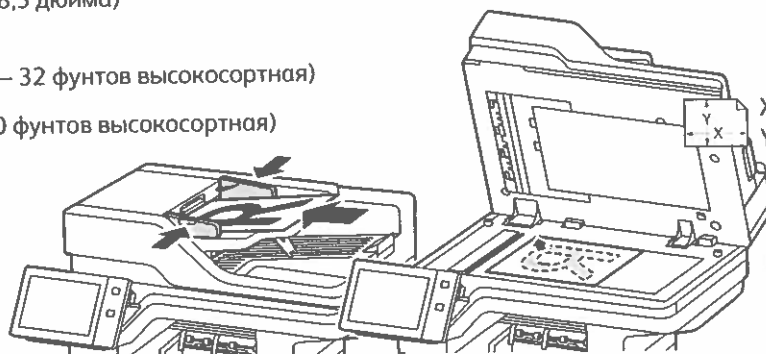
См. *Руководство пользователя*. Сведения о сетевом факсе см. в справке драйвера принтера. Информацию о настройке факса и дополнительных настройках см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора).

1

 X: 127–356 мм (4,88–14 дюйма)
Y: 76–216 мм (2–8,5 дюйма)

 52–120 г/м²
(14 фунта, текст– 32 фунтов высокосортная)

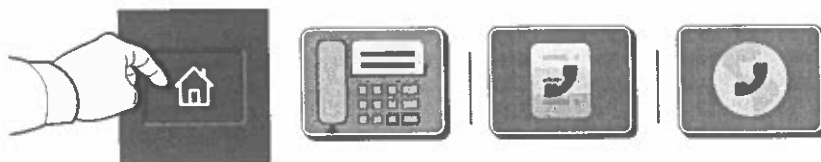
 ≤100 (75 г/м², 20 фунтов высокосортная)



 X: 25–355,6 мм (,98–14 дюймов)
Y: 25–215,9 мм (,98–8,5 дюйма)

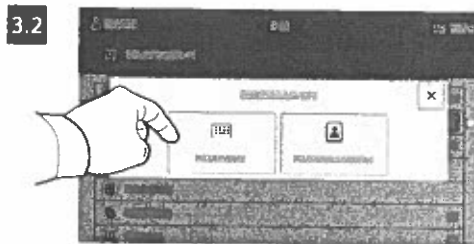
Вложите оригиналы.

2



Для отправки факса на факсимильный аппарат нажмите кнопку **Основные режимы** и выберите **Факс** или **Факс-сервер**.

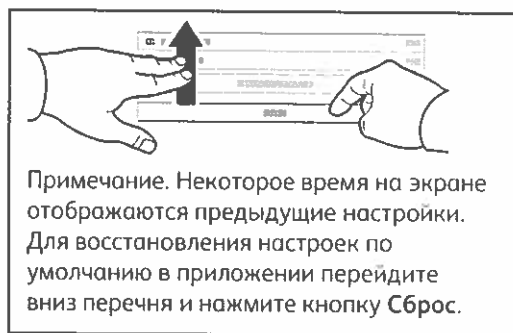
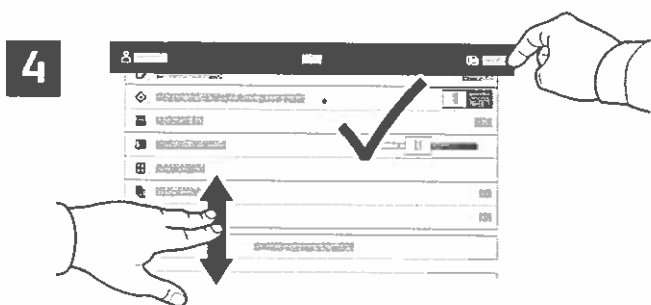
Для отправки факса в виде вложения по электронной почте нажмите кнопку **Основные режимы** и выберите **Интернет-факс**.



Для указания номеров факса выберите **Ввод вручную**, введите номер факса с буквенно-цифровой клавиатуры на сенсорном экране и специальные символы. Нажмите кнопку **Добавить**. Для добавления в список других номеров факса нажмите **Добавить получателя**.

Для указания адресов при отправке Интернет-факса по электронной почте выберите **Ввод вручную** и введите адрес с клавиатуры на сенсорном экране. Нажмите кнопку **Добавить**. Для добавления в список других адресов электронной почты нажмите **Добавить получателя**.

Сохраненные номера можно выбирать в адресной книге устройства или в разделе «Избранное». Для выбора сохраненных назначений факса используйте функцию почтового ящика или опроса.

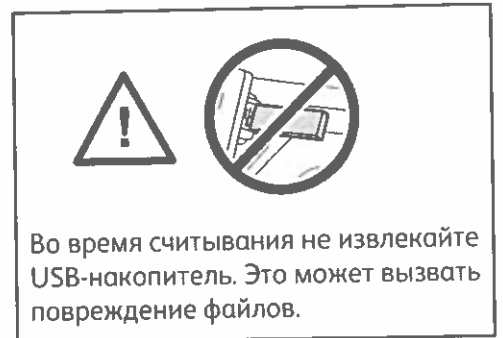
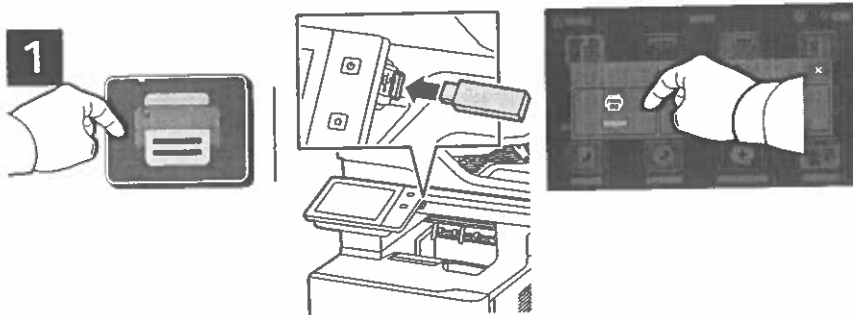


Выберите настройки и нажмите кнопку **Отправить**.

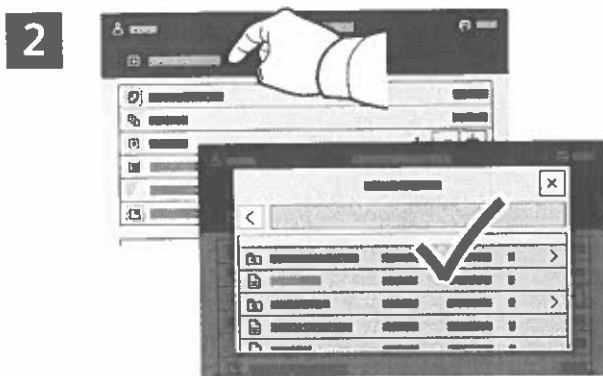
Примечание. Некоторое время на экране отображаются предыдущие настройки. Для восстановления настроек по умолчанию в приложении перейдите вниз перечня и нажмите кнопку **Сброс**.

Печать с USB-накопителя

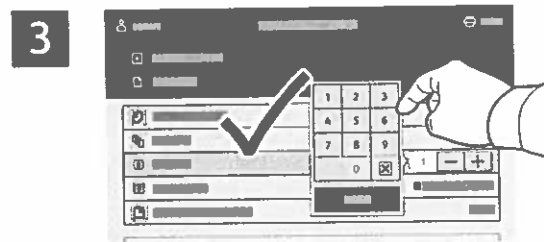
Файлы формата PDF, TIFF, PS, XPS и других типов можно печатать с USB-накопителя напрямую.
Дополнительные сведения см. *Руководство пользователя*.



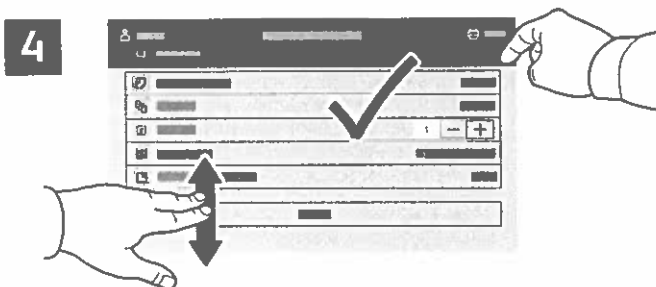
Нажмите **Печать (откуда)** или вставьте USB-накопитель и выберите **Печать с USB**.



Выберите **Добавить документ**, перейдите к файлам и выделите их.



Для выбора количества копий используйте кнопки «плюс» (+) и «минус» (-). Чтобы указать большое количество копий, нажмите **Количество** и введите число.



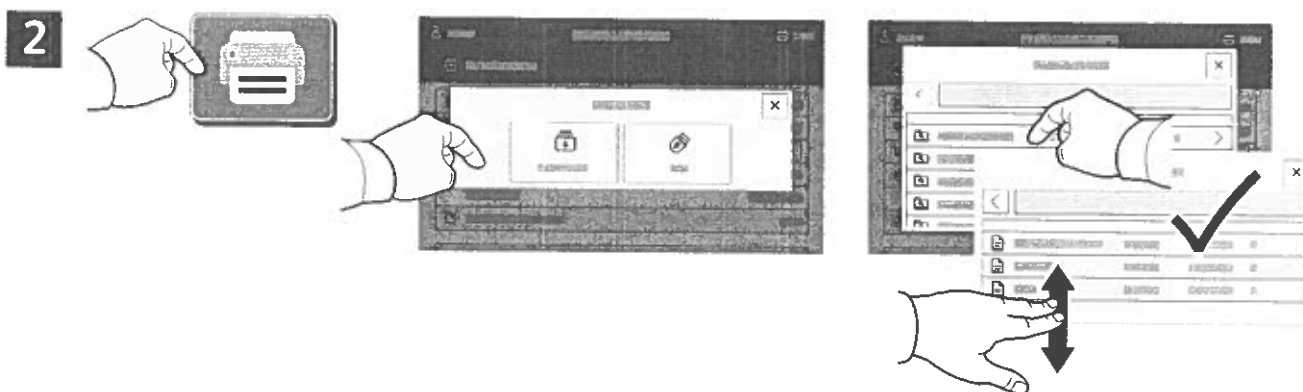
Выберите настройки и нажмите кнопку **Печать**.



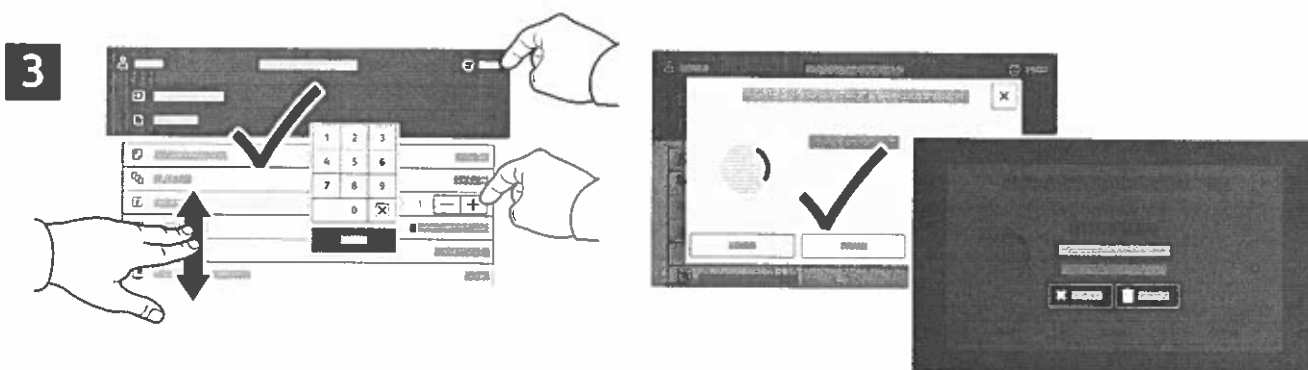
Печать сохраненных на принтере работ



Работу печати можно отправить для сохранения на принтере, а позднее выбрать ее для печати с панели управления принтера. Работы можно сохранять в общей папке или защищать паролем. В интерфейсе драйвера принтера Xerox® выберите **Свойства (Windows)** или **Функции Xerox (Mac OS)**, затем **Тип работы**. Выберите опцию **Сохраненная работа** или **Защищенная печать**. Для защищенной печати введите пароль. Выберите **ОК** и распечатайте работу.



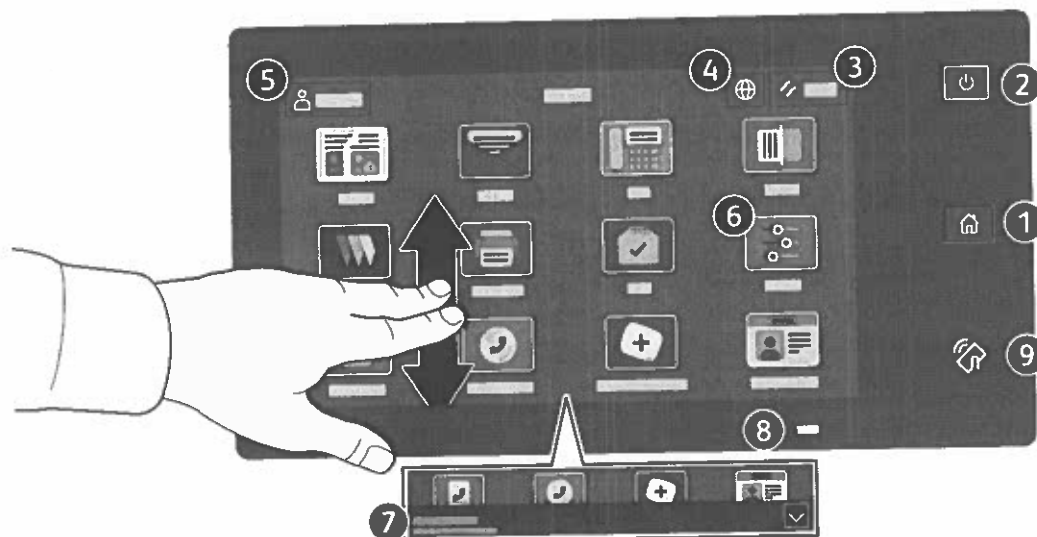
Выберите **Печать (откуда)** и нажмите **Сохран. работы**. Выберите пункт **Общая папка по умолч.** и укажите работу печати.



Выберите настройки в списке. Для выбора количества копий используйте кнопки «плюс» (+) и «минус» (-). Чтобы указать большое количество копий, нажмите **Количество** и введите число. Нажмите «Печать». Для удаления работы нажмите кнопку **Удалить** на экране печати и подтверждения.

Панель керування

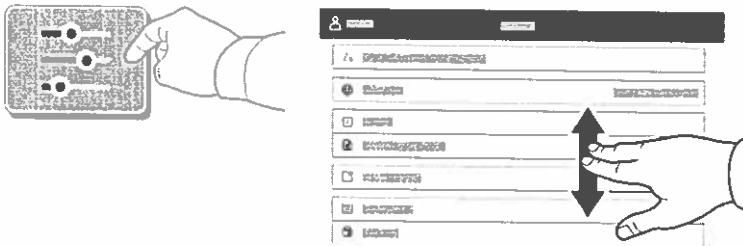
Доступність програм залежить від налаштування принтера. Докладні відомості про програми та функції читайте в *User Guide* (Посібнику користувача).



- 1 Кнопка **Головний екран** дозволяє повернутися до головного екрана програм.
- 2 Кнопка **Живлення/Увімк.** дозволяє увімкнути або вимкнути живлення принтера, а також активувати режим сну або скасувати його.
- 3 **Reset (Скинути)**: відновлює стандартні налаштування для всіх програм.
- 4 **Мова**: дозволяє вибрати мову для екранних меню.
- 5 **Log in (Вхід)**: забезпечує доступ до інструментів та налаштувань.
- 6 Програма **Device (Пристрій)** надає доступ до інформації про принтер та його налаштувань.
- 7 **Банер сповіщень** відображає стан принтера та попередження. Щоб переглянути всі сповіщення, торкніть банер. Щоб закрити банер, торкніть стрілку «вниз».
- 8 **Світлодіодний індикатор стану** вказує на стан принтера. Щоб отримати більш детальну інформацію, прочитайте *User Guide* (Посібнику користувача).
- 9 **Область NFC** дозволяє виконати з'єднання в пару з мобільним пристроєм для друку або сканування з програми.

Програма Device (Пристрій)

Програма Device (Пристрій) надає доступ до відомостей про принтер та стан витратних матеріалів, а також до налаштувань принтера. Для доступу до деяких меню та налаштувань необхідно увійти в систему з обліковими даними адміністратора.



Рахунки та відомості про використання

Щоб переглянути загальні дані про кількість друкованих відбитків, у меню функцій програми Device (Пристрій) торкніть пункт **Billing/Usage** (Рахунки/Використання). Щоб переглянути детальні дані використання пристрою, торкніть **Usage Counters** (Лічильники використання). На екрані відобразиться список лічильників відбитків за категоріями.

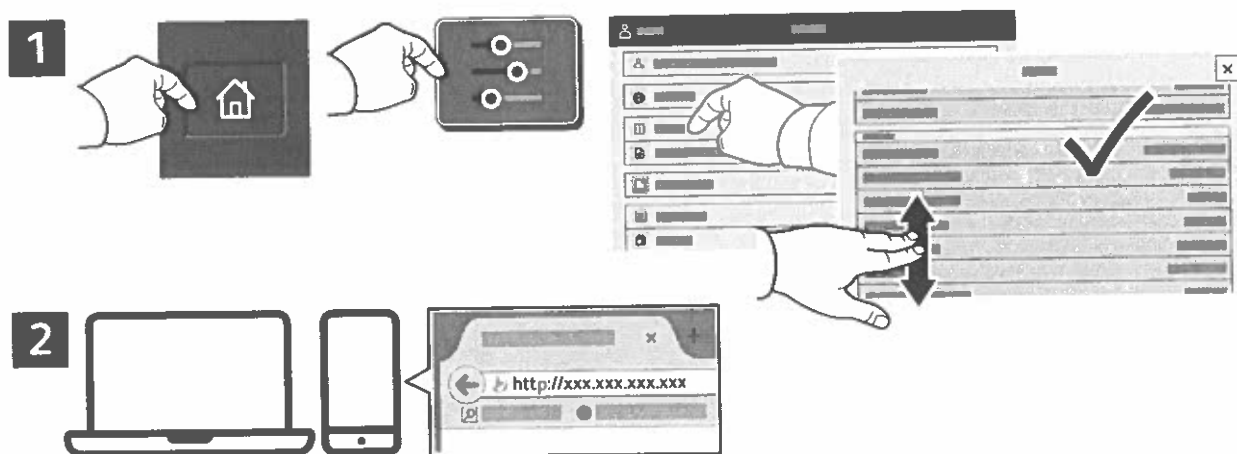


Вбудований веб-сервер

Вбудований веб-сервер Xerox® дозволяє отримати доступ до деталей налаштування принтера, стану паперу та витратних матеріалів, стану завдання та функцій діагностування через мережу. Можна також керувати факсом, ел. поштою та адресними книгами.

Для підключення у веб-браузері введіть IP-адресу принтера. Мережеву адресу IPv4 можна знайти на сенсорному екрані панелі керування. Натисніть програму **Device** (Пристрій) > **About** (Про неї), а потім прокрутіть вниз.

Детально про використання вбудованого веб-сервера читайте в *User Guide* (Посібнику користувача), що на веб-сайті Xerox.com.



App Gallery

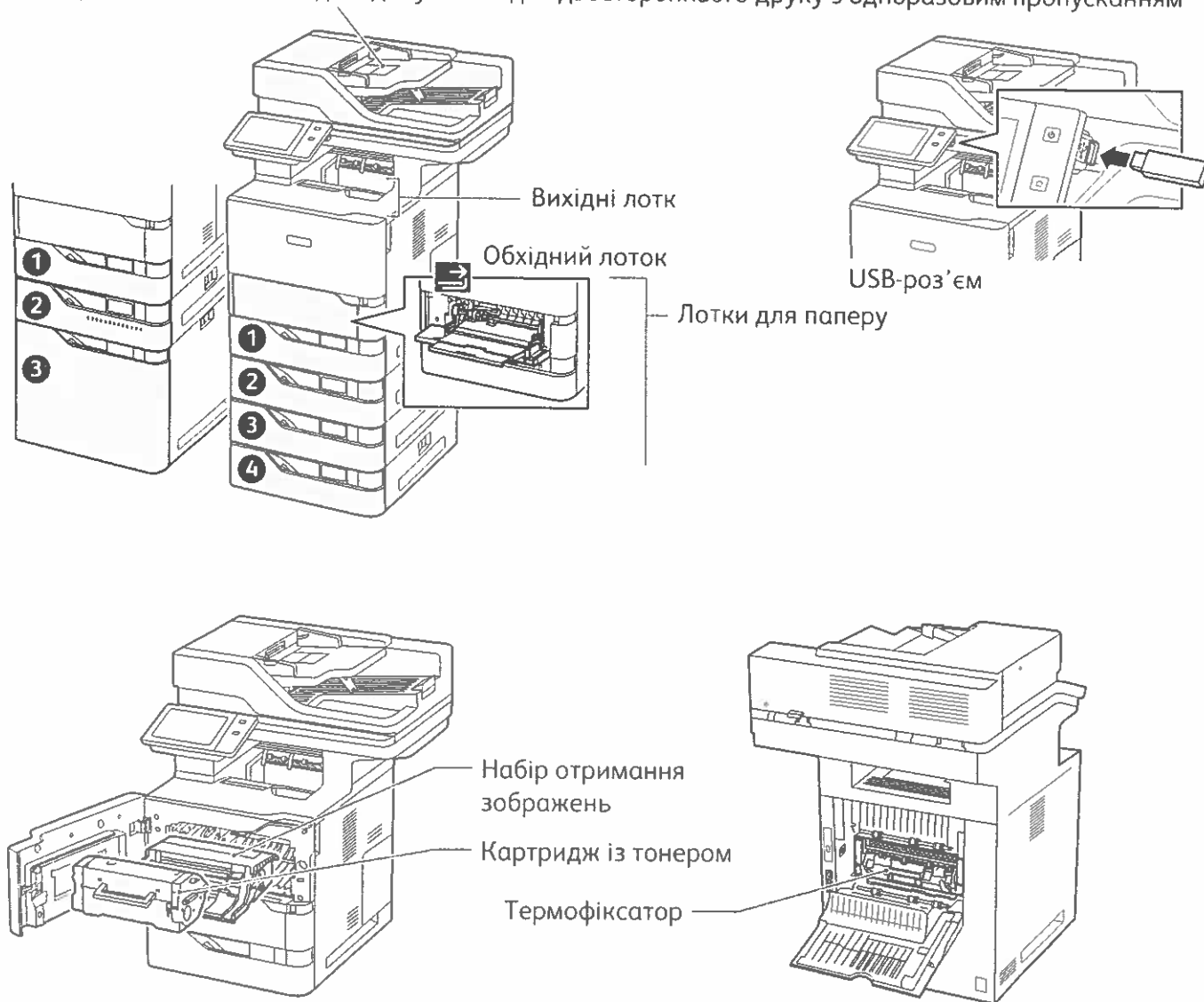
Колекція програм у Xerox App Gallery постійно розширюється, і ви можете встановити їх на принтер. Виберіть програму на головному екрані та створіть ідентифікатор або перейдіть на сторінку www.xerox.com/appgallery, увійдіть у систему і додайте свій пристрій. Щоб спростити процедуру встановлення, використовуйте для входу в галерею програм ті самі облікові дані, що й для входу в систему принтера.



Огляд принтера

Під час встановлення принтера можна прилаштувати додаткові аксесуари. Детальну інформацію читайте в *User Guide* (Посібнику користувача).

Пристрій автоматичної подачі документів для двостороннього друку з одноразовим пропусканням



Використання паперу

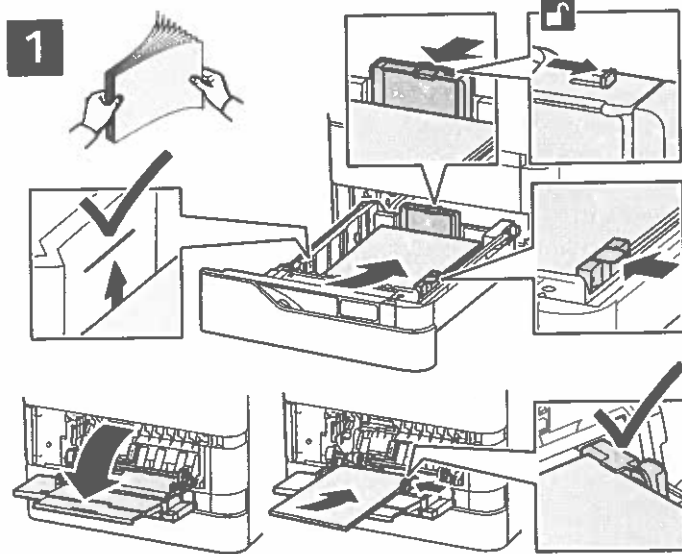
Повний список паперу, який підходить для вашого принтера, дивіться в розділі Recommended Media List (Список рекомендованих носіїв) на сторінці:

www.xerox.com/rmlna (США та Канада)

www.xerox.com/rmlen (Європа)

Докладні відомості про лотки і папір читайте в *User Guide* (Посібнику користувача).

Завантаження паперу



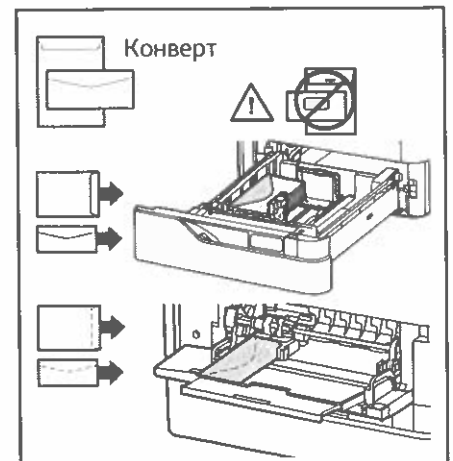
Підтвердьте або змініть розмір та тип паперу відповідно до потреби.



Для виконання друку виберіть у драйвері принтера відповідні параметри.

Щоб аркуші не злипалися, розгорніть стос віялом. Відрегулюйте напрямні відповідно до розміру паперу. Не завантажуйте стоси, вищі за лінію максимального заповнення.

Орієнтація паперу



Копіювання

Детальну інформацію читайте в *User Guide* (Посібнику користувача).

1

X: 127–356 мм (4,88–14 дюймів)
Y: 76–216 мм (2–8,5 дюйма)

52–120 г/м²
(14 фунтів, папір для тексту – 32 фунтів, найвищого ґатунку)

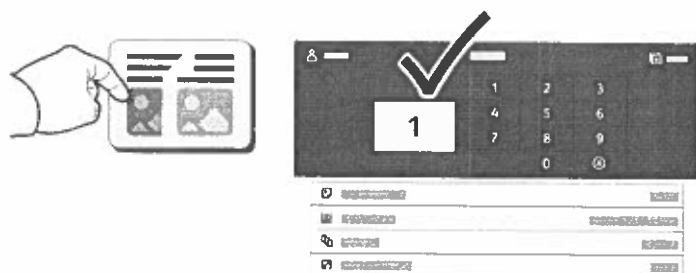
≤100 (75 г/м² (20 фунтів), папір найвищого ґатунку)



X: 25-355,6 мм
(.98-14 дюймів)
Y: 25-215,9 мм
(.98-8,5 дюймів)

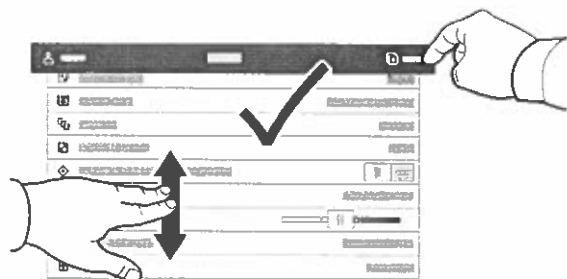
Завантажте оригінали документів.

2

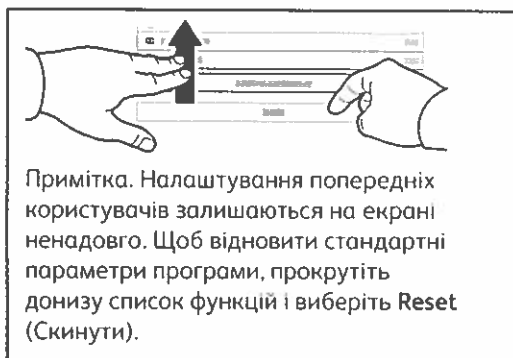


Натисніть **Сору** (Копіювати), а тоді виберіть кількість копій.

3



Виберіть у списку потрібні налаштування функцій і натисніть **Start** (Пуск).



Сканування і надсилання електронною поштою

Якщо принтер під'єднано до мережі, то на панелі керування можна вказати місце збереження відсканованого зображення.

Нижче наведено способи сканування документів, які не потребують попередніх налаштувань:

- Сканування документів і надсилання на електронну адресу.
- Сканування документів у папку «Вибране», список адресної книги або на USB-накопичувач.
- Сканування документів у стандартну папку зі спільним доступом на жорсткому диску і перегляд їх через веб-браузер.

Про детальну процедуру та інші параметри сканування читайте в *User Guide* (Посібнику користувача). Докладніші відомості про адресну книгу та налаштування робочих шаблонів читайте в *System Administrator Guide* (Посібнику системного адміністратора).

1



X: 127–356 мм (4,88–14 дюймів)
Y: 76–216 мм (2–8,5 дюйма)



52–120 г/м²
(14 фунтів, папір для тексту – 32 фунтів, найвищого ґатунку)



≤100 (75 г/м² (20 фунтів), папір найвищого ґатунку)



X: 25-355,6 мм
(,98-14 дюймів)
Y: 25-215,9 мм
(,98-8,5 дюймів)

Завантажте оригінали документів.

2

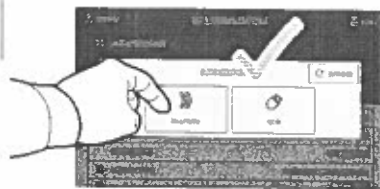


Натисніть **Головний екран**, а тоді торкніть **Email** (Електронний лист), щоб відправити скан поштою. Щоб здійснити сканування у загальну папку за замовчуванням або на USB-накопичувач торкніть **Workflow Scanning** (Робочий процес сканування). Якщо місце призначення сканування міститься в адресній книзі чи збережене у Вибраному, торкніть **Scan To** (Сканувати до).

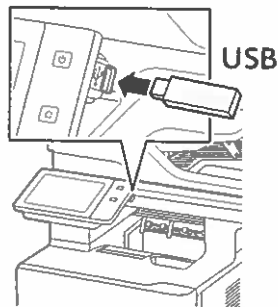
3



Для надсилання електронного листа натисніть **Manual Entry** (Ввести вручну), введіть за допомогою екранної клавіатури адресу ел. пошти і натисніть **Add** (Додати). Щоб додати до списку більше однієї адреси ел. пошти, натисніть **Add Recipient** (Додати одержувача). Щоб ввести тему електронного листа, натисніть **Subject** (Тема). Щоб вибрати попередньо збережену електронну адресу, скористайтеся адресною книгою пристрою або списком вибраного.

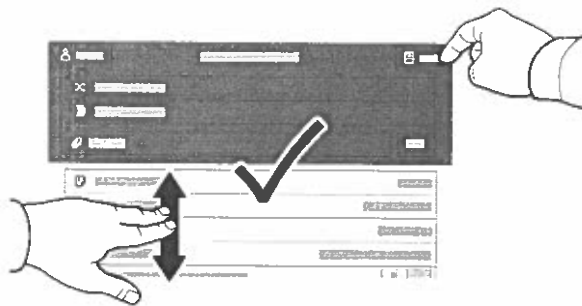


Для сканування робочих документів натисніть **Default Public Folder** (Стандартна загальнодоступна скринька) або вставте USB-накопичувач.

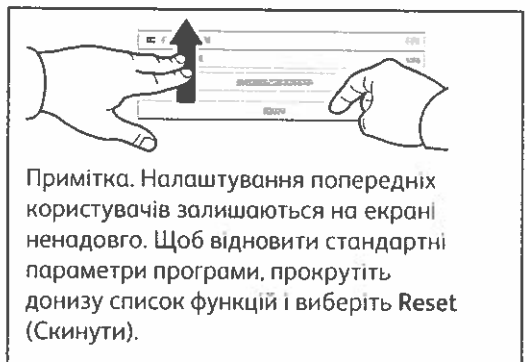


Для функції «Scan To» (Сканувати до) торкніть тип місця призначення, а тоді введіть відповідну інформацію. Щоб додати більше місць призначення до списку, торкніть **Add Destination** (Додати місце призначення).

4



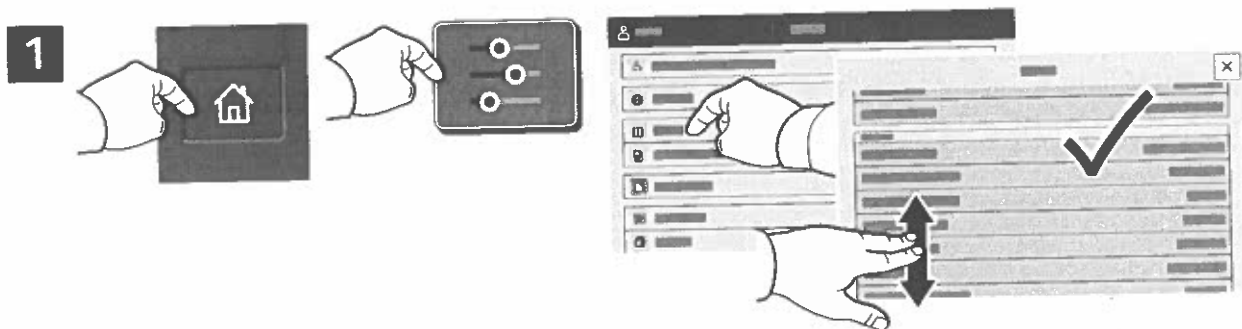
Змініть параметри відповідно до потреби і натиснуть **Scan** (Сканувати) або для надсилання ел. поштою натисніть **Send** (Надіслати).



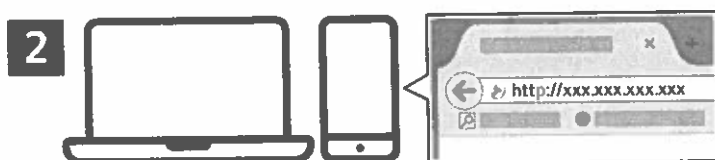
Примітка. Налаштування попередніх користувачів залишаються на екрані ненадовго. Щоб відновити стандартні параметри програми, прокрутіть донизу список функцій і виберіть **Reset** (Скинути).

Завантаження відсканованих файлів

Щоб завантажити відскановані зображення із Загальна папка за замовчуванням на принтері, скористайтеся вбудованим веб-сервером. Можна налаштувати шаблони персональних папок і робочих процесів сканування у вбудованому веб-сервері. Щоб отримати більш детальну інформацію, прочитайте *User Guide* (Посібник користувач).



Відзначте IP-адресу принтера на сенсорному екрані. Якщо IP-адреса принтера не з'являється вгорі сенсорного екрана, натисніть Головний екран, торкніть **Device** (Пристрій) > **About** (Про пристрій), а тоді прокрутіть униз, щоб перевірити IP-адресу.

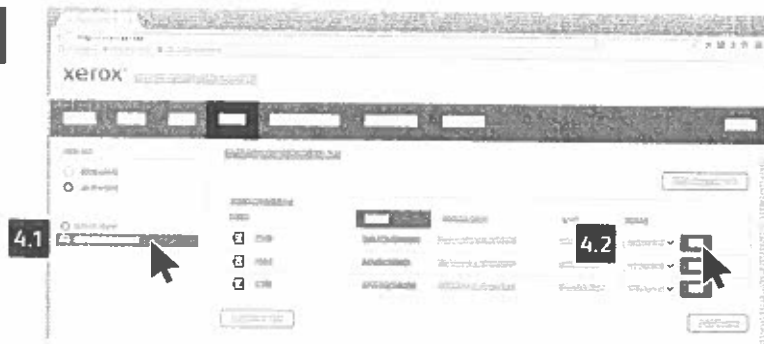


Введіть IP-адресу принтера у веб-браузері, а тоді натисніть **Enter** або **Return**.



Виберіть вкладку **Scan** (Сканування).

4



Виберіть **Default Public Folder** (Загальну папку за замовчуванням), а тоді знайдіть свій скан у списку. Щоб завантажити скан, торкніть **Go** (Почати).

Щоб оновити список, клацніть **Update View** (Оновити екран).

Щоб зберегти файл на комп'ютері, виберіть **Download** (Завантажити).

Щоб ще раз видрукувати збережений файл, виберіть **Reprint** (Повторний друк).

Щоб остаточно видалити збережене завдання, виберіть **Delete** (Видалити).

Щоб відкрити папку, виберіть **Open** (Відкрити).

Надсилання факсів

Надсилати факси можна чотирма способами:

- **Fax (Факс):** сканує документ і надсилає його безпосередньо на факсовий апарат.
- **Server Fax (Факс-сервер):** сканує документ і надсилає його на факсовий сервер, який передає документ на факсовий апарат.
- **Internet Fax (Інтернет-факс):** сканує документ і надсилає його одержувачу електронною поштою.
- **LAN Fax (Мережевий факс):** надсилає поточне завдання друку як факс.

Детальну інформацію читайте в *User Guide* (Посібнику користувача). Докладніше про мережевий факс читайте в довідці програмного забезпечення драйвера принтера. Докладніші відомості про налаштування факсу та його параметрів читайте в *System Administrator Guide* (Посібнику системного адміністратора).

1

 X: 127–356 мм (4,88–14 дюймів)
Y: 76–216 мм (2–8,5 дюйма)

 52–120 г/м²
(14 фунтів, папір для тексту – 32 фунтів, найвищого ґатунку)

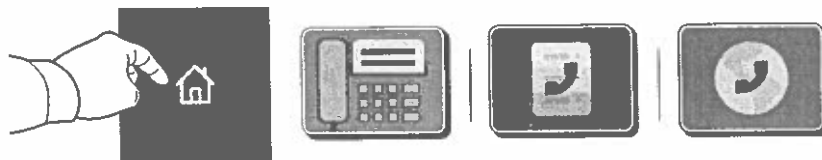
 ≤100 (75 г/м² (20 фунтів), папір найвищого ґатунку)



X: 25-355,6 мм
(.98-14 дюймів)
Y: 25-215,9 мм
(.98-8,5 дюймів)

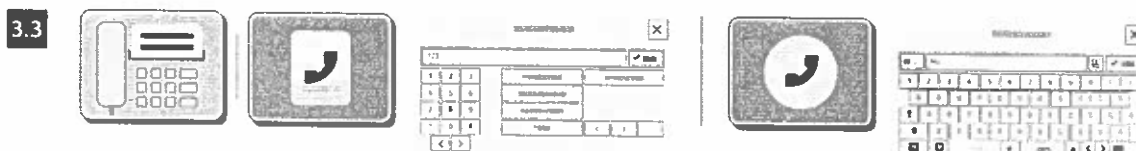
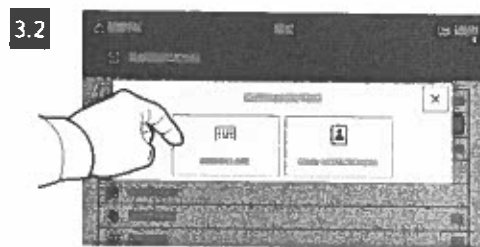
Завантажте оригінали документів.

2



Щоб надіслати факс на факсовий апарат, натисніть кнопку **Головний екран**, а тоді виберіть **Fax** (Факс) або **Server Fax** (Факс-сервер).

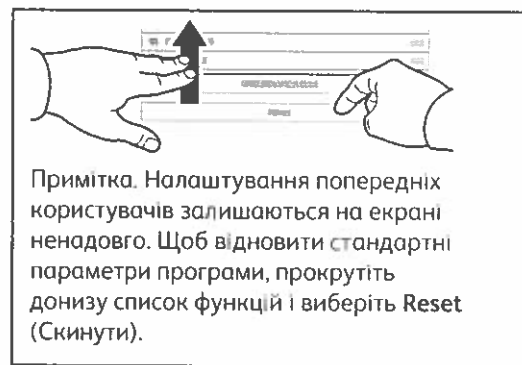
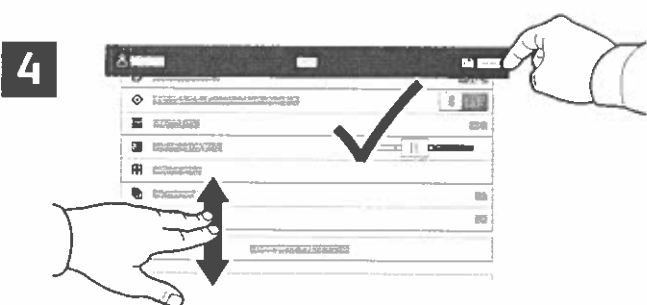
Щоб надіслати факс як долучення до електронного листа, натисніть кнопку **Головний екран**, а тоді виберіть **Internet Fax** (Інтернет-факс).



Для введення факсових номерів виберіть **Manual Entry** (Ввести вручну), а тоді введіть номер факсу за допомогою буквено-цифрових клавіш та символів на сенсорному екрані. Натисніть **Add** (Додати). Щоб додати до списку більше факсових номерів, натисніть **Add Recipient** (Додати одержувача).

Для введення електронних адрес Інтернет-факсу виберіть **Manual Entry** (Ввести вручну) і введіть адресу за допомогою екранної клавіатури. Натисніть **Add** (Додати). Щоб додати до списку більше адрес електронної пошти, натисніть **Add Recipient** (Додати одержувача).

Щоб вибрати попередньо збережений номер, скористайтеся адресною книгою пристрою або списком вибраного. Щоб вибрати збережене місце для факсів, скористайтеся пунктами Mailbox (Електронна скринька) або Polling (Опитування).

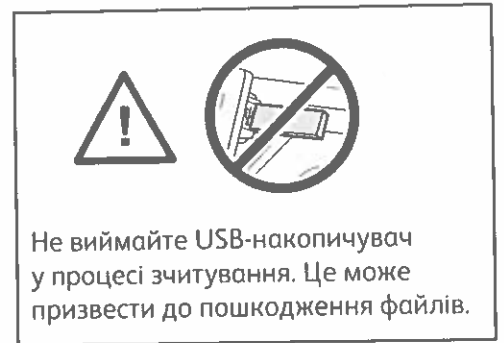
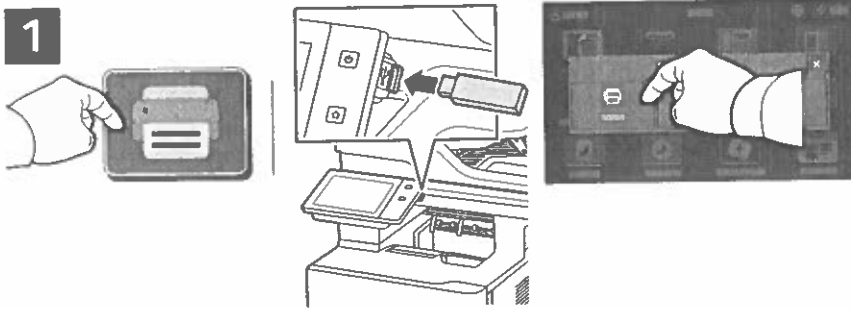


Змініть параметри відповідно до потреби і натисніть **Send** (Надіслати).

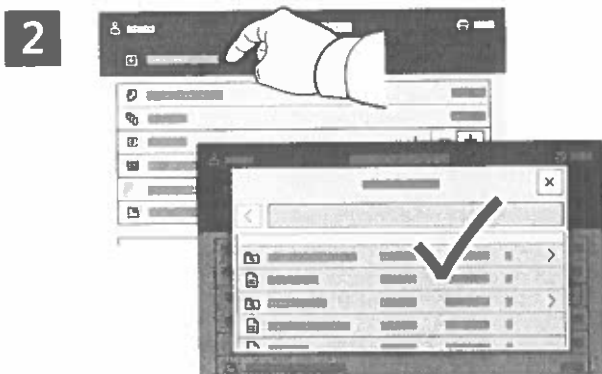
Примітка. Налаштування попередніх користувачів залишаються на екрані ненадовго. Щоб відновити стандартні параметри програми, прокрутіть донизу список функцій і виберіть **Reset** (Скинути).

Друк із флеш-накопичувача USB

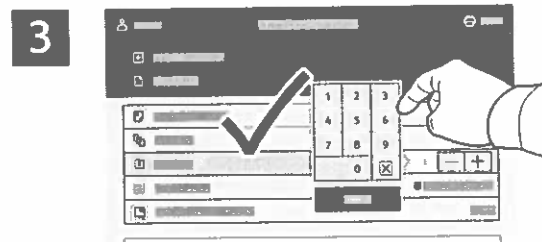
Безпосередньо з USB-накопичувача можна друкувати файли .pdf, .tiff, .ps, .xps та інші. Детальну інформацію читайте в *User Guide* (Посібнику користувача).



Натисніть **Print From** (Друкувати з) або вставте USB-накопичувач, а потім виберіть **Print From USB** (Друк із USB).



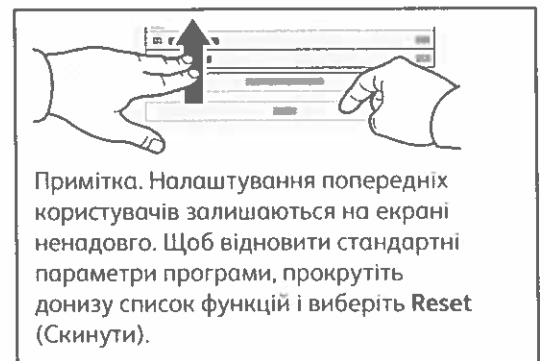
Натисніть **Add Document** (Додати документ), а потім перейдіть до файлів і виберіть їх.



Щоб вказати кількість копій, натисніть знак «плюс» (+) або знак «мінус» (-). Якщо кількість копій велика, натисніть **Quantity** (Кількість) і вкажіть число.



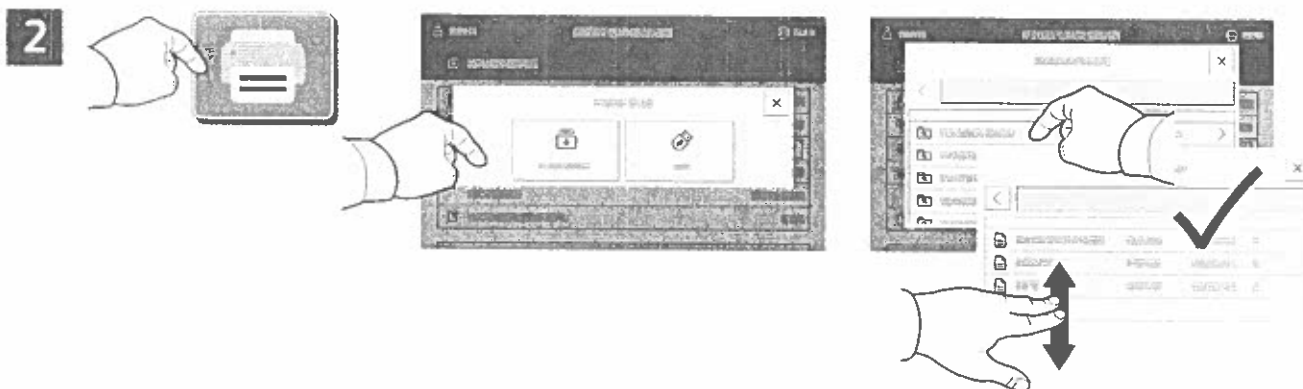
Виберіть потрібні налаштування і натисніть **Print** (Друк).



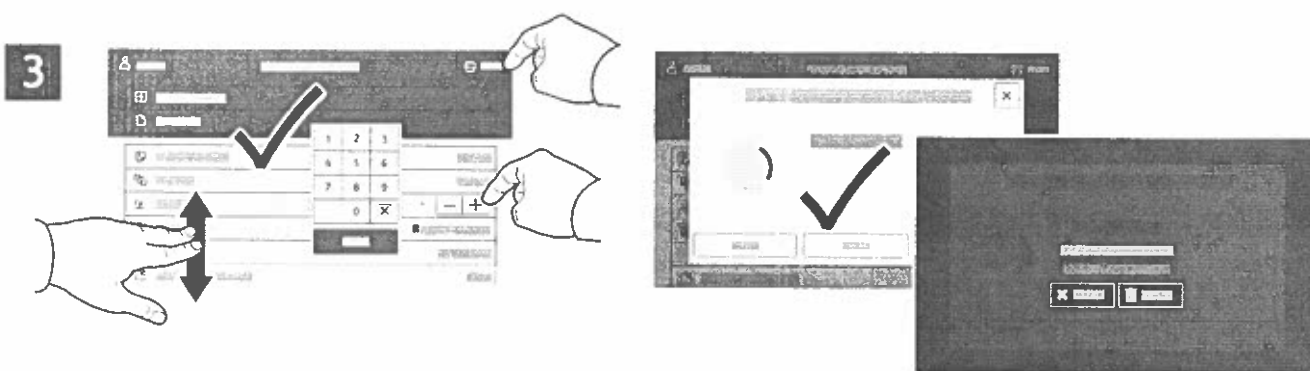
Завдання друку, збережені на принтері



Можна надіслати завдання друку для збереження на принтер, а згодом вибрати це завдання на панелі керування принтера, щоб надрукувати. Завдання можна зберегти в загальній папці або захистити паролем. У драйвері принтера Xerox® виберіть **Properties** (Властивості) (Windows) або **Xerox Features** (Функції Xerox) (Mac OS), а тоді виберіть **Job Type** (Тип завдання). Виберіть **Saved Job** (Збережене завдання) або **Secure Print** (Захищений друк). Для захищеного друку введіть пароль. Натисніть **OK** і видрукуйте завдання.



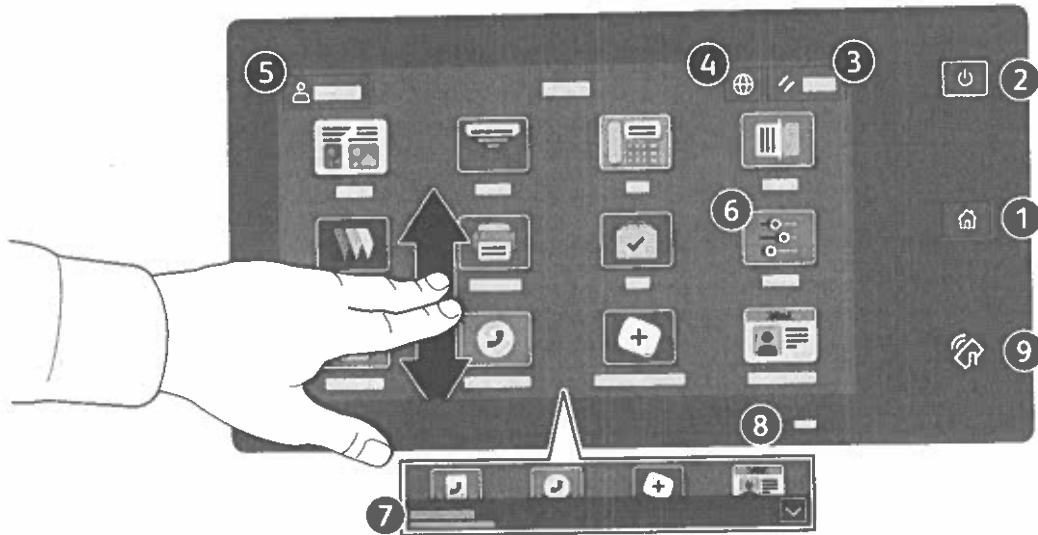
Натисніть **Print From** (Друкувати з), а тоді виберіть **Saved Jobs** (Збережені завдання). Виберіть **Default Public Folder** (Стандартна загальнодоступна папка) і виберіть потрібне завдання друку.



Виберіть у списку потрібні параметри. Щоб вказати кількість копій, натисніть знак «плюс» (+) або знак «мінус» (-). Якщо кількість копій велика, натисніть **Quantity** (Кількість) і вкажіть число. Натисніть **Print** (Друк). Щоб видалити завдання, на екрані друку та на екрані підтвердження натисніть **Delete** (Видалити).

Panel de control

Las aplicaciones disponibles pueden variar según la configuración de su impresora. Para más información sobre las aplicaciones y funciones, consulte la *Guía del usuario*.



- 1 Principal vuelve a la pantalla principal de aplicaciones.
- 2 Encendido/activación inicia la impresora o proporciona opciones de reposo, reinicio o apagado de la impresora.
- 3 Restaurar restaura las opciones a los valores prefijados en todas las aplicaciones.
- 4 Idioma ofrece opciones del idioma en la pantalla.
- 5 Conexión proporciona acceso a las herramientas y opciones.
- 6 Aplicación Dispositivo proporciona acceso a la información y los ajustes de la impresora.
- 7 El banner de notificaciones muestra el estado de la impresora y las advertencias. Para ver todas las notificaciones, toque el banner. Para cerrar el banner, toque la flecha abajo.
- 8 El LED de estado indica el estado de la impresora. Para obtener información más detallada, consulte la *Guía del usuario*.
- 9 Área NFC permite el emparejamiento con dispositivos móviles para imprimir o escanear desde una aplicación.

Aplicación Dispositivo

La aplicación Dispositivo proporciona acceso al estado de los suministros, a la información de la impresora y a las opciones. Para utilizar algunos menús y opciones se debe conectar utilizando el nombre y la clave del administrador.



Información de facturación y uso

En el menú de funciones Dispositivo, pulse **Facturación/uso** para ver el número de impresiones básicas. Para ver el número de uso detallado, pulse **Contadores de uso**. La lista proporciona categorías detalladas del número de impresiones.

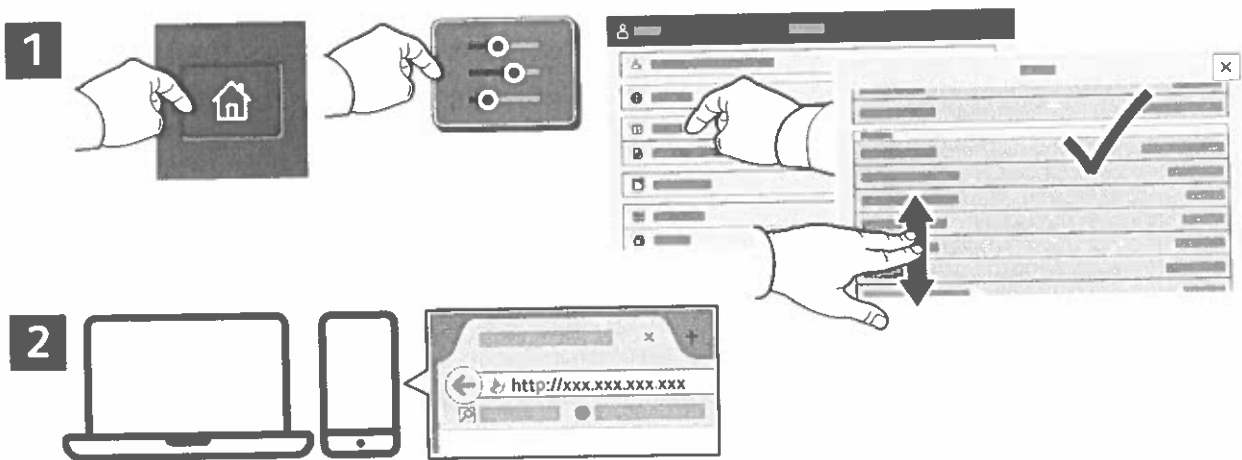


Servidor web interno

El servidor web interno de Xerox® permite acceder a los datos de configuración de la impresora, el estado de consumibles y papel, el estado del trabajo y las funciones de diagnóstico a través de una red. También se pueden gestionar las libretas de direcciones, el correo electrónico y el fax.

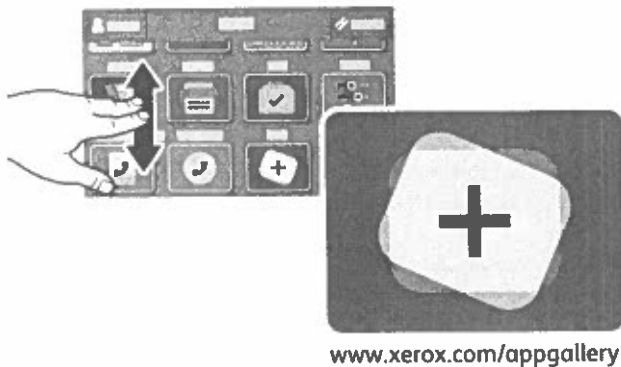
Para conectarse desde un navegador web, escriba la dirección IP. La dirección IPv4 de la red está disponible en el panel de control táctil. Toque la aplicación **Dispositivo** > **Acerca de** y desplácese hacia abajo.

Para más información sobre el uso del servidor web interno, consulte la *Guía del usuario* en Xerox.com.



Galería de aplicaciones

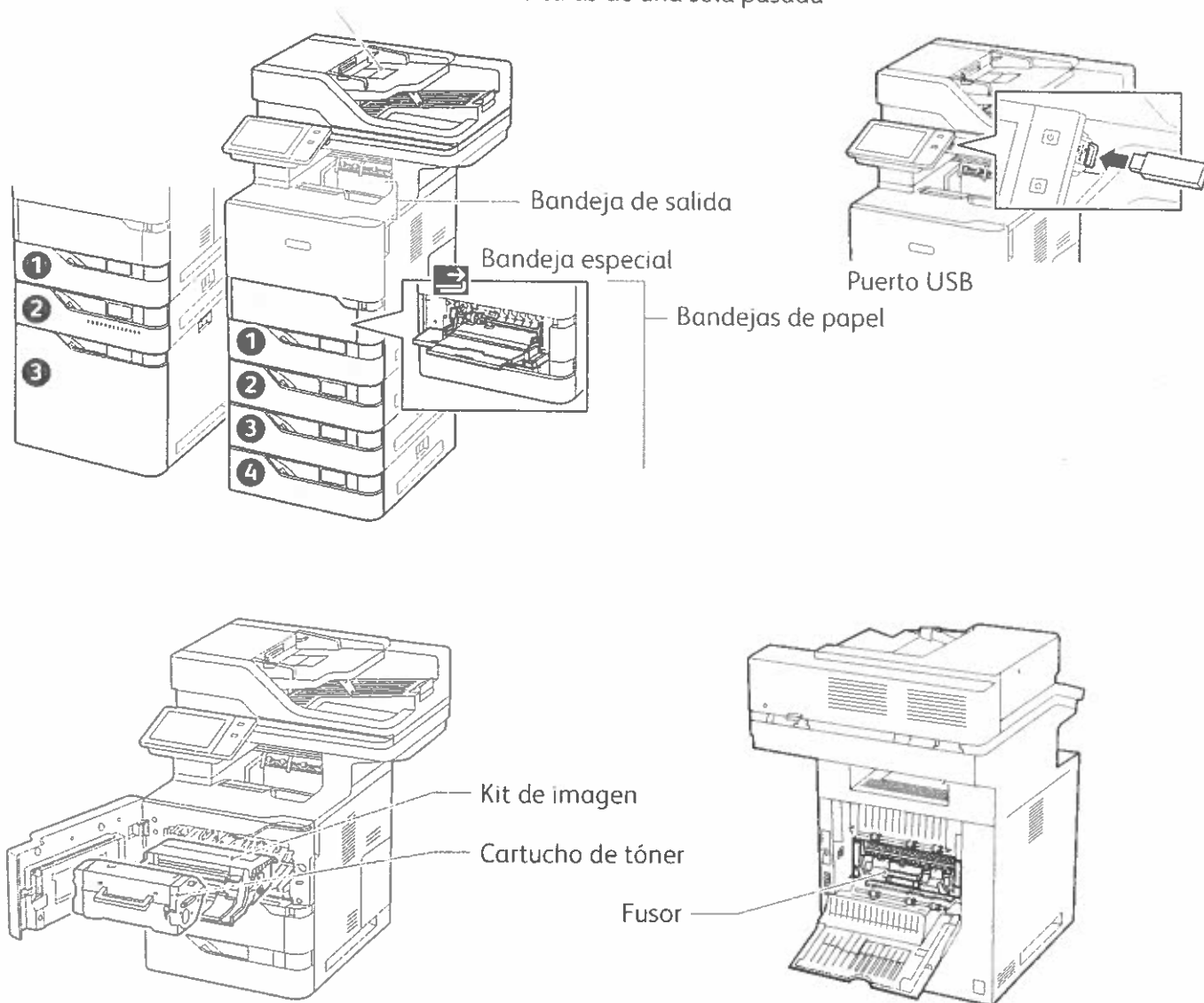
En Xerox App Gallery encontrará una amplia colección de aplicaciones de productividad que podrá instalar en su impresora. Busque la aplicación en la pantalla principal y cree su acceso directo o vaya a www.xerox.com/appgallery para conectarse y agregar su dispositivo. Para simplificar la instalación de la aplicación, como identidad de conexión de la galería de aplicaciones utilice el mismo nombre que utilizó para conectarse a la impresora.



Recorrido por la impresora

La configuración de su impresora puede contener accesorios opcionales. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.

Alimentador automático de documentos a dos caras de una sola pasada



Manipulación del papel

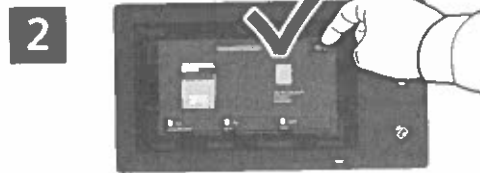
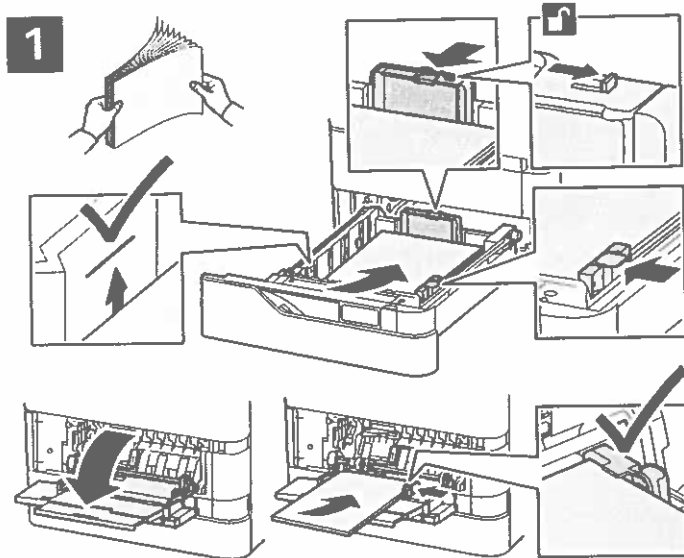
Para obtener una lista completa de los tipos de papel admitidos por su impresora, consulte Recommended Media List (Listado de soportes recomendados):

www.xerox.com/rmlna (EE.UU. y Canadá)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Para más información sobre las bandejas y el papel, consulte la *Guía del usuario*.

Colocación del papel



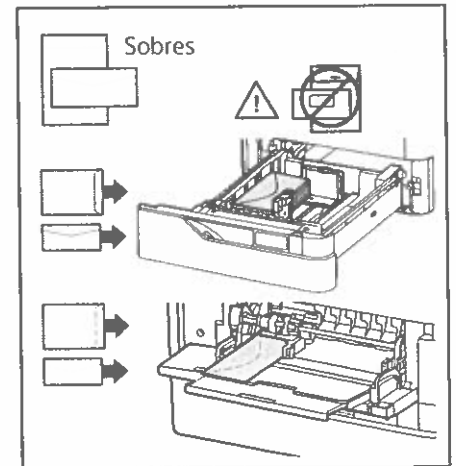
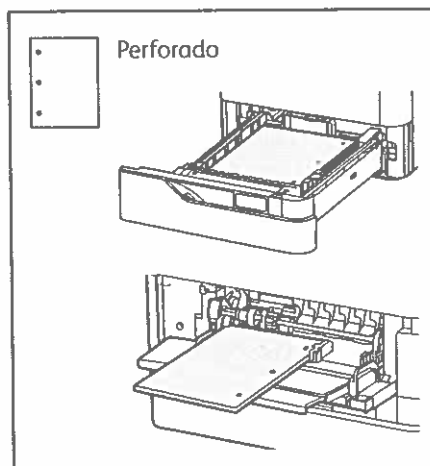
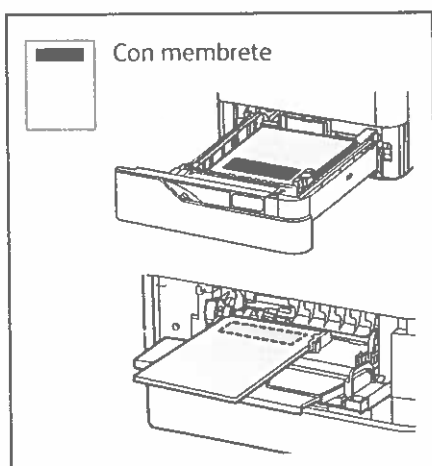
Confirme o cambie las opciones de tamaño y tipo de papel según proceda.



Al imprimir, seleccione las opciones en el controlador de impresión.

Para obtener los mejores resultados, airee los bordes del papel. Coloque las guías para que se ajusten al tamaño del papel. No coloque papel por encima de la línea de capacidad máxima.


Orientación del papel



Copia

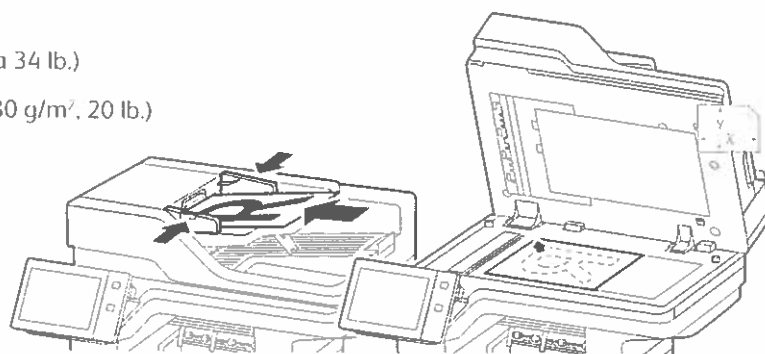
Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.

1

 X: 127–356 mm (4.88–14 pulg.)
Y: 76–216 mm (2–8.5 pulg.)

 38–128 g/m²
(Bond de 26 lb. a 34 lb.)

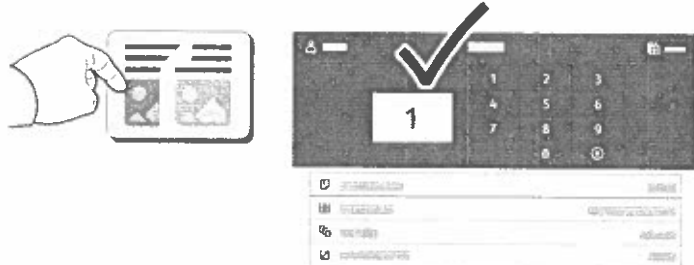
 ≤130 (Bond de 80 g/m², 20 lb.)



X: 25–355.6 mm (.98–14 pulg.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 pulg.)

Coloque los documentos originales.

2

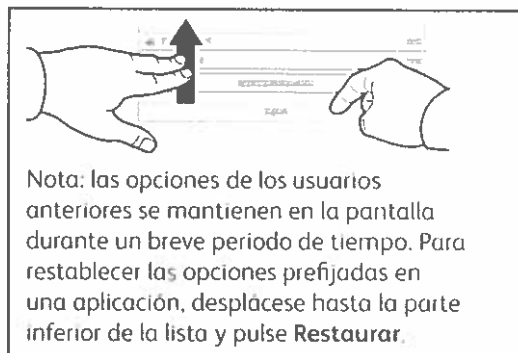


Pulse **Copiar** y seleccione el número de copias.

3



Seleccione las opciones de la función de la lista y pulse **Comenzar**.



Escaneado y envío por e-mail

Si la impresora se conecta a una red, puede seleccionar un destino para la imagen escaneada en el panel de control de la impresora.

En esta guía se definen los procedimientos para escanear documentos sin ninguna configuración especial previa:

- Escanear documentos y enviarlos a una dirección de envío e-mail.
- Escanear documentos y guardarlos en la carpeta de Favoritos, en un listado de la libreta de direcciones o en una unidad USB.
- Escanear documentos, guardarlos en la Carpeta pública prefijada en el disco duro de la impresora y recuperarlos a través de su navegador web.

Para más información y configuraciones de escaneado, consulte la *Guía del usuario*. Para obtener detalles sobre la libreta de direcciones y la configuración de plantillas de flujo de trabajo, consulte la *Guía del administrador del sistema*.

1



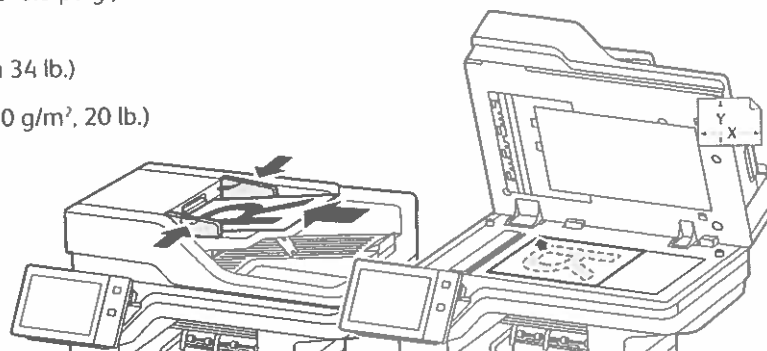
X: 127–356 mm (4.88–14 pulg.)
Y: 76–216 mm (2–8.5 pulg.)



38–128 g/m²
(Bond de 26 lb. a 34 lb.)



≤130 (Bond de 80 g/m², 20 lb.)



X: 25–355.6 mm (.98–14 pulg.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 pulg.)

Coloque los documentos originales.

2

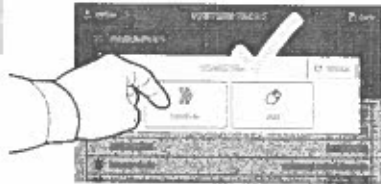


Pulse **Pantalla principal** y, para enviar la imagen escaneada por correo electrónico, toque **Correo electrónico**. Para escanear a la Carpeta pública predeterminada o a una unidad flash USB, toque **Escaneado de trabajos**. Si su destino del escaneado está almacenado en la libreta de direcciones o está guardado como favorito, toque **Escanear a**.

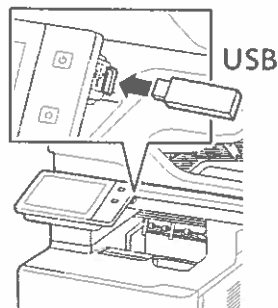
3



En E-mail, pulse **Entrada manual**, introduzca la dirección de e-mail utilizando el teclado de la pantalla táctil y, a continuación, pulse **Agregar**. Para agregar más de una dirección de e-mail, pulse **Agregar destinatario**. Para introducir el asunto del mensaje de e-mail, pulse **Asunto**. Para seleccionar las direcciones de e-mail guardadas, utilice la Libreta de direcciones del dispositivo o seleccione en Favoritos.

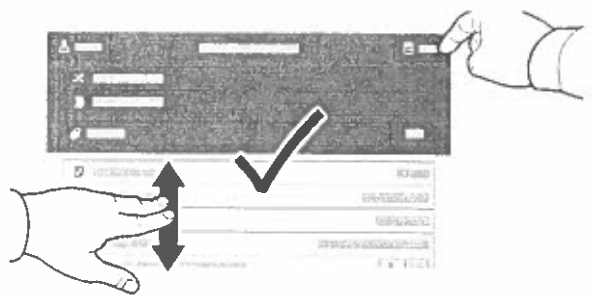


Para escaneo de trabajos, toque **Carpeta pública predeterminada** o inserte su unidad flash USB.

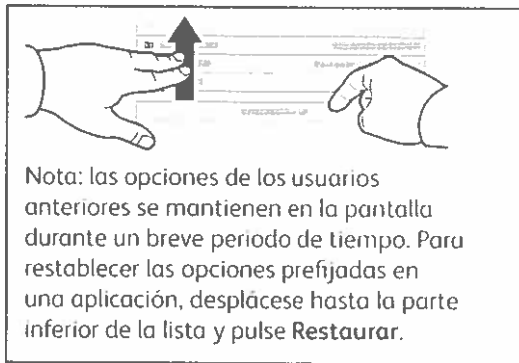


Para Escanear a, seleccione un tipo de destino y, después, introduzca la información correspondiente. Para agregar más de un destino a la lista, seleccione **Agregar destino**.

4

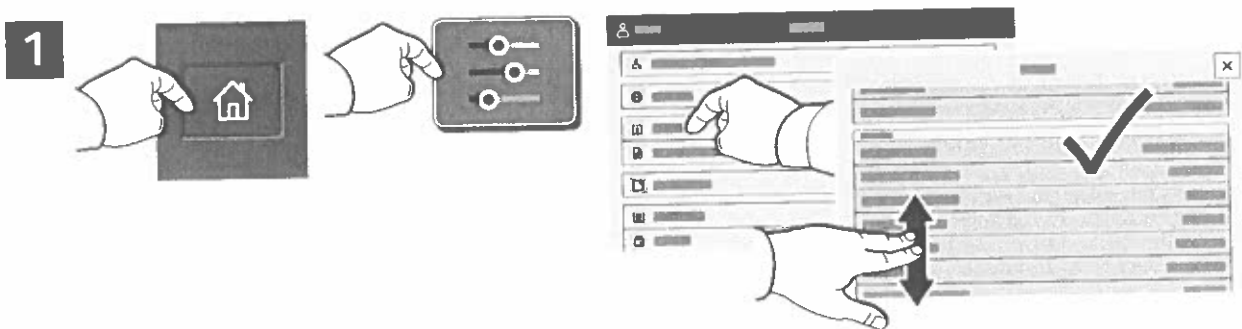


Modifique las opciones según sea preciso y, a continuación, pulse **Escanear** o para E-mail, pulse **Enviar**.

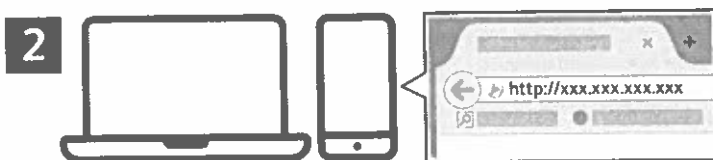


Recuperación de archivos de escaneado

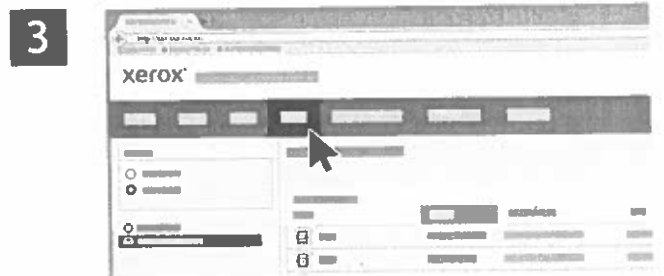
Para descargar las imágenes escaneadas desde la carpeta pública predeterminada a la impresora, utilice el Servidor web integrado. Puede configurar carpetas personales y plantillas de escaneado de trabajos en el Servidor web integrado. Para obtener información más detallada, consulte la *Guía del usuario*.



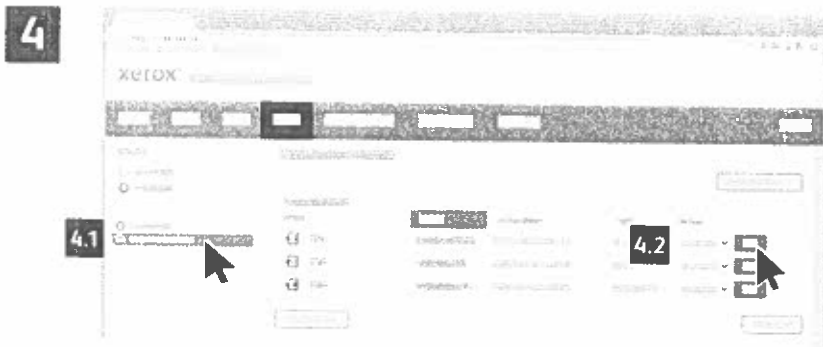
Compruebe la dirección IP de la impresora en la pantalla táctil. Si la dirección IP no aparece en la parte superior de la pantalla táctil, pulse Pantalla principal, toque **Dispositivo** > **Acerca de** y, a continuación, desplácese para comprobar la dirección IP.



Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web y, a continuación, pulse **Intro**.



Haga clic en la pestaña **Escanear**.



Seleccione el **Buzón público prefijado** y busque su escaneado en la lista. Para descargar el escaneado, haga clic en **Ir**.

 A detailed screenshot of the Xerox interface showing a list of scanned documents. There are two callout boxes with arrows pointing to specific elements. The first callout points to a button labeled 'Actualizar vista'. The second callout points to a button labeled 'Descargar'.

Para actualizar la lista, haga clic en **Actualizar vista**.

Para mover el archivo a su equipo, seleccione **Descargar**.

Seleccione **Reimprimir** para imprimir de nuevo el archivo guardado.

Seleccione **Eliminar** para eliminar completamente el trabajo guardado.

Para abrir un directorio, seleccione **Abrir**.

Fax

Hay cuatro maneras distintas de enviar un fax:


- **Fax:** el documento se escanea y se envía directamente a una máquina de fax.
- **Fax de servidor:** el documento se escanea y se envía a un servidor de fax, que transmite el documento a una máquina de fax.
- **Fax de Internet:** el documento se escanea y se envía a través del e-mail a un destinatario.
- **Fax de LAN** envía el trabajo de impresión actual como fax.

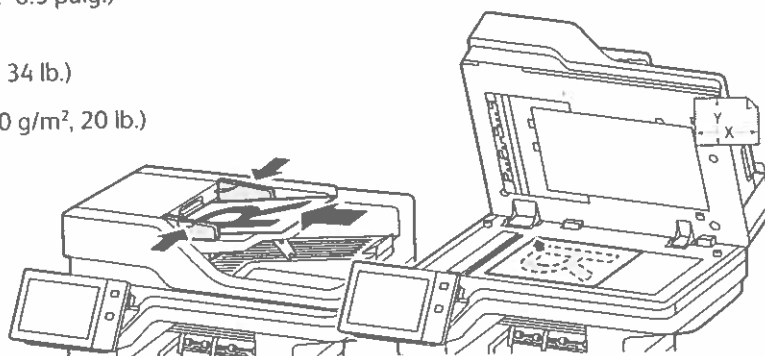
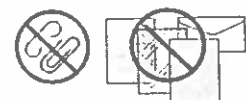
Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*. Si desea más información sobre Fax de LAN, consulte el software del controlador de impresión. Para obtener más información sobre la configuración y opciones avanzadas del fax, consulte la *Guía del administrador del sistema*.

1

 X: 127–356 mm (4.88–14 pulg.)
Y: 76–216 mm (2–8.5 pulg.)

 38–128 g/m²
(Bond de 26 lb. a 34 lb.)

 ≤130 (Bond de 80 g/m², 20 lb.)



X: 25–355.6 mm (.98–14 pulg.)
Y: 25–215.9 mm (.98–8.5 pulg.)

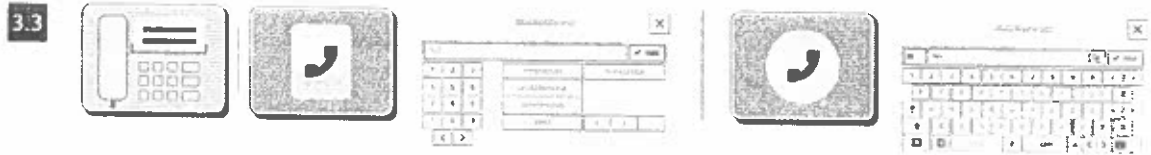
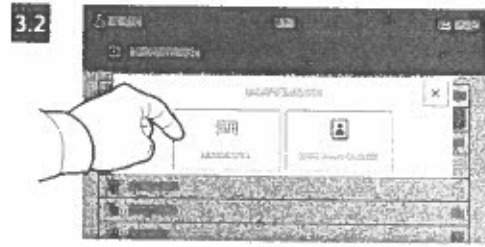
Coloque los documentos originales.

2



Para enviar el fax a una máquina de fax, pulse **Principal** y, a continuación, pulse **Fax** o **Fax de servidor**.

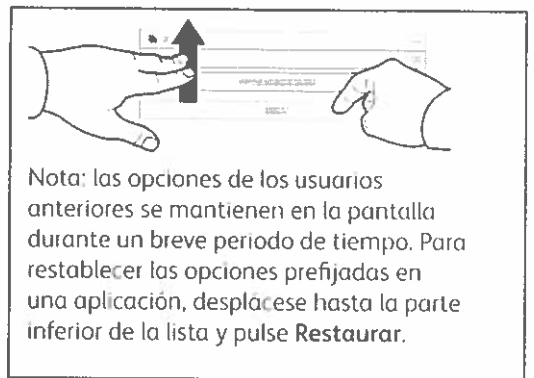
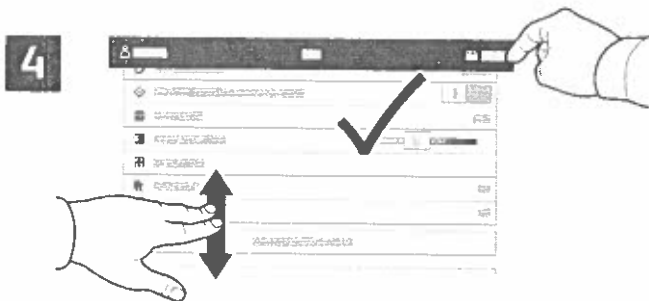
Para enviar el fax como documento adjunto, pulse **Principal** y, a continuación, pulse **Fax de internet**.



Para los números de fax, pulse **Entrada manual** y, a continuación, especifique el número de fax con las teclas alfanuméricas y caracteres especiales de la pantalla táctil. Pulse **Agregar**. Para agregar más números de fax a la lista, pulse **Agregar destinatario**.

Para introducir direcciones de e-mail de Fax de Internet, pulse **Entrada manual** e introduzca la dirección de e-mail utilizando el teclado de la pantalla táctil. Pulse **Agregar**. Para agregar más direcciones de e-mail a la lista, pulse **Agregar destinatario**.

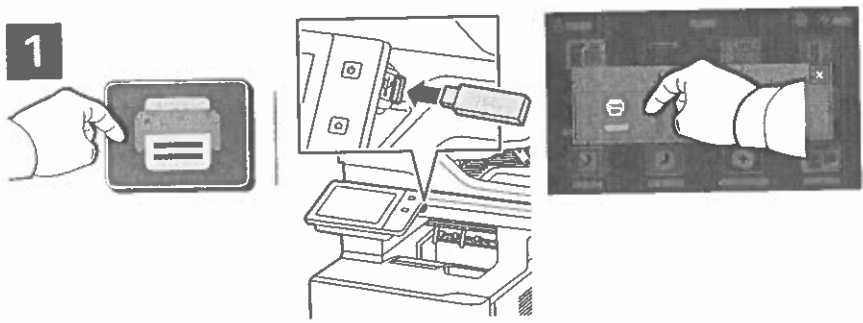
Para seleccionar los números guardados, utilice la Libreta de direcciones del dispositivo o Favoritos. Para seleccionar las ubicaciones de faxes guardados, utilice Buzón o Sondeo.



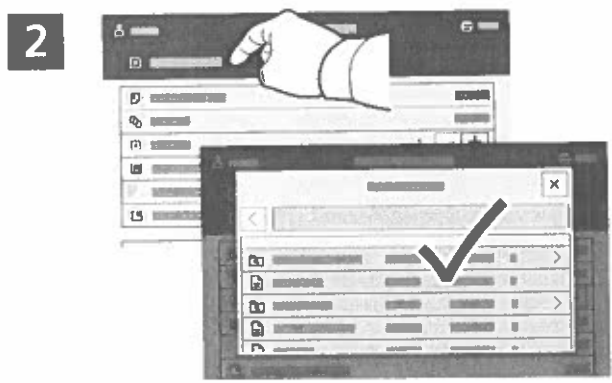
Cambie las opciones que sean necesarias y, a continuación, pulse **Enviar**.

Impresión desde una unidad USB

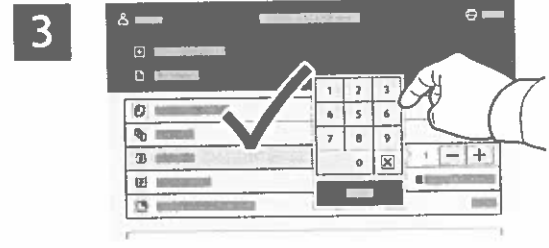
Puede imprimir archivos .pdf, .tiff, .ps, .xps y otros tipos directamente desde una unidad USB. Para más información, consulte la *Guía del usuario*.



Pulse **USB** o inserte la unidad flash USB y seleccione **Imprimir desde USB**.



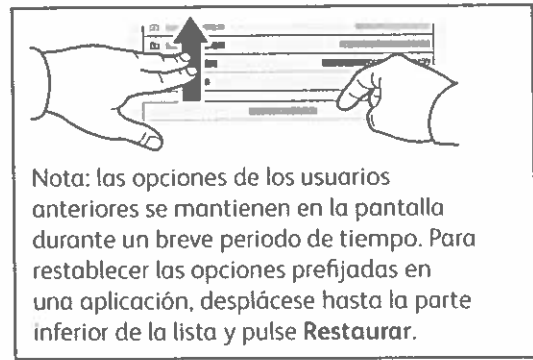
Pulse **Agregar documento**, vaya a los archivos y selecciónelos.



Para seleccionar el número de copias, pulse el signo más (+) o el signo menos (-). Para grandes cantidades, pulse **Cantidad** e introduzca un número.



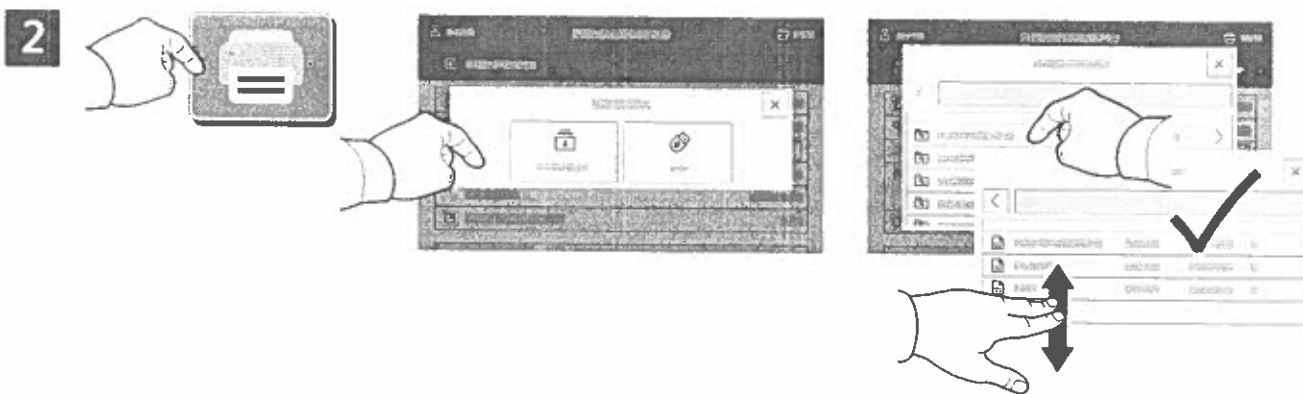
Seleccione las opciones que sean necesarias y, a continuación, pulse **Imprimir**.



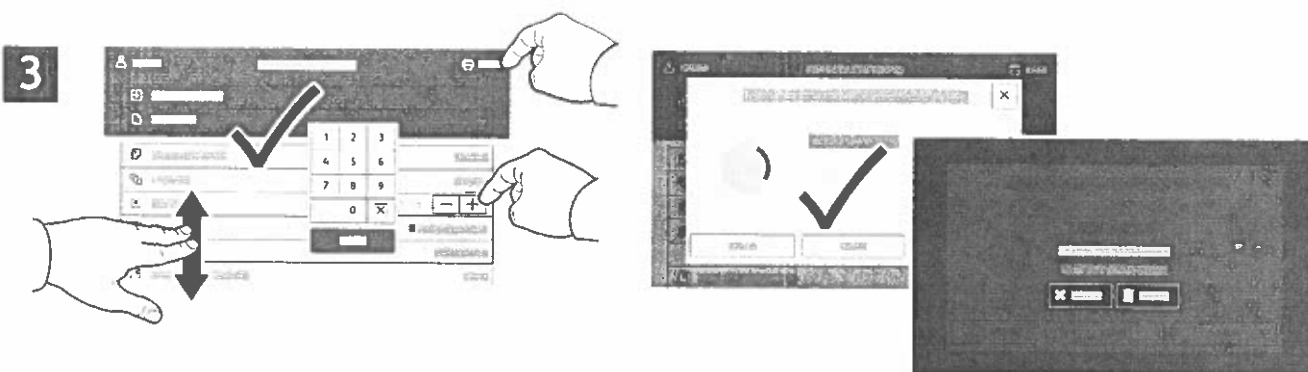
Impresión de trabajos almacenados en la impresora



Se puede enviar un trabajo de impresión para guardarlo en la impresora y más adelante seleccionarlo desde el panel de control de la impresora para imprimirlo. Los trabajos se pueden guardar en una carpeta pública o protegerlos con clave. En el controlador de impresión Xerox®, seleccione **Propiedades** (Windows) o **Funciones Xerox** (Mac OS) y después **Tipo de trabajo**. Seleccione **Trabajo guardado** o **Impresión protegida**. En **Impresión protegida**, introduzca una clave. Haga clic en **Aceptar** e imprima el trabajo.



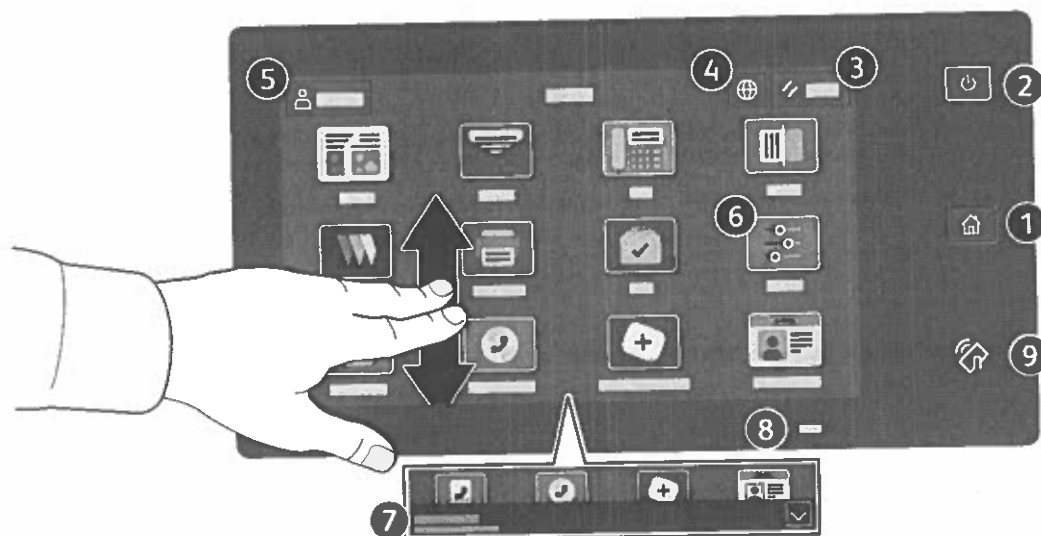
Pulse **Imprimir desde** y, a continuación, **Trabajos guardados**. Seleccione la **Carpeta pública** prefijada y, a continuación, seleccione el trabajo de impresión.



Seleccione las opciones en la lista. Para seleccionar el número de copias, pulse el signo más (+) o el signo menos (-). Para grandes cantidades, pulse **Cantidad** e introduzca un número. Pulse **Imprimir**. Para eliminar el trabajo, en la pantalla de impresión y en la pantalla de confirmación, pulse **Eliminar**.

Ovládací panel

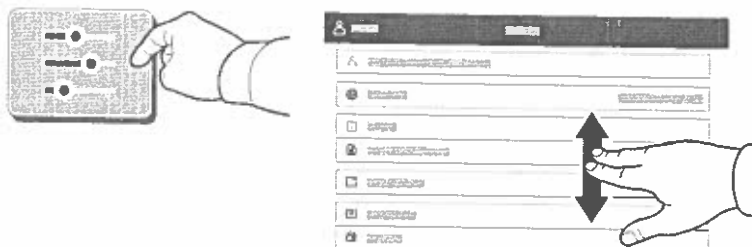
Dostupné aplikace se mohou v různých sestavách tiskárny lišit. Podrobnosti o aplikacích a funkcích najdete v *uživatelské příručce*.



- 1 Stisknutím tlačítka **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku aplikace.
- 2 Stisknutím tlačítka **Napájení/probuzení** tiskárnu spustíte nebo zobrazíte nabídku možností úsporného režimu, restartování nebo vypnutí tiskárny.
- 3 Stisknutím tlačítka **Resetovat** obnovíte výchozí hodnoty nastavení všech aplikací.
- 4 Stisknutím tlačítka **Jazyk** zobrazíte výběr jazyka rozhraní na obrazovce.
- 5 Stisknutím tlačítka **Přihlášení** získáte speciální přístup k nástrojům a nastavením.
- 6 Aplikace **Zařízení** poskytuje přístup k informacím o tiskárně a nastavení.
- 7 **Oznamovací banner** zobrazuje stav tiskárny a varování. Chcete-li zobrazit všechna oznámení, klepněte na banner. Chcete-li banner zavřít, klepněte na šipku dolů.
- 8 Stavová LED indikuje stav tiskárny. Podrobné informace najdete v *uživatelské příručce*.
- 9 Oblast **NFC** umožňuje spárování s mobilním zařízením za účelem tisku nebo snímání z aplikace.

Aplikace Zařízení

Aplikace Zařízení poskytuje přístup ke stavu spotřebního materiálu, informacím o tiskárně a nastavením. K některým nabídkám a nastavením lze přistupovat jen po přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla správce.



Informace o účtování a použití přístroje

Stisknutím možnosti **Účtování/využití** ve funkcích nabídky Zařízení zobrazíte počty vytištěných stran. Chcete-li zobrazit podrobný přehled o využití přístroje, stiskněte tlačítko **Počítadla použití**. Seznam obsahuje podrobné kategorie počtů vytištěných stran.

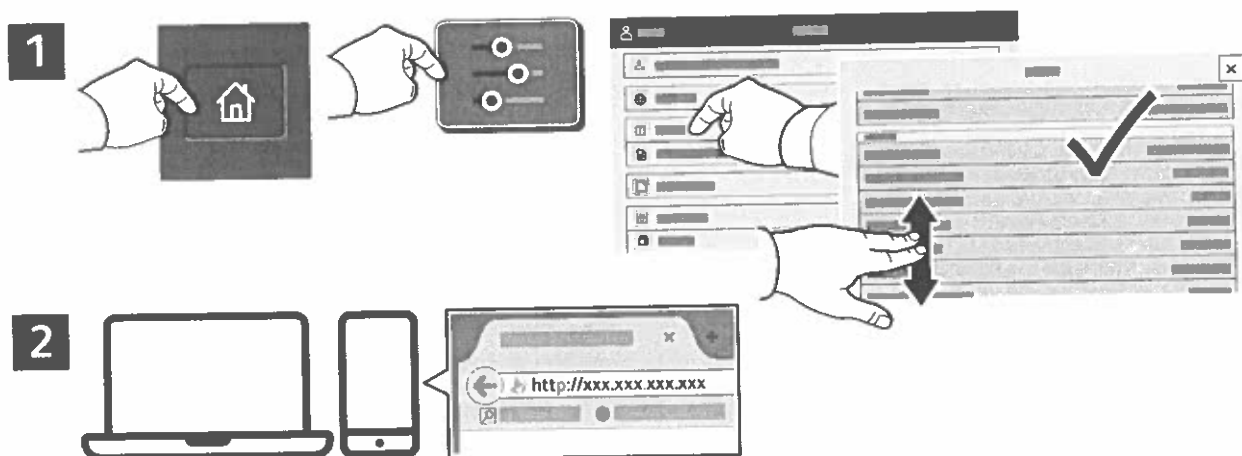


Integrovaný webový server

Integrovaný webový server Xerox® umožňuje přístup k podrobnostem konfigurace tiskárny, stavu papíru a spotřebního materiálu, stavu úloh a diagnostickým funkcím prostřednictvím sítě. Umožňuje také spravovat fax, e-mail a adresáře.

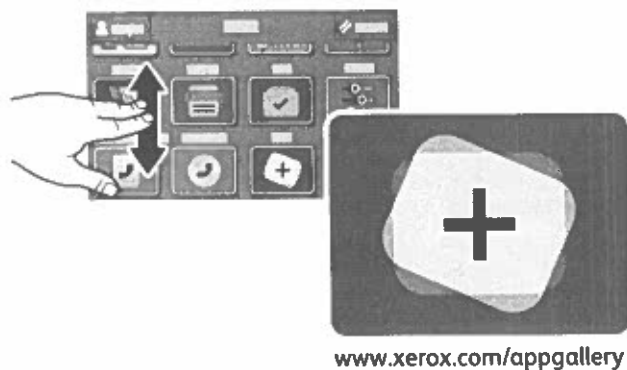
Chcete-li se připojit, zadejte do webového prohlížeče adresu IP tiskárny. Síťová adresa IPv4 je uvedena na dotykové obrazovce ovládacího panelu. Stiskněte aplikaci **Zařízení** > **O** a přejděte dolů.

Podrobnosti k používání integrovaného webového serveru naleznete v *uživatelské příručce*, která je k dispozici na webu Xerox.com.



App Gallery

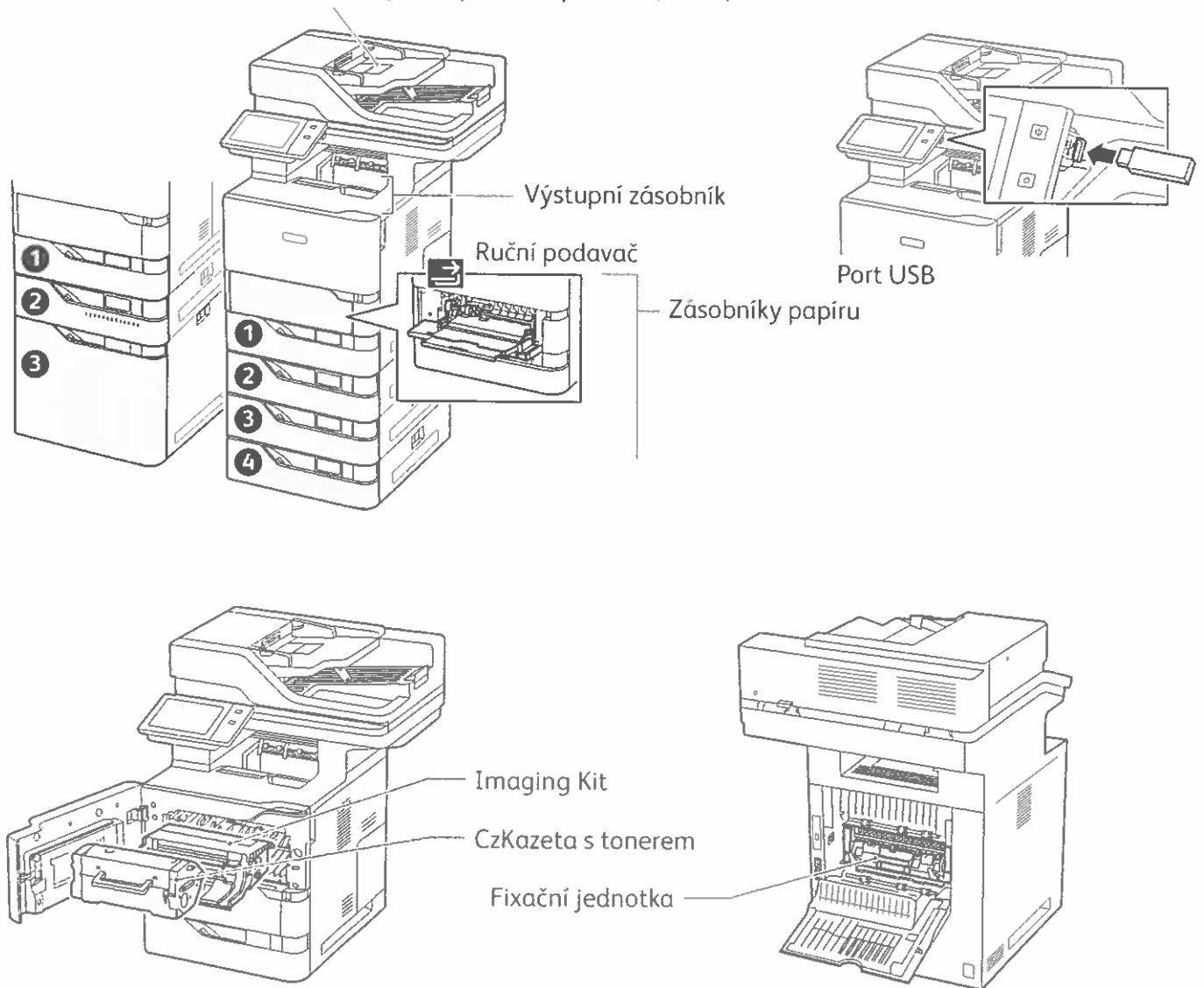
Služba Xerox App Gallery nabízí stále se rozšiřující sbírku aplikací na zvýšení produktivity, které můžete nainstalovat do tiskárny. Vyhledejte požadovanou aplikaci na úvodní obrazovce a vytvořte si přihlašovací údaje přímo nebo přejděte na adresu www.xerox.com/appgallery, přihlaste se a přidejte své zařízení. Aby byla instalace aplikace jednodušší, použijte k přihlášení do služby App Gallery stejné jméno jako k přihlášení k tiskárně.



Prohlídka tiskárny

Součástí sestavy tiskárny může být volitelné příslušenství. Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*.

Jednoprůchodový automatický duplexní podavač předloh (DADF)



Manipulace s papírem

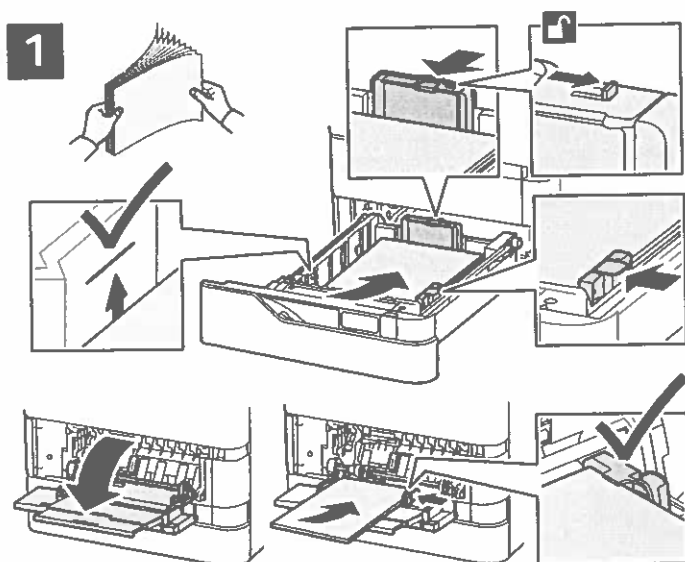
Úplný seznam typů papíru, které lze používat v tiskárně, najdete v seznamu Recommended Media List (Seznam doporučených médií) na adrese:

www.xerox.com/rmlna (USA a Kanada)

www.xerox.com/rmleu (Evropa)

Podrobnosti o zásobnících a papíru najdete v *uživatelské příručce*.

Vložení papíru



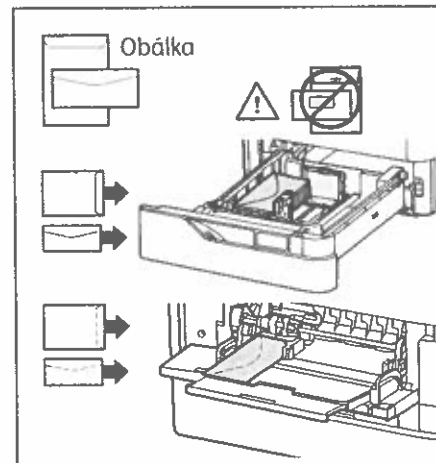
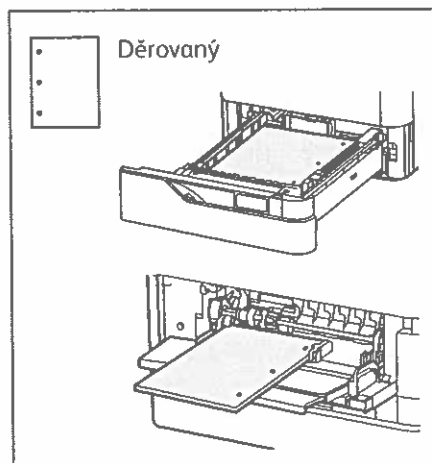
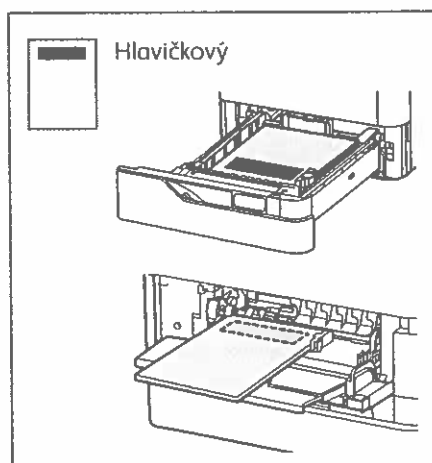
Potvrďte nebo v případě potřeby změňte nastavení formátu, typu a barvy.



Při tisku vyberte možnosti v tiskovém ovladači.

Nejlépeší výsledků dosáhnete promnutím okrajů papíru. Nastavte vodítka podle formátu papíru. Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění.

Orientace papíru



Kopírování

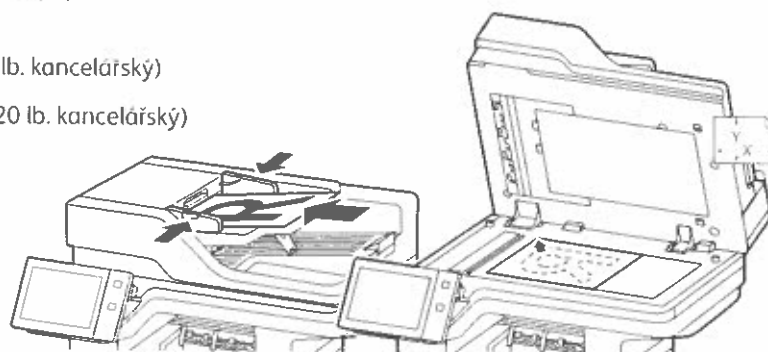
Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*.

1

X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")

52–120 g/m²
(14 lb. text – 32 lb. kancelářský)

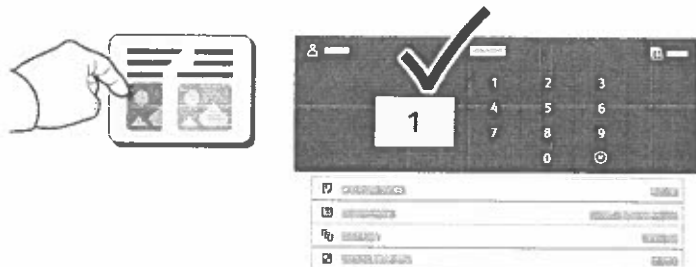
≤100 (75 g/m², 20 lb. kancelářský)



X: 25–355,6 mm (.98–14")
Y: 25–215,9 mm (.98–8,5")

Vložte předlohy.

2



Stiskněte možnost **Kopírování** a poté vyberte počet kopií.

3



Vyberte nastavení funkce ze seznamu a stiskněte tlačítko **Spustit**.



Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

Snímání a odesílání e-mailem


Pokud je tiskárna připojena k síti, můžete vybrat cílové umístění nasnímaného obrazu na ovládacím panelu tiskárny.


Tento návod definuje postupy snímání předloh bez přípravy zvláštního nastavení:

- snímání předlohy na e-mailovou adresu,
- snímání předlohy do uložené oblíbené položky, do položky adresáře nebo na jednotku USB flash,
- snímání předlohy do výchozí veřejné složky na pevném disku tiskárny a její načtení pomocí webového prohlížeče.

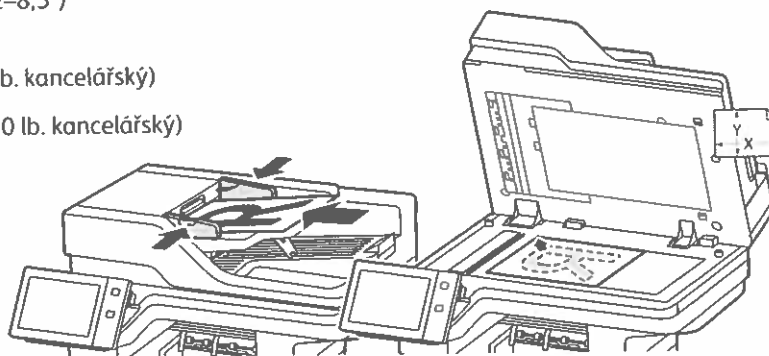
Podrobnosti a další nastavení snímání najdete v *uživatelské příručce*. Další informace najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1

 X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")

 52–120 g/m²
(14 lb. text – 32 lb. kancelářský)

 ≤100 (75 g/m², 20 lb. kancelářský)



 X: 25–355,6 mm (,98–14")
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5")

Vložte předlohy.

2



Chcete-li nasnímaný soubor odeslat e-mailem, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté tlačítko **E-mail**. Chcete-li nasnímaný soubor uložit do výchozí veřejné schránky nebo na jednotku USB flash, stiskněte možnost **Snímání v síti**. Je-li místo určení snímání uloženo v adresáři nebo uloženo jako oblíbená položka, stiskněte tlačítko **Snímání do**.

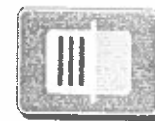
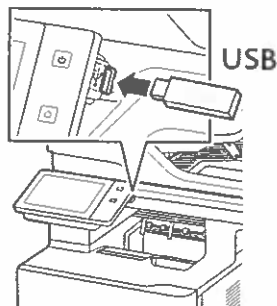
3



V případě e-mailu stiskněte možnost **Ruční zadání**, zadejte e-mailovou adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce a stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více než jednu e-mailovou adresu, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**. Chcete-li napsat předmět e-mailu, stiskněte tlačítko **Předmět**. Chcete-li vybrat uložené e-mailové adresy, použijte adresář zařízení nebo vyberte oblíbené položky.

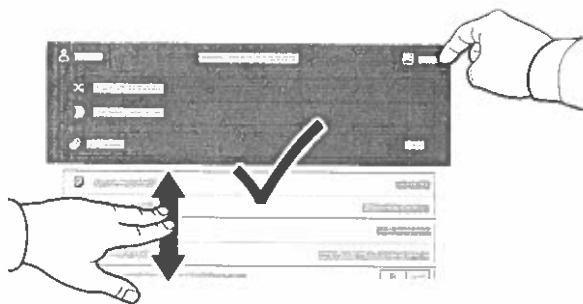


Používáte-li funkci Snímání v síti, stiskněte možnost **Výchozí veřejná schránka** nebo vložte jednotku USB flash.



Při použití funkce Snímání do vyberte typ místa určení a poté zadejte příslušné informace. Chcete-li do seznamu přidat více míst určení, stiskněte tlačítko **Přidat místo určení**.

4



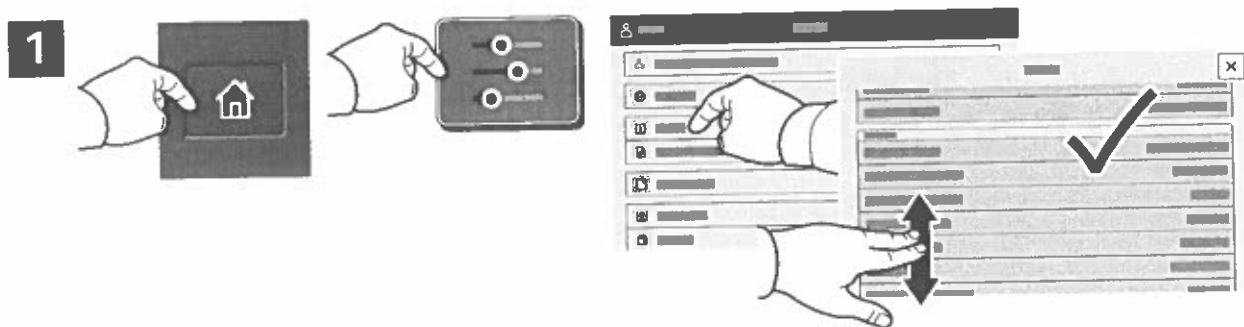
Změňte nastavení podle potřeby a stiskněte tlačítko **Snímání** nebo v případě e-mailu tlačítko **Odeslat**.



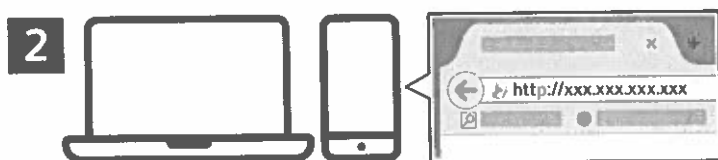
Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

Načtení nasnímaných souborů

Chcete-li stáhnout nasnímané obrazy z výchozí veřejné schránky na tiskárně, použijte Integrovaný webový server. Integrovaný webový server umožňuje vytváření osobních schránek a šablon pracovních postupů snímání. Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*.

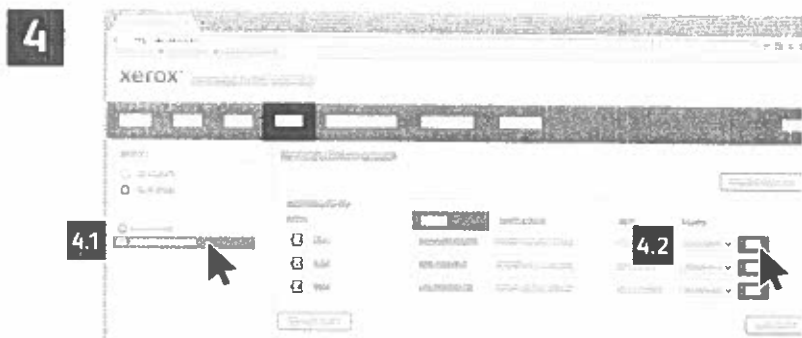


Poznačte si adresu IP tiskárny uvedenou na dotykové obrazovce. Není-li adresa IP uvedena v levém horním rohu dotykové obrazovky, stiskněte tlačítko Domovská obrazovka, poté možnosti **Zařízení > O produktu** a zkontrolujte adresu IP.



Ve webovém prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Klikněte na kartu **Scan** (Snímání).



Vyberte možnost **Default Public Mailbox** (Výchozí veřejná schránka) a vyhledejte nasnímaný soubor v seznamu. Chcete-li nasnímaný soubor stáhnout, klikněte na tlačítko **Go** (Přejít).

Chcete-li seznam obnovit, klikněte na tlačítko **Update View** (Aktualizovat zobrazení).

Chcete-li soubor uložit do počítače, vyberte možnost **Download** (Stáhnout).
 Chcete-li uložený soubor znovu vytisknout, vyberte možnost **Reprint** (Znovu vytisknout).
 Chcete-li uloženou úlohu trvale odstranit, vyberte možnost **Delete** (Vymazat).
 Chcete-li otevřít adresář, vyberte možnost **Open** (Otevřít).

Faxování

Fax lze odeslat jedním ze čtyř způsobů:

- Možnost **Fax** nasnímá dokument a odešle jej přímo do faxového přístroje.
- Možnost **Fax na serveru** nasnímá dokument a odešle ho na faxový server, který jej odešle do faxového přístroje.
- Možnost **Internetový fax** nasnímá dokument a odešle jej příjemci e-mailem.
- Možnost **Fax pro síť LAN** odešle aktuální tiskovou úlohu jako fax.

Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*. Podrobnosti o faxu pro síť LAN najdete v softwarovém tiskovém ovladači. Podrobnosti o nastavení faxu a pokročilých nastaveních najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1



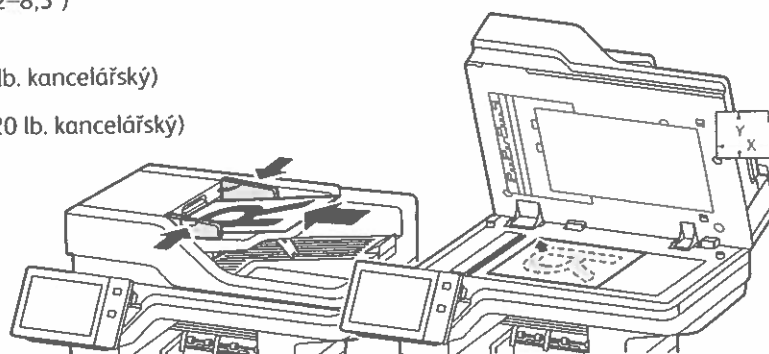
X: 127–356 mm (4,88–14")
Y: 76–216 mm (2–8,5")



52–120 g/m²
(14 lb. text – 32 lb. kancelářský)



≤100 (75 g/m², 20 lb. kancelářský)



X: 25–355,6 mm (,98–14")
Y: 25–215,9 mm (,98–8,5")

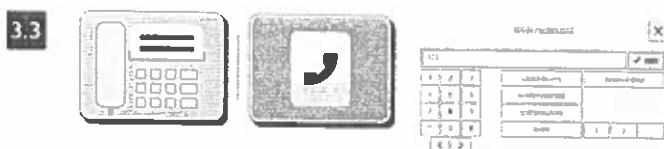
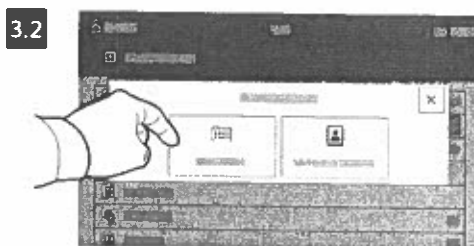
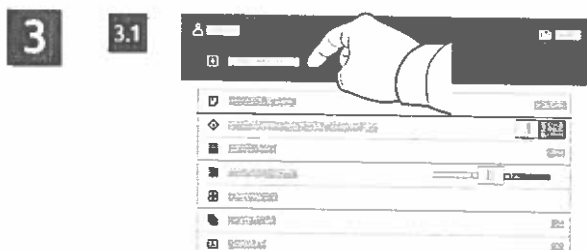
Vložte předlohy.

2



Chcete-li odeslat fax do faxového přístroje, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté **Fax** nebo **Fax na serveru**.

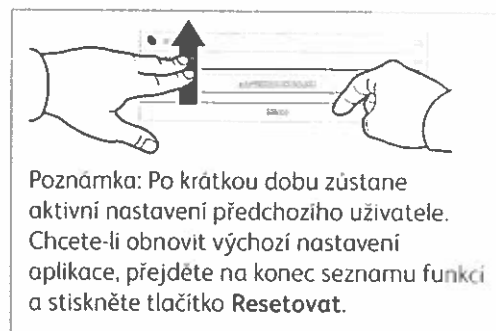
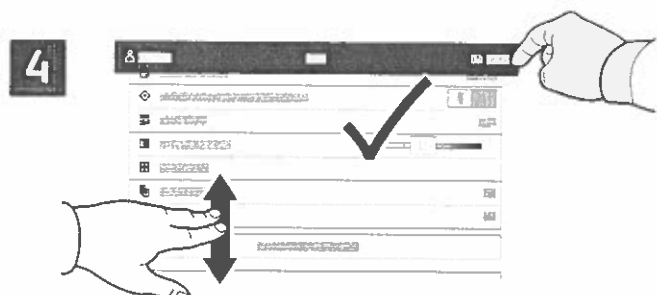
Chcete-li odeslat fax jako přílohu e-mailu, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté **Internetový fax**.



V případě faxových čísel stiskněte možnost **Ruční zadání** a zadejte faxové číslo pomocí alfanumerických kláves a speciálních znaků na dotykové obrazovce. Stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více než jedno faxové číslo, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**.

V případě e-mailových adres pro internetový fax stiskněte možnost **Ruční zadání** a zadejte adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více e-mailových adres, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**.

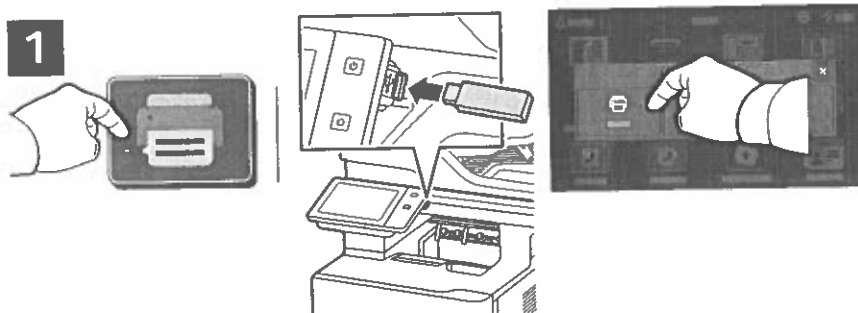
Chcete-li vybrat uložená čísla, použijte funkce Adresář zařízení nebo Oblíbené položky. Chcete-li vybrat umístění uložených faxů, použijte funkce Schránka nebo Polling.



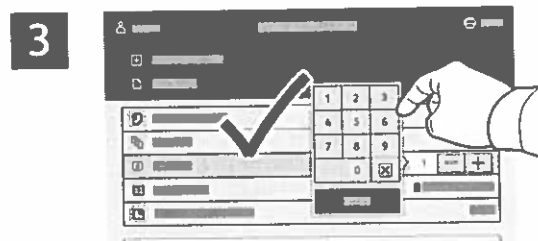
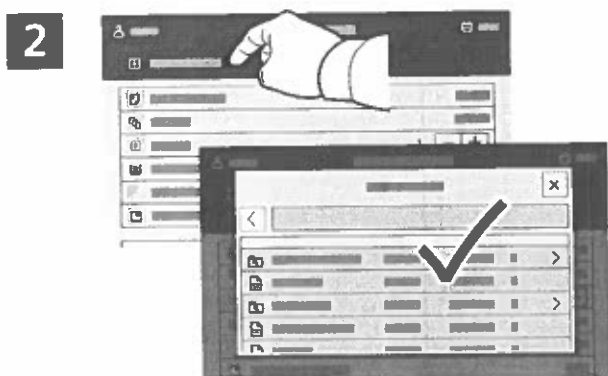
Změňte nastavení podle potřeby a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Tisk z jednotky USB flash

Soubory formátu PDF, TIFF, PS, XPS a další typy souborů lze tisknout přímo z jednotky USB flash. Další informace najdete v *uživatelské příručce*.

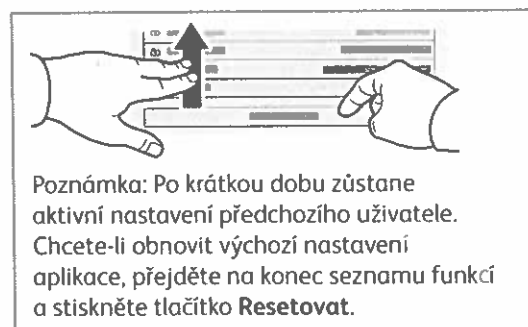


Stiskněte možnost **Tisk z** nebo vložte jednotku USB flash a vyberte možnost **Tisk ze zařízení USB**.



Chcete-li vybrat počet kopií, stiskněte tlačítko plus (+) nebo minus (-). Chcete-li zadat větší počet, stiskněte možnost **Počet** a zadejte číslo.

Stiskněte možnost **Přidat dokument** a vyhledejte a vyberte soubory.



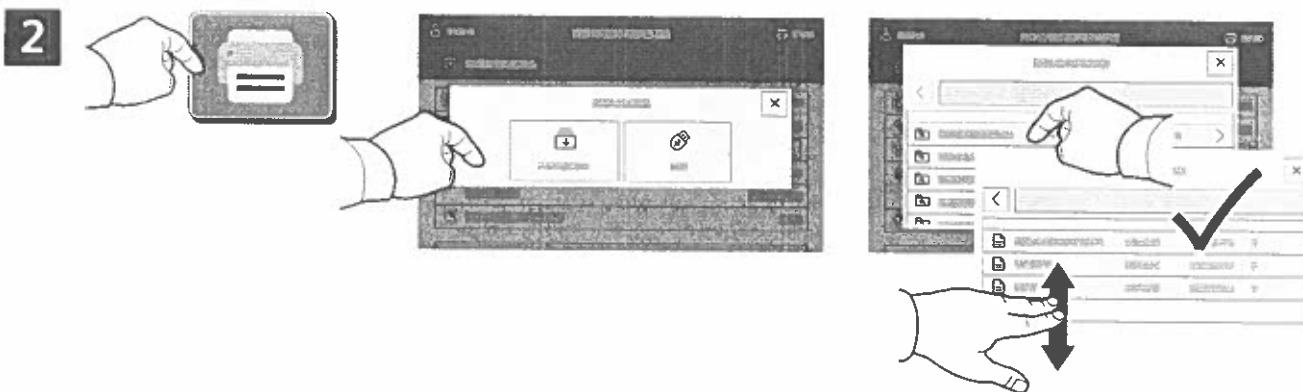
Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

Vyberte nastavení podle potřeby a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.

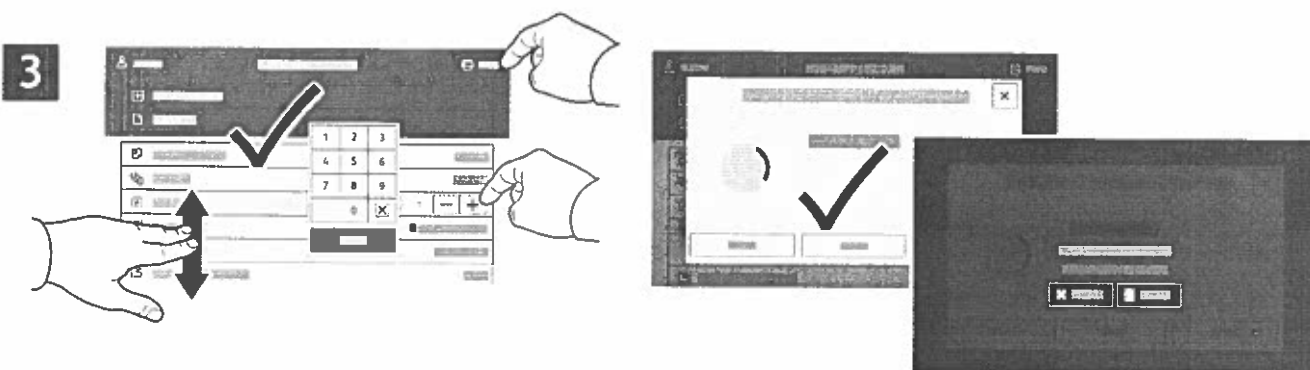
Tisk úloh uložených v tiskárně



Tiskovou úlohu můžete uložit v tiskárně a později ji vybrat na ovládacím panelu tiskárny a vytisknout. Úlohy lze ukládat do veřejné složky nebo chránit heslem. V ovladači tiskárny Xerox® vyberte možnost **Vlastnosti** (Windows) nebo **Funkce Xerox** (Mac OS) a poté **Typ úlohy**. Vyberte možnost **Uložená úloha** nebo **Zabezpečený tisk**. Pokud jste vybrali možnost Zabezpečený tisk, zadejte přístupový kód. Klikněte na tlačítko **OK** a vytiskněte úlohu.



Stiskněte možnost **Tisk z** a poté **Uložené úlohy**. Vyberte možnost **Výchozí veřejná složka** a vyberte tiskovou úlohu.



Vyberte nastavení ze seznamu. Chcete-li vybrat počet kopií, stiskněte tlačítko plus (+) nebo minus (-). Chcete-li zadat větší počet, stiskněte možnost **Počet** a zadejte číslo. Stiskněte tlačítko **Tisk**. Chcete-li úlohu odstranit, stiskněte tlačítko **Vymazat** na obrazovce tisku i na potvrzovací obrazovce.