

English - 19

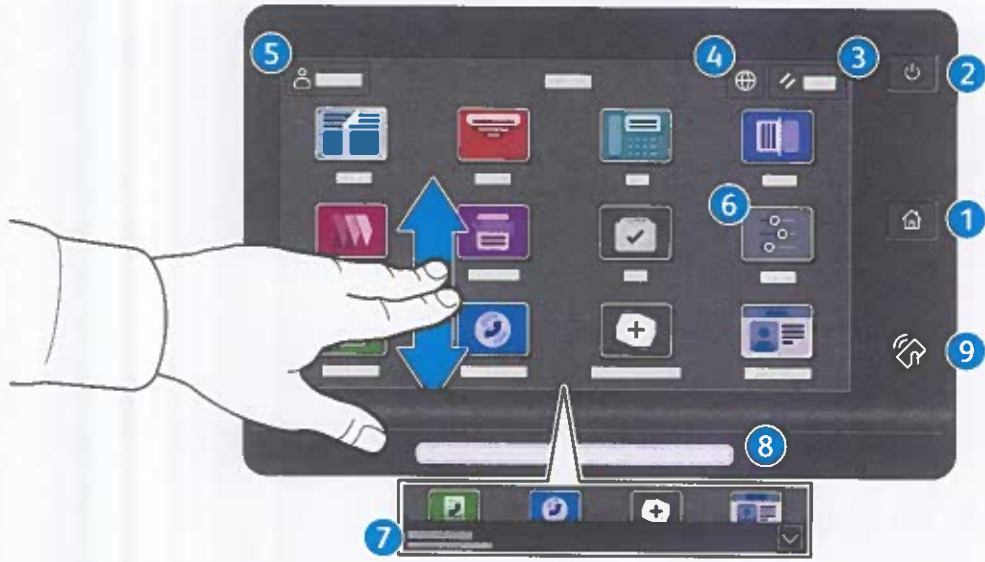
37524

Xerox® AltaLink® C8230/C8235/C8245/C8255/C8270
Color Multifunction Printer

xerox™

Control Panel

Available apps can vary based on your printer setup. For details about apps and features, refer to the *User Guide*.



- 1 **Home** returns to the main app screen.
- 2 **Power/Wake** starts the printer or provides options to sleep, restart or power off the printer.
- 3 **Reset** restores settings to their default values in all apps.
- 4 **Language** provides choice of screen languages.
- 5 **Log In** provides special access to tools and settings.
- 6 **Device app** provides access to printer information and settings.
- 7 **Notification banner** shows printer status and warnings. To see all notifications, touch the banner. To close the banner, touch the down arrow.
- 8 **Status LED** indicates printer status. For detailed information, refer to the *User Guide*.
- 9 **NFC Area** allows pairing with a mobile device to print or scan from an app.

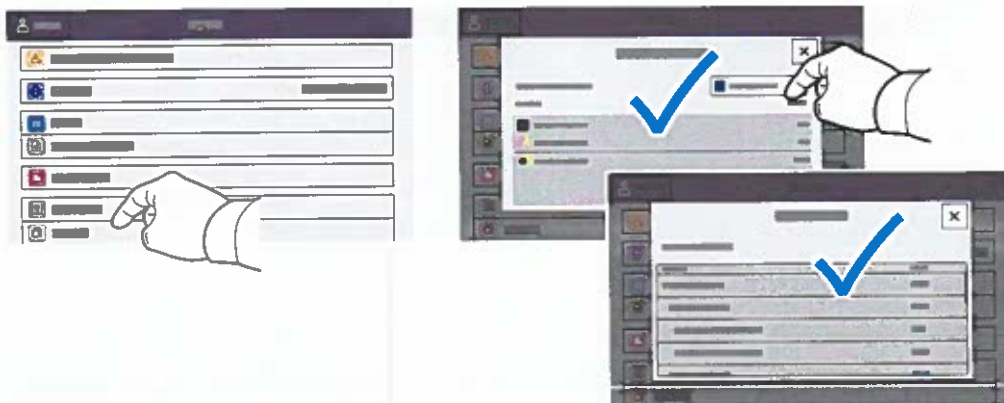
Device app

The Device app provides access to supplies status, printer information, and settings. Some menus and settings require log in with the administrator name and password.



Billing and Usage Information

In the Device features menu, to view basic impression counts, touch **Billing/Usage**. To view detailed usage counts, touch **Usage Counters**. The list provides detailed impression count categories.

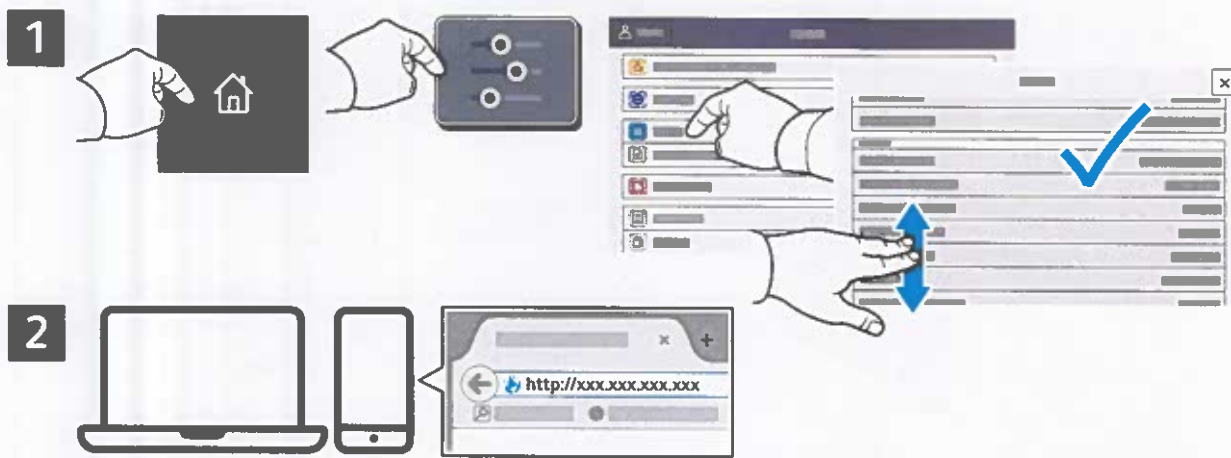


Embedded Web Server

The Xerox® Embedded Web Server enables you to access printer configuration details, paper and supplies status, job status, and diagnostic functions over a network. You can also manage fax, email, and address books.

To connect, in a Web browser, type the printer IP address. The network IPv4 address is available on the control panel touch screen. Touch **Device app** > **About**, then scroll down.

For details on using the Embedded Web Server, refer to the *User Guide* located on Xerox.com.



App Gallery

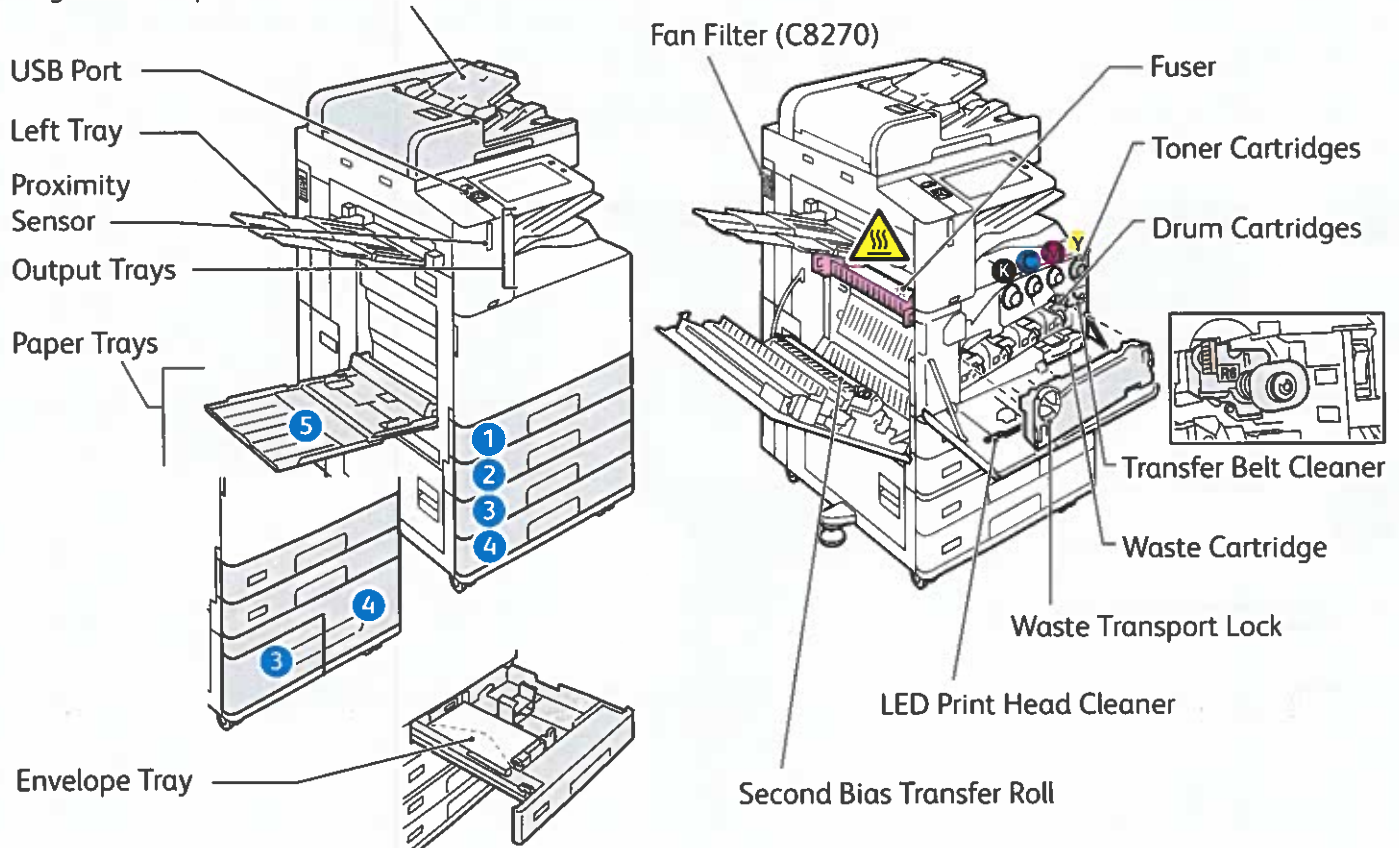
The Xerox App Gallery has a growing collection of productivity apps that you can install on your printer. Find the app on your home screen and create your login directly, or go to www.xerox.com/appgallery to log in and add your device. To simplify app installation, use the same name for your app gallery login credentials that you used for the printer login.



Printer Tour

Optional accessories can be part of your printer setup. For details, refer to the *User Guide*.

Single-Pass Duplex Automatic Document Feeder (DADF)



1
2

To restart the printer, on the control panel, press the **secondary power switch** (1).
For full printer power off, press the **secondary power switch** (1). Behind the front cover, press the **main power switch** (2).
To select sleep mode, press the **secondary power switch** (1). At the printer control panel touch screen, touch a selection.

Paper Handling

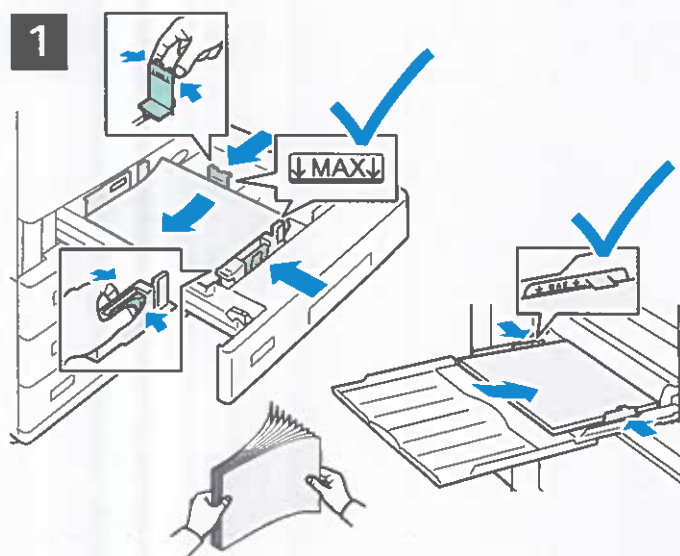
For a complete list of paper that works with your printer, see the Recommended Media List at:

www.xerox.com/rmlna (U. S. and Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europe)

For details about trays and paper, refer to the *User Guide*.

Loading Paper



For the best results, fan the edges of the paper. Adjust the guides to fit the paper size. Do not load paper above the maximum fill line.

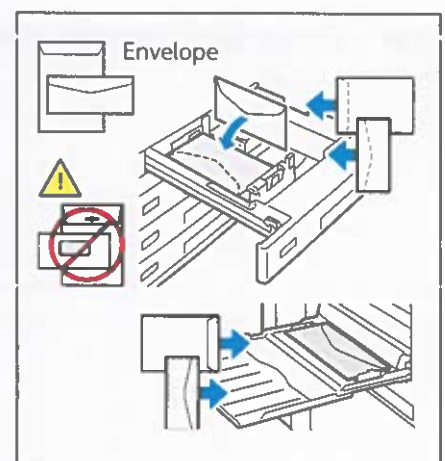
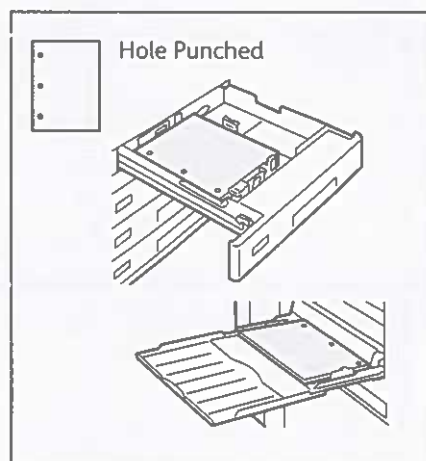
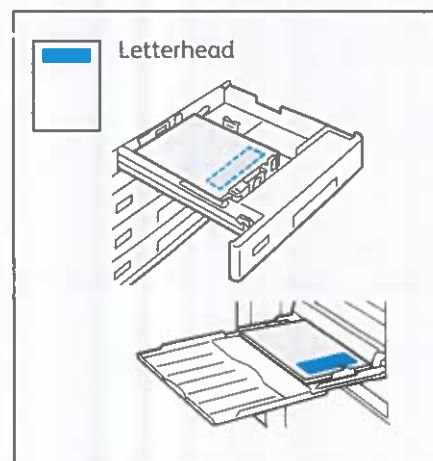


Confirm or change size, type, and color settings if needed.



When printing, select options in the print driver.

Paper Orientation



Copying

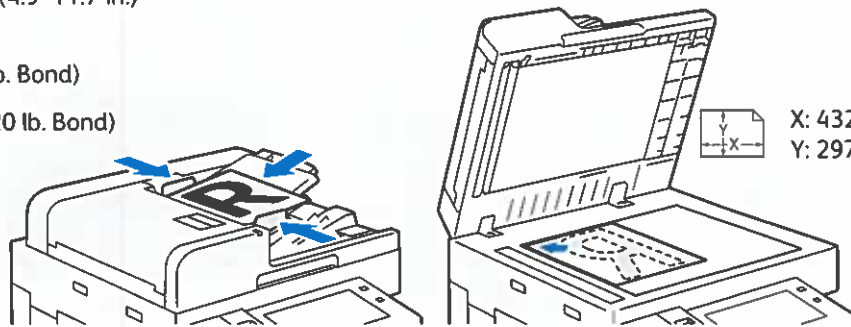
For details, refer to the *User Guide*.

1

X: 85–432 mm (3.3–17 in.)
Y: 125–297 mm (4.9–11.7 in.)

38–128 g/m²
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

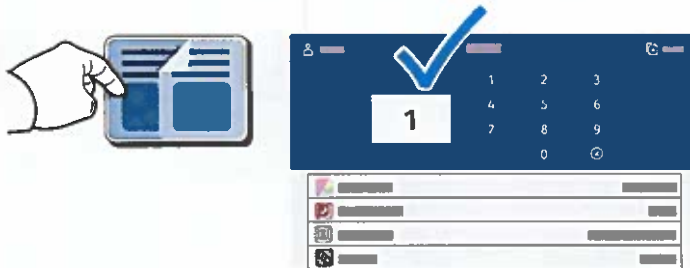
≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250



X: 432 mm (17 in.)
Y: 297 mm (11.7 in.)

Load the original documents.

2



Touch **Copy**, then and select the number of copies.

3



Select feature settings from the list, then touch **Start**.

Note: Settings from previous users remain onscreen for a short time. To restore the default settings in an app, scroll to the bottom of the feature list and touch **Reset**.

Scanning and Emailing


If the printer is connected to a network, you can select a destination for the scanned image at the printer control panel.


This guide defines techniques to scan documents without preparing special setups:


- Scanning documents to an email address.
- Scanning documents to a saved Favorite, Address Book listing, or USB Flash Drive.
- Scanning documents to the Default Public folder on the printer hard drive, and retrieving them using your Web browser.

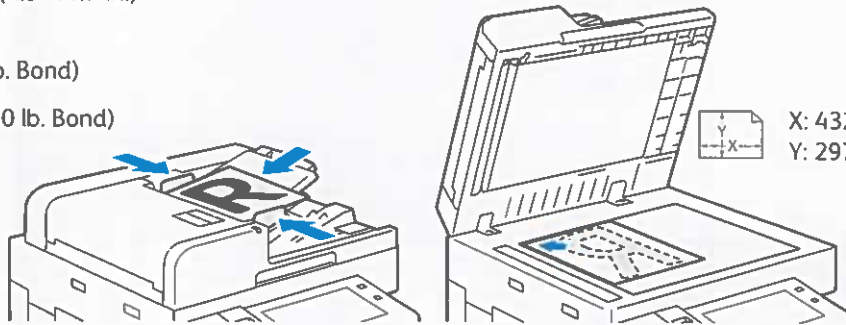
For details and more scan setups, refer to the *User Guide*. For details about address book and workflow template setup, refer to the *System Administrator Guide*.

1

 X: 85–432 mm (3.3–17 in.)
Y: 125–297 mm (4.9–11.7 in.)

 38–128 g/m²
(26 lb. Text–34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250



Load the original documents.

2



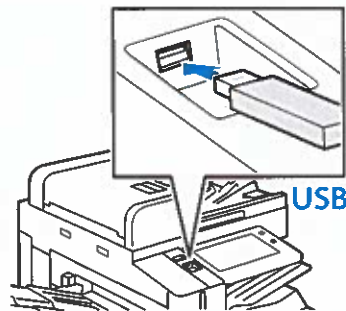
Press **Home**, then to email the scan, touch **Email**. To scan to the Default Public Folder or a USB Flash Drive, touch **Workflow Scanning**. If your scan destination is stored in the Address Book or saved as a Favorite, touch **Scan To**.



For Email, touch **Manual Entry**, type the email address using the touch screen keypad, then touch **Add**. To add more than one email address to the list, touch **Add Recipient**. To type a subject line for the email, touch **Subject**. To select saved email addresses, use the Device Address Book or select from Favorites.



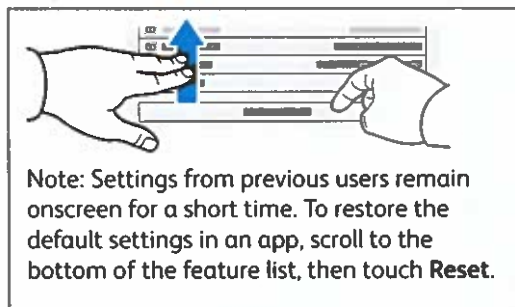
For Workflow Scanning, touch **Default Public Folder**, or insert your USB Flash Drive.



For Scan To, touch a destination type, then enter the appropriate information. To add more than one destination to the list, touch **Add Destination**.



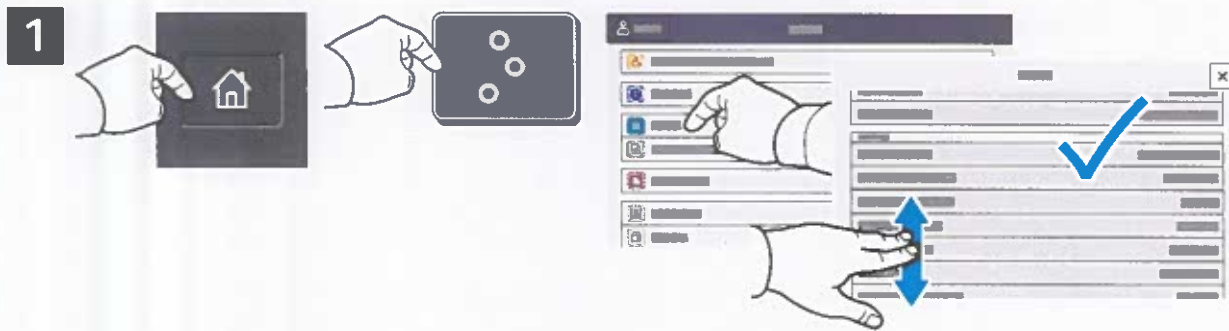
Change the settings as needed, then touch **Scan**, or for Email, touch **Send**.



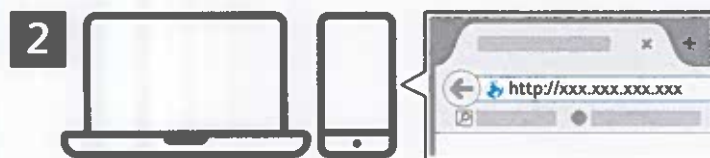
Note: Settings from previous users remain onscreen for a short time. To restore the default settings in an app, scroll to the bottom of the feature list, then touch **Reset**.

Retrieving Scan Files

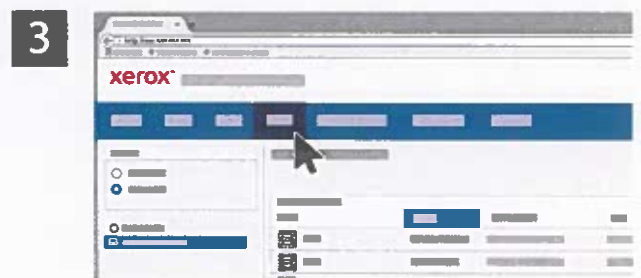
To download your scanned images from the Default Public Folder on the printer, use the Embedded Web Server. You can set up personal folders and workflow scanning templates in the Embedded Web Server. For details, refer to the *User Guide*.



Note the printer IP address on the touch screen. If the IP Address does not appear in the top of the touch screen, press Home, touch **Device** > **About** then scroll to check the IP Address.




In a Web browser, type the printer IP address, then press **Enter** or **Return**.



Click the **Scan** tab.



Select the **Default Public Folder**, then find your scan in the list. To download the scan, click **Go**.



To refresh the list, click **Update View**.

To save the file to your computer, select **Download**.

To print the saved file again, select **Reprint**.

To permanently remove the stored job, select **Delete**.

To open a directory, select **Open**.

Faxing

You can send a fax in one of four ways:

- **Fax** scans the document then sends it directly to a fax machine.
- **Server Fax** scans the document then sends it to a fax server, which transmits the document to a fax machine.
- **Internet Fax** scans the document then emails it to a recipient.
- **LAN Fax** sends the current print job as a fax.

For details, refer to the *User Guide*. For details about LAN Fax, refer to the print driver software. For details about fax setup and advanced settings, refer to the *System Administrator Guide*.

1



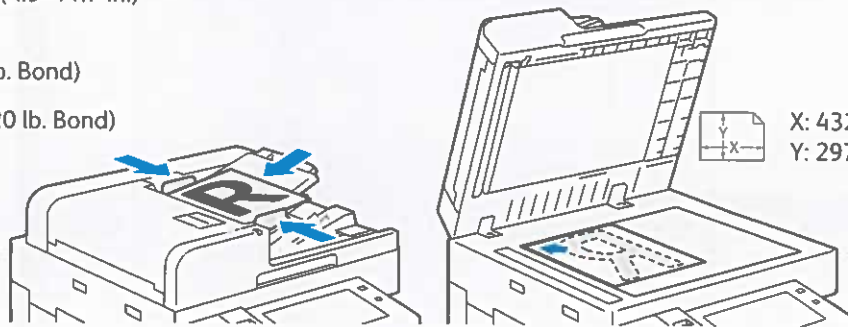
X: 85–432 mm (3.3–17 in.)
Y: 125–297 mm (4.9–11.7 in.)



38–128 g/m²
(26 lb. Text–34 lb. Bond)



≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250



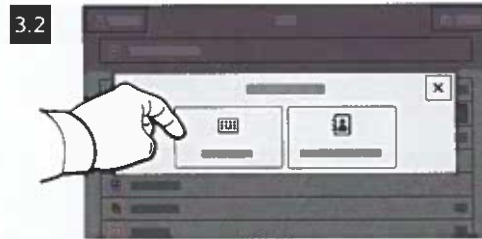
Load the original document.

2



To send the fax to a fax machine, press **Home**, then touch **Fax** or **Server Fax**.

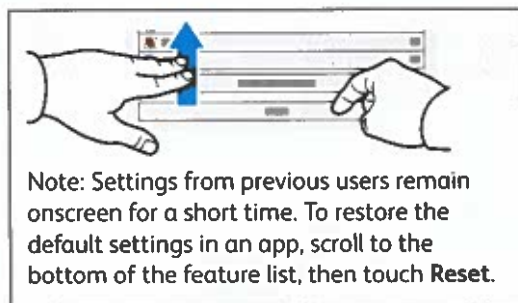
To send the fax as an email attachment, touch **Home**, then touch **Internet Fax**.



For fax numbers, touch **Manual Entry**, then enter the fax number using the touch screen alphanumeric keys and special characters. Touch **Add**. To add more fax numbers to the list, touch **Add Recipient**.

For Internet Fax email addresses, touch **Manual Entry**, then enter the email address using the touch screen keypad. Touch **Add**. To add more email addresses to the list, touch **Add Recipient**.

To select saved numbers, use the Device Address Book or Favorites. To select stored fax locations, use the Mailbox or Polling.



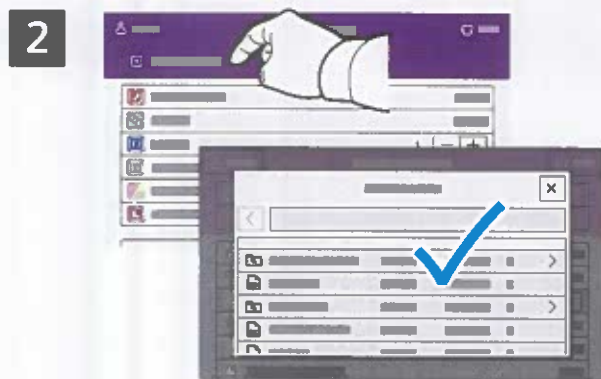
Change the settings as needed, then touch **Send**.

Printing from a USB Flash Drive

You can print .pdf, .tiff, .ps, .xps and other files types directly from a USB Flash Drive. For more information, refer to the *User Guide*.



Touch **Print From** or insert your USB Flash Drive, then choose **Print From USB**.



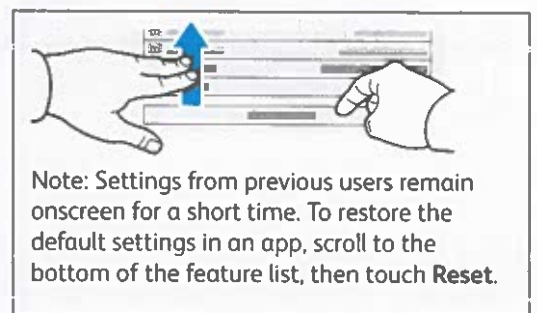
Touch **Add Document**, then navigate to your files and select them.



To select the number of copies, touch the plus sign (+) or the minus sign (-). For larger numbers, touch **Quantity** then enter a number.



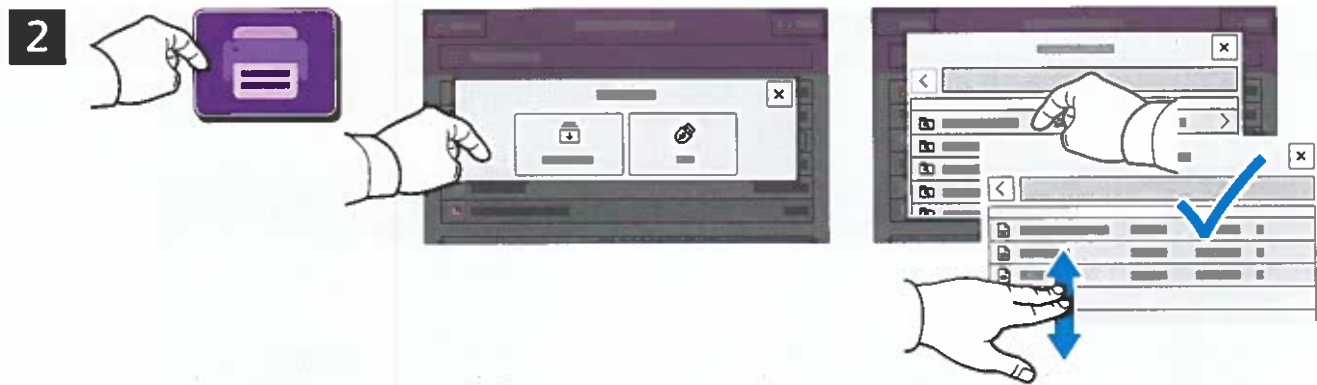
Select settings as needed, then touch **Print**.



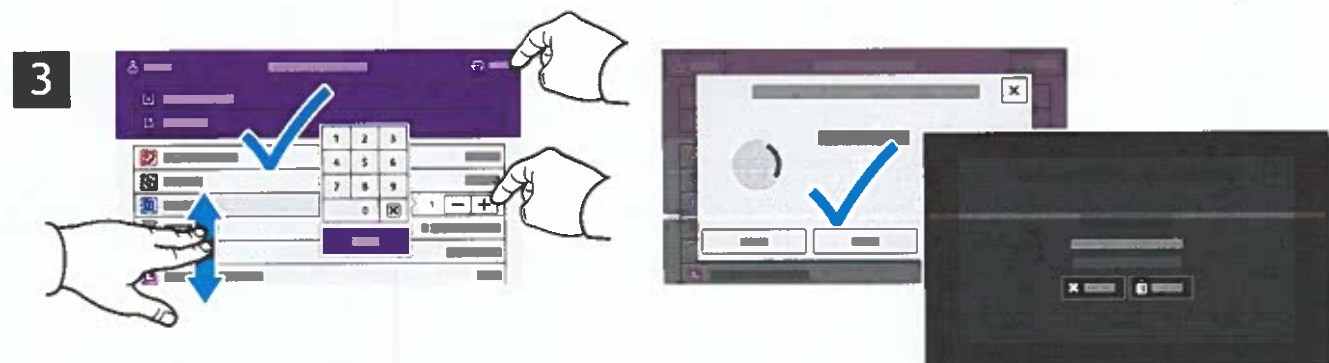
Printing Jobs Stored on the Printer



You can send a print job to save to the printer, then select the job from the printer control panel to print at a later time. Jobs can be saved in the public folder or be password protected. In the Xerox® printer driver, select **Properties** (Windows) or **Xerox Features** (Mac OS), then **Job Type**. Select **Saved Job** or **Secure Print**. For Secure Print, type a passcode. Click **OK** and print the job.



Touch **Print From** then touch **Saved Jobs**. Select the **Default Public Folder** then select your print job.



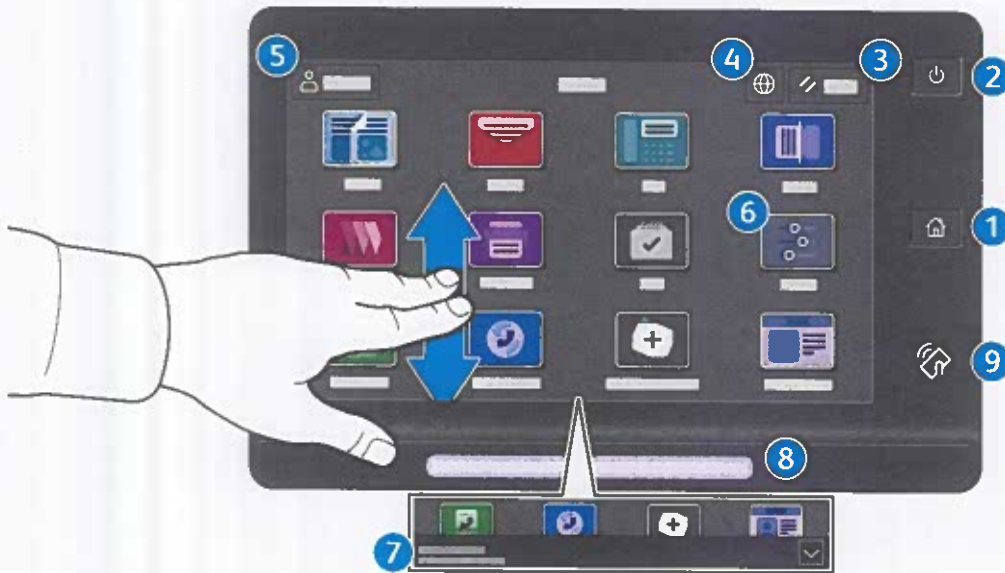
Select settings from the list. To select the number of copies, touch the plus sign (+) or the minus sign (-). For larger numbers, touch **Quantity** then enter a number. Touch **Print**. To delete the job, in the printing screen and confirmation screen, touch **Delete**.

Barevná multifunkční tiskárna
Xerox® AltaLink® C8230/C8235/C8245/C8255/C8270

xerox™

Ovládací panel

Dostupné aplikace se mohou v různých sestavách tiskárny lišit. Podrobnosti o aplikacích a funkcích najdete v *uživatelské příručce*.



- 1 Stisknutím tlačítka **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku aplikace.
- 2 Stisknutím tlačítka **Napájení/probuzení** tiskárnu spustíte nebo zobrazíte nabídku možností úsporného režimu, restartování nebo vypnutí tiskárny.
- 3 Stisknutím tlačítka **Resetovat** obnovíte výchozí hodnoty nastavení všech aplikací.
- 4 Stisknutím tlačítka **Jazyk** zobrazíte výběr jazyka rozhraní na obrazovce.
- 5 Stisknutím tlačítka **Přihlášení** získáte speciální přístup k nástrojům a nastavením.
- 6 **Aplikace Zařízení** poskytuje přístup k informacím o tiskárně a nastavení.
- 7 **Oznamovací banner** zobrazuje stav tiskárny a varování. Chcete-li zobrazit všechna oznámení, klepněte na banner. Chcete-li banner zavřít, klepněte na šipku dolů.
- 8 **Stavová LED** indikuje stav tiskárny Podrobné informace najdete v *uživatelské příručce*.
- 9 **Oblast NFC** umožňuje spárování s mobilním zařízením za účelem tisku nebo snímání z aplikace.

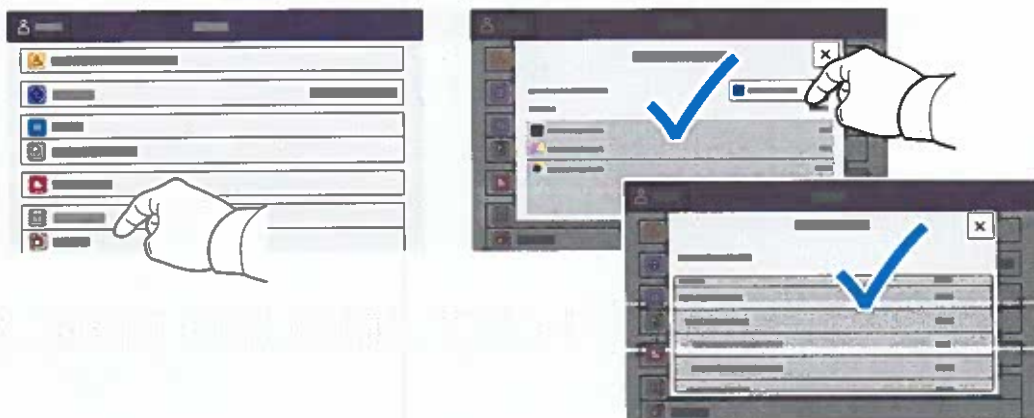
Aplikace Zařízení

Aplikace Zařízení poskytuje přístup ke stavu spotřebního materiálu, informacím o tiskárně a nastavením. K některým nabídkám a nastavením lze přistupovat jen po přihlášení pomocí uživatelského jména a hesla správce.



Informace o účtování a použití přístroje

Stisknutím možnosti **Účtování/využití** ve funkcích nabídky Zařízení zobrazíte počty vytištěných stran. Chcete-li zobrazit podrobný přehled o využití přístroje, stiskněte tlačítko **Počítadla použití**. Seznam obsahuje podrobné kategorie počtů vytištěných stran.

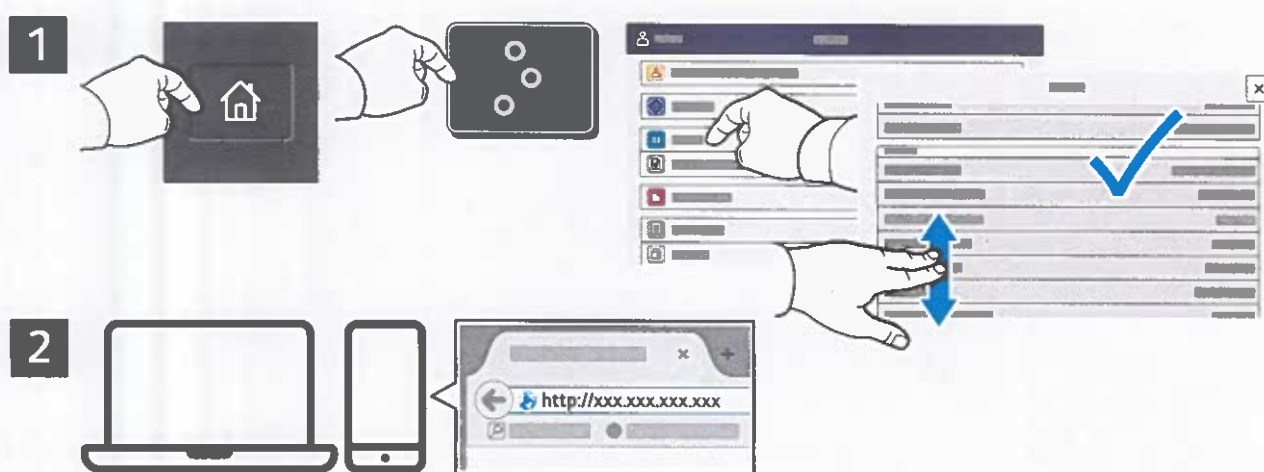


Integrovaný webový server

Integrovaný webový server Xerox® umožňuje přístup k podrobnostem konfigurace tiskárny, stavu papíru a spotřebního materiálu, stavu úloh a diagnostickým funkcím prostřednictvím sítě. Umožňuje také spravovat fax, e-mail a adresáře.

Chcete-li se připojit, zadejte do webového prohlížeče adresu IP tiskárny. Síťová adresa IPv4 je uvedena na dotykové obrazovce ovládacího panelu. Stiskněte aplikaci **Zařízení** > **O** a přejděte dolů.

Podrobnosti k používání integrovaného webového serveru naleznete v *uživatelské příručce*, která je k dispozici na webu Xerox.com.



App Gallery

Služba Xerox App Gallery nabízí stále se rozšiřující sbírku aplikací na zvýšení produktivity, které můžete nainstalovat do tiskárny. Vyhledejte požadovanou aplikaci na úvodní obrazovce a vytvořte si přihlašovací údaje přímo nebo přejděte na adresu www.xerox.com/appgallery, přihlaste se a přidejte své zařízení. Aby byla instalace aplikace jednodušší, použijte k přihlášení do služby App Gallery stejné jméno jako k přihlášení k tiskárně.

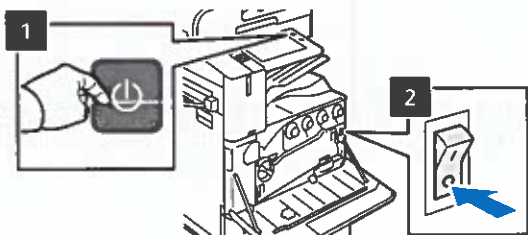
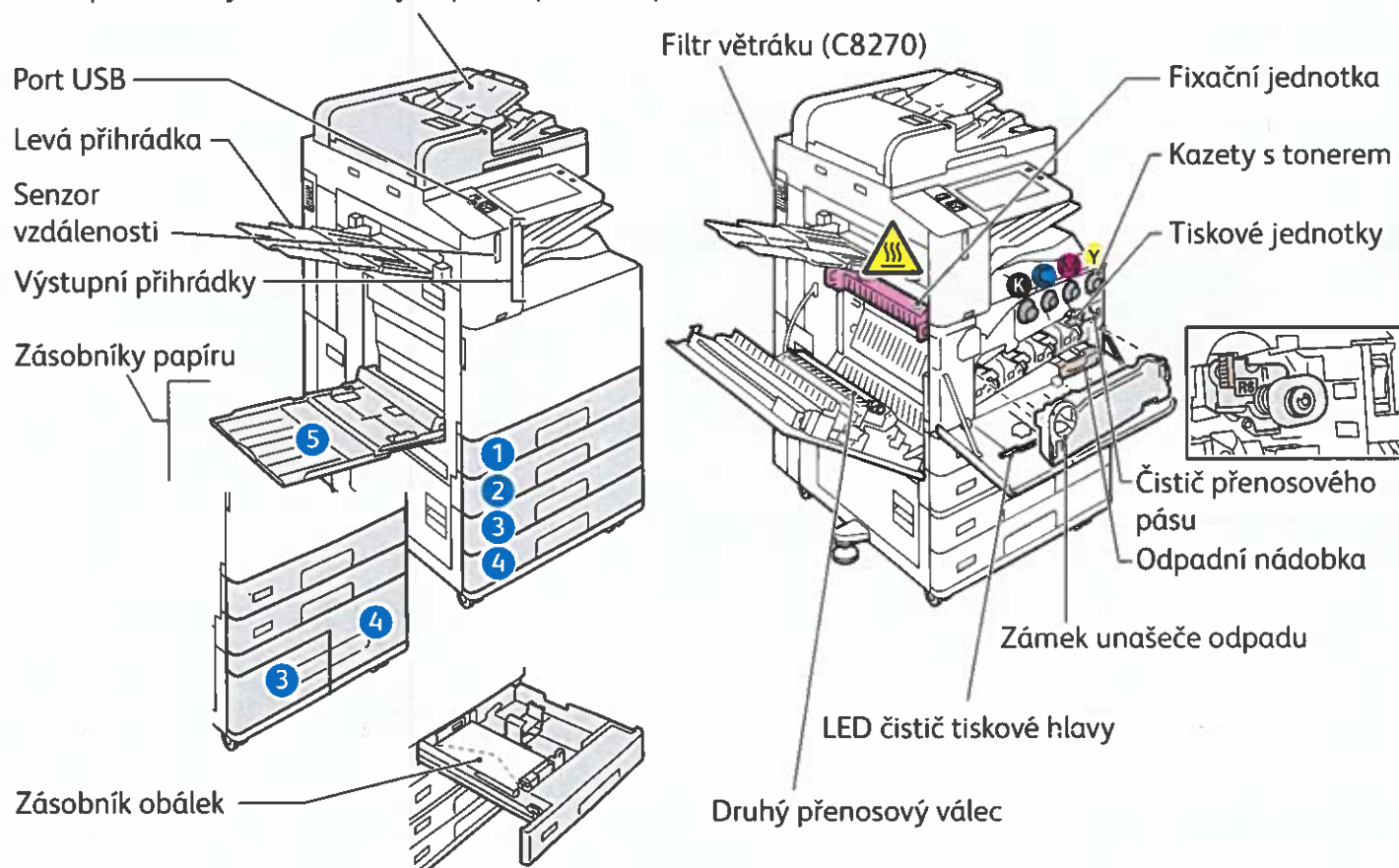


www.xerox.com/appgallery

Prohlídka tiskárny

Součástí sestavy tiskárny může být volitelné příslušenství. Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*.

Jednoprůchodový automatický duplexní podavač předloh (DADF)



Chcete-li tiskárnu restartovat, stiskněte **sekundární vypínač (1)** na ovládacím panelu.

Chcete-li tiskárnu vypnout, stiskněte **sekundární vypínač (1)**. Stiskněte **hlavní vypínač (2)** za předním krytem.

Úsporný režim aktivujete stisknutím **sekundárního vypínače (1)**. Stiskněte požadovanou možnost na dotykové obrazovce ovládacího panelu tiskárny.

Manipulace s papírem

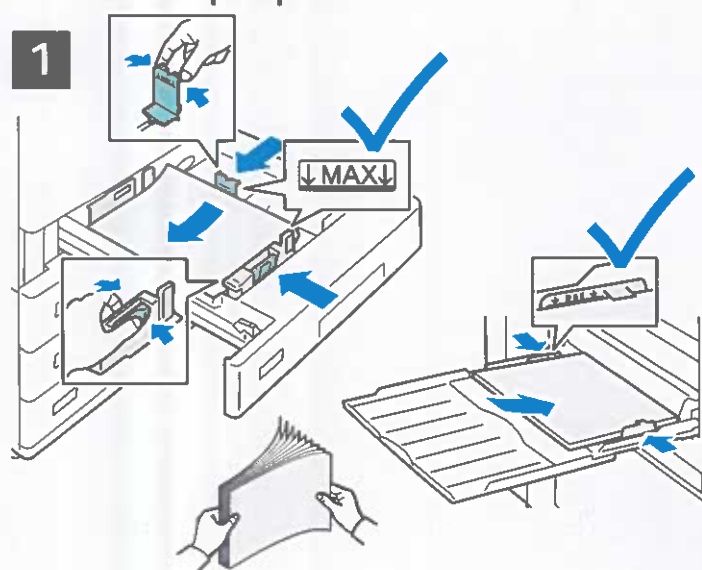
Úplný seznam typů papíru, které lze používat v tiskárně, najdete v seznamu Recommended Media List (Seznam doporučených médií) na adrese:

www.xerox.com/rmlna (USA a Kanada)

www.xerox.com/rmleu (Evropa)

Podrobnosti o zásobnících a papíru najdete v *uživatelské příručce*.

Vložení papíru



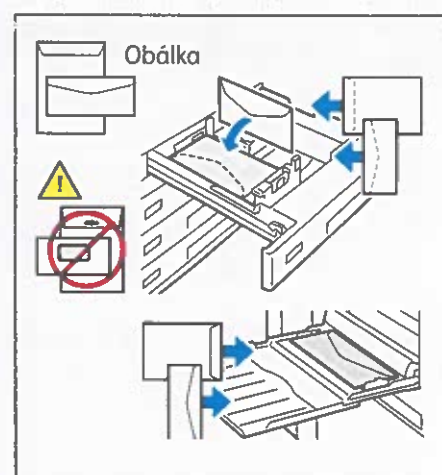
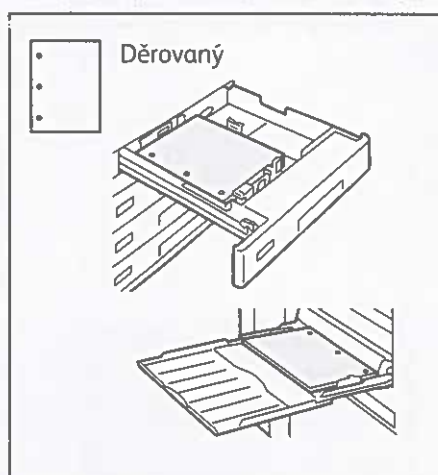
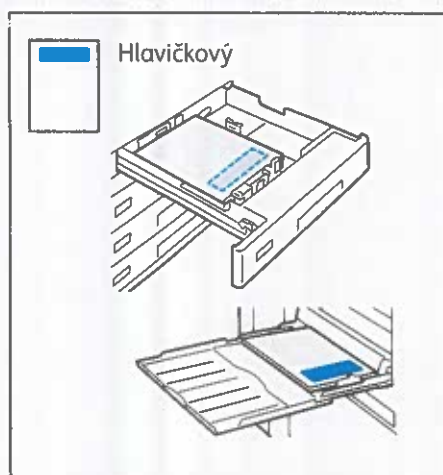
Potvrďte nebo v případě potřeby změňte nastavení formátu, typu a barvy.



Nejlépeších výsledků dosáhnete promnutím okrajů papíru. Nastavte vodítka podle formátu papíru. Nevkládejte papír nad značku maximálního naplnění.

Při tisku vyberte možnosti v tiskovém ovladači.

Orientace papíru



Kopírování

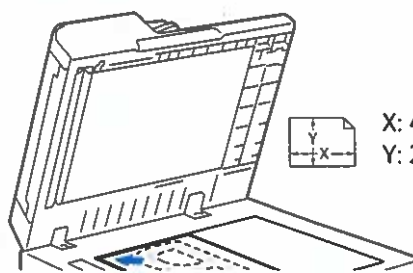
Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*.

1

X: 85–432 mm (3,3–17")
Y: 125–297 mm (4,9–11,7")

38–128 g/m²
(26 lb. text – 34 lb. kancelářský)

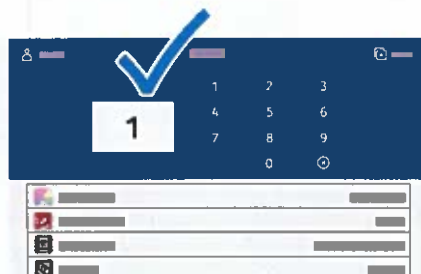
≤130 (80 g/m², 20 lb. kancelářský)
C8270: ≤250



X: 432 mm (17")
Y: 297 mm (11,7")

Vložte předlohy.

2



Stiskněte možnost **Kopírování** a poté vyberte počet kopií.

3



Vyberte nastavení funkce ze seznamu a stiskněte tlačítko **Spustit**.



Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

Snímání a odesílání e-mailem

Pokud je tiskárna připojena k síti, můžete vybrat cílové umístění nasnímaného obrazu na ovládacím panelu tiskárny.

Tento návod definuje postupy snímání předloh bez přípravy zvláštního nastavení:

- snímání předlohy na e-mailovou adresu,
- snímání předlohy do uložené oblíbené položky, do položky adresáře nebo na jednotku USB flash,
- snímání předlohy do výchozí veřejné složky na pevném disku tiskárny a její načtení pomocí webového prohlížeče.

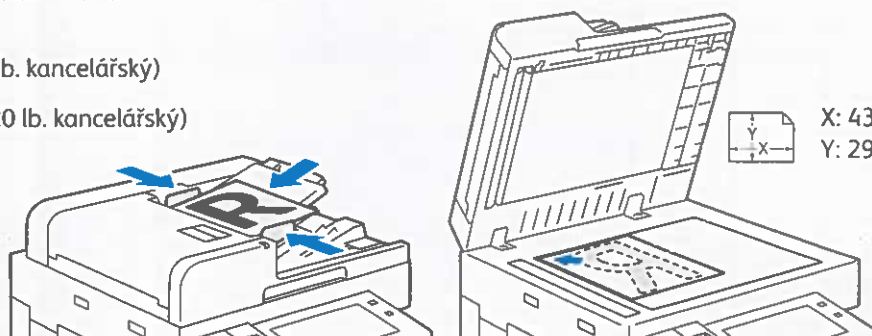
Podrobnosti a další nastavení snímání najdete v *uživatelské příručce*. Další informace najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1

X: 85–432 mm (3,3–17")
Y: 125–297 mm (4,9–11,7")

38–128 g/m²
(26 lb. text – 34 lb. kancelářský)

≤130 (80 g/m², 20 lb. kancelářský)
C8270: ≤250



Vložte předlohy.

2



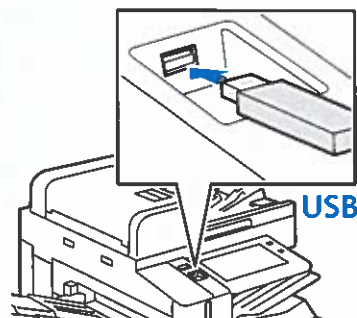
Stiskněte tlačítko **Domů**, a poté pro odeslání nasnímaného dokumentu e-mailem stiskněte volbu **Email**. Chcete-li snímat do výchozí veřejné složky nebo na USB flash disk, dotkněte se položky **Pracovní postup pro snímání**. Pokud je cíl snímání uložen v adresáři nebo uložen jako Oblíbené, stiskněte **Snímat do**.



V případě e-mailu stiskněte možnost **Ruční zadání**, zadejte e-mailovou adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce a stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více než jednu e-mailovou adresu, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**. Chcete-li napsat předmět e-mailu, stiskněte tlačítko **Předmět**. Chcete-li vybrat uložené e-mailové adresy, použijte adresář zařízení nebo vyberte oblíbené položky.



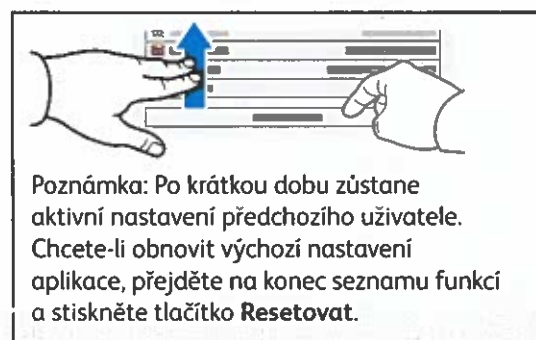
Pro pracovní postup snímání dotkněte položky **Výchozí veřejná složka** nebo vložte USB jednotku.



Při použití funkce Snímání do vyberte typ místa určení a poté zadejte příslušné informace. Chcete-li do seznamu přidat více míst určení, stiskněte tlačítko **Přidat místo určení**.



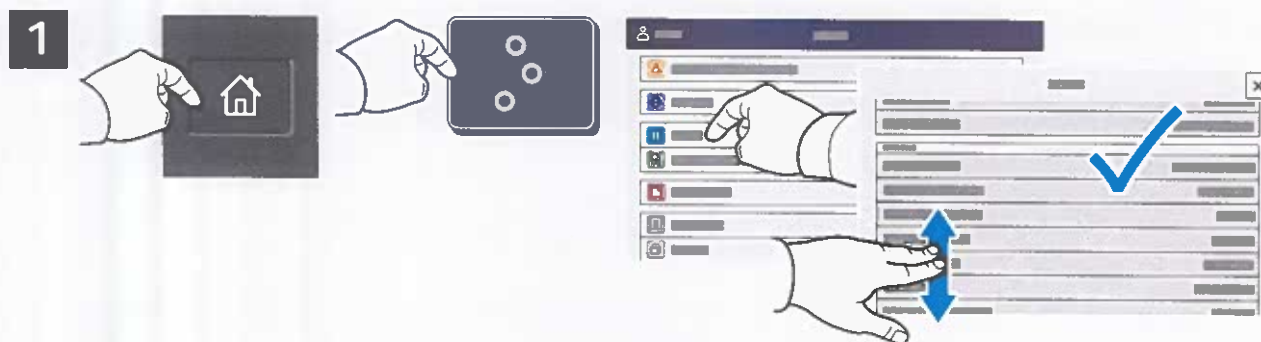
Změňte nastavení podle potřeby a stiskněte tlačítko **Snímání** nebo v případě e-mailu tlačítko **Odeslat**.



Poznámka: Po krátkou dobu zůstane aktivní nastavení předchozího uživatele. Chcete-li obnovit výchozí nastavení aplikace, přejděte na konec seznamu funkcí a stiskněte tlačítko **Resetovat**.

Načtení nasnímaných souborů

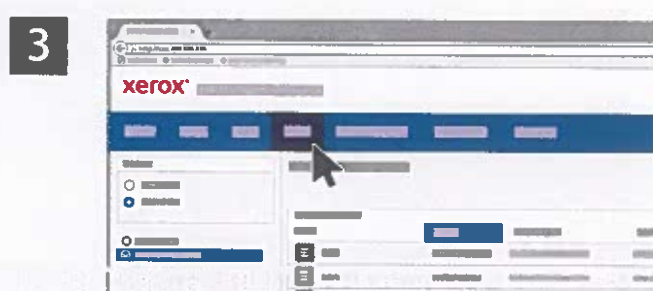
Chcete-li stáhnout nasnímané obrázky z výchozí veřejné složky na tiskárně, použijte vestavěný webový server (Embedded Web Server). Ve vestavěném webovém serveru můžete nastavit osobní složky a šablony pracovního postupu snímání. Podrobné informace najdete v *uživatelské příručce*.



Poznamenejte si IP adresu tiskárny, uvedenou na dotykové obrazovce. Pokud se IP adresa nezobrazí v horní části dotykové obrazovky, stiskněte tlačítko Domů, dotkněte se položky **Zařízení > O zařízení**, a poté rolujte dolů k zobrazení IP adresy.



Ve webovém prohlížeči zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.



Klikněte na kartu **Scan (Snímání)**.

4



Vyberte **Výchozí veřejná složka**, a poté najdete požadovaný nasnímaný dokument v seznamu. Pro stažení nasnímaného souboru klikněte na **Přejít**.

Chcete-li seznam obnovit, klikněte na tlačítko **Aktualizovat zobrazení**.

Chcete-li soubor uložit do počítače, vyberte možnost **Stáhnout**.

Chcete-li uložený soubor znovu vytisknout, vyberte možnost **Znovu vytisknout**.

Chcete-li uloženou úlohu trvale odstranit, vyberte možnost **Vymazat**.

Chcete-li otevřít adresář, vyberte možnost **Otevřít**.


Faxování


Fax lze odeslat jedním ze čtyř způsobů:


- Možnost **Fax** nasnímá dokument a odešle jej přímo do faxového přístroje.
- Možnost **Fax na serveru** nasnímá dokument a odešle ho na faxový server, který jej odešle do faxového přístroje.
- Možnost **Internetový fax** nasnímá dokument a odešle jej příjemci e-mailem.
- Možnost **Fax pro síť LAN** odešle aktuální tiskovou úlohu jako fax.

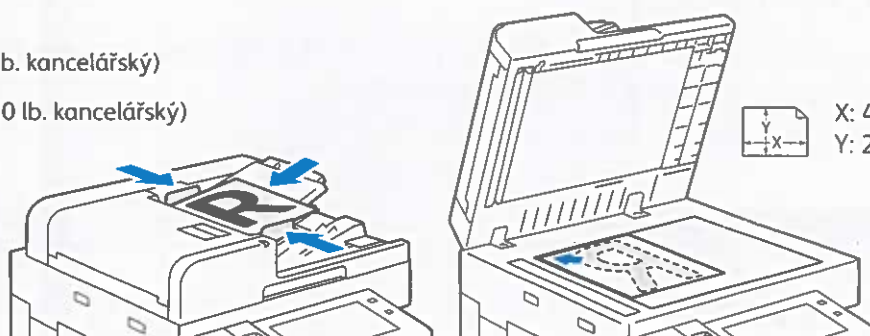
Podrobnosti najdete v *uživatelské příručce*. Podrobnosti o faxu pro síť LAN najdete v softwarovém tiskovém ovladači. Podrobnosti o nastavení faxu a pokročilých nastaveních najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

1

 X: 85–432 mm (3,3–17")
Y: 125–297 mm (4,9–11,7")

 38–128 g/m²
(26 lb. text – 34 lb. kancelářský)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. kancelářský)
C8270: ≤250



Vložte předlohu.

2



Chcete-li odeslat fax do faxového přístroje, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté **Fax** nebo **Fax na serveru**.

Chcete-li odeslat fax jako přílohu e-mailu, stiskněte tlačítko **Domovská obrazovka** a poté **Internetový fax**.



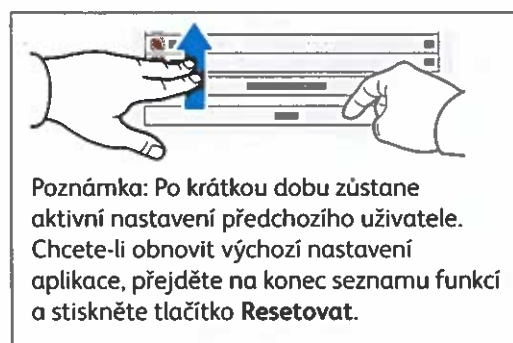
V případě faxových čísel stiskněte možnost **Ruční zadání** a zadejte faxové číslo pomocí alfanumerických kláves a speciálních znaků na dotykové obrazovce. Stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více než jedno faxové číslo, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**.

V případě e-mailových adres pro internetový fax stiskněte možnost **Ruční zadání** a zadejte adresu pomocí klávesnice na dotykové obrazovce. Stiskněte tlačítko **Přidat**. Chcete-li do seznamu přidat více e-mailových adres, stiskněte tlačítko **Přidat příjemce**.

Chcete-li vybrat uložená čísla, použijte funkce Adresář zařízení nebo Oblíbené položky. Chcete-li vybrat umístění uložených faxů, použijte funkce Schránka nebo Polling.

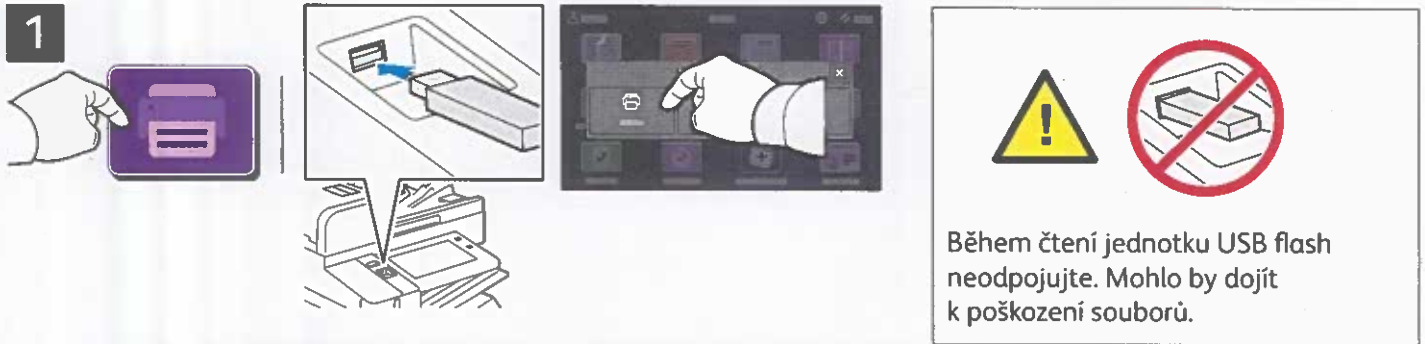


Změňte nastavení podle potřeby a poté stiskněte tlačítko **Odeslat**.

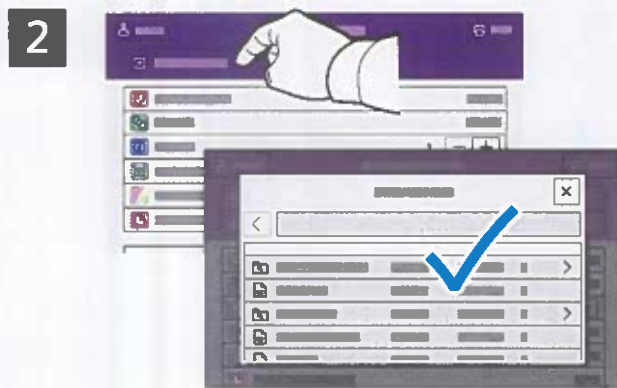


Tisk z jednotky USB flash

Soubory formátu PDF, TIFF, PS, XPS a další typy souborů lze tisknout přímo z jednotky USB flash. Další informace najdete v *uživatelské příručce*.



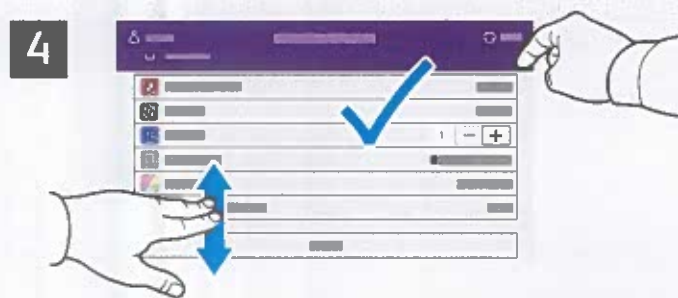
Stiskněte možnost **Tisk z** nebo vložte jednotku USB flash a vyberte možnost **Tisk ze zařízení USB**.



Stiskněte možnost **Přidat dokument** a vyhledejte a vyberte soubory.



Chcete-li vybrat počet kopií, stiskněte tlačítko plus (+) nebo minus (-). Chcete-li zadat větší počet, stiskněte možnost **Počet** a zadejte číslo.



Vyberte nastavení podle potřeby a poté stiskněte tlačítko **Tisk**.



Tisk úloh uložených v tiskárně



Tiskovou úlohu můžete uložit v tiskárně a později ji vybrat na ovládacím panelu tiskárny a vytisknout. Úlohy lze ukládat do veřejné složky nebo chránit heslem. V ovladači tiskárny Xerox® vyberte možnost **Vlastnosti (Windows)** nebo **Funkce Xerox (Mac OS)** a poté **Typ úlohy**. Vyberte možnost **Uložená úloha** nebo **Zabezpečený tisk**. Pokud jste vybrali možnost Zabezpečený tisk, zadejte přístupový kód. Klikněte na tlačítko **OK** a vytiskněte úlohu.



Stiskněte možnost **Tisk** z a poté **Uložené úlohy**. Vyberte možnost **Výchozí veřejná složka** a vyberte tiskovou úlohu.



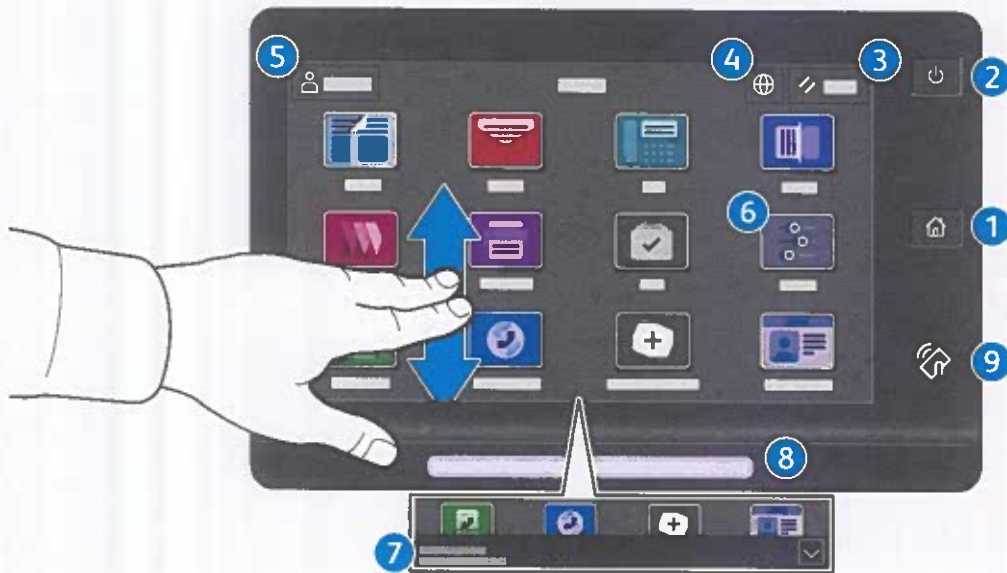
Vyberte nastavení ze seznamu. Chcete-li vybrat počet kopií, stiskněte tlačítko plus (+) nebo minus (-). Chcete-li zadat větší počet, stiskněte možnost **Počet** a zadejte číslo. Stiskněte tlačítko **Tisk**. Chcete-li úlohu odstranit, stiskněte tlačítko **Vymazat** na obrazovce tisku i na potvrzovací obrazovce.

Impressora multifuncional d'impressió en color
Xerox® AltaLink® C8230/C8235/C8245/C8255/C8270

XEROX™

Tauler de control

Les aplicacions disponibles poden variar segons la configuració de la impressora. Per obtenir més informació sobre les aplicacions i les funcions, consulteu el *Manual d'usuari*.



- 1 Pàgina inicial torna a la pantalla de l'aplicació principal.
- 2 Alimentació/Reactivació inicia la impressora o proporciona opcions per reiniciar-la, apagar-la o iniciar el mode de suspensió.
- 3 Reinicia restableix els valors predefïnits de les opcions de les aplicacions.
- 4 Idioma proporciona opcions d'idioma de la pantalla.
- 5 Inicia la sessió proporciona accés especial a les eines i a les opcions.
- 6 L'aplicació Dispositiu proporciona accés a la informació i la configuració de la impressora.
- 7 El bàner de notificació mostra els avisos i l'estat de la impressora. Per mostrar totes les notificacions, toqueu el bàner. Per tancar el bàner, toqueu la fletxa avall.
- 8 El LED d'estat indica l'estat de la impressora. Per obtenir informació detallada, consulteu el *Manual d'usuari*.
- 9 L'àrea d'NFC permet realitzar l'aparellament amb dispositius mòbils per imprimir o escanejar mitjançant una aplicació.

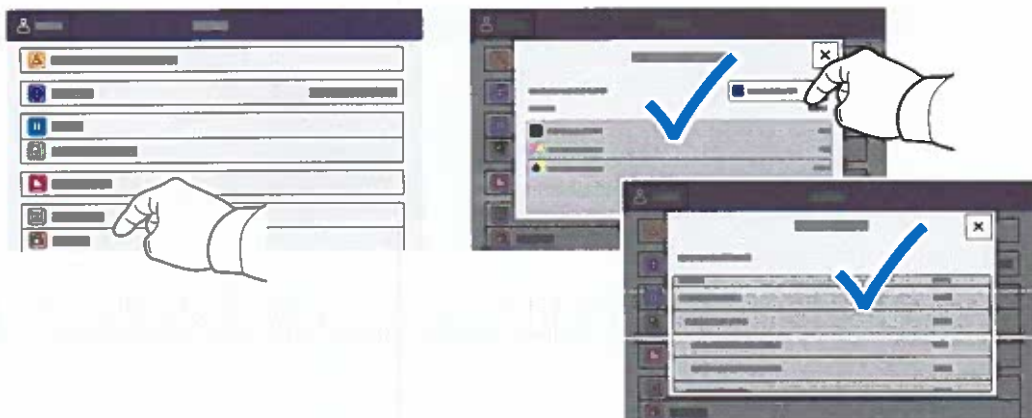
Aplicació Dispositiu

L'aplicació Dispositiu proporciona accés a dades d'estat dels subministraments, a la informació de la impressora i a la configuració del dispositiu. Per accedir a determinats menús i configuracions, inicieu una sessió mitjançant el nom i la contrasenya de l'administrador.



Informació de facturació i ús

Al menú de funcions Dispositiu, per visualitzar recomptes bàsics d'impressió, toqueu **Facturació/Ús**. Per visualitzar recomptes detallats d'ús, toqueu **Comptadors d'ús**. La llista proporciona categories de recomptes detallats d'impressió.

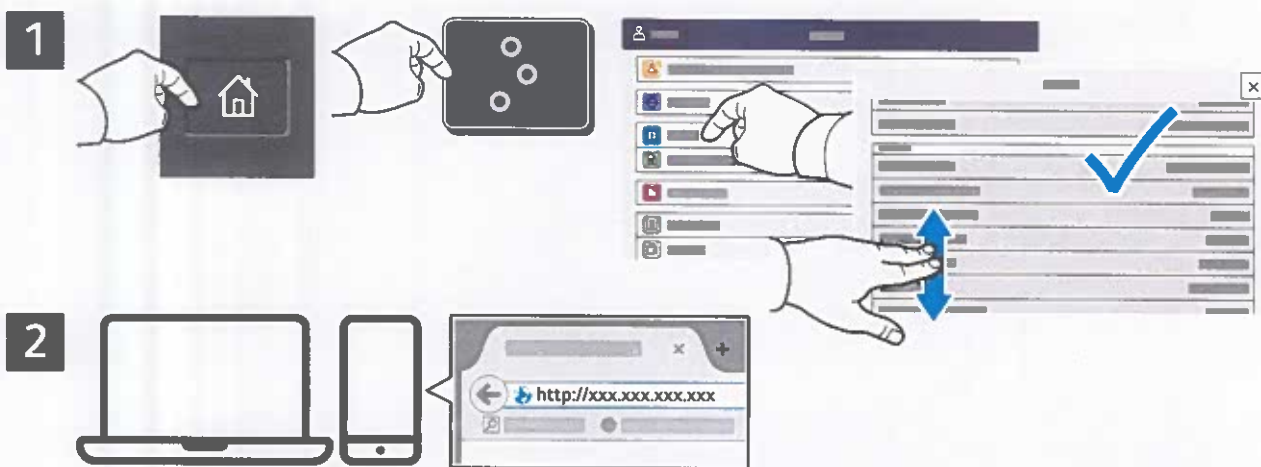


Servidor web incorporat

El servidor web incorporat de Xerox® permet accedir a informació de configuració de la impressora, d'estat dels subministraments, del paper i dels treballs, i a funcions de diagnòstics en xarxa. També podeu gestionar les llibretes d'adreces, correu electrònic i fax.

Per connectar-vos, en un navegador web, introduïu l'adreça IP de la impressora. L'adreça IPv4 de la xarxa està disponible a la pantalla tàctil del tauler de control. Toqueu l'aplicació **Dispositiu** > **Quant a i**, a continuació, desplaceu-vos cap avall.

Per obtenir informació sobre el servidor web incorporat, consulteu el *Manual d'usuari* a Xerox.com.



App Gallery

El Xerox App Gallery disposa d'una recopilació cada cop més gran d'aplicacions de productivitat que podeu instal·lar a la impressora. Trobeu l'aplicació a la pantalla inicial i creeu el vostre inici de sessió directament, o aneu a www.xerox.com/appgallery per iniciar una sessió i afegir el vostre dispositiu. Per simplificar la instal·lació de l'aplicació, utilitzeu per a les credencials d'inici de sessió de l'App Gallery el mateix nom que es va utilitzar per a l'inici de sessió de la impressora.

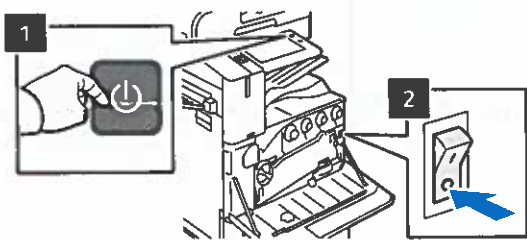
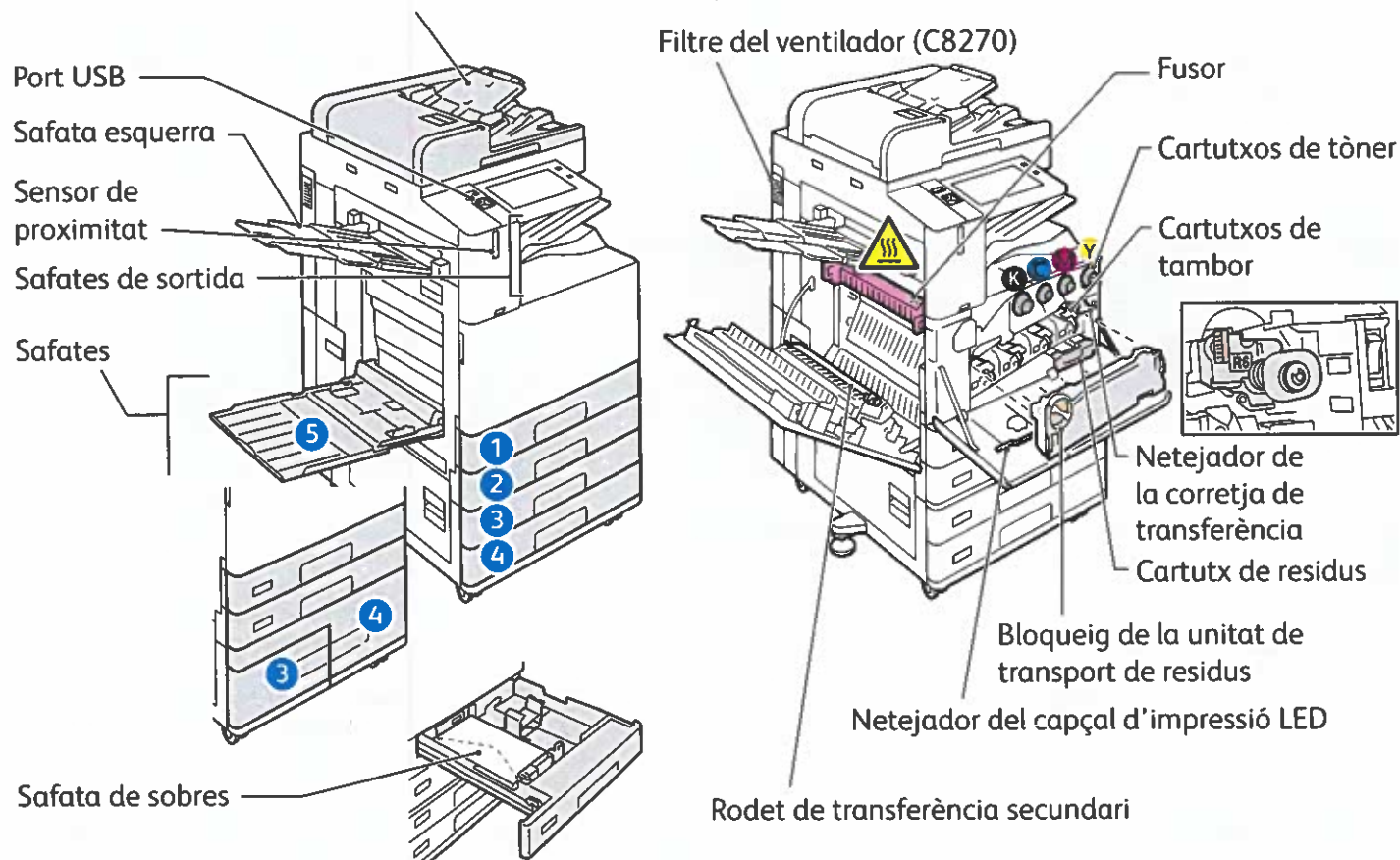


www.xerox.com/appgallery

Presentació de la impressora

La configuració de la vostra impressora pot disposar d'accessoris opcionals. Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.

Alimentador automàtic de documents a 2 cares d'una passada (DADF)



Per reiniciar la impressora, al tauler de control, premeu l'interruptor d'alimentació secundari (1).

Per apagar la impressora totalment, premeu l'interruptor d'alimentació secundari (1). Darrere de la coberta frontal, premeu l'interruptor d'alimentació principal (2).

Per seleccionar el mode de suspensió, premeu l'interruptor d'alimentació secundari (1). A la pantalla tàctil del tauler de control de la impressora, seleccioneu una opció.

Gestió del paper

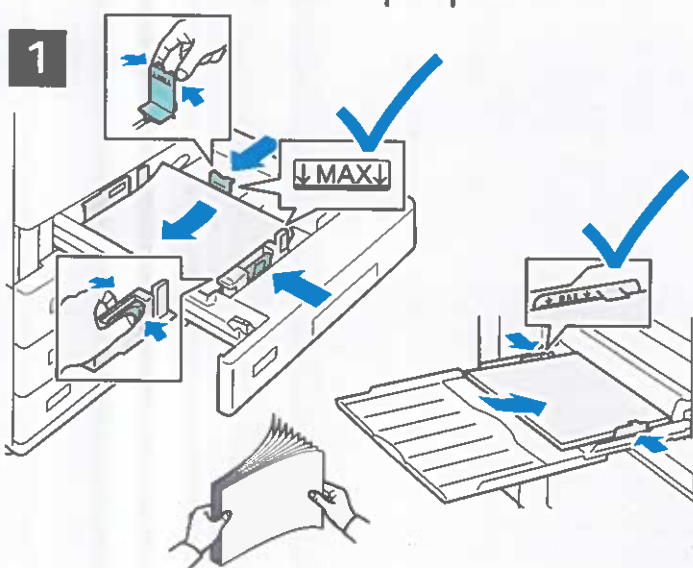
Per veure una llista completa del paper compatible amb la vostra impressora, consulteu la llista de suports recomanats a:

www.xerox.com/rmlna (EUA i Canadà)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Per obtenir més informació sobre les safates i el paper, consulteu el *Manual d'usuari*.

Col·locació del paper



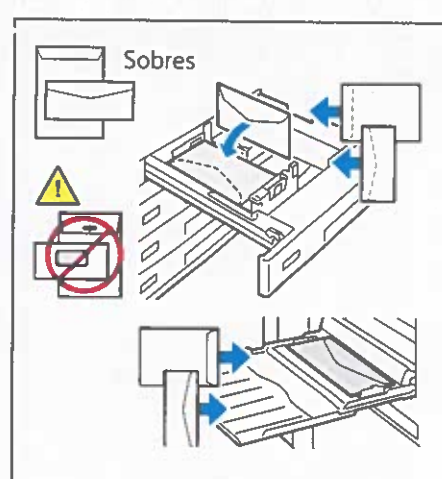
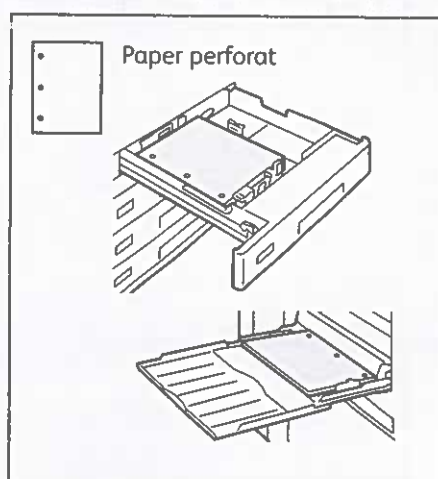
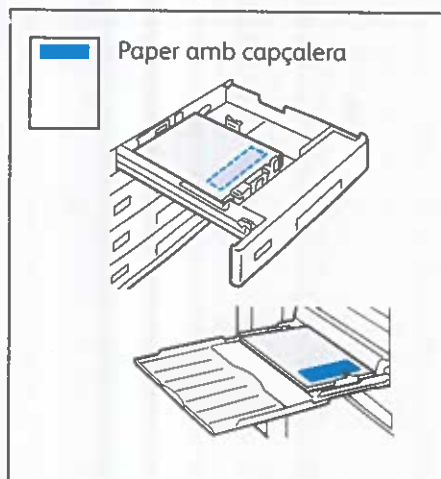
2 Confirmeu o canvieu la configuració de mida i de tipus si cal.



3 Quan imprimeu, seleccioneu les opcions al controlador d'impressió.

Per obtenir els millors resultats, fullegeu les vores del paper. Ajusteu les guies a la mida del paper. No col·loqueu paper per sobre de la línia de capacitat màxima.

Orientació del paper




Còpia

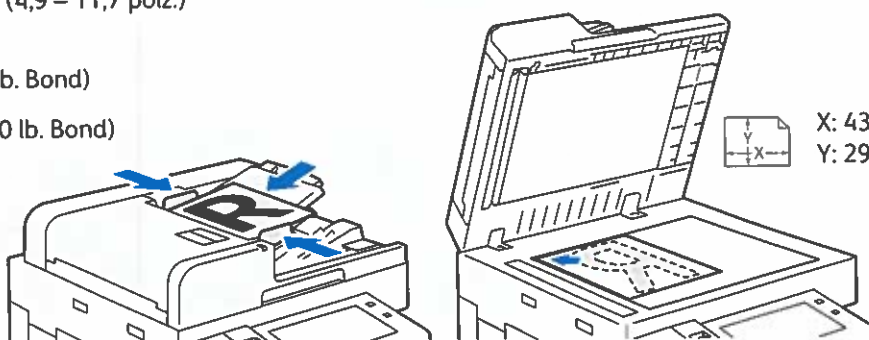
Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.

1

 X: 85 – 432 mm (3,3 – 17 polz.)
Y: 125 – 297 mm (4,9 – 11,7 polz.)

 38 – 128 g/m²
(26 lb. Text – 34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250



Col·loqueu els documents originals.

2

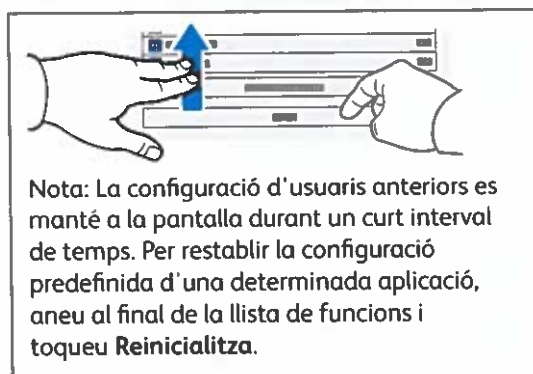


Toqueu **Còpia** i seleccioneu el nombre de còpies desitjades.

3



Seleccioneu la configuració de la funció a la llista i, a continuació, toqueu **Inicia**.



Escaneig i enviament per correu electrònic

Si la impressora s'ha connectat a una xarxa, podeu seleccionar una destinació per a la imatge escanejada al tauler de control de la impressora.


Aquesta guia defineix tècniques per escanejar documents sense preparar configuracions especials:

- Escaneig de documents a una adreça electrònica.
- Escaneig de documents a un preferit desat, a un destinatari de la llibreta d'adreces o a una unitat flaix USB.
- Escaneig de documents a la carpeta pública predefinida del disc dur de la impressora i recuperació dels documents mitjançant el navegador web.

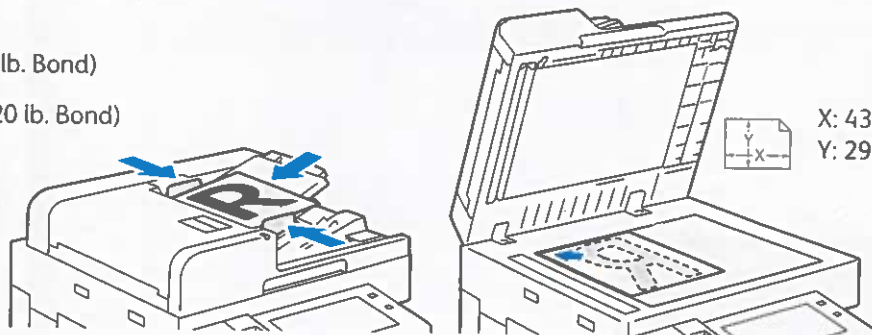
Per obtenir més informació i opcions d'escaneig, consulteu el *Manual d'usuari*. Per obtenir més informació sobre la configuració de plantilles de flux de treballs i la llibreta d'adreces, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)*.

1

 X: 85 – 432 mm (3,3 – 17 polz.)
Y: 125 – 297 mm (4,9 – 11,7 polz.)

 38 – 128 g/m²
(26 lb. Text – 34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250



Col·loqueu els documents originals.

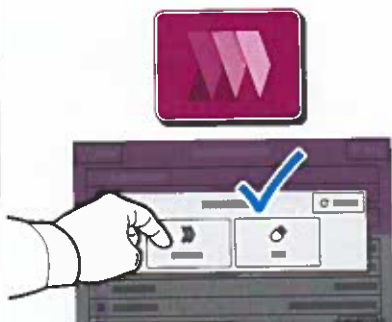
2



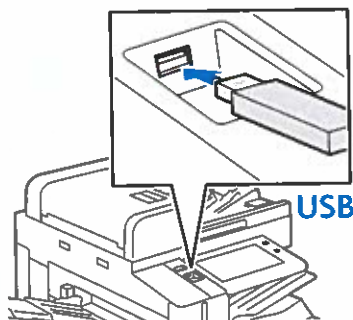
Premeu Inici i, per enviar l'escaneig per correu electrònic, toqueu **Correu electrònic**. Per escanejar a la carpeta pública predefinida o a una unitat flaix USB, toqueu **Escaneig de flux de treballs**. Si la vostra destinació d'escaneig s'emmagatzema a la llibreta d'adreces o es desa com a favorit, toqueu **Escaneja a**.



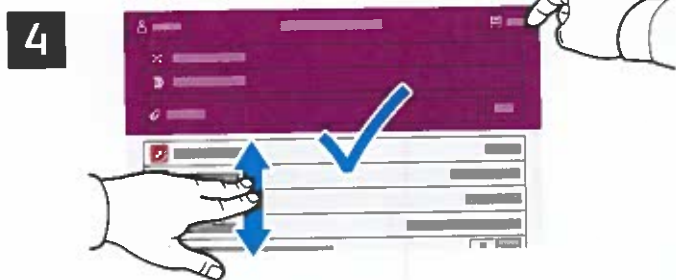
A Correu electrònic, toqueu **Entrada manual**, introduïu l'adreça electrònica mitjançant el teclat de la pantalla tàctil i, a continuació, toqueu **Afegeix**. Per afegir més d'una adreça electrònica a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**. Per escriure una línia de tema per al correu electrònic, toqueu **Tema**. Per seleccionar adreces electròniques desades, utilitzeu la llibreta d'adreces del dispositiu o seleccioneu-les dels preferits.



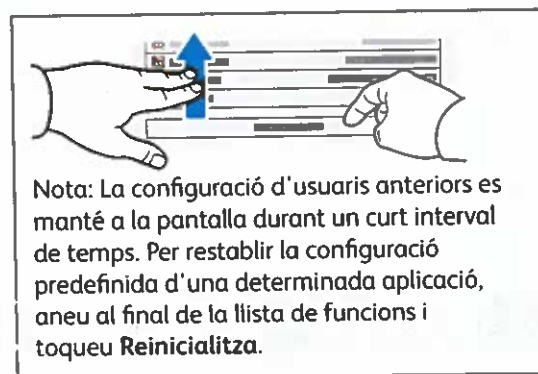
A Escaneig de flux de treballs, toqueu la **carpeta pública predefinida**, o inseriu la unitat flaix USB.



Per a la funció Escaneig a, toqueu un tipus de destinació i especifiqueu la informació corresponent. Per afegir més d'una destinació a la llista, toqueu **Afegeix destinació**.



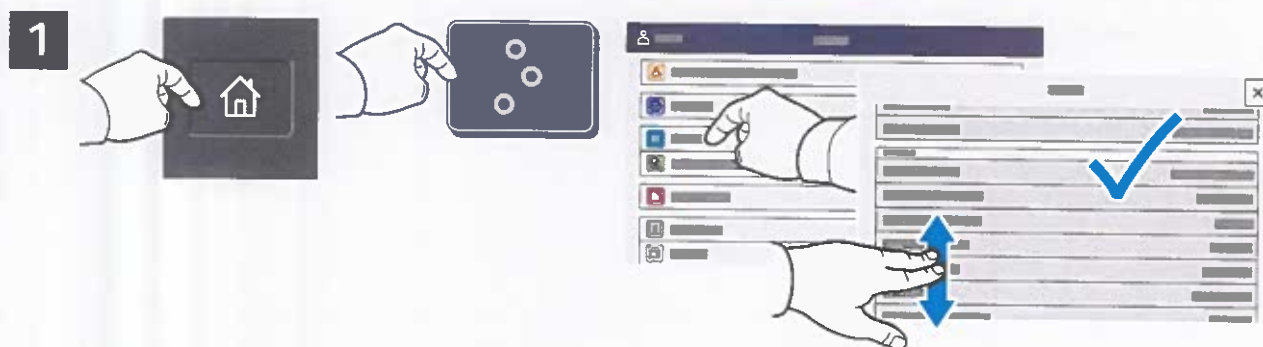
Canvieu la configuració com calgui i, a continuació, toqueu **Escanaja** o, a Correu electrònic, toqueu **Envia**.



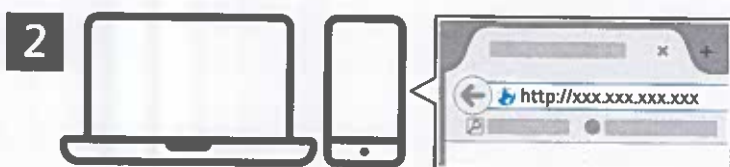
Nota: La configuració d'usuaris anteriors es manté a la pantalla durant un curt interval de temps. Per restablir la configuració predefinida d'una determinada aplicació, aneu al final de la llista de funcions i toqueu **Reinicialitza**.

Recuperació de fitxers d'escaneig

Per baixar les imatges escanejades de la carpeta pública predefinida a la impressora, utilitzeu el servidor web incorporat. Podeu configurar carpetes personals i les plantilles d'escaneig de flux de treballs al servidor web incorporat. Per obtenir informació detallada, consulteu el *Manual d'usuari*.



Preneu nota de l'adreça IP de la impressora a la pantalla tàctil. Si l'adreça IP no es mostra a la part superior de la pantalla tàctil, premeu Inici, toqueu **Dispositiu > Quant a** i desplaceu-vos per comprovar l'adreça IP.

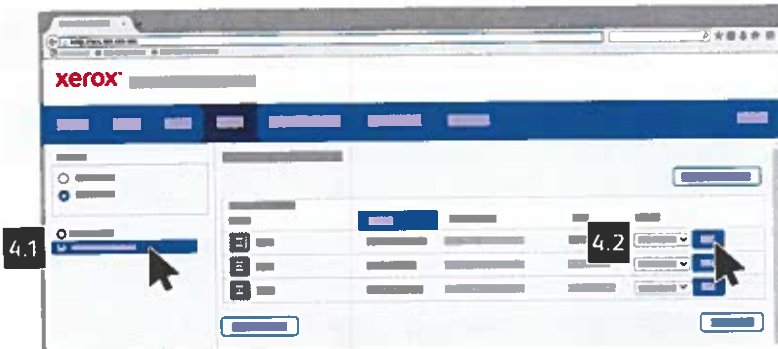


En un navegador web, escriviu l'adreça IP de la impressora i premeu **Introdueix** o **Retorn**.



Feu clic a la pestanya **Escaneja**.

4



Seleccioneu la **carpeta pública predefinida**, i trobeu l'escaneig a la llista. Per baixar l'escaneig, aneu a **Ves**.

Per actualitzar la llista, feu clic a **Actualitza la vista**.

Per desar el fitxer a l'ordinador, seleccioneu **Baixa**.

Per imprimir el fitxer desat de nou, seleccioneu **Reimprimeix**.

Per suprimir permanentment el treball emmagatzemat, seleccioneu **Suprimeix**.

Per obrir un directori, seleccioneu **Obre**.

Enviament per fax

Podeu enviar un fax de quatre maneres:

- **Fax** escaneja el document i l'envia directament a una màquina de fax.
- **Fax de servidor** escaneja el document i l'envia a un servidor de fax que transmet el document a una màquina de fax.
- **Fax per Internet** escaneja el document i l'envia per correu electrònic al destinatari.
- **Fax de LAN** envia el treball d'impressió actual com a fax.

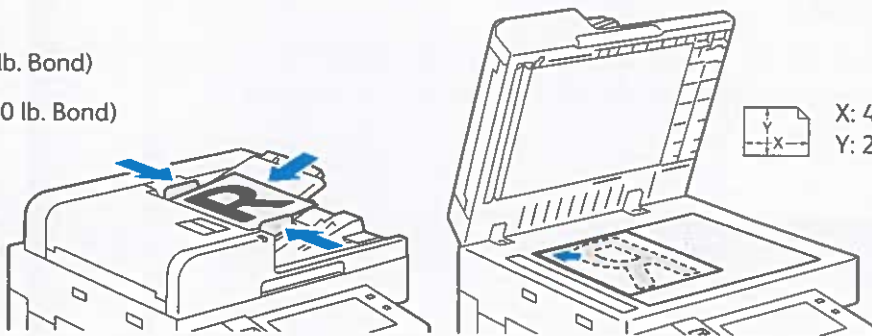
Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*. Per obtenir més informació sobre Fax de LAN, consulteu el programari del controlador d'impressió. Per obtenir més informació sobre la configuració del fax i les opcions avançades, consulteu la *System Administrator Guide (Guia de l'administrador del sistema)*.

1

X: 85 – 432 mm (3,3 – 17 polz.)
Y: 125 – 297 mm (4,9 – 11,7 polz.)

38 – 128 g/m²
(26 lb. Text – 34 lb. Bond)

≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250

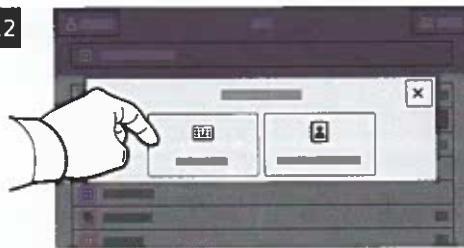


Col·loqueu el document original.

2



Per enviar el fax a una màquina de fax, premeu **Pàgina inicial** i, a continuació, toqueu **Fax** o **Fax de servidor**.
Per enviar el fax com a fitxer adjunt de correu electrònic, toqueu **Pàgina inicial** i, a continuació, toqueu **Fax per Internet**.

3**3.1****3.2****3.3**

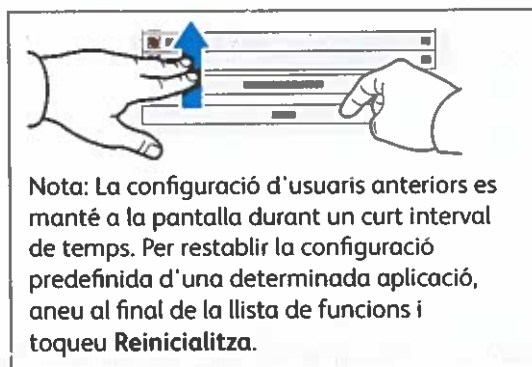
Per als números de fax, toqueu **Entrada manual** i introduïu el número de fax mitjançant les tecles alfanumèriques i els caràcters especials de la pantalla tàctil. Toqueu **Afegeix**. Per afegir més números de fax a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**.

Per a adreces electròniques de Fax per Internet, toqueu **Entrada manual** i introduïu l'adreça electrònica mitjançant el teclat de la pantalla tàctil. Toqueu **Afegeix**. Per afegir més adreces electròniques a la llista, toqueu **Afegeix destinatari**.

Per seleccionar números desats, utilitzeu la llibreta d'adreces del dispositiu o els preferits. Per seleccionar ubicacions emmagatzemades de fax, utilitzeu les bústies o el sondeig.

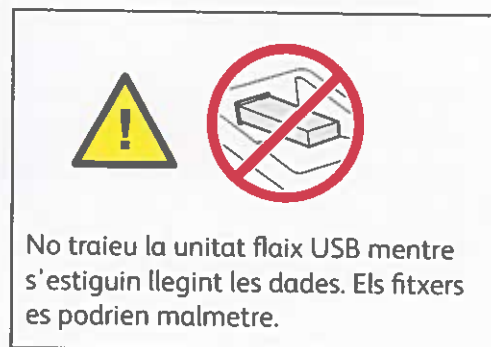
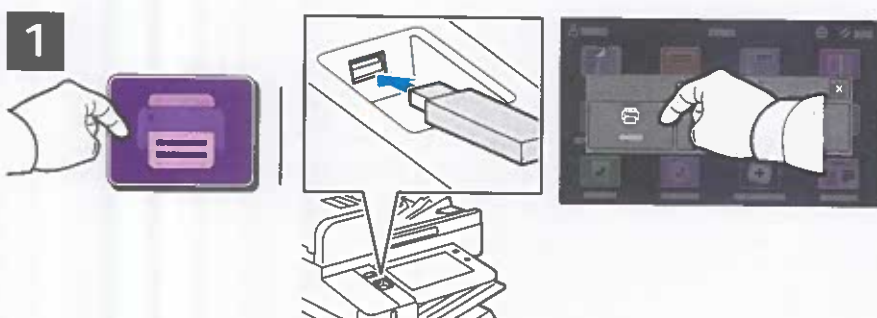
4

Canvieu la configuració com calgui i, a continuació, toqueu **Envia**.

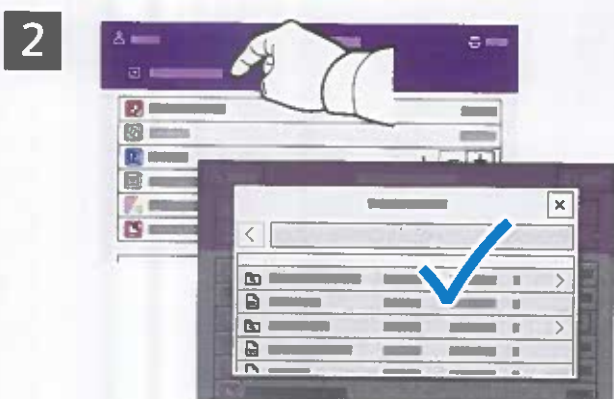


Impressió mitjançant una unitat flaix USB

Podeu imprimir fitxers .pdf, .tiff, .ps, .xps i altres tipus de fitxers directament des d'una unitat flaix USB. Per obtenir més informació, consulteu el *Manual d'usuari*.



Toqueu **Imprimeix des de** o inseriu la unitat flaix USB i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix des d'USB**.



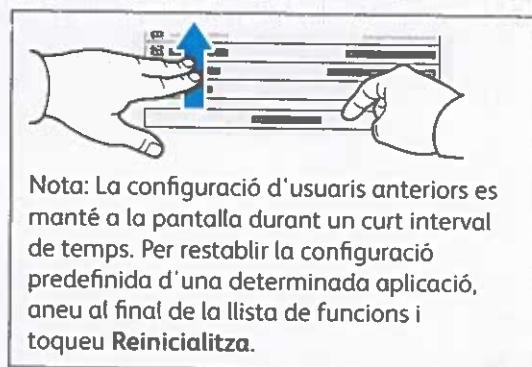
Toqueu **Afegiu el document**, aneu als vostres fitxers i seleccioneu-los.



Per seleccionar el nombre de còpies, toqueu el signe més (+) o el signe menys (-). Per introduir números més grans, toqueu **Quantitat** i, a continuació, introduïu un número.



Canvieu la configuració com calgui i després toqueu **Imprimeix**.



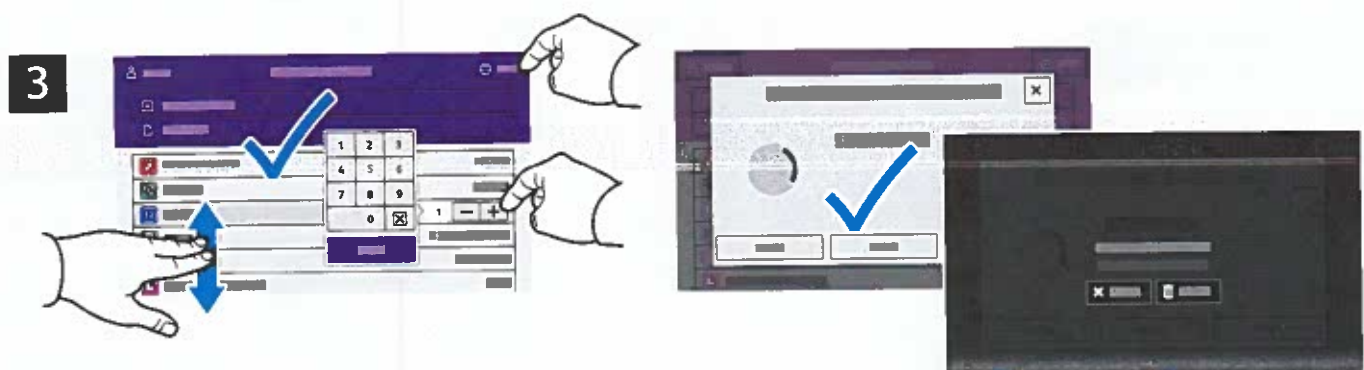
Impressió de treballs emmagatzemats a la impressora



Podeu enviar un treball d'impressió per desar-lo a la impressora i seleccionar-lo al tauler de control per imprimir-lo posteriorment. Els treballs es poden desar a la carpeta pública o es poden protegir amb una contrasenya. Al controlador de la impressora de Xerox®, seleccioneu **Propietats (Windows)** o **Funcions de Xerox (Mac OS)** i, a continuació, **Tipus de treball**. Seleccioneu **Treball desat** o **Impressió protegida**. A **Impressió protegida**, introduïu una clau. Feu clic a **D'acord** i imprimeu el treball.



Toqueu **Imprimeix des de** i, a continuació, toqueu **Treballs desats**. Seleccioneu la **carpeta pública predefinida** i, a continuació, seleccioneu el vostre treball d'impressió.



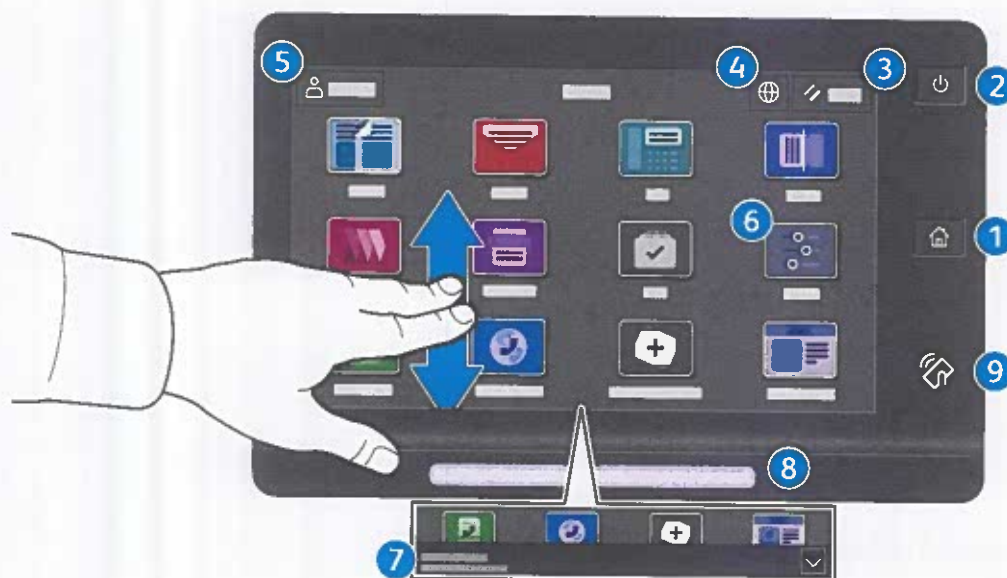
Seleccioneu la configuració de la llista. Per seleccionar el nombre de còpies, toqueu el signe més (+) o el signe menys (-). Per introduir números més grans, toqueu **Quantitat** i, a continuació, introduïu un número. Toqueu **Imprimeix**. Per suprimir el treball, a la pantalla de confirmació i a la pantalla d'impressió, toqueu **Suprimeix**.

Xerox® AltaLink® C8230/C8235/C8245/C8255/C8270
Multifunktionel farveprinter

xerox

Betjeningspanel

Tilgængelige apps kan variere afhængig af printerens konfiguration. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger om apps og funktioner.



- 1 **Hjem** går tilbage til startskærmen for apps.
- 2 **Tænd/aktivering** starter printeren eller giver mulighed for at vælge dvaletilstand, genstart eller nedlukning af printeren.
- 3 **Nulstil** gendanner indstillingerne til deres standardværdier i alle apps.
- 4 **Sprog** giver muligheder for valg af skærmsprog.
- 5 **Log på** giver speciel adgang til værktøjer og indstillinger.
- 6 **Appen Enhed** giver adgang til printeroplysninger og -indstillinger.
- 7 **Meddelelsesbanner** viser printerstatus og advarsler. Tryk på banneret for at se alle meddelelser. Tryk på pil ned for at lukke banneret.
- 8 **Statuslysdioder** angiver printerens status. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.
- 9 **NFC-område** gør det muligt at parre maskinen med en mobilenhed for at udskrive eller scanne fra en app.

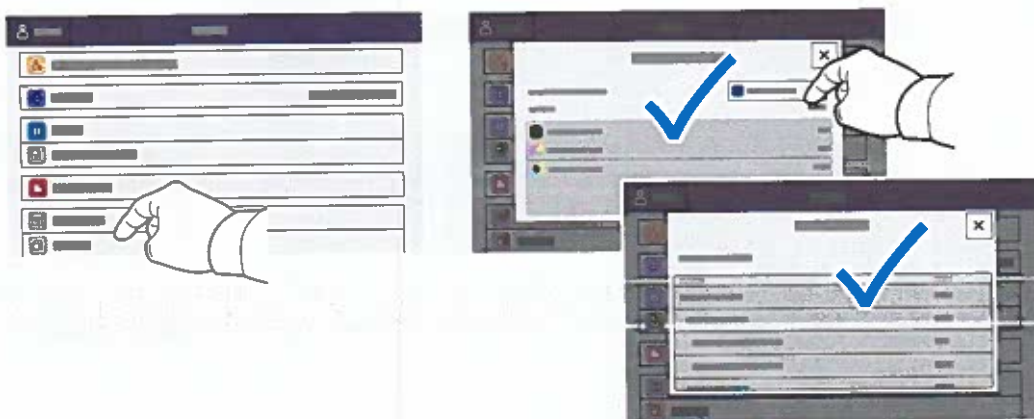
Appen Enhed

Appen Enhed giver adgang til oplysninger om forbrugsstoffer, printeren og indstillinger. Visse menuer og indstillinger kræver, at der logges på med administratornavn og adgangskode.



Oplysninger om kontering og anvendelse

Hvis du vil se en oversigt over tælling skal du trykke på **Kontering/anvendelse** i menuen Enhed. Tryk på **Konteringstællere** for at se detaljerede konteringsoplysninger. Listen indeholder detaljerede kategorier for tryktælling.

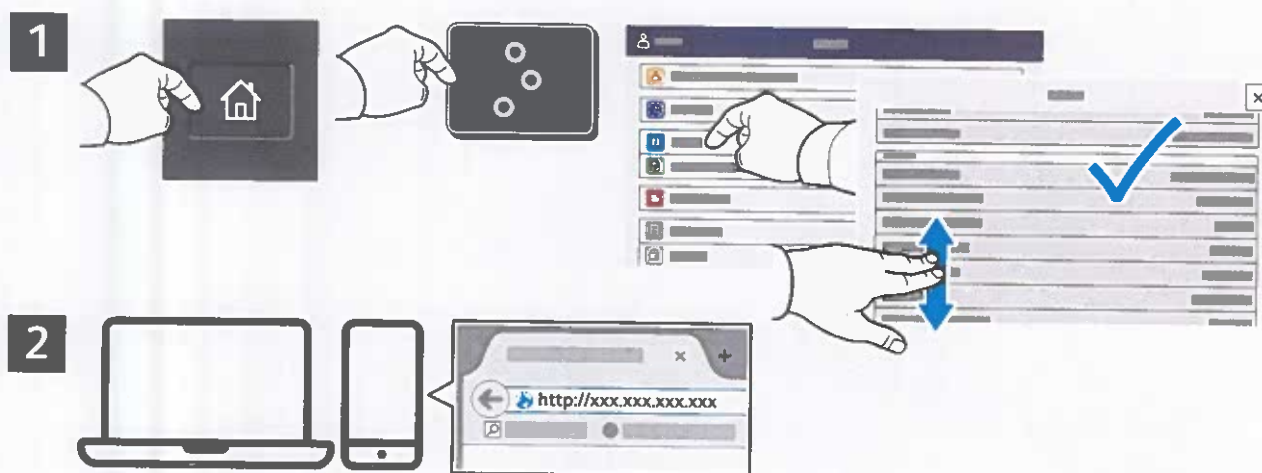


Indbygget webserver

Med den indbyggede Xerox® webserver er der adgang til oplysninger om printerkonfigurationen, papir- og forbrugsstofstatus, opgavestatus og diagnosefunktioner på et netværk. Kan også anvendes til administration af faxnumre, e-mailadresser og adressebøger.

Opret forbindelse ved at indtaste printerens IP-adresse i en browser. Netværkets IPv4-adresse står på betjeningspanelet/berøringsskærmen. Tryk på app'en **Enhed** > **Om**, og rul ned.

Se *betjeningsvejledningen* på Xerox.com for oplysninger om den indbyggede webserver.



App Gallery

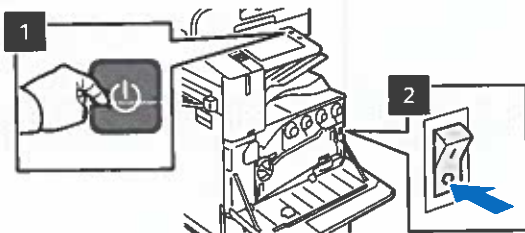
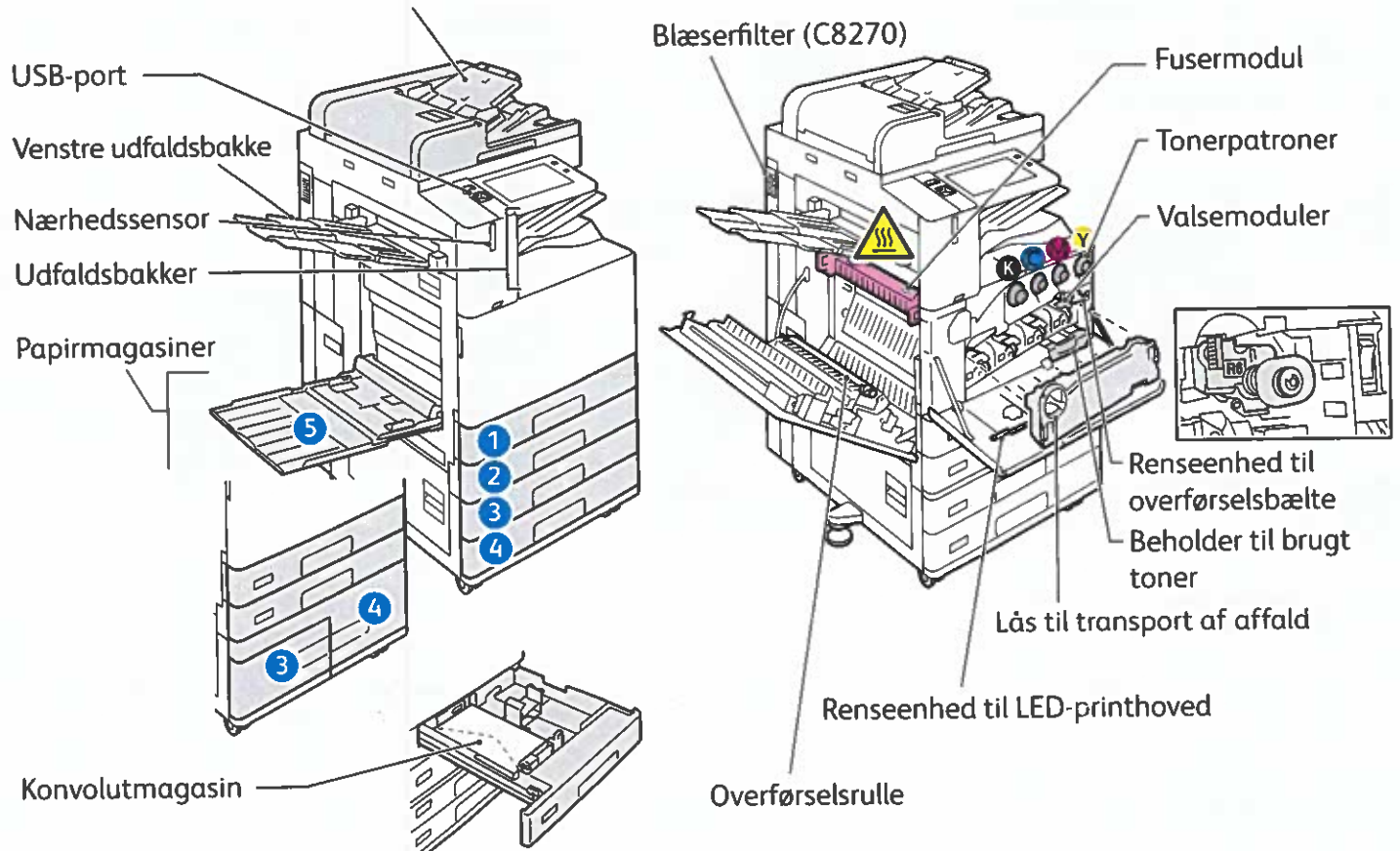
Xerox app galleriet har en voksende samling af produktivitetsapps, som du kan installere på din printer. Find app'en på din startskærm og opret din login direkte, eller gå til www.xerox.com/appgallery for at logge på og tilføje din enhed. For at forenkle app installation skal du bruge det samme navn for dine app-galleri loginoplysninger, som du brugte til at logge på printeren.



Oversigt over printer

Der kan allerede være installeret tilbehør på din printer. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.

Automatisk 2-sidet dokumentfremfører med én arbejdsgang (DADF)



Hvis du ønsker at genstarte printeren, skal du trykke på den sekundære afbryderknop (1) på betjeningspanelet.

Hvis du ønsker at slukke helt for printeren, skal du trykke på den sekundære afbryderknop (1). Bag frontlågen skal du trykke på hovedafbryderen (2).

Hvis du ønsker at vælge dvaletilstand, skal du trykke på den sekundære afbryderknop (1). Foretag det ønskede valg på printerens berøringskærm.

Papirhåndtering

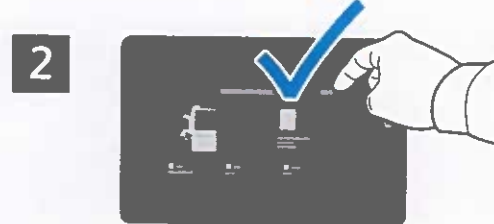
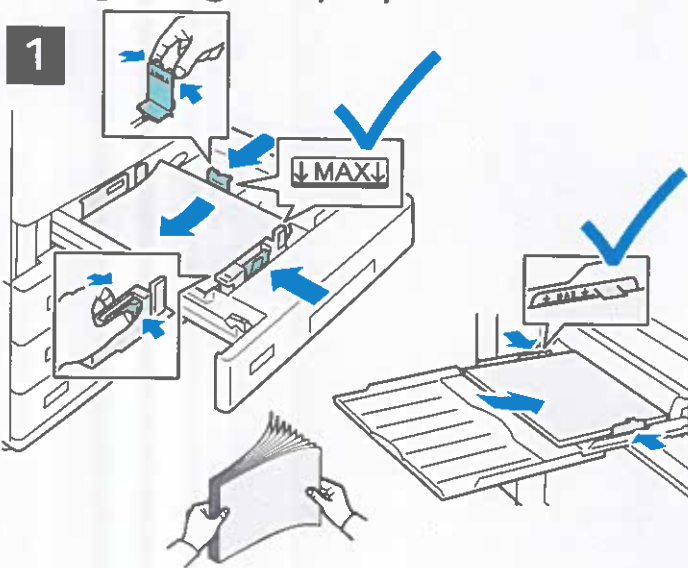
Hvis du ønsker at se en liste over de papirer, der kan anvendes i printeren, skal du gå til oversigten over anbefalede medier på:

www.xerox.com/rmlna (USA og Canada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger om magasiner og papir.

Ilægning af papir



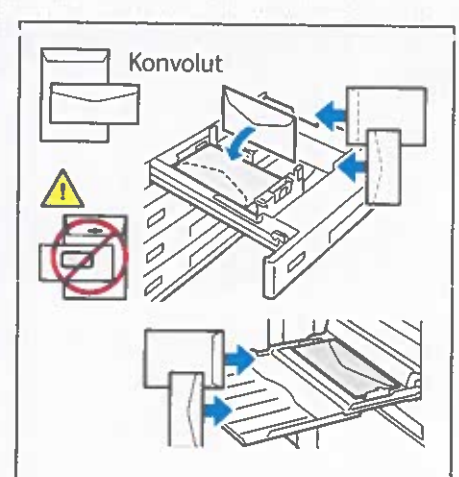
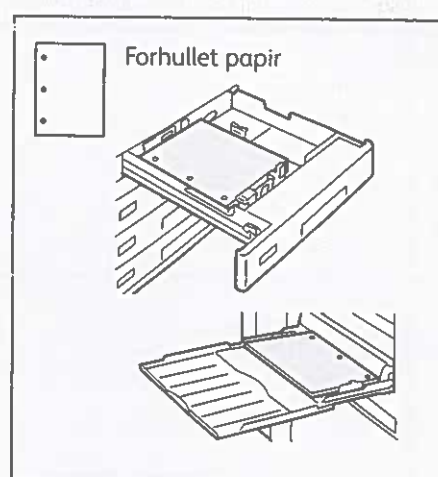
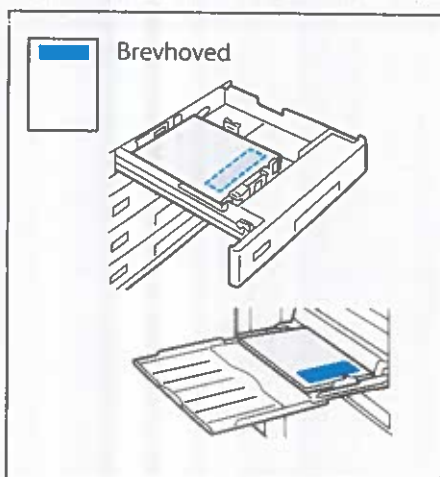
Bekræft eller rediger evt. indstillinger for format og type.



Vælg indstillinger i printerdriveren ved udskrivning.

Luft papirarkene langs kanten, så de ikke hænger sammen. Juster papirstyrene efter papirformatet. Ilæg ikke papir over maksimumlinjen i magasinet.

Papirretning



Kopiering

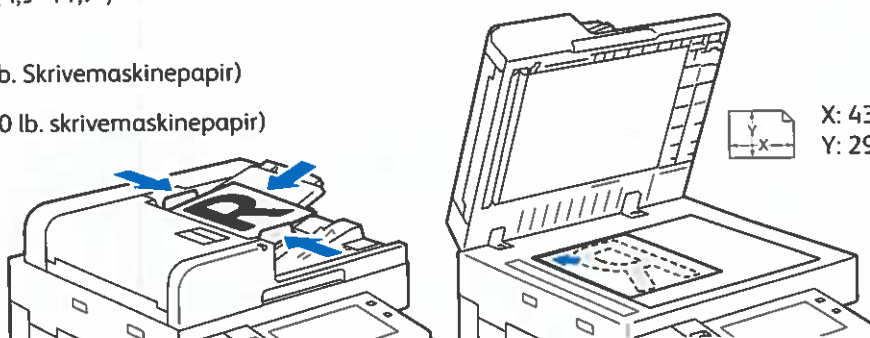
Se betjeningsvejledningen for udførlige oplysninger.

1

X: 85–432 mm (3,3–17")
Y: 125–297 mm (4,9–11,7")

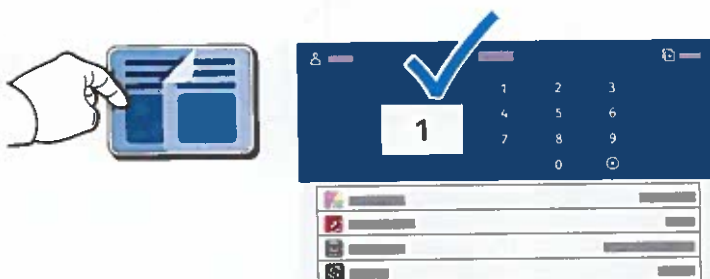
38–128 g/m²
(26 lb. Tekst–34 lb. Skrivemaskinepapir)

≤130 (80 g/m², 20 lb. skrivemaskinepapir)
C8270: ≤250



Læg originalerne i.

2

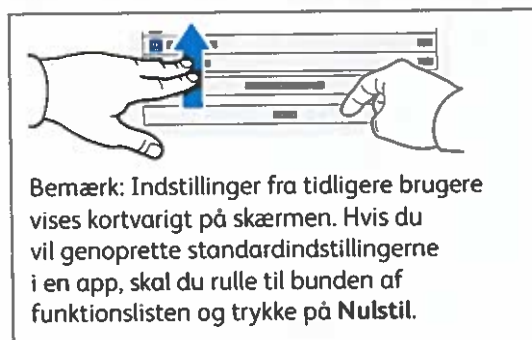


Tryk på **Kopiering**, og vælg det ønskede antal kopier.

3



Vælg funktionsindstillinger på listen, og tryk på **Start**.



Scanning og e-mail


Printeren er sluttet til et netværk, så du kan vælge en destination for det scannede billede på printerens betjeningspanel.


Denne vejledning definerer de teknikker, der anvendes til at scanne dokumenter uden klargøring af specielle indstillinger:

- Scanning af dokumenter til en e-mailadresse.
- Scanning af dokumenter til en gemt favorit, adressebogsadresse eller USB-flashdrev.
- Scanner dokumenter til den fælles standardmappe på printerens harddisk og henter dem vha. din webbrowser.

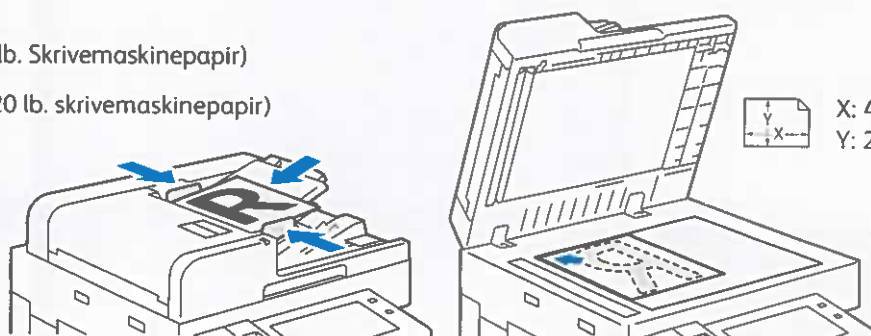
Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger om scanningsindstillinger. Se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* for oplysninger om indstilling af adressebog og arbejdsdiagram.

1

 X: 85–432 mm (3,3–17")
Y: 125–297 mm (4,9–11,7")

 38–128 g/m²
(26 lb. Tekst–34 lb. Skrivemaskinepapir)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. skrivemaskinepapir)
C8270: ≤250



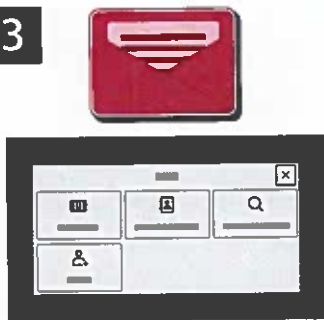
Læg originalerne i.

2

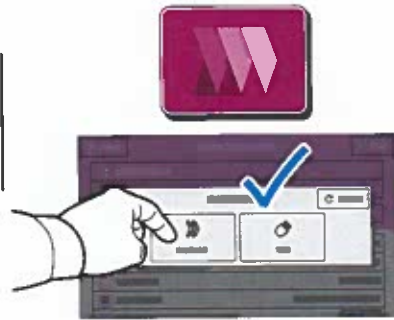


Tryk på **Startskærm** og derefter på **E-mail** for at e-maile scanningen. Tryk på **Scanning af arbejdsdiagram** for at scanne til den offentlige standardmappe eller et USB-flashdrev. Tryk på **Scan til**, hvis din scanningsdestination er gemt i adressebogen eller gemt som en favorit.

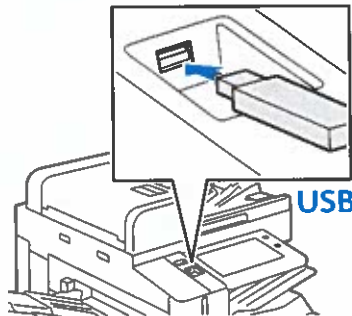
3



Under E-mail skal du trykke på **Manuel indtastning**, indtast derefter e-mailadressen vha. tastaturet på berøringskærmen, og tryk dernæst på **Tilføj**. Tryk på **Tilføj modtager**, hvis du vil tilføje flere e-mailadresser til listen. Tryk på **Emne**, hvis du ønsker at indtaste en emnelinje for denne e-mail. Brug maskinens adressebog eller vælg fra favoritterne for at vælge gemte e-mailadresser.



For Scanning af arbejdsdiagram skal du trykke på **Offentlig standardmappe** eller indsætte dit USB-flashdrev.



For Scan til skal du trykke på en destinationstype og derefter indtaste de relevante oplysninger. Hvis du vil tilføje mere end en destination til listen, skal du trykke på **Tilføj destination**.

4



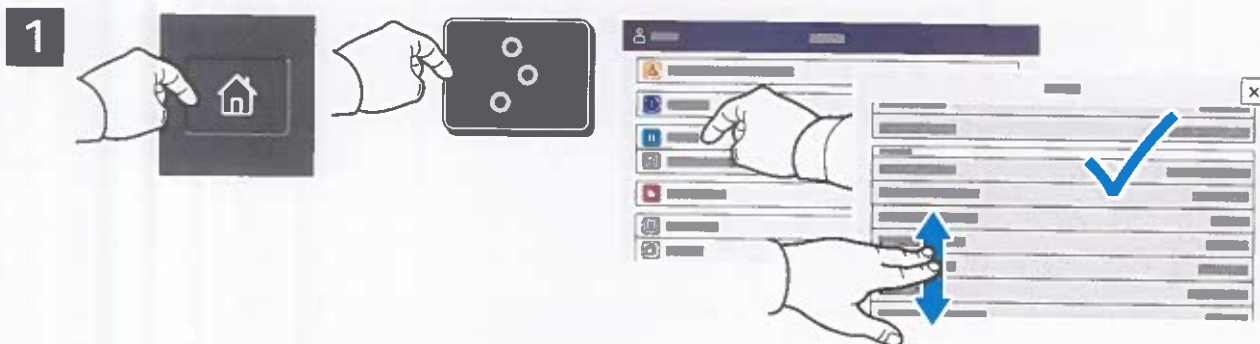
Foretag de ønskede ændringer, og tryk derefter på **Scan** eller på **Send for E-mail**.



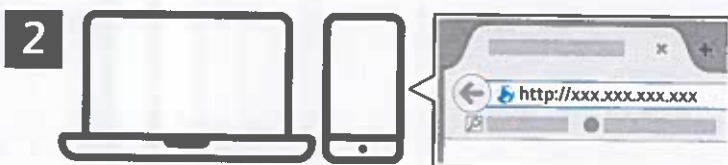
Bemærk: Indstillinger fra tidligere brugere vises kortvarigt på skærmen. Hvis du vil genoprette standardindstillingerne i en app, skal du rulle til bunden af funktionslisten og trykke på **Nulstil**.

Hentning af scanningsfiler

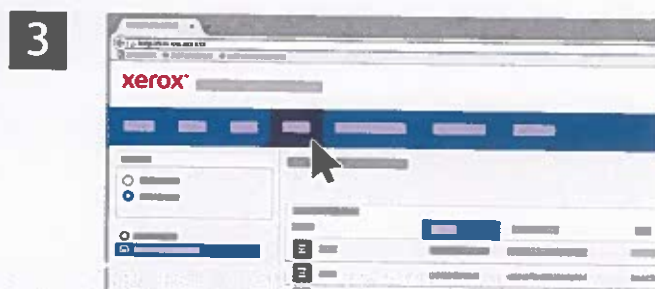
Brug den integrerede webserver, hvis du vil downloade dine scannede billeder fra den offentlige standardmappe på printeren. Du kan oprette personlige mapper og skabeloner for scanning af arbejdsdiagram i den integrerede webserver. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.



Noter printerens IP-adresse på berøringskærmen. Hvis IP-adressen ikke vises øverst til venstre på skærmen, skal du trykke på **Hjem** og derefter på **Enhed > Om** og rulle ned for at se IP-adressen.



Indtast printerens IP-adresse i en webbrowser og tryk på **Accept** eller **Tilbage**.



Klik på fanen **Scan**.

4



Vælg den **offentlige standardmappe**, og find derefter din scanning på listen. Klik på **Go** for at downloade scanningen.

This section provides a detailed view of the scan job list. On the left, a callout points to the 'Opdater visning' button, which is used to refresh the list. On the right, a callout points to the action buttons for each row: 'Download', 'Genudskriv', 'Slet', and 'Åbn'. Below the callouts, there are instructions for each of these actions.

Klik på **Opdater visning** for at genopfriske listen.

Vælg **Download** for at gemme filen på din computer.
Vælg **Genudskriv** til at udskrive den gemte fil igen.
Vælg **Slet** for at slette den gemte opgave permanent.
Vælg **Åbn** for at åbne en mappe.


Fax


Du kan sende en fax på fire måder:


- **Fax** scanner dokumentet, og sender det derefter direkte til en faxmaskine.
- **Serverfax** scanner dokumentet og sender det til en faxserver, der overfører dokumentet til en faxmaskine.
- **Internetfax** scanner dokumentet og sender det derefter i en e-mail til en modtager.
- **LAN-fax** sender den aktuelle udskrivningsopgave som en fax.

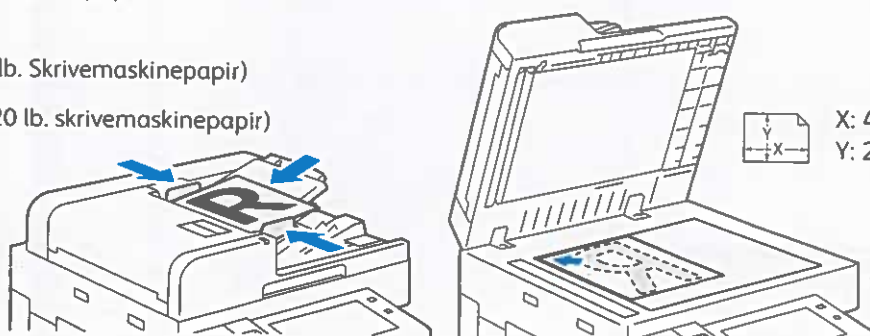
Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger. Se printerdriversoftware for flere oplysninger om LAN-fax. Se *System Administrator Guide (Systemadministratorvejledning)* for oplysninger om indstilling af fax og avancerede indstillinger.

1

 X: 85–432 mm (3,3–17")
Y: 125–297 mm (4,9–11,7")

 38–128 g/m²
(26 lb. Tekst–34 lb. Skrivemaskinepapir)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. skrivemaskinepapir)
C8270: ≤250



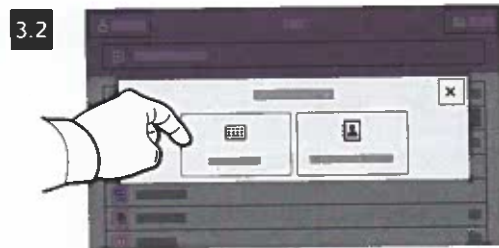
Læg originalen i.

2



Hvis du vil sende faxen til en faxmaskine, skal du trykke på **Hjem** og derefter **Fax** eller **Serverfax**.

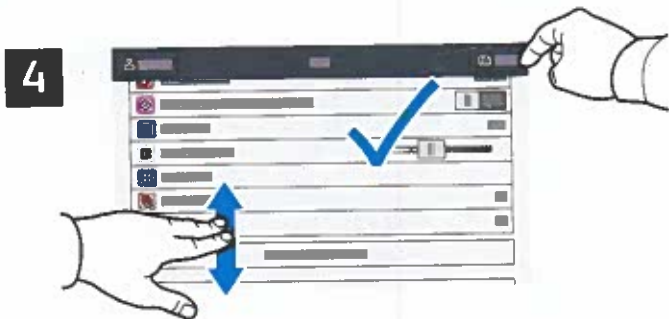
Hvis du vil sende faxen som en vedhæftning til en e-mail, skal du trykke på **Hjem** og derefter på **Internetfax**.



For faxnumre skal du trykke på **Manuel indtastning** og derefter indtaste faxnummeret vha. de alfanumeriske taster og specialtegn på berøringskærmen. Tryk på **Tilføj**. Tryk på **Tilføj modtager**, hvis du vil tilføje flere faxnumre til listen.

For Internetfax-e-mail-adresser skal du trykke på **Manuel indtastning** og derefter indtaste e-mailadressen vha. tastaturet på skærmen. Tryk på **Tilføj**. Tryk på **Tilføj modtager**, hvis du vil tilføje flere e-mailadresser til listen.

Brug maskinens adressebog eller vælg fra favoritterne for at vælge gemte numre. Vælg Postboks eller Polling for at vælge gemte faxplaceringer.

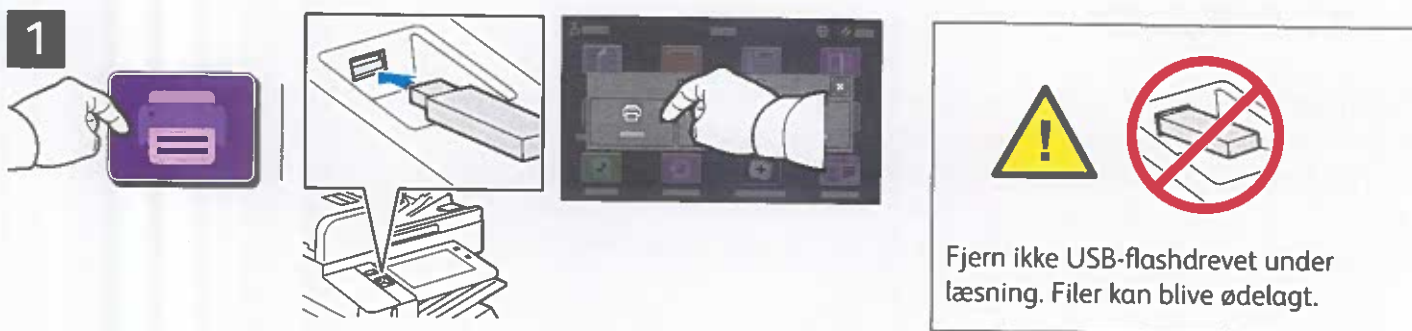


Rediger indstillinger alt efter behov, tryk derefter på **Send**.

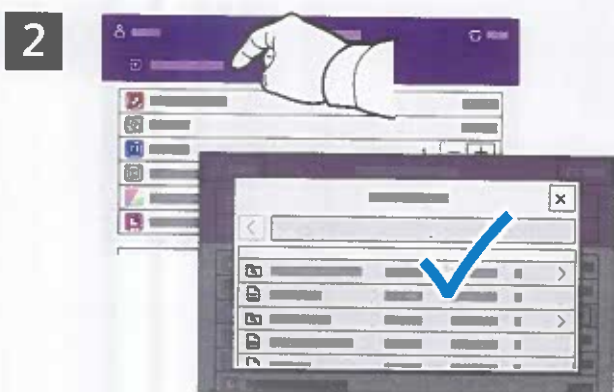


Udskrivning fra et USB-flashdrev

Du kan udskrive .pdf-, .tiff-, .ps-, .xps- og andre filtyper direkte fra et USB-flashdrev. Se *betjeningsvejledningen* for udførlige oplysninger.



Tryk på **Udskriv fra** eller isæt USB-flashdrevet, og vælg derefter **Udskriv fra USB**.



Tryk på plus-tegnet (+) eller minus-tegnet (-) for at indtaste kopiantallet. Hvis du ønsker mange kopier, skal du trykke på **Antal** og indtaste et tal.

Tryk på **Tilføj dokument**, gå til de ønskede filer, og vælg dem.



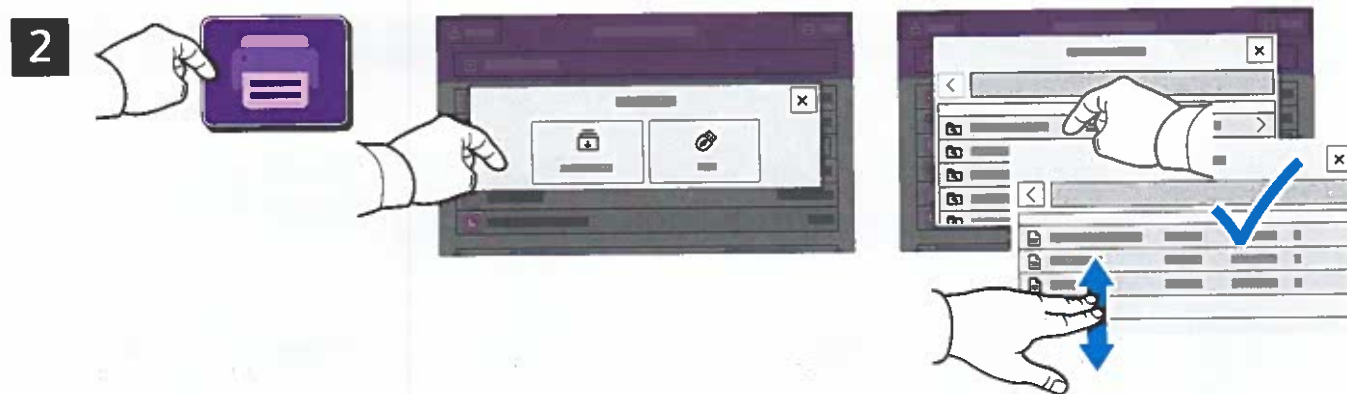
Vælg de ønskede indstillinger, tryk derefter på **Udskriv**.



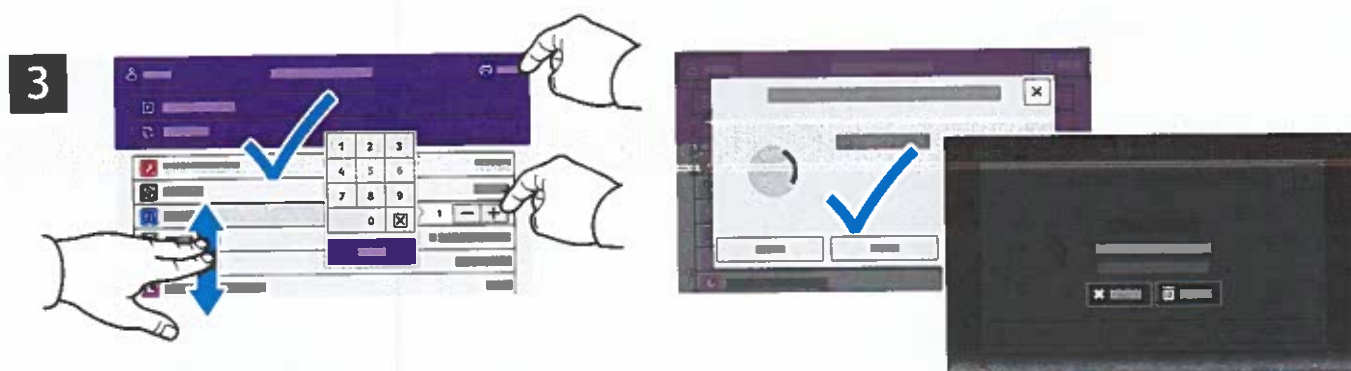
Udskrivning af opgaver, der er gemt på printeren



Du kan sende en udskrivningsopgave, gemme den på printeren og derefter vælge opgaven på printerens betjeningspanel for at udskrive den senere. Opgaver kan gemmes i den offentlige mappe eller beskyttes med adgangskode. I Xerox® printerdriveren skal du vælge **Egenskaber (Windows)** eller **Xerox-funktioner (Mac OS)** og derefter **Opgavetype**. Vælg **Gemt opgave** eller **Fortrolig udskrivning**. For Fortrolig udskrivning skal der indtastes en adgangskode. Klik på **OK** og udskriv opgaven.



Tryk på **Udskriv fra** og derefter på **Gemte opgaver**. Vælg den **offentlige standardmappe**, og vælg derefter din udskrivningsopgave.



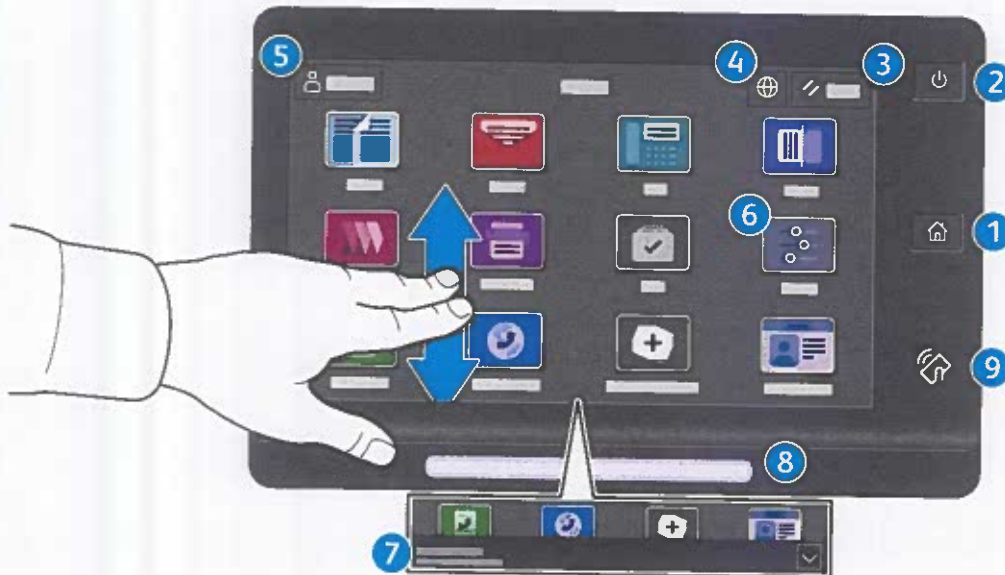
Vælg indstillinger fra listen. Tryk på plus-tegnet (+) eller minus-tegnet (-) for at indtaste kopiantallet. Hvis du ønsker mange kopier, skal du trykke på **Antal** og indtaste et tal. Tryk på **Udskriv**. Tryk på **Slet** på udskrivningsskærmen og bekræftelsesskærmen for at slette opgaven.

Xerox® AltaLink® C8230/C8235/C8245/C8255/C8270
 Farb-Multifunktionsdrucker

xerox™

Steuerpult

Welche Apps verfügbar sind, hängt davon ab, wie der Drucker eingerichtet ist. Weitere Informationen über Apps und Funktionen siehe *Benutzerhandbuch*.



- 1 Startseite führt zurück zum App-Hauptfenster.
- 2 Einschalten/Aktivieren startet den Drucker oder bietet Optionen für Ruhezustand, Neustart oder Ausschalten des Druckers.
- 3 Zurücksetzen setzt die Einstellungen in allen Apps auf ihre Standardwerte zurück.
- 4 Sprache bietet eine Auswahl von Anzeigesprachen.
- 5 Anmelden dient zum Zugriff auf die Verwaltung und bestimmte Einstellungen.
- 6 Geräte-App dient zum Zugriff auf Druckerdaten und -einstellungen.
- 7 Benachrichtigungsbanner – zeigt den Druckerstatus und den Drucker betreffende Warnungen an. Damit alle Benachrichtigungen angezeigt werden, das Banner antippen. Um das Banner zu schließen, den Abwärtspfeil antippen.
- 8 Status-LED – gibt den Druckerstatus an. Ausführliche Informationen enthält das *Benutzerhandbuch*.
- 9 NFC-Bereich ermöglicht die Kopplung mit einem Mobilgerät zum Drucken/Scannen aus einer App.

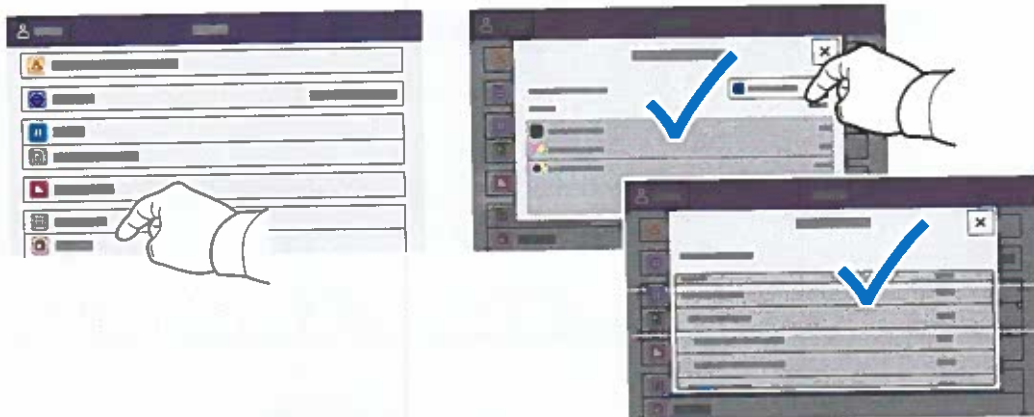
Geräte-App

Die Geräte-App bietet Zugriff auf Verbrauchsmaterialstatus, Druckerdaten und Einstellungen. Zum Zugriff auf bestimmte Menüs und Einstellungen ist eine Anmeldung als Administrator mit dem entsprechenden Kennwort erforderlich.



Gebühren- und Nutzungsdaten

Um die wichtigsten Zählerstände aufzurufen, im Menü der Gerätefunktionen **Gebührenzähler/ Nutzung** antippen. Zum Aufrufen detaillierter Nutzungsdaten **Zähler** antippen. Die Liste zeigt genauere Informationen über die gedruckten Seiten nach Kategorie.

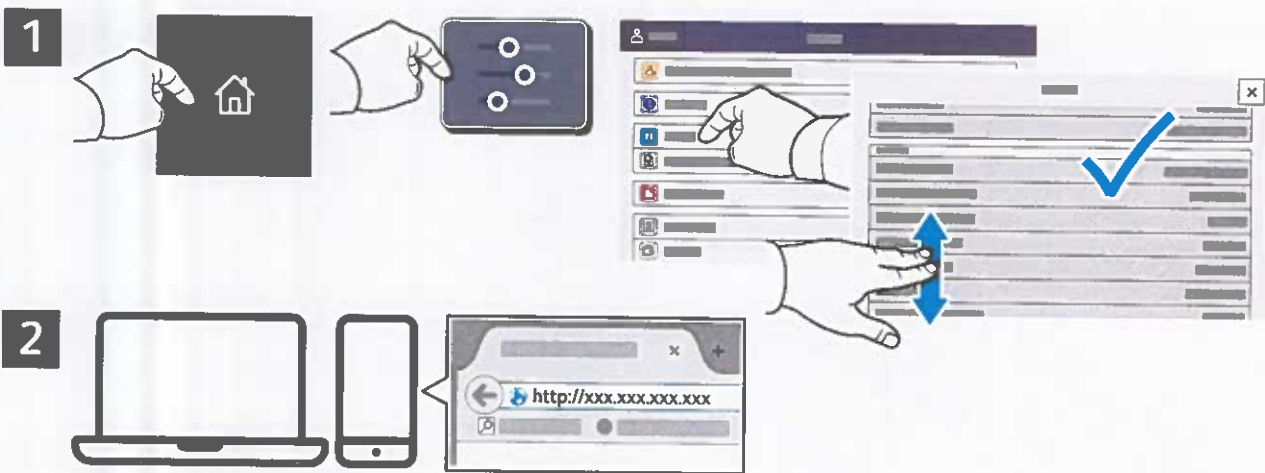


Integrierter Webserver

Der integrierte Webserver von Xerox® ermöglicht den Zugriff auf Druckerkonfigurationsdetails, Papier- und Verbrauchsmaterialstand, und Auftragsstatus sowie Diagnosefunktionen über ein Netzwerk. Außerdem können Fax- und E-Mail-Betrieb sowie Adressbücher verwaltet werden.

Im Webbrowser die IP-Adresse des Druckers eingeben. Die IPv4-Adresse des Netzwerks ist auf dem Touchscreen des Steuerpults verfügbar. **Geräte-App > Info** antippen und nach unten blättern.

Weitere Informationen zum integrierten Webserver siehe *Benutzerhandbuch* auf Xerox.com.



App Gallery

Die Xerox App Gallery umfasst eine wachsende Sammlung von Produktivitäts-Apps, die auf dem Drucker installiert werden können. Die App auf der Startseite suchen und eine Anmeldung direkt erstellen oder unter www.xerox.com/appgallery anmelden und das Gerät hinzufügen. Zum Vereinfachen der App-Installation für die Anmeldung bei der App Gallery und beim Drucker den gleichen Benutzernamen verwenden.

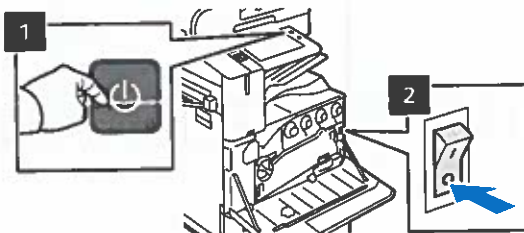
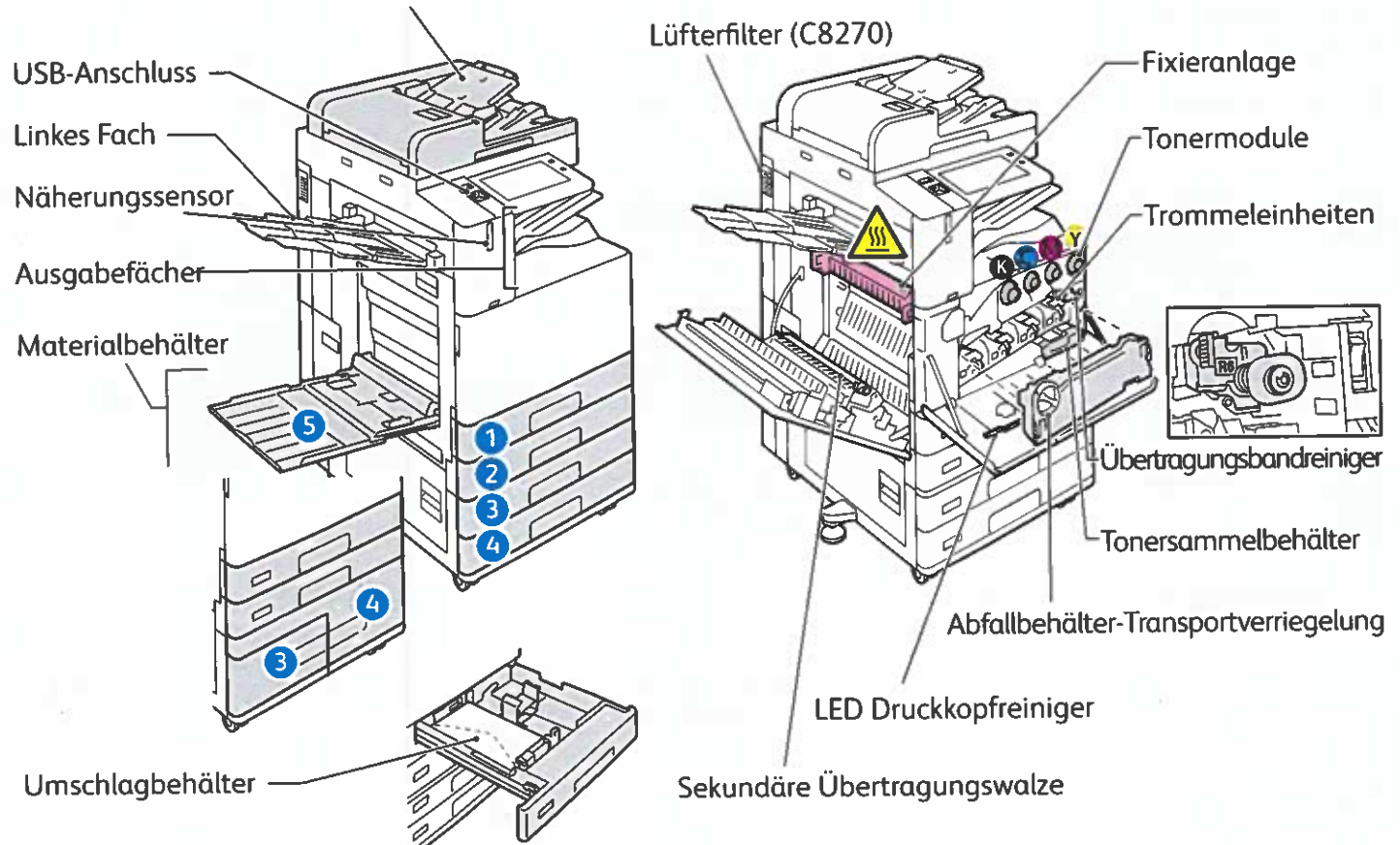


www.xerox.com/appgallery

Der Drucker im Überblick

Manche Drucker sind mit optionalem Zubehör ausgestattet. Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.

Automatischer Duplex-Vorlageneinzug (Single-Pass)



Um den Drucker neu zu starten, am Steuerpult den **Zweitschalter** (1) drücken.

Um den Drucker vollständig abzuschalten, den **Zweitschalter** (1) drücken. Hinter der vorderen Abdeckung den **Hauptbetriebsschalter** (2) drücken.

Zum Umschalten in den Ruhezustand den **Zweitschalter** (1) drücken. Am Touchscreen des Drucker-Steuerpults eine Option antippen.

Materialhandhabung

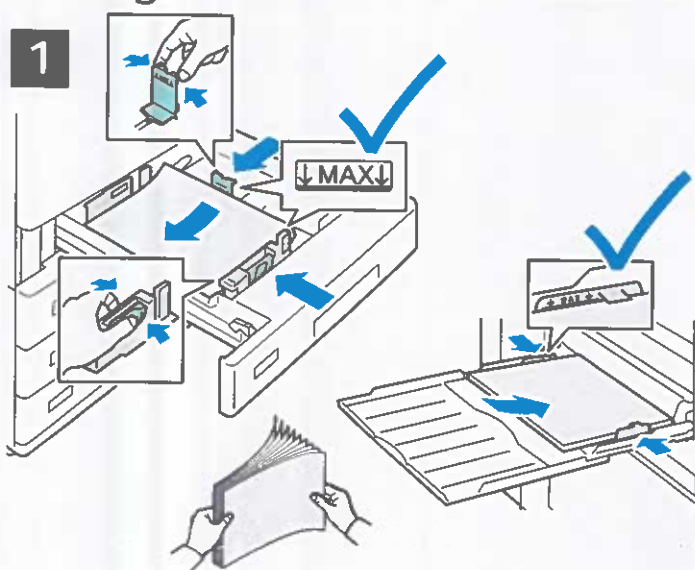
Eine komplette Liste der mit dem Gerät kompatiblen Druckmaterialien ist verfügbar in Form der Recommended Media List (Liste der empfohlenen Medien) unter:

www.xerox.com/rmlna (USA und Kanada)

www.xerox.com/rmleu (Europa)

Weitere Informationen über Materialbehälter und Druckmaterial siehe *Benutzerhandbuch*.

Einlegen von Druckmaterial



2



Einstellung von Materialformat, -art und -farbe ggf. bestätigen oder ändern.

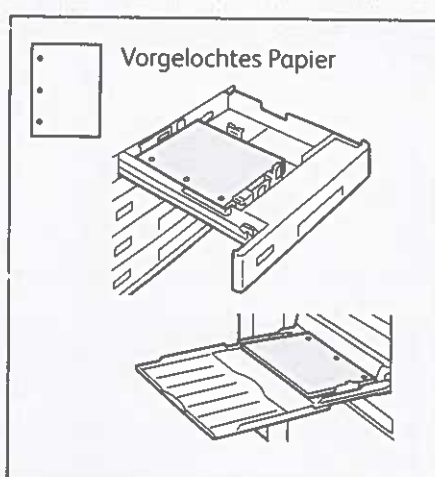
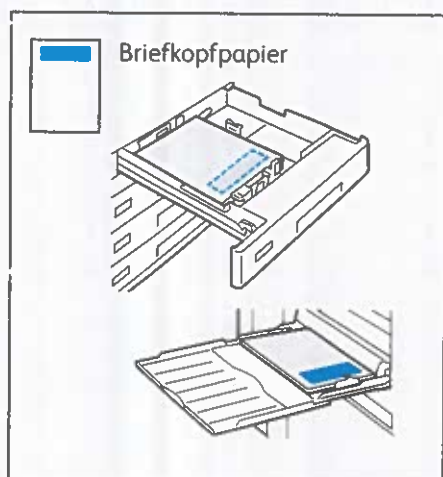
3



Zum Drucken im Druckertreiber die gewünschten Optionen wählen.

Um bestmögliche Ergebnisse zu erzielen, das Papier auffächern. Die Führungen auf das Materialformat einstellen. Die Markierung für die maximale Füllhöhe nicht überschreiten.

Materialausrichtung





Kopieren

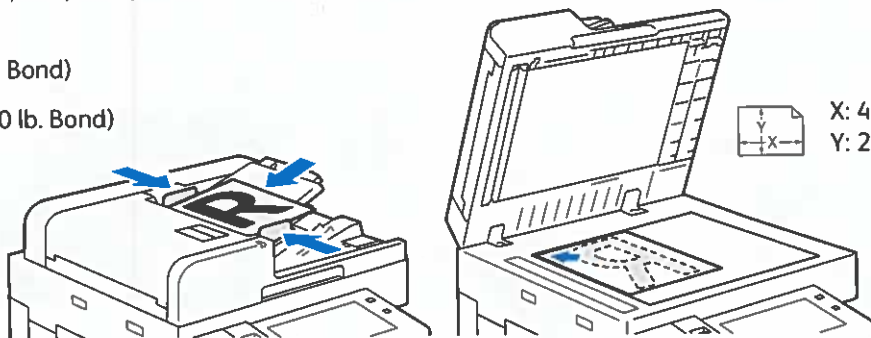
Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.


1

 X: 85-432 mm (3,3-17 Zoll)
Y: 125-297 mm (4,9-11,7 Zoll)

 38-128 g/m²
(26 lb. Text-34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250



 X: 432 mm (17 Zoll)
Y: 297 mm (11,7 Zoll)

Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.

2

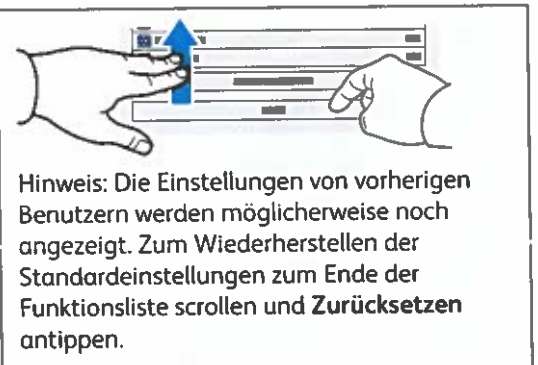


Kopieren antippen und die Auflage auswählen.

3



Die Funktionseinstellungen in der Liste auswählen, dann **Start** antippen.



Scannen und E-Mail

Ist der Drucker mit einem Netzwerk verbunden, kann am Steuerpult ein Scanziel ausgewählt werden.

Diese Anleitung erläutert die Vorgehensweisen zum Scannen von Dokumenten ohne spezielle Konfiguration:

- Vorlage scannen und Dokument an E-Mail-Adresse senden.
- Vorlage scannen und Dokument an einen als Favorit oder im Adressbuch gespeicherten Empfänger senden oder auf einem USB-Laufwerk speichern.
- Vorlage scannen und Dokument im öffentlichen Standardordner auf dem Drucker speichern, von wo die Scandatei über den Webbrowser abgerufen werden kann.

Weitere Informationen über Scaneinstellungen siehe *Benutzerhandbuch*. Weitere Informationen über das Adressbuch und über die Einrichtung von Workflow-Profilen siehe *System Administrator Guide (Systemhandbuch)*.

1



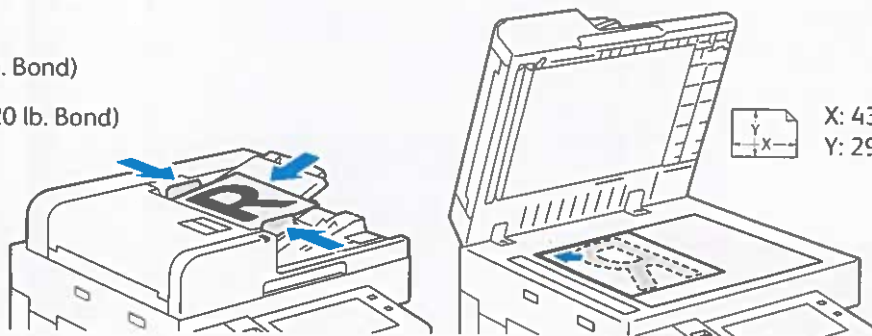
X: 85-432 mm (3,3-17 Zoll)
Y: 125-297 mm (4,9-11,7 Zoll)



38-128 g/m²
(26 lb. Text-34 lb. Bond)



≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250



Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.

2



Zunächst **Startseite** drücken, dann **E-Mail** antippen, um den Scan per E-Mail zu verschicken. Zum Scannen an den standardmäßigen öffentlichen Ordner oder einen USB-Datenträger **Workflow-Scannen** antippen. Wenn das Scanziel im Adressbuch oder als Favorit gespeichert ist, **Scannen** antippen.

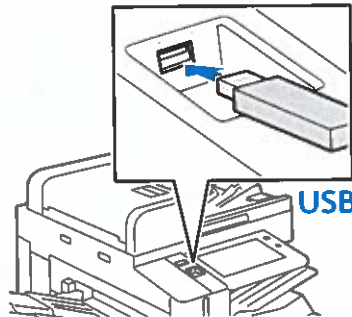
3



Für E-Mail **Manueller Eintrag** antippen, über die angezeigte Tastatur die E-Mail-Adresse eingeben, dann **Hinzufügen** antippen. Um der Liste mehrere Adressen hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen. Um eine Betreffzeile für die E-Mail einzugeben, **Betreff** antippen. Sollen gespeicherte E-Mail-Adressen verwendet werden, diese aus dem Geräteadressbuch oder aus den Favoriten auswählen.



Zum Workflow-Scannen den **standardmäßigen öffentlichen Ordner** antippen oder den **USB-Datenträger** einstecken.

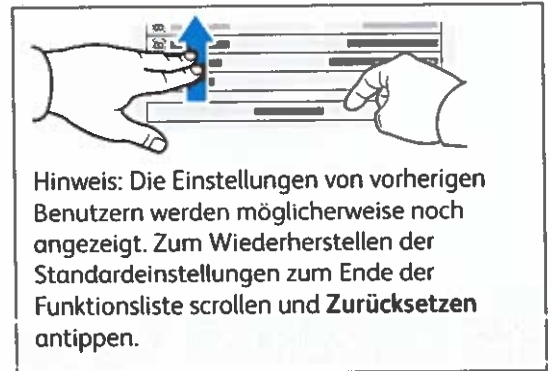


Zur Auswahl der Scanausgabe eine Zielart antippen und die zutreffenden Angaben eintragen. Um mehrere Ziele in die Liste aufzunehmen, **Ziel hinzufügen** antippen.

4



Die Einstellungen nach Bedarf ändern, dann **Scannen** oder für den E-Mail-Versand **Senden** antippen.



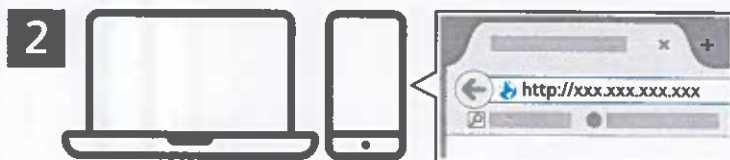
Hinweis: Die Einstellungen von vorherigen Benutzern werden möglicherweise noch angezeigt. Zum Wiederherstellen der Standardeinstellungen zum Ende der Funktionsliste scrollen und **Zurücksetzen** antippen.

Aufrufen von Scandateien

Um die gescannten Bilder aus dem standardmäßigen öffentlichen Ordner auf den Drucker zu laden, Embedded Web Server verwenden. In Embedded Web Server können persönliche Ordner und Vorlagen für Workflow-Scannen eingerichtet werden. Genaue Einzelheiten enthält das *Benutzerhandbuch*.



Die IP-Adresse des Druckers wird auf dem Touchscreen angezeigt. Wenn die IP-Adresse nicht oben auf dem Touchscreen erscheint, „Startseite“ drücken, **Gerät > Info** antippen, dann scrollen, um die IP-Adresse zu überprüfen.

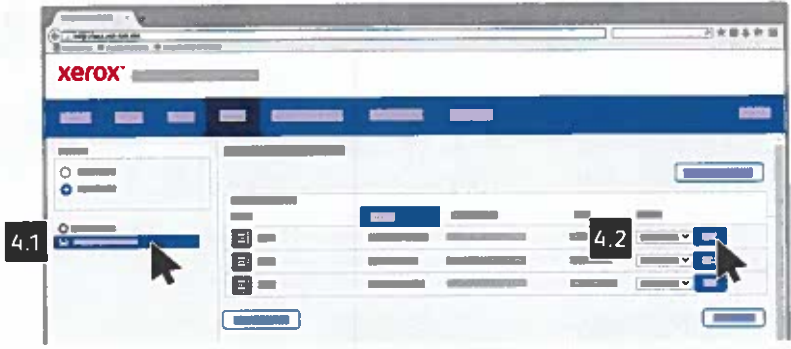


Die IP-Adresse des Druckers in einen Webbrowser eingeben und die **Eingabe-** oder **Return-Taste** drücken.



Die Registerkarte **Scannen** öffnen.

4



Den **standardmäßigen öffentlichen Ordner** auswählen, dann den Scan in der Liste ermitteln. Um den Scan herunterzuladen, auf **Start** klicken.

This block provides a detailed view of the scan list interface with callouts for specific buttons:

- Zum Aktualisieren der Liste auf **Ansicht aktualisieren** klicken.
- Zum Speichern der Datei auf dem Computer **Laden** wählen.
- Nachdrucken** auswählen, um die gespeicherte Datei erneut zu drucken.
- Zum Löschen des gespeicherten Auftrags **Löschen** wählen.
- Zum Öffnen eines Verzeichnisses **Öffnen** wählen.


Faxen


Für den Faxversand stehen vier Möglichkeiten zur Auswahl:


- **Fax:** Das Dokument wird gescannt und direkt an ein Faxgerät gesendet.
- **Serverfax:** Das Dokument wird gescannt und an einen Faxserver gesendet, der die Faxnachricht an ein Faxgerät übermittelt.
- **Internetfax:** Das Dokument wird gescannt und per E-Mail an einen Empfänger gesendet.
- **LAN-Fax:** Der aktuelle Druckauftrag wird als Fax gesendet.

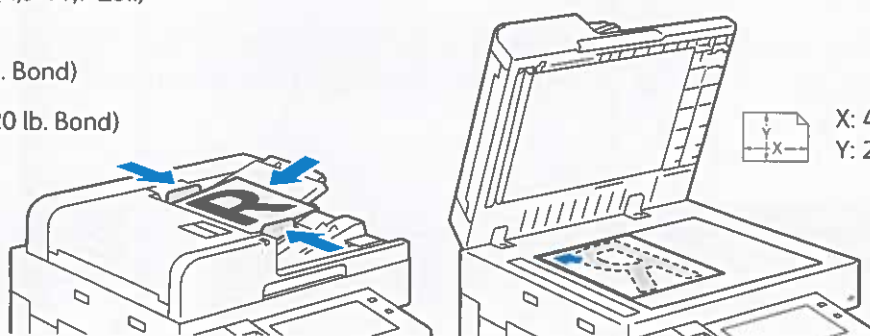
Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*. Weitere Informationen über die LAN-Fax-Funktion siehe Druckertreiber-Software. Detailinformationen über die Faxeinrichtung und erweiterte Einstellungen siehe *System Administrator Guide (Systemhandbuch)*.

1

 X: 85-432 mm (3,3-17 Zoll)
Y: 125-297 mm (4,9-11,7 Zoll)

 38-128 g/m²
(26 lb. Text-34 lb. Bond)

 ≤130 (80 g/m², 20 lb. Bond)
C8270: ≤250



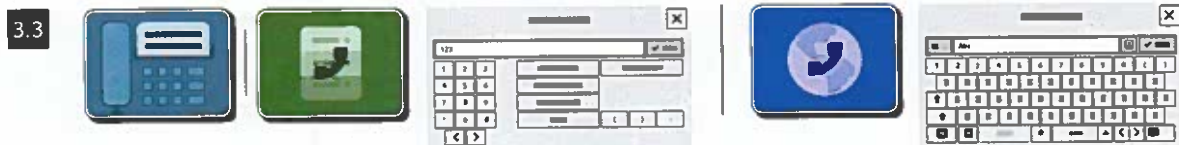
Die Vorlagen in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen.

2



Zur Übermittlung an ein Faxgerät **Startseite** drücken, dann **Fax** oder **Serverfax** antippen.

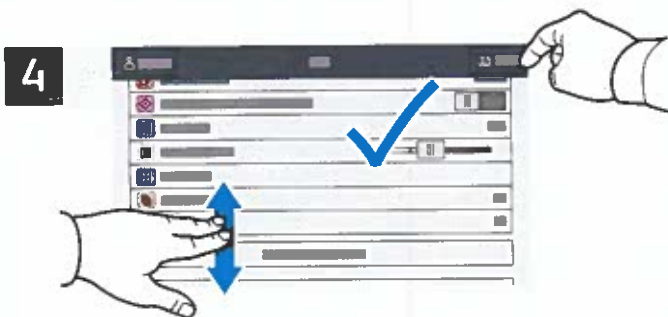
Zum Senden eines Faxes als E-Mail-Anlage **Startseite** drücken und **Internetfax** antippen.



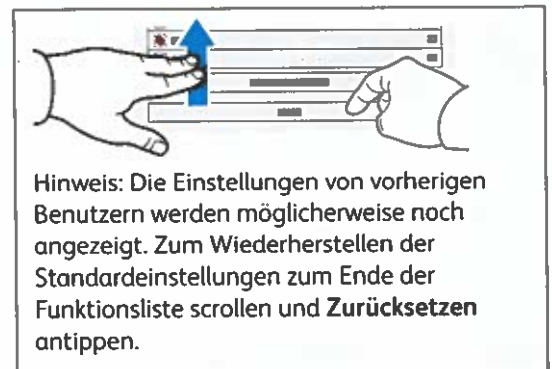
Für Faxnummern **Manueller Eintrag** antippen und die Faxnummer über die Tastatur am Touchscreen eingeben. **Hinzufügen** antippen. Um der Liste weitere Faxnummern hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen.

Die E-Mail-Adressen für Internetfaxnachrichten können nach Antippen von **Manueller Eintrag** über die Touchscreen-Tastatur eingegeben werden. **Hinzufügen** antippen. Um der Liste weitere E-Mail-Adressen hinzuzufügen, **Empfänger hinzufügen** antippen.

Um gespeicherte Nummern auszuwählen, das Geräteadressbuch oder die Favoriten verwenden. Zum Auswählen von Faxablagebereichen die Mailbox- oder Faxabruf-Funktion verwenden.

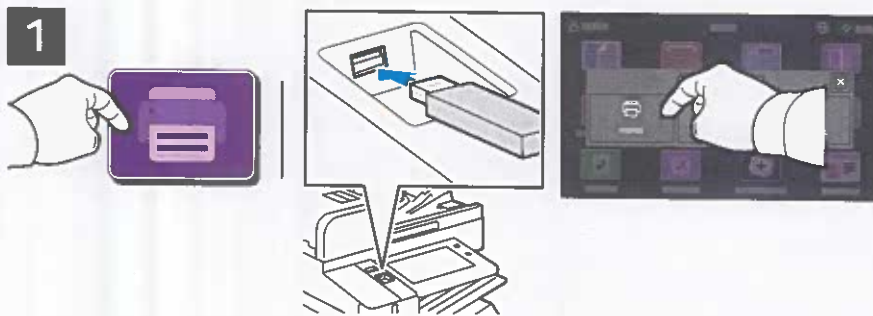


Die Einstellungen nach Bedarf ändern und **Senden** antippen.

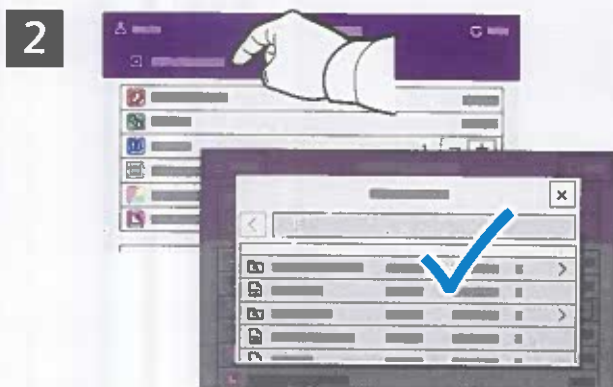


Drucken von USB-Datenträger

Dateien im PDF-, TIFF-, PS- und XPS-Format können direkt von einem USB-Laufwerk gedruckt werden. Weitere Informationen siehe *Benutzerhandbuch*.

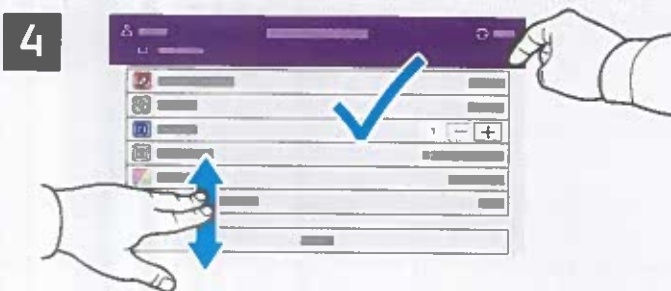


Drucken von antippen oder USB-Datenträger einführen und **USB-Direktdruck** antippen.



Zum Einstellen der Auflage das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-) antippen. Bei größeren Auflagen **Auflage** antippen und Zahl eingeben.

Dokument hinzufügen antippen, dann die Dateien auswählen.



Die Einstellungen nach Bedarf ändern und **Drucken** antippen.



Drucken gespeicherter Aufträge

1



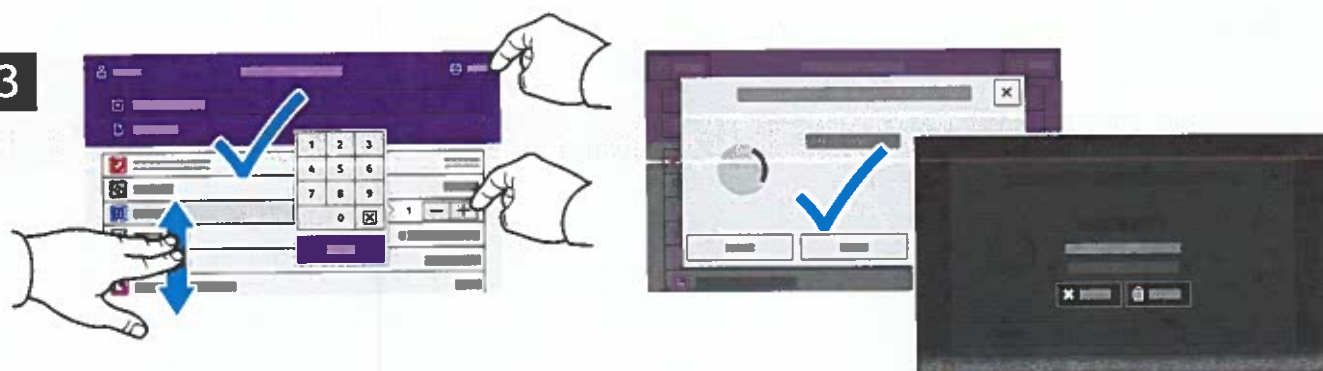
Ein Druckauftrag kann auf dem Drucker gespeichert und später am Steuerpult ausgewählt und gedruckt werden. Aufträge können im öffentlichen Ordner gespeichert oder durch ein Kennwort geschützt werden. Im Xerox®-Druckertreiber **Eigenschaften** (Windows) bzw. **Xerox-Funktionen** (Mac OS), und dann **Auftragsart** wählen. **Speicherauftrag** oder **Geschützte Ausgabe** wählen. Für die geschützte Ausgabe ein Kennwort eingeben. Auf **OK** klicken und den Auftrag drucken.

2



Drucken von und dann **Gespeicherte Aufträge** antippen. Den **öffentlichen Standardordner** und dann den Druckauftrag auswählen.

3



Einstellungen aus der Liste auswählen. Zum Einstellen der Auflage das Pluszeichen (+) oder das Minuszeichen (-) antippen. Bei größeren Auflagen **Auflage** antippen und Zahl eingeben. „Drucken“ antippen. Zum Löschen des Auftrags auf der Druck- und Bestätigungsanzeige **Löschen** wählen.